



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.04.2020 № 262

О внесении изменений в постановление
Правительства Самарской области от 07.08.2019 № 542
«Об утверждении Порядка предоставления из бюджета
Самарской области грантов в форме субсидий
социально ориентированным некоммерческим организациям
на реализацию социальных проектов»

В целях повышения эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на государственную поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 07.08.2019 № 542 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Самарской области грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов» следующие изменения:

в Порядке предоставления из бюджета Самарской области грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов:

в пункте 1.3:

в абзаце первом слова «на реализацию социальных проектов» заменить словами «в соответствии с государственной программой Самарской области «Поддержка социально ориентированных

некоммерческих организаций в Самарской области» на 2014 – 2022 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 676, на реализацию социальных проектов на территории Самарской области»;

в таблице в строке «Охрана окружающей среды и защита животных» графу «Тематика направлений социальных проектов» дополнить абзацем следующего содержания:

«деятельность в области защиты животных»;

абзац одиннадцатый пункта 1.4 признать утратившим силу;

в пункте 1.4.1:

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«затраты на приобретение объектов недвижимости, проведение капитального ремонта, капитальное строительство;»;

после абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания:

«затраты на проведение текущего ремонта, за исключением проведения текущего ремонта помещений, находящихся в собственности организации либо предоставленных организации по договору аренды или безвозмездного пользования на срок не менее трех лет после окончания срока реализации социального проекта;»;

пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Период реализации социального проекта не должен превышать 18 месяцев с даты начала его реализации согласно заявлению на участие в конкурсе социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций. Срок использования гранта не ограничивается финансовым годом, в котором предоставлен этот грант.

Максимальный размер запрашиваемого организацией гранта составляет 1 000 тыс. рублей, в рамках реализации социального проекта по виду деятельности «Развитие институтов гражданского общества, ресурсная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» – 1 700 тыс. рублей.

Социальный проект не должен иметь цели, задачи, целевые группы, географию реализации социального проекта, аналогичные социальному проекту, на реализацию которого организации предоставлен грант министерства в предыдущем финансовом году.

Содержание социального проекта (описание, календарный план мероприятий, бюджет, показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта) должно соответствовать виду деятельности, выбранному организацией в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка.»;

в пункте 1.7:

в абзаце третьем слова «направлению деятельности в рамках реализации социального проекта, установленного» заменить словами «виду деятельности в рамках реализации социального проекта, установленному»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«организация на дату подачи заявки не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации»;

в абзаце шестом слова «на дату окончания срока приема заявок» заменить словами «на любую дату в период со дня размещения извещения до окончания срока приема заявок»;

абзац десятый дополнить словами «на дату подачи заявки»;

после абзаца десятого дополнить абзацем следующего содержания:

«организация на день окончания приема заявок на участие в конкурсе на предоставление грантов не имеет непредставленной отчетности, предусмотренной разделом 4 настоящего Порядка, по гранту министерства, использование которого завершено (если сроки представления такой отчетности наступили до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе);»;

в пункте 2.2.2:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«информацию о том, что в отношении организации не осуществляются процедуры ликвидации, реорганизации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;»;

в абзаце пятом слова «, на дату окончания приема заявок» исключить;

абзацы пятнадцатый, шестнадцатый признать утратившими силу;

абзац двадцатый дополнить предложением следующего содержания:

«Организация, зарегистрированная на территории сельского населенного пункта, вправе представить несколько заявок, но не более одной заявки по каждому виду деятельности, указанному в пункте 1.3 настоящего Порядка.»;

в пункте 2.2.7 слово «десяти» заменить словом «пятнадцати»;

пункт 2.2.9 после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«несоблюдение организацией при подаче заявки требований к социальному проекту, установленных пунктом 1.5 настоящего Порядка.»;

абзац первый пункта 2.2.10 после слов «к участию в конкурсе» дополнить словами «при отсутствии иных оснований для отказа, указанных в пункте 2.2.9 настоящего Порядка.»;

пункт 2.3.5 изложить в следующей редакции:

