



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.04.2020 № 271

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области

В целях приведения нормативных правовых актов Самарской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 07.05.2015 № 244 «Об утверждении Порядка назначения денежных выплат молодым ученым и конструкторам, работающим в Самарской области» следующие изменения:

в преамбуле слова «на 2015 – 2020 годы» заменить словами «на 2015 – 2024 годы»;

в пункте 2 слово «(Пылева)» исключить;

в пункте 4 слова «на 2015 – 2020 годы» заменить словами «на 2015 – 2024 годы»;

в Порядке назначения денежных выплат молодым ученым и конструкторам, работающим в Самарской области:

пункты 6 и 7 изложить в следующей редакции:

«6. Министерство образования и науки Самарской области (далее – министерство) ежегодно устанавливает сроки подачи заявок для

участия в конкурсе и создает конкурсную комиссию по отбору соискателей денежных выплат (далее – конкурсная комиссия).

Информация о начале и окончании приема заявок, требованиях к заявке и к оформлению материалов, прилагаемых к заявке, публикуется на официальном сайте министерства в сети Интернет не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок.

7. Заявки на участие в конкурсе направляются соискателями денежных выплат в министерство в течение 15 рабочих дней со дня начала приема заявок.»;

абзац пятый пункта 10 изложить в следующей редакции:

«возможность коммерциализации и практического применения результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ молодых ученых и конструкторов (наличие не менее одного авторского свидетельства (патента), или свидетельства о государственной регистрации программы, или акта внедрения, или технической справки (отчета) по теме научно-исследовательской или опытно-конструкторской работы).»;

абзац второй пункта 11 после слова «патенты» дополнить словами «, свидетельства о государственной регистрации программы, акты внедрения, техническая справка (отчет)».

2. Внести в постановление Правительства Самарской области от 11.09.2015 № 573 «Об утверждении Положения о региональном конкурсе проектов фундаментальных научных исследований, Положения о региональном конкурсе проектов в области гуманитарных и общественных наук и Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на оказание услуг по организационно-техническому и финансовому обеспечению конкурсов проектов фундаментальных научных исследований и проектов в области гуманитарных и общественных наук и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области» следующие изменения:

в преамбуле слова «на 2015 – 2020 годы» заменить словами «на 2015 – 2024 годы»;

в пункте 4 слово «(Пылева)» исключить;

в пункте 6 слова «на 2015 – 2020 годы» заменить словами «на 2015 – 2022 годы»;

в Порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на оказание услуг по организационно-техническому и финансовому обеспечению конкурсов проектов фундаментальных научных исследований и проектов в области гуманитарных и общественных наук (далее – Порядок 1):

дополнить пунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1. Результатом предоставления субсидии является проведение организацией конкурсов.

Значением результата предоставления субсидии является количество конкурсов, проведенных организацией в году, в котором была предоставлена субсидия.

Договор о предоставлении субсидии, заключаемый между министерством и организацией в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области (далее – договор), предусматривает в том числе значение результата предоставления субсидии.»;

в пункте 4:

в абзаце первом слова «о предоставлении субсидии между министерством и организацией» исключить;

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не должна быть введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов.»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Субсидия расходуется организацией при соблюдении следующих условий:

использование субсидии на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка,

использование субсидии в сроки, установленные в договоре;

соблюдение запрета на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

представление в министерство отчета об использовании полученной субсидии и о достижении значения результата предоставления субсидии, установленного договором (далее – отчет), в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 16 настоящего Порядка.»;

в пункте 7:

в абзаце девятом слова «совместных решений региональных экспертных советов конкурсов,» исключить;

абзацы десятый и одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«информацию о том, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, заверенную подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

информацию о том, что деятельность организации не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке, заверенную подписью руководителя и печатью организации (при наличии);»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в соответствии с настоящим Порядком документах, за исключением документов, указанных в абзаце пятом настоящего пункта.»;

в пункте 8:

в абзаце девятом слова «совместных решений региональных экспертных советов конкурсов,» исключить;

в абзаце одиннадцатом слова «до 2020 года» заменить словами «до 2022 года», слова «на 2015 – 2020 годы» заменить словами «на 2015 – 2024 годы»;

