



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.04.2020 № 279

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансирование их текущей деятельности

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях финансового обеспечения текущей деятельности некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансирование их текущей деятельности.

2. Установить, что отсутствие у получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Самарской областью не является условием предоставления субсидий, порядок предоставления которых предусмотрен пунктом 1 настоящего постановления.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство строительства Самарской области.

000139

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый  
вице-губернатор –  
председатель Правительства  
Самарской области



В.В.Кудряшов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Самарской области  
от 23.04.2020 № 279

## ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий некоммерческим  
организациям, не являющимся государственными (муниципальными)  
учреждениями, на финансирование их текущей деятельности

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления за счет средств областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансирование их текущей деятельности (далее соответственно – организация, субсидия).

2. Субсидия предоставляется министерством строительства Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых министерству в установленном порядке.

3. Субсидия предоставляется в рамках государственной программы Самарской области «Развитие жилищного строительства в Самарской области» до 2022 года в целях финансового обеспечения текущей деятельности организации в части оплаты следующих видов расходов (части расходов):

- а) расходы на оплату труда;
- б) расходы на уплату налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей;
- в) расходы по расчетам с третьими лицами за выполненные и (или) подлежащие выполнению работы, поставленные и (или) подлежащие

поставке товары, оказанные и (или) подлежащие оказанию услуги, включая услуги по аренде (лизингу) имущества, земельных участков и расходов по их содержанию (коммунальные услуги, предусмотренные договорами аренды, охрана арендуемого имущества и (или) земельных участков, текущие ремонтные (аварийные) работы по арендуемым (полученным по лизингу) объектам);

г) расходы на погашение кредитов, займов, процентов по ним, в том числе кредитов и займов, полученных на погашение кредитов, займов, использованных ранее (полученных на рефинансирование);

д) расходы на исполнение актов государственных органов, судебных актов;

е) административно-хозяйственные расходы, включая командировочные расходы, почтовые расходы и расходы на подписку, рекламу, канцелярские товары, содержание и эксплуатацию транспортных средств (включая приобретение ГСМ, ремонт, техобслуживание, страхование транспортных средств, обязательное освидетельствование водителей), на услуги связи (включая стационарную и мобильную связь, доступ к сети Интернет), программное обеспечение, обслуживание сайта, содержание оргтехники, информационно-консультационные (консалтинговые) услуги, коммунальные услуги в отношении объектов, находящихся в собственности организации, и услуги по их охране, расходы по оплате работ (услуг), связанных с содержанием недвижимого имущества, находящегося в собственности организации, на приобретение презентационных материалов, визитных карточек, полиграфической продукции, банковские услуги (комиссии);

ж) иные расходы, платежи, обязательства, связанные с обеспечением деятельности организации, включая оплату вступительных, членских и целевых взносов организации, уплату государственной пошлины, оплату нотариальных услуг, проведения экспертизы, внесением обеспечительных депозитов, в случаях, предусмотренных законодательством Российской

Федерации и (или) договорами, заключенными с организацией.

4. Общий объем субсидии определяется исходя из представленной сметы расходов, но не может превышать объем средств, предусмотренных министерству в соответствии с объемом бюджетных ассигнований, утвержденных министерству законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период по соответствующему направлению.

5. Требования, которым должна соответствовать организация на дату обращения в министерство для предоставления субсидии:

организация является региональным оператором жилищной политики в Самарской области;

у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

6. В целях получения субсидии организация в сроки, установленные в извещении о приеме заявок на получение субсидии, размещенном на официальном сайте министерства в сети Интернет, представляет в

министерство следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии с указанием размера субсидии, определенного по направлениям расходов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, подписанное руководителем организации с проставлением печати организации (при наличии);

утвержденный руководителем организации план достижения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 9 настоящего Порядка;

смету планируемых расходов по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в министерство документов, указанных в настоящем пункте, в том числе может быть представлена справка в форме электронного документа с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети Интернет ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru));

справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Организация вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в министерство документов, указанных в настоящем пункте. Если организация не представила выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, министерство использует сведения, полученные с помощью электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» официального сайта Федеральной налоговой

службы в сети Интернет ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)).

Организация несет ответственность за достоверность представленных в министерство документов и информации.

7. Министерство регистрирует заявление организации о предоставлении субсидии в день его поступления. В течение 10 календарных дней со дня окончания срока, указанного в извещении о проведении отбора, министерство осуществляет проверку полноты и достоверности представленных документов, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия, а также соответствия организации требованиям настоящего Порядка. По результатам проверки в срок не позднее трех рабочих дней с даты окончания проверки министерство направляет в адрес заявителя письменное уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие заявителя требованиям, определенным пунктом 5 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией.

Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторной подачи заявления и иных установленных пунктом 6 настоящего Порядка документов при условии устранения причины, послужившей основанием для отказа в предоставлении субсидии.

В случае принятия министерством решения о предоставлении субсидии вместе с уведомлением в адрес заявителя направляется два экземпляра подписанного министерством соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого министерством с организацией в соответствии с типовой формой, установленной министерством

управления финансами Самарской области (далее – соглашение). Указанные документы направляются в адрес организации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или передаются нарочным уполномоченному представителю организации.

Организация в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов подписывает два экземпляра соглашения и направляет в адрес министерства заказным почтовым отправлением один экземпляр подписанного соглашения.