«2.3.5. Каждая заявка оценивается экспертами конкурса в течение двадцати одного календарного дня по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия оценки заявки на участие в конкурсе	Коэффициенты значимости для заявки с запрашиваемой суммой гранта		
		не более 400 тыс. рублей	свыше 400 тыс. рублей и не более 1000 тыс. рублей	свыше 1000 тыс. рублей
1.	Актуальность и социальная значимость социального проекта	1,5	1	1
2.	Логическая связность и реализуемость социального проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	1,5	1	1
3.	Инновационность, уникальность социального проекта	0,5	0,5	0,5
4.	Соотношение планируемых расходов на реализацию социального проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	1,5	1	1
5.	Реалистичность бюджета социального проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию социального проекта	1,5	1,5	1,5
6.	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию социального	1	0,5	1

№ п/п	Наименование критерия оценки заявки на участие в конкурсе	Коэффициенты значимости для заявки с запрашиваемой суммой гранта		
		не более 400 тыс. рублей	свыше 400 тыс. рублей и не более 1000 тыс. рублей	свыше 1000 тыс. рублей

проекта, перспективы его
дальнейшего развития

7.	Опыт организации в успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности	0,5	1	1,5
8.	Соответствие опыта и компетенций команды социального проекта планируемой деятельности	0,5	1	1
9.	Информационная открытость организации	1	0,5	1
10.	Сопряженность социального проекта с целями и результатами национальных проектов	0,5	2	0,5»;

пункт 2.3.20 изложить в следующей редакции:

«2.3.20. Министерство в срок не позднее семи рабочих дней со дня утверждения протокола Комиссии направляет письменные уведомления организациям о предоставлении гранта либо об отказе в его предоставлении с указанием мотивированных причин отказа, а также размещает на официальном сайте министерства по адресу: www.economy.samregion.ru приказ министерства об утверждении перечня победителей конкурса и размера предоставляемых им грантов,

содержащий информацию об участниках конкурса и рейтинге организаций.»;

пункт 2.3.21 после слов «от заключения договора» дополнить словами «о предоставлении гранта и его целевом использовании (далее – договор)»;

пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Объем предоставляемого организации гранта определяется исходя из объема средств, предусмотренного министерству на предоставление грантов, и размеров грантов, запрашиваемых организациями – победителями конкурса из областного бюджета, и рассчитывается по формуле

$$V_i \leq V_{i \text{ заяв.}},$$

где V_i – объем гранта, предоставляемого организации – победителю конкурса;

$V_{i \text{ заяв.}}$ – объем гранта, запрашиваемый организацией – победителем конкурса.

Объем гранта, предоставляемого организации, не может превышать максимальные размеры грантов, установленные пунктом 1.5 настоящего Порядка.

В случае наличия в заявлении организации на участие в конкурсе социальных проектов расходов, предусмотренных пунктом 1.4.1 настоящего Порядка, по решению Комиссии размер предоставляемого организации гранта уменьшается на сумму указанных расходов.»;

в пункте 3.2:

абзацы второй и третий изложить в следующей редакции:

«На любую дату в период со дня направления уведомления, указанного в пункте 2.3.20 настоящего Порядка, до даты заключения договора организация должна соответствовать следующим требованиям:

организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность

организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;»;

в абзаце шестом цифры «20» заменить цифрами «30»;

в пункте 3.3:

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«размер гранта (с разбивкой по основным статьям расходов), условия предоставления гранта;»;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«результат предоставления гранта и показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта;»;

дополнить пунктом 3.3.1 следующего содержания:

«3.3.1. Результатом предоставления гранта в соответствии Перечнем тактических показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации государственной программы Самарской области «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Самарской области» на 2014 – 2022 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 676, является количество участников мероприятий социального проекта.

Значение результата предоставления гранта устанавливается в договоре исходя из содержания социального проекта.

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта, и их значения устанавливаются в договоре исходя из содержания социального проекта.»;

в пункте 3.4:

абзацы шестой, седьмой изложить в следующей редакции:

«представление в министерство отчетов о достижении результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, отчетов об использовании гранта и собственных средств организации в порядке, сроки и по форме, которые предусмотрены разделом 4 настоящего Порядка;

достижение результата предоставления гранта, а также показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, предусмотренных пунктом 3.3.1 настоящего Порядка, в сроки, установленные договором.»;

пункт 3.6 дополнить словами «, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5.2, 5.3 настоящего Порядка»;

пункты 3.8, 3.9 изложить в следующей редакции:

«3.8. Для изменения срока проведения отдельных мероприятий социального проекта, в том числе влияющих на изменение срока реализации социального проекта в целом, организация не позднее чем за 30 календарных дней до наступления срока реализации мероприятия обращается в министерство с заявлением, содержащим мотивированное обоснование необходимости такого изменения.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления о необходимости изменения срока проведения отдельных мероприятий социального проекта, в том числе влияющих на изменение срока реализации социального проекта в целом, регистрирует его. В случае несоблюдения организацией срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, заявление об изменении срока проведения отдельных мероприятий социального проекта, в том числе влияющих на изменение срока реализации социального проекта в целом, не рассматривается и подлежит возврату организации в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления в министерство с указанием причины возврата.