в пункте 10:

в абзаце первом слова «о предоставлении субсидии, заключаемого между министерством и организацией в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области (далее – договор)» исключить;

в абзаце третьем слова «совместных решений региональных экспертных советов конкурсов,» исключить;

пункт 11 дополнить абзацем следующего содержания:

«Результатом предоставления грантов является реализация научных проектов. Значением результата предоставления грантов является

устанавливаемое в соглашениях (договорах) с победителями конкурсов и организациями, в которых они работают, количество реализованных научных проектов.»;

пункты 15 и 16 изложить в следующей редакции:

«15. В случае нарушения организацией условий, указанных в абзацах втором и третьем пункта 6 настоящего Порядка, сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, а также не использованная в срок, установленный договором, подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования министерства о возврате субсидии.

В случае нарушения организацией условия, указанного в абзаце пятом пункта 6 настоящего Порядка, предоставленная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования министерства о возврате субсидии.

В случае недостижения организацией значения результата предоставления субсидии, установленного договором, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования министерства о возврате субсидии. Размер средств, подлежащих возврату, рассчитывается пропорционально недостигнутым значениям результата предоставления субсидии.

В случае выявления фактов представления организацией недостоверных документов и фактов неправомерного получения субсидии сумма неправомерно полученной субсидии подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования министерства.

В случае невозврата организацией денежных средств в установленный срок они подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

16. Организация представляет в министерство отчет до 30 декабря года, в котором предоставлялась субсидия, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Организация представляет в министерство отчет вместе с сопроводительным письмом, заверенным подписью руководителя и печатью организации (при наличии). К отчету прикладываются документы (заверенные копии), подтверждающие расходование субсидии, а также документы, подтверждающие достижение значения результата предоставления субсидии.

Отчет представляется организацией в канцелярию министерства с нарочным или посредством почтовой связи (курьерской доставки) для регистрации в качестве входящей документации.

Министерство осуществляет проверку отчета в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем представления организацией отчета.

По итогам проверки отчета министерство уведомляет организацию об утверждении представленного отчета либо направляет замечания к отчету, требование о возврате субсидии.

В случае получения замечаний к отчету организация в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения указанных замечаний, направляет в министерство необходимую информацию (документы).»;

дополнить приложением к Порядку 1 в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Внести в постановление Правительства Самарской области от 27.12.2016 № 811 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся

государственными (муниципальными) учреждениями, на проведение мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для развития творчески одаренной молодежи в сфере науки и техники» следующие изменения:

в преамбуле слова «на 2015 – 2020 годы» заменить словами «на 2015 – 2024 годы»;

в пункте 2 слово «(Пылева)» исключить;

в пункте 4 слова «на 2015 – 2020 годы» заменить словами «на 2015 – 2024 годы»;

в Порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на проведение мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для развития творчески одаренной молодежи в сфере науки и техники (далее – Порядок 2):

дополнить пунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1. Результатом предоставления субсидии является функционирование в году предоставления субсидии информационных систем. Значением результата предоставления субсидии является количество функционирующих в году предоставления субсидии информационных систем, устанавливаемое в договоре о предоставлении субсидии, заключаемом между министерством и организацией в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области (далее – договор).»;

абзац восьмой пункта 4 изложить в следующей редакции:

«организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не должна быть введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Условиями расходования субсидии являются:

оказание организацией услуг по организационно-техническому обеспечению функционирования информационной системы в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

использование субсидии в сроки, установленные договором;

соблюдение запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

представление организацией в министерство отчета об использовании полученной субсидии и о достижении значения результата предоставления субсидии, установленного договором (далее – отчет).

Организация представляет в министерство отчет один раз в год – не позднее 30 декабря года, в котором предоставлялась субсидия, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Организация представляет в министерство отчет вместе с сопроводительным письмом, заверенным подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии). К отчету прикладываются документы (заверенные копии), подтверждающие расходование субсидии, а также документы, подтверждающие достижение значения результата предоставления субсидии.

