



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.05.2020 № 337

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области

В целях оптимизации использования средств областного бюджета Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 25.02.2014 № 103 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проекта по формированию компетенций в сфере коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности в рамках заключенных соглашений» изменение, изложив Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проекта по формированию компетенций в сфере коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности в рамках заключенных соглашений в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление Правительства Самарской области от 07.11.2018 № 657 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии в виде членского взноса в некоммерческую организацию Ассоциацию экономического взаимодействия субъектов

012439

Российской Федерации «Ассоциация инновационных регионов России» и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области» изменение, изложив Порядок определения объема и предоставления субсидии в виде членского взноса в некоммерческую организацию Ассоциацию экономического взаимодействия субъектов Российской Федерации «Ассоциация инновационных регионов России» в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Самарской области от 18.06.2015 № 351 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление уставной деятельности в части развития и обеспечения деятельности инжинирингового центра инновационного территориального аэрокосмического кластера Самарской области и выполнения работ и оказания услуг организациям – участникам инновационного территориального аэрокосмического кластера Самарской области по направлениям деятельности»;

постановление Правительства Самарской области от 23.06.2015 № 364 «Об утверждении порядков определения объема и условий предоставления субсидий государственному автономному учреждению Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

постановление Правительства Самарской области от 14.12.2016 № 733 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 18.06.2015 № 351 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления в 2015-2017 годах субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление уставной деятельности в части развития и

обеспечения деятельности инжинирингового центра инновационного территориального аэрокосмического кластера Самарской области и выполнения работ и оказания услуг организациям – участникам инновационного территориального аэрокосмического кластера Самарской области по направлениям деятельности»;

постановление Правительства Самарской области от 11.08.2017 № 528 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 23.06.2015 № 364 «Об утверждении порядков определения объема и условий предоставления в 2015 – 2017 годах субсидий государственному автономному учреждению Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

постановление Правительства Самарской области от 01.03.2018 № 122 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 18.06.2015 № 351 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления в 2015 – 2017 годах субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление уставной деятельности в части развития и обеспечения деятельности инжинирингового центра инновационного территориального аэрокосмического кластера Самарской области и выполнения работ и оказания услуг организациям – участникам инновационного территориального аэрокосмического кластера Самарской области по направлениям деятельности»;

постановление Правительства Самарской области от 09.06.2018 № 319 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 18.06.2015 № 351 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление уставной деятельности в части развития и обеспечения

деятельности инжинирингового центра инновационного территориального аэрокосмического кластера Самарской области и выполнения работ и оказания услуг организациям – участникам инновационного территориального аэрокосмического кластера Самарской области по направлениям деятельности»;

пункт 3 постановления Правительства Самарской области от 01.10.2018 № 577 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;

пункт 3 постановления Правительства Самарской области от 08.08.2019 № 543 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;

постановление Правительства Самарской области от 06.09.2019 № 619 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 23.06.2015 № 364 «Об утверждении порядков определения объема и условий предоставления субсидий государственному автономному учреждению Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство экономического развития и инвестиций Самарской области.

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор –
председатель Правитель
Самарской области



В.В.Кудряшов

Богданов 3322744

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Правительства
Самарской области
от 20.05.2020 № 334

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проекта по формированию компетенций в сфере коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности в рамках заключенных соглашений

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления за счет средств областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проекта по формированию компетенций в сфере коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности в рамках заключенных соглашений (далее соответственно – организация, субсидия).

1.2. Предоставление субсидий осуществляется министерством экономического развития и инвестиций Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных министерству в установленном порядке.

1.3. Субсидии предоставляются организациям в соответствии с государственной программой Самарской области «Создание благоприятных условий для инвестиционной и инновационной деятельности в Самарской области» на 2014 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 622, в

целях осуществления деятельности по реализации проекта по формированию компетенций в сфере коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности (далее – Проект) в рамках заключенных соглашений, а также на финансовое обеспечение (компенсацию) расходов, произведенных в текущем финансовом году, по следующим направлениям:

стимулирование и популяризация научной и инновационной деятельности;

