



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.05.2020 № 360

О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 21.01.2015 № 6 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики в Самарской области» на 2015 – 2024 годы»

В целях реализации мероприятий государственной программы Самарской области «Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики в Самарской области» на 2015 – 2024 годы Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 21.01.2015 № 6 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики в Самарской области» на 2015 – 2024 годы» следующие изменения:

в подпрограмме «Реализация государственной молодежной политики в Самарской области» до 2022 года государственной программы Самарской области «Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики в Самарской области» на 2015 – 2024 годы (далее – Подпрограмма 4):

абзац двадцатый раздела 5 «Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы 4» текста Подпрограммы 4 изложить в следующей редакции:

014394

«Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере добровольчества и (или) патриотического воспитания граждан, на осуществление уставной деятельности установлен приложением 10 к Подпрограмме 4.»;

дополнить Подпрограмму 4 приложением 10 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство образования и науки Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Самарской области
от 24.05.2020 № 360

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере добровольчества
и (или) патриотического воспитания граждан, на осуществление
уставной деятельности

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий за счет средств областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере добровольчества и (или) патриотического воспитания граждан, на осуществление уставной деятельности (далее соответственно – Организации, субсидия, деятельность).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение деятельности Организаций, а также возмещение затрат Организаций, связанных с осуществлением деятельности (далее – цель).

Результатом предоставления субсидии является проведение Организацией в рамках ее деятельности мероприятий в сфере добровольчества и (или) патриотического воспитания граждан (далее соответственно – мероприятия, результат).

Проводимые Организацией в рамках ее деятельности мероприятия относятся к категории социально-культурных.

Значением результата является участие Организации не менее чем в 5 мероприятиях, проводимых от имени Правительства Самарской области (далее – значение результата).

3. Субсидии предоставляются министерством образования и науки Самарской области (далее – министерство) в рамках реализации пункта 3.14 Перечня мероприятий подпрограммы «Реализация государственной молодежной политики в Самарской области» до 2022 года государственной программы Самарской области «Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики в Самарской области» на 2015 – 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 21.01.2015 № 6 (далее – Перечень мероприятий), в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных министерству в установленном порядке.

4. Субсидии предоставляются Организациям, соответствующим на последнее число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области, между министерством и Организацией (далее – Договор о предоставлении субсидии), следующим критериям отбора:

основные виды деятельности Организации связаны с осуществлением деятельности в сфере добровольчества и (или) патриотического воспитания граждан;

наличие у Организации плана деятельности на текущий финансовый год с указанием наименований мероприятий, сроков их проведения;

отсутствие у Организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у Организации просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Самарской областью;

в отношении Организации в соответствии с действующим законодательством не осуществляются процедуры реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке;

Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

5. В целях проведения отбора Организаций министерство размещает на официальном сайте министерства www.educat.samregion.ru в подразделе «Поддержка добровольчества и социально ориентированных некоммерческих организаций» раздела «Деятельность» информационное сообщение о проведении отбора, которое должно содержать следующую информацию:

местонахождение, номер контактного телефона и адрес электронной почты министерства;

место, дату и время начала и окончания срока подачи документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

ссылку на нормативный правовой акт, содержащий перечень документов, представляемых Организациями для участия в отборе, условия участия в отборе, критерии отбора Организаций.

6. В целях получения субсидий в текущем финансовом году Организации представляют в министерство следующие документы (далее – заявка):

заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме с указанием размера запрашиваемой субсидии и числа участников в рамках деятельности Организации, заверенное подписью руководителя Организации и печатью Организации (при наличии);

план деятельности на текущий финансовый год с указанием наименований мероприятий и сроков их проведения, заверенный подписью руководителя Организации и печатью Организации (при наличии);

перечень заявленных и (или) фактически произведенных расходов, заверенный подписью руководителя Организации и печатью Организации (при наличии);

финансово-экономическое обоснование расходов, содержащее детальную спецификацию расходов, с приложением копий не менее трех коммерческих предложений (прайс-листов, публичных оферт, скриншотов ценовых предложений из сети Интернет) по соответствующим направлениям расходов, заверенные подписью руководителя Организации и печатью Организации (при наличии);