Отчет представляется организацией в канцелярию министерства с нарочным или посредством почтовой связи (курьерской доставки) для регистрации в качестве входящей документации.

Министерство осуществляет проверку отчета в течение 20 календарных дней со дня, следующего за днем представления организацией отчета.

По итогам проверки отчета министерство уведомляет организацию об утверждении представленного отчета либо направляет возражения (замечания) к отчету, требование о возврате субсидии.

В случае получения возражений (замечаний) к отчету организация в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения возражений (замечаний), направляет в министерство необходимую информацию (документы).

В случае получения требования о возврате субсидии организация осуществляет необходимые процедуры в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.»;

в пункте 7:

в абзаце третьем слова «до 2020 года» заменить словами «до 2022 года», слова «на 2015 – 2020 годы» заменить словами «на 2015 – 2024 годы»;

абзацы пятый и шестой признать утратившими силу;

в пункте 8:

абзац первый после слова «документы» дополнить словами «(далее – заявка)»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме, заверенное подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);»;

в абзацах седьмом и восьмом после слов «печатью организации» дополнить словами «(при наличии)»;

абзацы девятый и десятый изложить в следующей редакции:

«информацию о том, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, заверенную подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);

информацию о том, что деятельность организации не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке, заверенную подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в соответствии с настоящим Порядком документах, за исключением документов, указанных в абзаце одиннадцатом пункта 8 настоящего Порядка.»;

в пункте 9:

абзац шестой признать утратившим силу;

абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«Перечень организаций – победителей отбора и размер предоставляемых им субсидий утверждаются приказом министерства, который публикуется на официальном сайте министерства в сети Интернет в течение 5 рабочих дней с даты утверждения приказа.»;

в абзаце первом пункта 11 слова «о предоставлении субсидии, заключенного между министерством и организацией в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области (далее – договор)» исключить;

пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в случае нарушения организацией условий, установленных пунктом 6 настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, в месячный срок со дня получения организацией письменного требования министерства о возврате субсидии.

Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в случае недостижения установленного договором значения результата

предоставления субсидии в месячный срок со дня получения организацией письменного требования министерства о возврате субсидии.

В случае невозврата организацией субсидии в областной бюджет в установленный срок в соответствии с абзацами первым и вторым настоящего пункта субсидия подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.»;

дополнить приложением к Порядку 2 в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Внести в постановление Правительства Самарской области от 04.03.2009 № 71 «О порядке предоставления за счет средств областного бюджета Губернских премий и грантов в области науки и техники» следующие изменения:

в преамбуле слова «со статьей 78» заменить словами «с пунктом 2 статьи 78»;

в пункте 2 слово «(Пылева)» исключить;

Порядок предоставления за счет средств областного бюджета Губернских грантов в области науки и техники изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство образования и науки Самарской области.

6. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Правительства
Самарской области
от 20.04.2020 № д71

ОТЧЕТ

(наименование организации)
об использовании полученной субсидии и о достижении значения
результата предоставления субсидии на оказание услуг
по организационно-техническому и финансовому обеспечению конкурсов
проектов фундаментальных научных исследований и проектов в области
гуманитарных и общественных наук (далее – услуги)

Утвердил: _____
(Ф.И.О., должность)

Дата утверждения: « ____ » _____ 20 ____ г.

1. Цель предоставления субсидии: _____.
2. Краткое описание оказанных услуг: _____.
3. Задачи, которые были выполнены при оказании услуг: _____.
4. Информационное сопровождение использования субсидии
(указываются ссылки на публикации в СМИ, материалы в социальных
сетях): _____.
5. Срок представления отчета в министерство образования и науки
Самарской области, установленный договором: _____.
6. Ф.И.О., должность составителя отчета: _____.
7. Результат предоставления субсидии:

| № п/п | Наименование результата предоставления субсидии | Значение результата предоставления субсидии | |
|----------|--|--|---------------------------|
| | | плановое | фактически достигнутое |
| 1. | | | |
| 2. | | | |

8. Сведения о расходовании субсидии*:

| № п/п | Наименование направления расходования средств | Сумма плановая, тыс. рублей | Сумма фактическая, тыс. рублей | Наименования и реквизиты подтверждающих документов |
|-------|---|-----------------------------|--------------------------------|--|
|-------|---|-----------------------------|--------------------------------|--|

1.