организация и проведение мероприятий, направленных на повышение компетенций участников инновационной деятельности, кадровое обеспечение коммерциализации и трансфера технологий, в том числе образовательных семинаров, тренингов, практических интенсивов, клубов предпринимательства, IT-митапов, конференций, стратегических сессий;

организация и проведение мероприятий, направленных на формирование команд инновационных проектов (марафоны генерации идей, стартап-выходные, хакатоны), содействие научным организациям в продвижении их разработок на рынок, в том числе организация мероприятий для IT-разработчиков, молодых ученых;

организация и проведение образовательных программ по технологическому предпринимательству и коммерциализации научно-технических разработок, включая обеспечение проезда, проживания обучаемых по месту обучения, в том числе проведение акселерационных программ, стартап-школ, тренингов, совместных (сетевых) образовательных программ, стажировок (далее – образовательные программы);

содействие в проведении мероприятий, способствующих развитию делового сотрудничества между российскими и зарубежными организациями, в том числе семинаров, конференций, форумов, деловых миссий, деловых встреч, организация неформальных встреч, участие

представителей инновационной экосистемы Самарской области в федеральных и международных деловых форумах и деловых миссиях.

1.4. Субсидии предоставляются организациям на оплату следующих видов расходов (части расходов) по направлениям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка:

а) расходы на оплату труда (начисления работникам в денежной форме, стимулирующие начисления и надбавки, компенсационные начисления, связанные с режимом работы или условиями труда, премии и единовременные поощрительные начисления, расходы, связанные с содержанием работников, предусмотренные законодательством Российской Федерации и (или) трудовыми договорами);

б) начисления на оплату труда (страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование в соответствующую инспекцию Федеральной налоговой службы);

в) расходы на приобретение расходных материалов;

г) расходы на приобретение основных средств (офисной мебели, электронно-вычислительной техники, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования);

д) оплата работ и услуг сторонних организаций (третьих лиц) по направлениям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка;

е) арендные платежи за арендуемые помещения и имущество;

ж) расходы на содержание и эксплуатацию арендуемых помещений, в том числе на оплату коммунальных услуг, за исключением расходов в виде капитальных вложений в форме неотделимых улучшений арендованных помещений, включая их достройку, дооборудование, реконструкцию, модернизацию, техническое перевооружение;

з) расходы на командировки (проезд работника к месту командировки и обратно к месту постоянной работы (кроме такси), провоз багажа, в том числе негабаритного, наем жилого помещения, суточные расходы);

и) прочие текущие расходы:

расходы на содержание и эксплуатацию, ремонт и техническое обслуживание, приобретение запасных частей, поддержание в исправном (актуальном) состоянии основных средств, в том числе арендуемого имущества, за исключением расходов в виде капитальных вложений в форме неотделимых улучшений арендованного имущества, включая его достройку, дооборудование, реконструкцию, модернизацию, техническое перевооружение;

расходы на уплату налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей.

Возмещение расходов, указанных в подпункте «з» настоящего пункта, осуществляется в размере, рассчитываемом в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 11.03.2009 №100 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств областного бюджета».

1.5. К категории получателей субсидий относятся организации, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Самарской области.

Субсидии предоставляются организациям, соответствующим следующим критериям:

осуществление организацией в соответствии с учредительными документами деятельности, направленной на организацию и проведение мероприятий, ориентированных на повышение компетенций участников инновационной деятельности, кадровое обеспечение коммерциализации и

трансфера технологий, организацию образовательных программ по технологическому предпринимательству и коммерциализации научно-технических разработок, организацию обучения специалистов для работы по производству и (или) использованию инновационных продукции и технологий, создание и ведение баз данных, в том числе базы инновационных проектов, базы инновационных продуктов, базы компетенций, содействие в проведении мероприятий, способствующих развитию делового сотрудничества между российскими и зарубежными организациями (семинаров, конференций, форумов, деловых миссий, деловых встреч), формирование инновационных проектов, содействие научным организациям в продвижении их разработок на внешний рынок;

наличие не менее чем у 50% штатных сотрудников организации (но не менее чем у трех штатных сотрудников организации) опыта реализации Проектов не менее двух месяцев;

наличие у организации не менее одного действующего соглашения о сотрудничестве с федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» и (или) акционерным обществом «Российская венчурная компания»;