Решение об изменении (отказе в изменении) срока проведения отдельных мероприятий социального проекта, в том числе влияющих на изменение срока реализации социального проекта в целом, принимается министерством по результатам рассмотрения заявления в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления в министерство.

В случае принятия министерством решения об изменении срока проведения отдельных мероприятий социального проекта, в том числе

влияющих на изменение срока реализации социального проекта в целом, министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения подготавливает соответствующее дополнительное соглашение к договору о предоставлении гранта.

В случае принятия министерством решения об отказе в изменении срока проведения отдельных мероприятий социального проекта, в том числе влияющих на изменение срока реализации социального проекта в целом, министерство в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения направляет организации уведомление с указанием причин отказа.

Министерство отказывает в изменении срока проведения отдельных мероприятий социального проекта, в том числе влияющих на изменение срока реализации социального проекта в целом, если срок реализации социального проекта в результате таких изменений превышает 18 месяцев с даты начала его реализации согласно договору.

3.9. В случае необходимости перераспределения расходов согласно пункту 3.7 настоящего Порядка организация обращается в министерство с заявлением, содержащим обоснование необходимости внесения указанных изменений во взаимосвязи с мероприятиями социального проекта, с приложением финансово-экономического обоснования планируемых изменений в срок не позднее чем за 20 рабочих дней до момента осуществления расходов.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления о необходимости перераспределения расходов согласно пункту 3.7 настоящего Порядка регистрирует его. В случае несоблюдения организацией срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, заявление о необходимости перераспределения расходов не рассматривается и подлежит возврату организации в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления в министерство с указанием причины возврата.

Решение о перераспределении расходов (отказе в перераспределении) принимается министерством по результатам рассмотрения заявления в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления в министерство.

В случае принятия министерством решения о перераспределении расходов министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о перераспределении расходов подготавливает соответствующее дополнительное соглашение к договору.

В случае принятия министерством решения об отказе в перераспределении расходов министерство в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения направляет организации уведомление с указанием причин отказа.

Основаниями для отказа в перераспределении расходов являются:

суммарное превышение 25% размера выделенного гранта по ранее произведенным организацией перераспределениям и предлагаемому перераспределению расходов;

перераспределение расходов на реализацию социального проекта на затраты, не предусмотренные пунктом 1.4 настоящего Порядка;

перераспределение расходов на реализацию социального проекта на затраты, установленные пунктом 1.4.1 настоящего Порядка;

отсутствие документального подтверждения обоснования необходимости внесения изменений и финансово-экономического обоснования планируемых изменений.»;

пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Организации – получатели грантов представляют в министерство на бумажном носителе и в форме электронного документа на флеш-карте:

в случае периода реализации социального проекта, превышающего 4 месяца, промежуточный(е) отчет(ы) о достижении результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения

результата предоставления гранта, отчет(ы) об использовании грантов и собственных средств организации, заверенные печатью организации и подписью руководителя организации, составленные по формам согласно приложениям 3, 4 к настоящему Порядку, с приложением документов, подтверждающих достижение результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, копий договоров, актов, платежных поручений и иных документов, подтверждающих произведенные расходы во взаимосвязи с мероприятиями социального проекта, в сроки, установленные в договоре исходя из периода реализации социального проекта;

итоговый отчет о достижении результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, заверенный печатью организации и подписью руководителя организации, составленный по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, с приложением документов, подтверждающих достижение результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в течение 2 месяцев с момента завершения реализации социального проекта;

итоговый отчет об использовании гранта и собственных средств организации, заверенный печатью организации и подписью руководителя организации, составленный по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, с приложением копий договоров, актов, платежных поручений и иных документов, подтверждающих произведенные расходы во взаимосвязи с мероприятиями социального проекта, в течение 2 месяцев с момента завершения реализации социального проекта.»;

в абзаце втором пункта 5.3 слова «результатов (целевых показателей) предоставления гранта» заменить словами «результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта»;

приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

дополнить приложениями 3, 4 в редакции согласно приложениям 2, 3 к настоящему постановлению соответственно.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство экономического развития и инвестиций Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением абзацев с шестидесят девятого по восемьдесят четвертый пункта 1 настоящего постановления, которые вступают в силу со дня официального опубликования настоящего постановления и распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2019 года.