копии учредительных документов Организации, подтверждающих соответствие Организации критерию отбора, указанному в абзаце втором пункта 4 настоящего Порядка, заверенные подписью руководителя Организации и печатью Организации (при наличии);

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у Организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на последнее число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора о предоставлении субсидии;

справка о том, что Организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура

банкротства, деятельность Организации не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке, заверенная подписью руководителя Организации и печатью Организации (при наличии);

копии документов, подтверждающих фактически произведенные Организацией расходы и (или) возникновение соответствующих денежных обязательств и содержащих условие перечисления авансовых платежей по ним в размере до 100 процентов от суммы соответствующих денежных обязательств, заверенные подписью руководителя Организации и печатью Организации (при наличии).

В дополнение к документам, указанным в настоящем пункте, Организация вправе представить в министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее одного месяца до даты подачи Организацией заявки в министерство.

В случае если выписка из Единого государственного реестра юридических лиц не представлена Организацией, министерство запрашивает ее самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия с Федеральной налоговой службой.

Организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность сведений, указанных в представляемых на основании настоящего Порядка документах, за исключением документа, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта.

7. Рассмотрение документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляется министерством в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока их приема.

Отбор получателей субсидий осуществляется министерством путем проверки полноты и правильности оформления документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, а также соответствия получателя критериям отбора, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка, в том числе посредством межведомственного взаимодействия министерства

с органами исполнительной власти (государственными органами) Самарской области.

Решение об определении Организации получателем субсидии оформляется приказом министерства в пределах срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта. Указанный приказ подлежит опубликованию в течение 5 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем его издания, на официальном сайте министерства www.educat.samregion.ru в подразделе «Поддержка добровольчества и социально ориентированных некоммерческих организаций» раздела «Деятельность».

Максимальное количество получателей субсидий – 5.

В случае если общий размер запрашиваемых субсидий по заявкам от Организаций, соответствующих условиям пунктов 4, 6 настоящего Порядка, превышает предельный объем средств, предусмотренный пунктом 3.14 Перечня мероприятий на соответствующий финансовый год, объем запрашиваемых каждой Организацией средств сокращается в процентном соотношении к доле каждой заявки в общем объеме запрашиваемых средств. Под долей заявки в настоящем абзаце понимается отношение объема запрашиваемых Организацией средств к сумме запросов Организаций по заявкам.

При поступлении более 5 заявок от Организаций, соответствующих условиям пунктов 4, 6 настоящего Порядка, получателями признаются Организации, одновременно соответствующим следующим условиям:

постоянное число участников в рамках деятельности Организации составляет не менее 100 человек;

Организация действует на территории Самарской области не менее одного календарного года;

заявка Организации подана в министерство ранее остальных.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие Организации критериям отбора, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных Организацией документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Организацией;

наличие оснований, указанных в абзацах с шестого по девятый пункта 7 настоящего Порядка.

9. Субсидия предоставляется Организации при соблюдении следующих условий:

признание Организации получателем субсидии по итогам отбора, определенного пунктом 7 настоящего Порядка;

заключение Договора о предоставлении субсидии.

10. Размер предоставляемой Организации субсидии рассчитывается по формуле

$$PC = OZ \leq POС,$$

где PC – размер предоставляемой Организации субсидии;

OZ – объем средств, определенный Организацией в заявке;

ПОС – предельный объем средств, предусмотренный министерству на предоставление субсидий в текущем финансовом году.

В течение года, в котором была предоставлена субсидия, без проведения дополнительной процедуры отбора ее размер может быть изменен не более чем на 10 % на основании обращения Организации – получателя с приложением документов (финансово-экономическое обоснование с подтверждающими цены документами), обосновывающих потребность в изменении размера субсидии.

11. Субсидия предоставляется Организации министерством на основании Договора о предоставлении субсидии.

Договор о предоставлении субсидии заключается с Организацией

в течение 10 рабочих дней со дня издания министерством приказа об определении Организации получателем субсидии.