наличие у организации утвержденного руководителем организации плана работы по реализации Проекта в рамках направлений, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, с указанием стоимости работ по направлениям расходов мероприятий, наименований мероприятий, их содержания, участников мероприятий и их функций, сроков реализации мероприятий, лиц, ответственных за проведение мероприятий, ресурсов, необходимых для реализации мероприятий, и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов выполнения указанных мероприятий (далее – план работы);

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды Российской Федерации;

организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для определения организации - получателя субсидии министерство размещает на официальном сайте министерства по адресу www.economy.samregion.ru (далее – официальный сайт министерства) извещение, содержащее следующую информацию:

местонахождение, номер контактного телефона, факса и адрес электронной почты министерства;

место, дату и время начала и окончания срока подачи документов для участия в отборе, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

ссылку на нормативный правовой акт, содержащий перечень документов, представляемых организациями для участия в отборе, категории и критерии отбора получателей субсидии, условия участия в отборе.

2.2. В целях получения субсидии организация представляет на бумажном носителе и в электронном виде на CD/DVD-носителе или флеш-карте в министерство следующие документы (далее – заявка):

заявление на получение субсидии с описанием Проекта, указанием направлений и объемов запрашиваемой субсидии, содержащее информацию о том, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанное руководителем организации и заверенное печатью организации;

план работы с приложением пояснительной записки к Проекту, подписанный руководителем организации и заверенный печатью организации;

расчет размера предоставляемой субсидии, подписанный руководителем организации и заверенный печатью организации;

финансово-экономическое обоснование планируемых к осуществлению расходов по направлениям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, содержащее калькуляцию статей планируемых расходов, подтверждаемую сметами, и (или) прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков, и (или) расчетами затрат, и (или) нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок определения или размер затрат организации, подписанное руководителем организации и заверенное печатью организации;

копии учредительных документов организации, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации;

копии действующих соглашений о сотрудничестве с федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» и (или) акционерным обществом «Российская венчурная компания», заверенные подписью руководителя организации и печатью организации;

копии документов, подтверждающих наличие у штатных сотрудников организации опыта формирования и реализации Проекта, включая копии трудовых договоров и (или) трудовых книжек сотрудников, заверенные руководителем организации и печатью организации, справки организации, подтверждающие участие организации и ее штатных сотрудников в реализации Проекта, и согласие штатных сотрудников организации на обработку персональных данных;

копию штатного расписания организации, действующего на дату подачи заявки, заверенную подписью руководителя организации и печатью организации;

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявки;

копии первичных учетных документов, подтверждающих произведенные организацией расходы на осуществление закупок товаров (работ, услуг) у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), не являющихся аффилированными лицами организации, признаваемыми таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации (договоры, накладные или акты приема-передачи, или акты выполненных работ (услуг), платежные поручения), заверенные подписью руководителя организации и печатью организации (для получения субсидии на возмещение расходов, произведенных в текущем

финансовом году по направлениям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка).

Организация вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – выписка из государственного реестра), выданную в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявки.

В случае если организация не представила выписку из государственного реестра самостоятельно, министерство запрашивает ее в порядке взаимодействия с Федеральной налоговой службой.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются организацией с предъявлением оригиналов.

Организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность информации, содержащейся в документах, представленных в соответствии с настоящим Порядком.

2.3. Министерство осуществляет прием представленной уполномоченным организацией лицом заявки, указанной в пункте 2.2 настоящего Порядка, в течение одиннадцати рабочих дней со дня размещения извещения, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка (в форме почтовых, электронных отправок документы не принимаются). Документы, поступившие после установленного срока, не рассматриваются.

Поступившие заявки регистрируются ответственным должностным лицом министерства в хронологическом порядке с указанием наименования организации, даты и времени поступления в журнале регистрации заявок.

2.4. Министерство проверяет достоверность представленной организацией информации путем сверки представленных организацией копий документов с предъявленными оригиналами. Сверка представленных организацией копий документов с предъявленными

оригиналами осуществляется при приеме заявки, указанной в пункте 2.2 настоящего Порядка. Оригиналы документов возвращаются организации. В случае если представленные копии документов не соответствуют предъявленным оригиналам, представленные документы возвращаются организации, а в журнале регистрации заявок делается запись об их возврате организации с указанием причин возврата.