2.

ИТОГО

Главный бухгалтер

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Руководитель организации

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

*Сведения о расходовании субсидии предоставляются в постатейной разбивке по установленной номенклатуре статей расходов по плановым и фактическим показателям.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению Правительства
Самарской области
от 20.04.2020 № 271

ОТЧЕТ

(наименование организации)
об использовании полученной субсидии и о достижении значения
результата предоставления субсидии на проведение мероприятий,
направленных на создание благоприятных условий для развития творчески
одаренной молодежи в сфере науки и техники (далее – мероприятия)

Утвердил: _____
(Ф.И.О., должность)

Дата утверждения: « ____ » _____ 20 ____ г.

1. Цель предоставления субсидии: _____.

2. Краткое описание проведенных мероприятий: _____.

3. Задачи, которые были выполнены при проведении мероприятий: _____.

4. Информационное сопровождение использования субсидии
(указываются ссылки на публикации в СМИ, материалы в социальных
сетях): _____.

5. Срок представления отчета в министерство образования и науки
Самарской области, установленный договором: _____.

6. Ф.И.О., должность составителя отчета: _____.

7. Результат предоставления субсидии:

| № п/п | Наименование результата предоставления субсидии | Значение результата предоставления субсидии | |
|----------|--|--|---------------------------|
| | | плановое | фактически достигнутое |
| 1. | | | |
| 2. | | | |

8. Сведения о расходовании субсидии*:

| № п/п | Наименование направления расходования средств | Сумма плановая, тыс. рублей | Сумма фактическая, тыс. рублей | Наименования и реквизиты подтверждающих документов |
|-------|---|-----------------------------|--------------------------------|--|
|-------|---|-----------------------------|--------------------------------|--|

1.

2.

ИТОГО

Главный бухгалтер

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Руководитель организации

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

*Сведения о расходовании субсидии предоставляются в постатейной разбивке по установленной номенклатуре статей расходов по плановым и фактическим показателям.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению Правительства
Самарской области
от 20.04.2020 № 271

ПОРЯДОК
предоставления за счет средств областного бюджета
Губернских грантов в области науки и техники

1. Настоящий Порядок определяет цели, порядок и условия предоставления за счет средств областного бюджета Губернских грантов в области науки и техники (далее – гранты) для государственной поддержки научных исследований в целях обеспечения решения задач в интересах социально-экономического развития Самарской области.

2. Гранты предоставляются в рамках подпрограммы «Реализация государственной политики в области образования и науки на территории Самарской области» до 2022 года государственной программы Самарской области «Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики в Самарской области» на 2015 – 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 21.01.2015 № 6.

3. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения или возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в области науки и техники, в том числе затрат, связанных с подготовкой, созданием, выполнением проектов в области науки и техники (далее – проекты), юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ и (или) услуг в области науки и техники (далее – грантополучатели).

4. Ежегодно на предоставление грантов предусматриваются средства областного бюджета в размере 10 800 000 рублей. Максимальный размер одного гранта не может превышать 500 000 рублей.

Размер гранта, предоставляемого физическому лицу, указан с учетом налога на доходы физических лиц.

Предоставление грантов осуществляется министерством образования и науки Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению Грантов, утверждаемых в установленном порядке министерству.

5. Гранты предоставляются министерством по результатам конкурсного отбора грантополучателям, проекты которых признаны комиссией по экспертизе работ и проектов в области науки и техники (далее – комиссия) лучшими с учетом уровня их научных достижений (решение перспективной научной задачи, создание нового научного направления) и потенциала дальнейшего применения полученных научных результатов (внедрение в производство принципиально новых технологий и новой научно-технической продукции, приборов, оборудования, материалов и веществ, содействующих развитию научно-технического потенциала Самарской области; возможности использования результатов исследований в области социально-гуманитарных наук при решении прикладных задач социально-экономического развития Самарской области).