Перечисление средств субсидии осуществляется министерством на счет Организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях и указанный в Договоре о предоставлении субсидии, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня представления Организацией документов, подтверждающих фактически произведенные расходы на осуществление деятельности и (или) возникновение у Организации соответствующих денежных обязательств, содержащих условие перечисления авансовых платежей по ним в размере до 100 % от суммы соответствующего денежного обязательства, при условии заключения между министерством и Организацией Договора о предоставлении субсидии.

12. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) затрат Организации, связанных с осуществлением деятельности, в том числе по следующим направлениям:

проведение мероприятий в сфере добровольчества и (или) патриотического воспитания граждан на территории Самарской области;

проведение мероприятий в сфере добровольчества и (или) патриотического воспитания граждан за пределами Самарской области (выездных мероприятий);

оплата труда привлеченных специалистов (с начислениями в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

улучшение материально-технической базы (в том числе на проведение текущего ремонта арендуемых помещений, помещений находящихся в собственности Организации, помещений используемых Организацией для достижения целей);

подготовка документации на проведение текущего ремонта;

оценка стоимости права пользования имуществом на условиях аренды в отношении объектов недвижимого имущества;

аренда помещений для осуществления деятельности;

аренда транспортных и технических средств;

транспортные расходы, связанные с разъездным характером работы;

оплата коммунальных услуг и услуг по содержанию имущества, в том числе арендуемых помещений и помещений, находящихся в собственности Организации;

оплата банковских услуг и услуг по приобретению и сопровождению программных продуктов;

бухгалтерские и юридические услуги в объеме не более 20 % от размера предоставленной Организации субсидии;

услуги связи (почта, телеграф, телефон, Интернет, телематические услуги связи, мобильная связь);

создание и обслуживание интернет-сайтов Организации;

приобретение, ремонт и обслуживание компьютерной техники, оргтехники и иного оборудования, необходимого для осуществления деятельности;

приобретение расходных материалов и материальных запасов;

подписка на периодические издания;

издательские и типографские услуги;

услуги по изготовлению и (или) приобретению сувенирной, наградной, выставочной продукции;

организация кофе-брейков;

поставка продуктов питания, сухих пайков;

информационно-консультационные и образовательные услуги;

заработная плата руководителя Организации (при условии обоснования затрачиваемого времени, стоимости часа работы с учетом начислений в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах не выше 350 рублей).

13. Субсидия расходуется Организацией при соблюдении следующих условий:

использование субсидии в сроки, установленные Договором о предоставлении субсидии;

использование субсидии на цели и по направлениям затрат, которые предусмотрены настоящим Порядком и Договором о предоставлении субсидии;

достижение значения результата, установленного Договором о предоставлении субсидии;

представление Организацией в министерство отчета об использовании полученной субсидии, в том числе о достижении значения результата, установленного Договором о предоставлении субсидии, в соответствии с требованиями к отчету, установленными приложением к настоящему Порядку.

14. В случае нарушения Организацией условий, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в месячный срок со дня получения Организацией письменного требования министерства о возврате субсидии в объеме 100 % от предоставленной субсидии, при этом:

в случае нецелевого использования Организацией субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в месячный срок со дня получения Организацией письменного требования министерства о возврате субсидии в объеме средств, признанных использованными не по целевому назначению;

в случае недостижения значения результата, установленного Договором о предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок,

проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в месячный срок со дня получения Организацией письменного требования министерства о возврате субсидии в объеме, прямо пропорциональном недостигнутому значению результата, от общего размера предоставленной субсидии.

В случае невозврата Организацией субсидии в сроки, установленные в требованиях министерства, субсидия подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

15. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
осуществляющим деятельность
в сфере добровольчества
и (или) патриотического
воспитания граждан,
на осуществление уставной
деятельности

ТРЕБОВАНИЯ

к отчету об использовании субсидий, полученных некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность в сфере добровольчества и (или) патриотического воспитания граждан, на осуществление уставной деятельности, в том числе о достижении значений результатов их предоставления

1. По итогам использования субсидий на осуществление уставной деятельности (далее – субсидия) некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющие деятельность в сфере добровольчества и (или) патриотического воспитания граждан (далее – Организации), представляют в министерство отчет об использовании субсидий, в том числе о достижении значений результатов их предоставления (далее – отчет), в соответствии со сроком, определенным договором о предоставлении субсидии, но не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия.