2.5. Рассмотрение заявки на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии осуществляется ответственными должностными лицами министерства в срок не позднее десяти календарных дней со дня окончания срока приема документов, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения заявки ответственными должностными лицами министерства готовится заключение о соответствии либо несоответствии представленных заявок требованиям настоящего Порядка.

2.6. Организация – победитель отбора утверждается приказом министерства (далее – приказ), который издается в срок не позднее пяти календарных дней со дня подготовки заключения о соответствии либо несоответствии представленных заявок требованиям настоящего Порядка и публикуется на официальном сайте министерства в течение пяти рабочих дней с даты издания приказа.

2.7. Министерство в срок не позднее трех рабочих дней со дня опубликования на официальном сайте министерства приказа направляет организации письменное уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.8. Победителем отбора может стать только одна организация.

При оценке заявок победителем отбора становится организация:

соответствующая категории и критериям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

представившая документы, соответствующие требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, в полном объеме;
предложившая меньший запрашиваемый объем субсидии;
представившая заявку в более ранний срок.

2.9. Основаниями для отказа организации в предоставлении субсидии являются:

несоответствие организации категории и критериям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией;

наличие заявок, соответствующих требованиям и условиям, установленным разделами 1 и 2 настоящего Порядка, с меньшим запрашиваемым объемом субсидии;

наличие заявок, соответствующих требованиям и условиям, установленным разделами 1 и 2 настоящего Порядка, которые были представлены в более ранний срок (при поступлении заявок, соответствующих требованиям и условиям, установленным разделами 1 и 2 настоящего Порядка, с равным запрашиваемым объемом субсидии).

2.10. По состоянию на дату не позднее одного месяца до даты подачи заявки организация должна соответствовать следующим требованиям:

организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.11. Субсидия предоставляется организации в соответствии с договором, заключаемым по типовой форме, установленной министерством управления финансами Самарской области (далее – договор), содержащим в том числе:

согласие организации на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий;

условие о включении в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договору, положения о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

запрет приобретения за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также при оплате и (или) возмещении расходов, связанных со служебной командировкой за пределы территории Российской Федерации, на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

запрет на осуществление закупок товаров (работ, услуг), осуществляемых в целях исполнения обязательств по договору, у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), являющихся

аффилированными лицами организации, признаваемыми таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;

обязательство организации по достижению результата предоставления субсидии.

Для получателей субсидий, образованных в форме фондов, учредителем которых выступает Самарская область, договор должен содержать условие об открытии счетов получателем субсидии (в случае если их счета не открыты в финансовом органе) в кредитных организациях, отвечающих требованиям, утвержденным положением Банка России от 01.03.2017 № 580-П, либо Правилам размещения средств федерального бюджета и резерва средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на банковских депозитах, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2011 № 1121.

2.12. Заключение договора о предоставлении субсидии осуществляется министерством в течение десяти рабочих дней со дня направления организации уведомления о предоставлении субсидии.

2.13. Размер предоставляемой организации субсидии определяется министерством на основании представленной в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка заявки организации и объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых министерству в установленном порядке, и рассчитывается по формуле

$$V = V_1,$$

где V – размер предоставляемой организации субсидии, не превышающий объем лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых министерству в установленном порядке;

V_1 – размер субсидии, запрашиваемый организацией.

2.14. Условиями предоставления субсидии являются:

использование организацией субсидии на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка, на оплату расходов (части расходов), установленных пунктом 1.4 настоящего Порядка;

использование субсидии в сроки, установленные договором;

представление в министерство отчетов об использовании полученной субсидии, о достижении результата предоставления субсидии в порядке, сроки и по форме, которые предусмотрены разделом 3 настоящего Порядка;

соблюдение условия о согласии организации на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

соблюдение запрета на приобретение за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также при оплате и (или) возмещении расходов, связанных со служебной командировкой за пределы территории Российской Федерации, на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка (условие включается в договор);

соблюдение условия о включении в договоры, заключаемые в целях исполнения обязательств по договору, положения о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

соблюдение запрета на осуществление закупок товаров (работ, услуг), осуществляемых в целях исполнения обязательств по договору, у

поставщиков (подрядчиков, исполнителей), являющихся аффилированными лицами организации, признаваемыми таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;

достижение результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 2.15 настоящего Порядка, в сроки, установленные договором.