6. На рассмотрение комиссии могут быть представлены проекты по следующим направлениям:

выполнение научных исследований и технических разработок и иных работ (оказание услуг), направленных на развитие научно-технического потенциала Самарской области;

подготовка и (или) издание монографий, сборников научных трудов и научно-методических разработок;

подготовка и (или) проведение на территории Самарской области научных мероприятий (конференций, научных семинаров, симпозиумов и т.п.).

7. Извещение о проведении конкурсного отбора на предоставление грантов (далее – конкурс) размещается на официальном сайте министерства в сети Интернет ежегодно не позднее 1 октября (при проведении конкурса за первое полугодие года, в котором будет предоставлен грант) и не позднее 1 мая (при проведении конкурса за второе полугодие года, в котором будет предоставлен грант).

Извещение о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

требования к содержанию и форме документов, представляемых участниками конкурса, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, для участия в конкурсе (далее – грантозаявители);

порядок, место, срок подачи документов.

8. Для участия в конкурсе грантозаявитель представляет следующие документы (далее – заявка):

заявление о предоставлении гранта;

описание проекта (название, направление в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, цели, задачи, основное содержание, научная новизна, план, ожидаемые результаты и возможности дальнейшего использования результатов проекта), подписанное грантозаявителем;

сведения о грантозаявителе с приложением копии документа, удостоверяющего личность грантозаявителя – физического лица;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для грантозаявителя – юридического лица и индивидуального предпринимателя);

документы, подтверждающие объем и структуру затрат (смету расходов), с расшифровкой статей затрат и приложением не менее трех

коммерческих предложений (прайс-листов) или документов, подтверждающих расходы, понесенные грантозаявителями не ранее 6 месяцев до 1 октября (при проведении конкурса за первое полугодие года, в котором будет предоставлен грант) и не ранее 6 месяцев до 1 мая (при проведении конкурса за второе полугодие года, в котором будет предоставлен грант).

Грантозаявителем может быть представлен только один проект по объявленному конкурсу по одному из направлений, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

Формы документов, указанных в настоящем пункте, утверждаются приказом министерства.

Грантозаявители несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность сведений, содержащихся в заявке.

Достоверность сведений, представленных грантозаявителем в соответствии с настоящим пунктом, проверяется путем сверки представленных грантозаявителем копий документов с предъявленными оригиналами при приеме заявки. Оригиналы документов возвращаются грантозаявителю. В случае если представленные копии документов не соответствуют предъявленным оригиналам, представленные документы возвращаются грантозаявителю.

Заявки, не соответствующие условиям участия в конкурсе, представленные с нарушением правил оформления и поступившие для участия в конкурсе после срока, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора, не рассматриваются.

9. Проект, представленный грантозаявителем, должен соответствовать следующим требованиям:

направленность проекта на решение перспективной научной задачи, создание нового научного направления;

наличие у проекта потенциала дальнейшего применения полученных научных результатов (внедрение в производство принципиально новых технологий и новой научно-технической продукции, приборов, оборудования, материалов и веществ, содействующих развитию научно-технического потенциала Самарской области; возможности использования результатов исследований в области социально-гуманитарных наук при решении прикладных задач социально-экономического развития Самарской области);

наличие обоснования стоимости услуг (работ) по проекту.

10. Комиссия:

рассматривает поступившие заявки для определения соответствия грантозаявителей и представленных ими заявок требованиям, установленным настоящим Порядком;

привлекает экспертов для проведения научной экспертизы заявок;

принимает решение о победителях конкурса, набравших наибольшее количество баллов на основании следующих критериев:

актуальность тематики проекта (решение перспективной научной задачи, создание нового научного направления) – не более 15 баллов;

масштабность проекта – не более 15 баллов;

соответствие ожидаемых результатов по проекту мировому уровню – не более 10 баллов;

значимость проекта для конкретных приоритетов, определенных Стратегией научно-технологического развития Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 01.12.2016 № 642, – не более 10 баллов;

наличие потенциала дальнейшего применения результатов, полученных при выполнении проекта (внедрение в производство принципиально новых технологий и новой научно-технической продукции, приборов, оборудования, материалов и веществ,

содействующих развитию научно-технического потенциала Самарской области) – не более 5 баллов;

возможность использования результатов проекта при решении прикладных задач социально-экономического развития Самарской области – не более 5 баллов;

принимает решение о размерах грантов, предоставляемых победителям конкурса.