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Правительства
Самарской области
от 20.04.2020 № 262

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций

1. О социальном проекте

1. Вид деятельности по
социальному проекту

Выбрать один из видов деятельности: 1) поддержка проектов в области науки, образования, просвещения; 2) социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан; 3) защита семьи, материнства, отцовства и детства; 4) охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни; 5) поддержка проектов в области культуры и искусства; 6) охрана окружающей среды и защита животных; 7) развитие институтов гражданского общества, ресурсная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций; 8) благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства).

1.1. Тематика направления
социального проекта

После выбора вида деятельности по социальному проекту в пункте 1 необходимо выбрать тематику из списка, приведенного в пункте 1.3 Порядка предоставления из бюджета Самарской области грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов (далее – Порядок).

2. Наименование социального проекта, на реализацию которого запрашивается грант

(не более 1000 символов)

Наименование проекта следует писать без кавычек с заглавной буквы и без точки в конце.

3. Краткое описание социального проекта

(не более 3000 символов)

По сути, это текстовая презентация социального проекта, отражающая его основную идею, целевую аудиторию, содержание и наиболее значимые ожидаемые результаты. Текст краткого описания будет общедоступным (в том числе в форме публикаций в СМИ и в сети Интернет). Для экспертов, оценивающих заявку, это поле должно содержать ёмкий и исчерпывающий ответ на вопрос: «Что и для кого организация хочет сделать, на какую работу запрашивает грант?».

4. География социального проекта

(не более 1000 символов)

Следует указать территорию реализации социального проекта (вся область, одно или несколько муниципальных образований). В случае если в уставе организации указана конкретная территория её деятельности, такое ограничение должно быть учтено при определении географии проекта.

5. Дата начала реализации социального проекта

(ДД.ММ.ГГГГ)

Реализация социального проекта за счёт гранта должна начинаться не ранее даты заключения договора.

6. Дата окончания реализации социального проекта

(ДД.ММ.ГГГГ.)

Период реализации социального проекта не должен превышать 18 месяцев с даты начала его реализации.

7. Обоснование актуальности, инновационности и уникальности социального проекта

(не более 2500 символов)

Следует указать конкретные социальные проблемы, на решение которых направлен социальный проект, с количественными характеристиками.

7.1. Полное описание социального проекта, презентация социального проекта

В данном поле необходимо подробно пояснить, о чем Ваш социальный проект.

8. Целевые группы социального проекта

дети и подростки;
 молодёжь и студенты;
 многодетные семьи;
 дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
 пенсионеры;
 ветераны;
 люди с ограниченными возможностями здоровья;
 алко- и наркозависимые, а также лица, страдающие от иных видов тяжёлых зависимостей;
 лица без определённого места жительства;
 граждане, попавшие в трудную жизненную ситуацию;
 лица с тяжёлыми заболеваниями;

лица, участвующие в профилактике и решении проблем окружающей среды;

Выбрать один или несколько вариантов из предлагаемого списка и (или) добавить свои.

9. Цели социального проекта

Следует указать не более 3 целей социального проекта (как правило, формулируется одна цель социального проекта).

10. Задачи социального проекта

1.
2.
3.

Внимание: при формировании календарного плана будет необходимо обеспечить привязку мероприятий плана к этим задачам. Рекомендуется указывать не более 7 задач.

11. Партнёры социального проекта

Партнер	Меры поддержки

Можно указать до 10 партнёров социального проекта (организации и (или) физические лица, органы государственной власти, органы местного самоуправления), которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную, финансовую и (или) иную поддержку в реализации социального проекта.

12. Как будет организовано информационное сопровождение социального проекта

(не более 1000 символов)

Следует указать, каким образом будет обеспечено освещение социального проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в сети Интернет.