2.15. Результатами предоставления субсидии являются:

количество мероприятий, проведенных в сфере коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности в рамках заключенных соглашений в текущем году;

количество сформированных команд инновационных проектов.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются договором в соответствии со значением, установленным Перечнем тактических показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации подпрограммы «Развитие инновационной деятельности в Самарской области» на 2014 – 2030 годы государственной программы Самарской области «Создание благоприятных условий для инвестиционной и инновационной деятельности в Самарской области» на 2014 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 622.

2.16. Перечисление средств областного бюджета осуществляется на расчетный счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 15 рабочих дней после представления в министерство документов, подтверждающих фактически произведенные организацией расходы, и (или) документов, подтверждающих возникновение у организации соответствующих денежных обязательств в текущем и очередном финансовых годах и содержащих условие перечисления авансовых платежей по ним в размере,

не превышающем 30% от суммы соответствующего денежного обязательства.

2.17. Министерство осуществляет проверку представленных организацией документов на предмет наличия аффилированности с помощью специализированного программного обеспечения. При установлении аффилированности между организацией и ее поставщиком (подрядчиком, исполнителем) перечисление средств областного бюджета в объеме, предусмотренным договором (соглашением) с данным аффилированным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), не осуществляется.

2.18. После заключения договора изменения в план работы и расчет размера предоставляемой субсидии вносятся организацией по согласованию с министерством в следующих случаях:

изменение стоимости оказания услуг, выполнения работ в связи с сокращением затрат по направлениям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка;

непредоставление виз участникам мероприятий, способствующих развитию делового сотрудничества между российскими и зарубежными организациями;

изменение условий проведения образовательных программ;

замена одной или нескольких кандидатур участников мероприятий в период организации и проведения образовательных программ;

изменение сроков проведения отдельных мероприятий в рамках реализации Проекта.

Внесение изменений в иных случаях в план работы и расчет размера предоставляемой субсидии не допускается.

Организация для согласования изменений в план работы и расчет размера предоставляемой субсидии направляет в адрес министерства

письмо с обоснованием необходимости внесения указанных изменений и финансово-экономическое обоснование планируемых изменений.

Министерство осуществляет рассмотрение представленных документов в течение пяти рабочих дней со дня поступления письма организации и в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения направляет письменное уведомление организации о согласовании либо об отказе в согласовании изменений в план работы и расчет размера предоставляемой субсидии с указанием причин.

Основаниями для отказа в согласовании изменений в план работы и расчет размера предоставляемой субсидии являются:

несоответствие предлагаемых мероприятий, услуг и работ направлениям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка;

отсутствие документального подтверждения наличия оснований, предусмотренных настоящим пунктом, для внесения изменений в план работы и финансово-экономического обоснования планируемых изменений.

3. Требования к отчетности

3.1. Организация представляет в министерство на бумажном носителе заверенные печатью организации и подписью руководителя организации, а также в электронном виде на CD/DVD-носителе или флеш-карте:

отчеты об использовании полученной субсидии в сроки и по форме, которые предусмотрены договором;

отчет о достижении результатов предоставления субсидии в срок не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение, о порядке возврата субсидии

4.1. Остаток субсидии, не использованный организацией в течение срока использования субсидии, установленного договором, подлежит

возврату в областной бюджет в срок и на условиях, которые предусмотрены договором.

4.2. В случае нарушения организацией условий, предусмотренных абзацами со второго по восьмой пункта 2.14 настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством или органами государственного финансового контроля, субсидия (часть субсидии) в объеме выявленных нарушений подлежит возврату в областной бюджет в течение одного месяца со дня получения организацией письменного требования министерства о возврате субсидии. В случае невозврата организацией субсидии в установленный срок субсидия подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. В случае нарушения организацией условия, установленного абзацем девятым пункта 2.14 настоящего Порядка, министерство направляет письменное требование организации о перечислении в областной бюджет в срок до 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, денежных средств (V), объем которых рассчитывается по формуле

$$V = \left(\left(V_{\text{субсидии}} \times K \times \frac{M}{N} \right) \times 0,1 \right),$$

где $V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной организации в отчетном финансовом году;

M – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

N – общее количество показателей результатов предоставления субсидии;

K – коэффициент возврата.