Решение комиссии о победителях конкурса и размерах предоставляемых им грантов оформляется протоколом.

Протокол направляется в министерство не позднее пяти рабочих дней с даты проведения заседания комиссии.

Перечень грантополучателей и размер предоставляемых им грантов утверждаются распоряжением Губернатора Самарской области на основании протокола комиссии дважды в год: не позднее 1 июня за первое полугодие текущего года и не позднее 1 июля за второе полугодие текущего года.

Порядок организации деятельности комиссии регулируется Положением о комиссии, утверждаемым Губернатором Самарской области. Состав комиссии утверждается Губернатором Самарской области.

11. Комиссия вправе отказать грантозаявителю в предоставлении гранта при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

несоответствие представленных грантозаявителем документов требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие проекта, представленного грантозаявителем, требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в заявке.

12. Грант предоставляется в размере до 100 процентов от планируемых расходов (понесенных затрат), связанных с реализацией проекта.

Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения или возмещения затрат по следующим направлениям:

оплата труда работников, непосредственно занятых в выполнении проекта, включая налоги и иные социальные выплаты;

приобретение оборудования для научных (экспериментальных) работ, необходимого для выполнения проекта;

приобретение расходных материалов и комплектующих для оборудования, необходимых для выполнения проекта;

оплата командировок работников, непосредственно занятых в выполнении проекта;

оплата участия работников, непосредственно занятых в выполнении научного проекта, в научных мероприятиях (конференциях, научных семинарах, симпозиумах) по тематике проекта;

оплата подготовки и (или) проведения на территории Самарской области научных мероприятий (конференций, научных семинаров, симпозиумов и т.п.) по тематике проекта;

подготовка и (или) издание монографий, сборников научных трудов и научно-методических разработок по тематике проекта;

оплата работ (оказание услуг) сторонних организаций, непосредственно связанных с выполнением проекта.

13. Грант предоставляется при соблюдении следующих условий:

признание грантозаявителя победителем конкурса;

заключение договоров о предоставлении гранта между министерством и грантополучателями, указанными в распоряжении Губернатора Самарской области, предусмотренном пунктом 10 настоящего Порядка, в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области (далее – договор);

расчетный счет грантополучателя для перечисления гранта должен быть открыт в кредитной организации, отвечающей требованиям, установленным Правилами размещения средств федерального бюджета на банковских депозитах, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2011 № 1121.

14. Грантополучатели – юридические лица на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, должны соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у грантополучателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у грантополучателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

грантополучатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

грантополучатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства;

деятельность грантополучателя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. Грант перечисляется на основании договора, который должен содержать согласие грантополучателя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта.

Перечисление гранта осуществляется министерством на счет грантополучателя, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации, или на расчетный счет в российской кредитной организации, указанный в договоре, в течение 20 рабочих дней при условии наличия документов, подтверждающих фактически произведенные грантополучателем расходы и (или) возникновение у грантополучателя соответствующих денежных обязательств.

В рамках настоящего Порядка в качестве документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств при поставке товаров, понимаются накладная и (или) акт приемки-передачи; при выполнении работ (оказании услуг) – договор и (или) акт выполненных работ (оказанных услуг); иные документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

16. Результатом предоставления гранта в зависимости от направления, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, является выполнение проектов в части:

осуществления публикаций по тематике научного проекта в рецензируемых научных журналах мира, индексируемых в реферативно-библиографических базах научного цитирования Web of Science или

Scopus, и (или) публикаций в библиографической базе данных научных публикаций российских ученых «Российский индекс научного цитирования» в году, предшествующем году предоставления гранта, и (или) в течение года, в котором был предоставлен грант;

подготовки и (или) издания монографий, сборников научных трудов и научно-методических разработок по тематике научного проекта в году, предшествующем году предоставления гранта, и (или) в течение года, в котором был предоставлен грант;

подготовки и (или) проведения на территории Самарской области научных мероприятий (конференций, научных семинаров, симпозиумов и т.п.) по тематике научного проекта в году, предшествующем году предоставления гранта, и (или) в течение года, в котором был предоставлен грант.