13. Результат предоставления гранта и показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта

Наименование показателя	Ожидаемый результат
1. Количество человек, принявших участие в мероприятиях социального проекта	
2. Показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта	
<i>Следует указать конкретные, измеримые в числовых значениях результаты, которые планируется достичь за период реализации социального проекта. Примеры рекомендованных показателей:</i>	
количество человек, получивших благотворительную помощь в натуральной форме	
количество человек, которым оказаны услуги в сфере социального обслуживания	
количество человек, которым оказаны услуги в сфере образования, просвещения (в том числе дистанционно)	
количество человек, которым оказаны услуги в сфере здравоохранения	
количество человек, которым оказаны услуги в сфере культуры и искусства	
количество человек, которым оказаны услуги в сфере физической культуры и спорта	
количество человек, которым оказаны услуги в иных сферах некоммерческой деятельности	
количество человек, получивших юридическую помощь на безвозмездной основе	
количество некоммерческих неправительственных организаций, получивших поддержку	

количество человек, трудоустроившихся в рамках социального проекта	
количество созданных креативных общественных пространств, современных форм продвижения	
количество разработанных проектов в рамках направления деятельности «популяризация предпринимательства»	
количество человек, изменивших социальный/юридический статус в ходе реализации социального проекта	
количество вновь зарегистрированных некоммерческих организаций	

14. Качественные результаты

(не более 1000 символов)

Следует указать результаты, не измеримые в числовых значениях, которые планируется достичь за период реализации социального проекта (положительные изменения в социуме, решение конкретных социальных проблем, повышение качества жизни целевой группы и другие).

15. Дальнейшее развитие социального проекта

(не более 2500 символов)

Можно привести планы по реализации социального проекта после завершения грантового финансирования и указать отложенный социальный эффект.

16. Источники ресурсного обеспечения социального проекта после завершения грантового финансирования

(не более 500 символов)

Можно указать предполагаемые источники ресурсного обеспечения реализации социального проекта после завершения грантового финансирования.

17. Материалы и документы, подтверждающие и (или) поясняющие информацию об организации и (или) социальном проекте (мероприятиях, деятельности) (при наличии)

Можно указать до 3 ссылок, в том числе на файлообменники, прикрепить фото-, видеоматериалы, презентации.

18. Письма поддержки, соглашения о сотрудничестве и иные аналогичные документы (при наличии)

Прилагаются копии (либо прикрепляются в формате PDF) не более 5 документов (писем, соглашений и иных аналогичных документов), содержащих информацию о роли и конкретных формах участия ключевых партнёров (из перечисленных выше) в реализации социального проекта.

2. Руководитель социального проекта

1. Должность руководителя социального проекта в организации-заявителе

2. Ф.И.О. руководителя социального проекта

3. Дополнительная информация (учёное звание, учёная степень, членство в коллегиальных органах и иная аналогичная информация) (при наличии)

Можно указать учёное звание, учёную степень, членство в коллегиальных органах и иную аналогичную информацию.

4. Контактный телефон

5. Электронная почта

6. Образование

среднее общее;
среднее профессиональное;
незаконченное высшее;
высшее;
более одного высшего;
есть ученая степень

Из предложенного списка выберите уровень образования.

7. Опыт работы

1. Должность: _____.

2. Организация: _____.

3. Год начала: _____.

4. Год окончания: _____.

Следует указать не более 5 последних мест. При отсутствии опыта работы указать «нет опыта».

8. Примечания

(не более 2500 символов)

9. Рекомендательные письма,
отзывы, характеристики

Можно приложить к заявке до 5 документов и (или) файлов в формате PDF, отражающих публичную или экспертную оценку компетенций руководителя социального проекта.

3. Команда социального проекта

В данном разделе следует заполнить нижеприведённую форму на каждого ключевого члена команды социального проекта. Как правило, указываются 5 – 7 ключевых членов команды.

1. Должность или роль в
заявленном социальном проекте

(до 300 символов)

2. Ф.И.О. члена команды

3. Образование

среднее общее;
среднее профессиональное;
незаконченное высшее;
высшее;
более одного высшего;
есть ученая степень

Из предложенного списка выберите уровень образования.

4. Образовательные организации и
специальности

1. Специальность: _____.
2. Образовательная организация: _____.
3. Год поступления: _____.
4. Год окончания: _____.