Коэффициент возврата рассчитывается по формуле

$$K = \sum D_i / M,$$

где D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результатов предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результатов предоставления субсидии, который рассчитывается по формуле

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результатов предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результатов предоставления субсидии, установленное договором.

В случае невозврата в установленный срок организацией средств, подлежащих возврату в областной бюджет в соответствии с настоящим пунктом, средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проекта по формированию компетенций в сфере коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности в рамках заключенных соглашений

Отчет
о достижении результатов предоставления субсидии на реализацию проекта по формированию компетенций в сфере коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности в рамках заключенных соглашений по состоянию на « ___ » _____ года

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения	Значение результата предоставления субсидии		Информация об исполнении / причина отклонения
			(план)	(факт)	
1.	Количество мероприятий, проведенных в сфере коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности в рамках заключенных соглашений в текущем году	единиц			
2.	Количество сформированных команд инновационных проектов	единиц			

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению Правительства
Самарской области
от 20.05.2010 № 337

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидии в виде
членского взноса в некоммерческую организацию Ассоциацию
экономического взаимодействия субъектов Российской Федерации
«Ассоциация инновационных регионов России»

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидии Ассоциации экономического взаимодействия субъектов Российской Федерации «Ассоциация инновационных регионов России» в целях оплаты Самарской областью членских взносов для эффективного взаимодействия Самарской области с другими субъектами Российской Федерации, органами государственной власти Российской Федерации и организациями в сфере развития инноваций (далее соответственно – АИРР, субсидия).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется министерством экономического развития и инвестиций Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных министерству в установленном порядке.

1.3. Субсидия предоставляется АИРР в соответствии с государственной программой Самарской области «Создание благоприятных условий для инвестиционной и инновационной деятельности в Самарской области» на 2014 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 622, в целях внесения Самарской областью членских взносов в АИРР для эффективного взаимодействия Самарской области с другими субъектами

Российской Федерации, органами государственной власти Российской Федерации и организациями в сфере развития инноваций.

1.4. АИРР не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии АИРР направляет в министерство по электронной почте minister@economy/samregion.ru в электронном виде следующие документы:

заявку на предоставление субсидии в произвольной форме, подписанную исполнительным директором АИРР и заверенную печатью АИРР;

копию устава АИРР, заверенную подписью исполнительного директора и печатью АИРР;

копии документов, предусматривающих обязательства Самарской области по уплате ежегодного членского взноса, заверенные подписью исполнительного директора и печатью АИРР;

копии документов, устанавливающих размеры членских взносов, заверенные подписью исполнительного директора и печатью АИРР.

АИРР вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – выписка из государственного реестра), выданную в срок не позднее одного месяца до

даты подачи заявки на получение субсидии.

В случае если АИРР не представила выписку из государственного реестра самостоятельно, министерство запрашивает ее в порядке взаимодействия с Федеральной налоговой службой.

АИРР несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность информации, содержащейся в документах, представленных в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Министерство регистрирует заявку на предоставление субсидии в день ее поступления в системе электронного документооборота (системе автоматизированной обработки документов), применяемой в органах исполнительной власти Самарской области. В течение пяти рабочих дней со дня регистрации представленных документов министерство осуществляет проверку их полноты и обоснованности.

2.3. Министерство проверяет достоверность представленной АИРР информации путем сверки представленных АИРР документов с имеющимися в распоряжении министерства документами, которые направляются АИРР всем регионам, входящим в состав АИРР (копия устава АИРР, копии протоколов общего собрания членов АИРР, копия соглашения о членстве Самарской области в АИРР от 05.09.2016). Сверка представленных АИРР копий документов с документами, имеющимися в распоряжении министерства, осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки на предоставление субсидии.

2.4. По результатам проверки в срок не позднее трех рабочих дней с даты окончания проверки министерство направляет в АИРР письменное уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоответствие представленных АИРР документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных АИРР.