8. Субсидия предоставляется при условии заключения соглашения, которое в обязательном порядке должно содержать условия:

о согласии получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также обязательство получателя субсидии включать в договоры (соглашения), заключенные им в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

о запрете приобретения иностранной валюты за счет полученных средств субсидии, за исключением операций, определенных в настоящем Порядке, и включении получателем субсидии условия о соответствующем запрете в договоры (соглашения), заключенные им в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии.

9. Результатом предоставления субсидии является достижение показателя, предусмотренного государственной программой Самарской области «Развитие жилищного строительства в Самарской области» до 2022 года в рамках национального проекта «Жилье и городская среда», а именно показателя «Площадь жилья, находящегося в стадиях разработки

документации по планировке территории, проектирования и строительства, млн. кв.м)». Значение показателя и порядок определения достижения показателя результата предоставления субсидии устанавливаются соглашением на основании плана, представленного заявителем при направлении заявления о предоставлении субсидии.

10. Перечисление субсидий осуществляется министерством на счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в соглашении, в течение 10 рабочих дней с момента представления организацией заверенных копий документов, подтверждающих возникновение у организации соответствующих денежных обязательств, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, при условии обеспечения оплаты авансовых платежей по договорам в размере, не превышающем 30% от суммы соответствующего денежного обязательства.

11. Размер субсидии определяется исходя из объема затрат, указанного в заявке, и рассчитывается по формуле

$$V = V_1 + V_2 + V_3 + V_4 + V_5 + V_6 + V_7,$$

где  $V$  – размер предоставляемой субсидии;

$V_1$  – размер субсидии, указанной в смете расходов в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Порядка;

$V_2$  – размер субсидии, указанной в смете расходов в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 настоящего Порядка;

$V_3$  – размер субсидии, указанной в смете расходов в соответствии с подпунктом «в» пункта 3 настоящего Порядка;

$V_4$  – размер субсидии, указанной в смете расходов в соответствии с подпунктом «г» пункта 3 настоящего Порядка;

$V_5$  – размер субсидии, указанной в смете расходов в соответствии с подпунктом «д» пункта 3 настоящего Порядка;

$V_6$  – размер субсидии, указанной в смете расходов в соответствии с подпунктом «е» пункта 3 настоящего Порядка;

$V_7$  – размер субсидии, указанной в смете расходов в соответствии с подпунктом «ж» пункта 3 настоящего Порядка.

Смета расходов в соответствии с подпунктами «а» – «ж» пункта 3 настоящего Порядка составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

При этом размер предоставляемой субсидии не может превышать общий объем лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных министерству в установленном порядке.

12. После получения субсидии получатель субсидии обязан соблюдать следующие условия:

использование субсидии на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

использование субсидии в сроки, установленные соглашением;

достижение результата предоставления субсидии, установленного пунктом 9 настоящего Порядка и соглашением.

Получатель субсидии представляет в министерство на бумажном носителе и в электронном виде на CD/DVD-носителе или флеш-карте отчеты об использовании полученной субсидии и о достижении показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, с приложением копий документов, подтверждающих содержащиеся в отчетах сведения, подписанные руководителем организации, бухгалтером организации и заверенные печатью организации (при наличии).

Отчет об использовании полученной субсидии представляется получателем субсидии не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку, до полного расходования объема бюджетных средств, полученных в соответствии с соглашением.

Отчет о достижении результата предоставления субсидии представляется получателем субсидии по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку, не позднее 60 дней после истечения срока использования субсидии, установленного соглашением.

13. В случае нарушения получателем субсидии условий использования субсидии она подлежит возврату в областной бюджет пропорционально величине недостижения значений показателей результативности предоставления субсидии в месячный срок со дня получения письменного требования министерства о возврате субсидии (части субсидии). В случае невозврата субсидии (части субсидии) в установленный срок она подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

14. Неиспользованная по состоянию на 1 января текущего финансового года сумма субсидии подлежит возврату в доход бюджета, из которого она была ранее предоставлена, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

15. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется путем рассмотрения отчетности организации о расходовании субсидии.

Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии организацией.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
**к Порядку определения объема и предоставления**  
**субсидий некоммерческим организациям, не**  
**являющимся государственными (муниципальными)**  
**учреждениями, на финансирование их текущей**  
**деятельности**

**СМЕТА ПЛАНИРУЕМЫХ РАСХОДОВ**

№ п/п	Направление расходов	Финансирование расходов, рублей		
		Всего	в том числе:	
			средства субсидии	собственные средства
	<b>Всего расходов</b>			

Дата составления « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель  
организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к Порядку определения объема и предоставления  
субсидий некоммерческим организациям, не  
являющимся государственными (муниципальными)  
учреждениями, на финансирование их текущей  
деятельности

**ОТЧЕТ**  
об использовании субсидии  
по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

рублей

№ п/п	Вид расходов	Документы, подтверждающие целевое использование денежных средств	Осуществлено финансирование за счет средств субсидии (без учета собственных и иных средств)	Номер и дата платежного документа	Неиспользованный остаток субсидии
	Всего расходов				

Руководитель  
организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
к Порядку определения объема и предоставления  
субсидий некоммерческим организациям, не  
являющимся государственными (муниципальными)  
учреждениями, на финансирование их текущей  
деятельности

**ОТЧЕТ**  
о достижении результата предоставления субсидии

(наименование получателя субсидии)

Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение	Достигнутое значение	Степень выполнения плана, процентов

Руководитель  
организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)