2. Отчет включает:

письмо Организации о направлении отчета в адрес министерства образования и науки Самарской области (далее – министерство),

подписанное руководителем Организации и заверенное печатью Организации (при наличии);

отчет по форме, установленной настоящими Требованиями;

документы, подтверждающие расходование субсидии (договоры, контракты, соглашения, акты оказанных услуг (выполненных работ), товарные накладные, платежные поручения, универсальные передаточные документы и иные документы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающие расходование средств субсидии);

фотоматериалы, демонстрирующие достижение целей предоставления субсидии в процессе ее расходования.

Отчет сдается Организацией нарочным в канцелярию министерства или посредством почтовой связи (курьерской доставки).

Направление в министерство отчета в электронном виде не допускается.

3. Министерство осуществляет проверку отчета в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем представления Организацией отчета.

4. По итогам проверки отчета министерство уведомляет Организацию об утверждении представленного отчета либо направляет возражения (замечания) относительно представленной информации.

5. Организация в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, указанного в пункте 4 настоящих Требований, направляет в министерство необходимую информацию (документы).

6. Министерство рассматривает информацию (документы), направленные Организацией в соответствии с пунктом 5 настоящих Требований, в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем получения данной информации (документов).

Максимальное количество запросов министерством информации не ограничено, при этом общая продолжительность рассмотрения отчета и уточняющих документов (информации) не может превышать 60 календарных дней.

ОТЧЕТ
об использовании полученной субсидии, в том числе
о достижении значений результатов

_____ (наименование организации)

Утвердил: _____
 (Ф.И.О., должность ответственного лица министерства образования и науки Самарской области)

Дата утверждения: « ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование субсидии: _____

Дата получения субсидии: « ____ » _____ 20 ____ г.

Срок использования субсидии, установленный договором: « ____ » _____ 20 ____ г.

Срок представления отчета, установленный договором: « ____ » _____ 20 ____ г.

Составитель отчета: _____
 (Ф.И.О., должность)

Контактные данные составителя отчета: _____

№ п/п	Направление расходования средств	Плановая сумма, рублей	Фактическая сумма, рублей	Отклонения от плана, рублей	Реквизиты подтверждающих документов	Причины отклонения от плана
1.						
	Итого					

1. Цель предоставления субсидии
(далее – цель)

2. Краткое описание деятельности
в рамках полученной субсидии
(далее – деятельность)

Не более 3000 символов

3. География осуществления
деятельности

4. Дата начала осуществления
деятельности (плановая /
фактическая)

5. Дата окончания осуществления
деятельности (плановая /
фактическая)

6. Целевые группы, задействованные в осуществлении деятельности

- 1) дети и подростки;
- 2) молодёжь и студенты;
- 3) многодетные семьи;
- 4) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 5) пенсионеры;
- 6) ветераны;
- 7) люди с ограниченными возможностями здоровья;
- 8) алко- и наркозависимые лица, а также лица, страдающие от иных видов тяжёлых зависимостей;
- 9) лица без определённого места жительства;
- 10) лица, попавшие в трудную жизненную ситуацию;
- 11) лица с тяжёлыми заболеваниями;
- 12) лица, участвующие в профилактике и решении проблем окружающей среды;
- 13) иное:

Следует выбрать один или несколько вариантов из предлагаемого списка и (или) предложить свой вариант.

7. Задачи, которые были выполнены при достижении цели

--

8. Партнёры (при наличии)

Партнер	Вид поддержки

9. Информационное сопровождение использования субсидии (при наличии)

--

Указываются ссылки на публикации в СМИ, материалы в социальных сетях.

10. Результаты предоставления
субсидий

Результат	Плановое значение результата	Достигнутое значение результата

Составитель отчета _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

«___» _____ 20__ г.