Субсидия предоставляется в размере, предусмотренном законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.6. Субсидия предоставляется АИРР в соответствии с договором о предоставлении субсидии, заключаемым между министерством и АИРР по типовой форме, установленной министерством управления финансами Самарской области (далее – договор).

2.7. Условием заключения договора является направление министерством в АИРР письменного уведомления о предоставлении субсидии.

Заключение договора с АИРР осуществляется министерством в срок до тридцати рабочих дней со дня направления письменного уведомления АИРР о предоставлении субсидии.

2.8. Условиями, устанавливаемыми при предоставлении субсидии, являются:

использование АИРР субсидии на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

представление в министерство годового отчета о результатах деятельности АИРР в порядке, сроки и по форме, которые предусмотрены разделом 3 настоящего Порядка;

соблюдение запрета приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при оплате и (или) возмещении расходов, связанных со служебной командировкой за пределы территории Российской Федерации, а также операций при погашении неизрасходованного аванса, выданного в связи со служебной командировкой, при осуществлении уставной деятельности.

представление в министерство отчета о достижении результата

предоставления субсидии в порядке, сроки и по формам, которые предусмотрены разделом 3 настоящего Порядка;

достижение результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 2.9 настоящего Порядка, в сроки, установленные договором.

2.9. Результатом предоставления субсидии является количество заключенных в текущем году соглашений между Самарской областью и организациями, действующими в сфере инновационного развития. Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются договором в соответствии со значением, установленным Перечнем тактических показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации подпрограммы «Развитие инновационной деятельности в Самарской области» на 2014 – 2030 годы государственной программы Самарской области «Создание благоприятных условий для инвестиционной и инновационной деятельности в Самарской области» на 2014 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 622.

2.10. Перечисление средств областного бюджета осуществляется на расчетный счет АИРР, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее двадцати рабочих дней со дня заключения договора.

3. Требования к отчетности

3.1. АИРР представляет в министерство по электронной почте minister@economy.samregion.ru в электронном виде следующие документы:

годовой отчет о результатах деятельности АИРР в сроки и по форме, установленные договором;

отчет о достижении результата предоставления субсидии в срок не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение, о порядке возврата остатков субсидии

4.1. В случае нарушения АИРР условий, предусмотренных абзацами со второго по пятый пункта 2.8 настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством или органами государственного финансового контроля Самарской области, субсидия или ее часть, использованная с нарушением условий предоставления субсидии, подлежит возврату в областной бюджет в течение одного месяца со дня получения АИРР письменного требования министерства о возврате субсидии. В случае невозврата АИРР субсидии в установленный срок субсидия подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2. В случае нарушения АИРР условия, установленного абзацем шестым пункта 2.8 настоящего Порядка, министерство направляет письменное требование АИРР о перечислении в областной бюджет в срок до 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, денежных средств (V), размер которых рассчитывается по формуле

$$V = \left(\left(V_{\text{субсидии}} \times K \times \frac{M}{N} \right) \times 0,1 \right),$$

где $V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной АИРР в отчетном финансовом году;

M – количество показателей результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

N – общее количество показателей результатов предоставления субсидии;

K – коэффициент возврата.

Коэффициент возврата рассчитывается по формуле

$$K = \sum D_i / M,$$

где D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результатов предоставления субсидии, который рассчитывается по формуле

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результатов предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результатов предоставления субсидии, установленное договором.

В случае невозврата в установленный срок АИРР средств, подлежащих возврату в областной бюджет в соответствии с настоящим пунктом, средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения АИРР условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения АИРР условий, целей и порядка предоставления субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку определения объема и
предоставления субсидии в виде членского
взноса в некоммерческую организацию
Ассоциацию экономического
взаимодействия субъектов Российской
Федерации «Ассоциация инновационных
регионов России»

Отчет
о достижении результатов предоставления
субсидии в виде членского взноса в некоммерческую организацию
Ассоциацию экономического взаимодействия субъектов
Российской Федерации «Ассоциация инновационных регионов России»
по состоянию на «___» _____ года

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измере- ния	Значение результата предоставления субсидии		Информация об исполне- нии / причина от- клонения
			(план)	(факт)	

1. Количество заключенных в _____ единиц
текущем году соглашений
между Самарской областью
и организациями, действу-
ющими в сфере инноваци-
онного развития