Можно указать информацию об образовании (не более 5 образовательных организаций).

5. Опыт работы

1. Должность: _____.
2. Организация: _____.
3. Год начала: _____.
4. Год окончания: _____.

Следует указать не более 10 последних мест. При отсутствии опыта работы указать «нет опыта».

6. Примечания

(не более 2500 символов)

4. Организация-заявитель

1. ОГРН

2. ИНН

В данном поле должен отображаться корректный ИНН организации.

3. КПП

4. Полное наименование

Следует указать полное наименование организации в точном соответствии с ее уставом.

5. Сокращенное наименование

Следует указать сокращенное наименование организации (если имеется) в точном соответствии с ее уставом.

5.1. Дата регистрации

Следует указать дату регистрации организации.

6. Адрес (местонахождение)

Следует указать адрес организации, указанный в Едином государственном реестре юридических лиц (юридический адрес).

7. Фактическое местонахождение

Следует указать фактический адрес организации.

8. Адрес для направления организации юридически значимых сообщений

Следует указать адрес организации (с почтовым индексом), по которому организации можно направлять юридически значимые сообщения и документы.

9. Основные виды деятельности организации

- 1) социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;
- 2) подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;
- 3) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;
- 4) охрана окружающей среды и защита животных;
- 5) охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;
- 6) оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;
- 7) профилактика социально опасных форм поведения граждан;
- 8) благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);
- 9) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

- 10) защита семьи, материнства, детства и отцовства;
- 11) развитие детского и молодежного общественного движения, поддержка детских, молодежных общественных объединений и общественных объединений, работающих с детьми;
- 12) развитие институтов гражданского общества;
- 13) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактика экстремизма и ксенофобии;
- 14) содействие охране правопорядка;
- 15) деятельность в области патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания;
- 16) обеспечение безопасности отдыха граждан на водных объектах;
- 17) содействие социальной реабилитации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- 18) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
- 19) проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;
- 20) участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;
- 21) социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;
- 22) мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;
- 23) профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;
- 24) содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;
- 25) увековечение памяти жертв политических репрессий;
- 26) оказание консультационных услуг, методической, экспертной, организационной и юридической поддержки органам местного

самоуправления сельских и городских поселений Самарской области;
свой вариант: _____

Следует указать не более 10 видов деятельности, осуществляемых организацией в соответствии с ее уставом, из указанного перечня.

10. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация

алко- и наркозависимые, а также лица, страдающие от иных видов тяжелых зависимостей;
беженцы;
лица без определенного места жительства;
ветераны;
дети и подростки;
женщины;
лица, содержащиеся в местах лишения свободы;
мигранты;
многодетные семьи;
люди с ограниченными возможностями здоровья;
молодежь и студенты;
пенсионеры;
дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
лица, попавшие в трудную жизненную ситуацию;
лица с онкологическими заболеваниями;
лица с тяжелыми заболеваниями;
лица, пострадавшие от насилия;
лица, пострадавшие от катастроф и чрезвычайных ситуаций;
лица, участвующие в профилактике и решении проблем окружающей среды;
волонтеры;
свой вариант: _____

Можно выбрать один или несколько вариантов из списка и (или) вписать свой вариант.

11. География организации

Следует указать территории, на которых осуществлялась деятельность организации (вся область, один или несколько муниципалитетов). В случае если в уставе организации указана конкретная территория её деятельности, такое ограничение должно быть учтено при определении географии социального проекта.

12. Контактный телефон

Следует указать номер телефона, по которому можно связаться с организацией и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети Интернет.

13. Адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений

Следует указать адрес электронной почты, по которому организации можно направлять юридически значимые сообщения и документы.

13.1. Адрес электронной почты для внешних коммуникаций

Следует указать адрес электронной почты, по которому журналисты и другие заинтересованные лица могут связаться с организацией и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети Интернет.

14. Веб-сайт

Следует указать адрес сайта организации в сети Интернет. Если у организации нет сайта, следует написать «нет».

14.1. Группы в социальных сетях

Следует указать не менее одной ссылки на группу/страницу организации в социальных сетях. Если ссылок несколько, они должны быть разделены запятой или пробелом. Если организация не имеет страниц в социальных сетях, следует написать «нет».