Конкретные значения результата предоставления гранта устанавливаются в договоре.

17. Условиями расходования гранта являются:

использование гранта на реализацию проекта по направлениям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

использование гранта на реализацию проекта в целях финансового обеспечения или возмещения затрат по направлениям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка;

использование гранта на реализацию проекта в сроки, установленные договором;

соблюдение запрета на приобретение за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

представление грантополучателем в министерство отчета об использовании гранта и о достижении значения результата предоставления гранта, установленного договором (далее – отчет).

18. Грантополучатель представляет в министерство отчет один раз в год – не позднее 20 декабря года, в котором был предоставлен грант, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К отчету прикладываются документы (заверенные копии), подтверждающие расходование гранта, а также документы, подтверждающие достижение значения результата предоставления гранта.

Министерство осуществляет проверку отчета в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем представления грантополучателем отчета.

По итогам проверки отчета министерство уведомляет грантополучателя об утверждении представленного отчета либо направляет возражения (замечания) к отчету, требование о возврате гранта.

В случае получения возражений (замечаний) к отчету грантополучатель в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения возражений (замечаний), направляет в министерство необходимую информацию (документы).

19. Остаток гранта, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет в срок, установленный договором. В случае если остаток гранта не возвращен в установленный срок, он взыскивается в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

20. В случае несоблюдения грантополучателем целей, условий и порядка предоставления гранта, а также условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области, а также в случае недостижения значений результатов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, грант подлежит

возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения грантополучателем письменного требования о возврате гранта.

21. В случае если грантополучатель не производит возврат гранта в доход областного бюджета в установленный срок, сумма гранта взыскивается в порядке, установленном действующим законодательством.

22. Контроль за целевым предоставлением и использованием грантов осуществляется министерством.

Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения грантополучателями условий, целей и порядка предоставления грантов.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения грантополучателями условий, целей и порядка предоставления грантов.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления
за счет средств областного бюджета
Губернских грантов в области науки и техники

ОТЧЕТ
об использовании Губернского гранта
в области науки и техники (далее – грант) и о достижении значения
результата предоставления гранта

Проверил: _____
(Ф.И.О., должность специалиста министерства
образования и науки Самарской области)

Дата проверки: « ____ » _____ 20 ____ г.

Раздел 1. Общие сведения

1. Название проекта: _____.
2. Направление проекта (в соответствии с пунктом 6 Порядка предоставления за счет средств областного бюджета Губернских грантов в области науки и техники): _____.
3. Грантополучатель _____.
4. Сумма гранта _____.
5. Основные полученные результаты по проекту (степень их новизны, сопоставление их с мировым уровнем исследований в соответствующей области) (в произвольной форме): _____.
6. Предполагаемое использование результатов проекта, в том числе для развития научно-технического потенциала Самарской области (в произвольной форме): _____.

Раздел 2. Сведения о расходах*

| № п/п | Наименование направления расходования средств | Сумма плановая, тыс. рублей | Сумма фактическая, тыс. рублей | Наименование и реквизиты подтверждающих документов |
|-------|---|-----------------------------|--------------------------------|--|
|-------|---|-----------------------------|--------------------------------|--|

1.

2.

ИТОГО

Раздел 3. Отчет о достижении значения результата предоставления гранта в соответствии с пунктом 16 Порядка предоставления за счет средств областного бюджета Губернских грантов в области науки и техники

| № п/п | Наименование результата предоставления гранта | Значение результата предоставления гранта | | Наименование и реквизиты подтверждающих документов |
|-------|---|---|------------------------|--|
| | | плановое | фактически достигнутое | |

1.

2.

Грантополучатель

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

*Сведения о расходах указываются в постатейной разбивке по установленной номенклатуре статей расходов по плановым и фактическим показателям.