15. Ф.И.О. и должность руководителя организации

16. Информация о наличии коллегиального органа управления

Следует поставить отметку, если у организации-заявителя есть коллегиальный орган управления (совет, президиум и иной коллегиальный орган). При отсутствии такого органа отметка не ставится. Общее собрание членов организации таким органом не является.

17. Главный бухгалтер

ведение бухгалтерского учета возложено на главного бухгалтера организации;
руководитель организации принял ведение бухгалтерского учета на себя;
ведение бухгалтерского учета возложено на другого работника организации;
ведение бухгалтерского учета передано по договору другой организации;
ведение бухгалтерского учета передано по договору индивидуальному предпринимателю;
ведение бухгалтерского учета передано по договору физическому лицу

Необходимо выбрать один из предложенных вариантов ведения бухгалтерского учета в организации и указать сведения о лице, выполняющем соответствующие функции в организации.

18. Количество членов (участников) организации: физических лиц, юридических лиц

Можно указать общее количество членов (участников) организации – как физических лиц, так и юридических лиц. Данные должны быть актуальны на 31 декабря года, предшествовавшего году подачи заявки.

19. Количество штатных работников

Следует указать количество штатных работников организации на 31 декабря года, предшествовавшего году подачи заявки. Если организация еще не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указать цифру 0 (ноль).

20. Количество добровольцев

Можно указать количество добровольцев организации за календарный год, предшествовавший году подачи заявки.

21. Доходы организации (в рублях)
за предыдущий год (ввод числа без
запятых и иных знаков):

Ниже следует указать суммы доходов организации за предыдущий год (в рублях, без копеек). Если по каким-либо из приведённых подразделов доходов не было, следует указать цифру 0 (ноль). Если организация ещё не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, следует указать цифру 0 (ноль) во всех строках.

президентские гранты

гранты, пожертвования российских
некоммерческих организаций
(исключая президентские гранты)

взносы, пожертвования российских
коммерческих организаций

вступительные и иные взносы,
пожертвования российских граждан

вступительные и членские взносы

гранты, взносы, пожертвования
иностраннх организаций и
иностраннх граждан

средства, полученные из
федерального бюджета

средства, полученные из бюджетов
субъектов Российской Федерации

средства, полученные из местных
бюджетов

доходы (выручка) от реализации
товаров, работ, услуг,
имущественных прав

внереализационные доходы
(дивиденды, проценты по депозитам
и т.п.)

прочие доходы

22. Общая сумма расходов
организации за предыдущий год, в
том числе на:

административные расходы

реализацию социальных проектов

предоставление разовой
благотворительной помощи
физическим лицам

Следует указать общую сумму расходов организации за предыдущий год (в рублях, без копеек). Если организация ещё не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указать цифру 0 (ноль).

23. Количество благополучателей за
предыдущий год (с января по
декабрь): физических лиц,
юридических лиц

Следует указать количество граждан и (или) организаций, получивших безвозмездные блага от организации-заявителя за календарный год, предшествующий году подачи заявки.

24. Основные реализованные
социальные проекты и программы за
последние 5 лет

№ п/п	Наименование социального проекта	Объем финансиро- вания, рублей	Источник финансиро- вания	Период выполнения		Основные результаты
				начало	окончание	
1.						

Необходимо указать сроки реализации таких программ и социальных проектов, объем и источник их финансирования, наименования и основные результаты таких социальных проектов. Варианты источников финансирования: президентский грант; субсидия Минэкономразвития России; иная субсидия из федерального бюджета; субсидия (грант) из областного бюджета; субсидия (грант) из местного бюджета; грант от внебюджетных источников; иной источник финансирования, за счет собственных средств. Сумму полученной поддержки на реализацию социального проекта следует указать в рублях, без копеек. В случае отсутствия таких социальных проектов поставить отметку «отсутствуют».

25. Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические ресурсы:

помещение

--

Указывается назначение помещения, площадь в квадратных метрах и вид права использования (собственность, аренда, безвозмездное пользование, фактическое предоставление).

оборудование

--

другое

--

26. Публикации в СМИ за последние три года

--

Можно указать ссылки на публикации в СМИ с информацией о деятельности организации.

5. Календарный план реализации социального проекта

Обратите внимание, что для завершения подготовки заявки необходимо указать даты всех заявленных Вами мероприятий в календарном плане.

№ п/п	Решаемая задача*	Наименование мероприятия	Дата начала	Дата завершения	География проведения	Ожидаемые итоги (с указанием результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта)

* Задачи переносятся из раздела «О социальном проекте». Указание в календарном плане иных задач, помимо указанных ранее в разделе «О социальном проекте», не допускается.

6. Бюджет социального проекта

Рекомендуется проектирование бюджета заполнять в Excel или аналогичных программах. Ниже справочно приведена форма таблицы.

№ п/п	Наименование статьи	Общая стоимость, рублей	Софинансирование (при наличии), рублей	Запрашиваемая сумма, рублей	Комментарий ¹
1.	Оплата труда работников, участвующих в реализации мероприятий социального проекта ²				
1.1.	Оплата труда штатных работников, включая НДФЛ				
	должность				
	должность				
1.2.	Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам, включая НДФЛ				
2.	Начисления на оплату труда работников, участвующих в реализации мероприятий социального проекта ³				
	Страховые взносы с выплат штатным работникам				
	Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам				

№ п/п	Наименование статьи	Общая стоимость, рублей	Софинансирование (при наличии), рублей	Запрашиваемая сумма, рублей	Комментарий ¹
3.	Затраты на служебные командировки работников, участвующих в реализации мероприятий социального проекта ⁴				
4.	Оплата товаров, покупка оборудования, а также расходных материалов, необходимых для реализации мероприятий социального проекта, в количестве, соответствующем объему работ и (или) услуг ⁵				
5.	Оплата работ и услуг сторонних организаций и (или) физических лиц, необходимых для реализации мероприятий социального проекта ⁶				
6.	Оплата аренды помещений для проведения мероприятий социального проекта				
7.	Оплата содержания и эксплуатации арендуемых помещений, в том числе оплата коммунальных услуг, в части их использования для реализации социального проекта				
8.	Оплата транспортных услуг (аренды транспорта) для реализации мероприятий социального проекта				

№ п/п	Наименование статьи	Общая стоимость, рублей	Софинансирование (при наличии), рублей	Запрашиваемая сумма, рублей	Комментарий ¹
9.	Уплата налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, связанных с реализацией мероприятий социального проекта				
	ИТОГО				

¹ Указать номера мероприятий из таблицы раздела 5 «Календарный план реализации социального проекта».

² Должны быть указаны все выплаты штатным сотрудникам, а также выплаты по гражданско-правовым договорам физическим лицам, расшифровка затрат на оплату труда с обоснованием количества и профиля специалистов, участвующих в реализации мероприятий социального проекта, и затраченного времени.

³ Должны быть указаны все страховые выплаты штатным сотрудникам, а также выплаты по гражданско-правовым договорам физическим лицам, в том числе страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности, на обязательное медицинское страхование, в соответствующую инспекцию Федеральной налоговой службы.

⁴ Размер рассчитывается в соответствии с действующим законодательством.

⁵ Указываются в том числе затраты на компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары, продукты питания.

⁶ Указываются в том числе затраты на услуги связи, электронный документооборот, почтовые услуги, услуги банков.

КОММЕНТАРИИ К БЮДЖЕТУ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА

Расходы должны быть максимально детализированы. По каждой строке бюджета необходимо предусмотреть развернутый комментарий, поясняющий порядок расчета.

Финансово-экономическое обоснование планируемых к осуществлению расходов должно содержать калькуляцию статей планируемых расходов и подтверждаться сметах, прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков.

В том числе укажите, какие статьи расходов в рамках сметы социального проекта представляют собой денежный эквивалент. Поясните порядок расчета их денежной оценки.

НЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ предусматривать использование гранта на осуществление следующих расходов:

расходов на рекламу, в том числе продвижение сайтов, групп в социальных сетях, публикации в электронных и печатных средствах массовой информации, плату за размещение билбордов и баннеров;
расходов на приобретение призов стоимостью более 3000 рублей, подарков;
расходов на приобретение путевок;
непредвиденных расходов, а также недетализированных «прочих расходов».

ЗАПРЕЩЕНО предусматривать затраты, указанные в пункте 1.4.1 Порядка.

ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДТВЕРЖДАЕТ:

согласие с условиями Порядка;

актуальность и достоверность информации и документов (электронных копий документов), представленной в составе настоящей заявки;

отсутствие в представленном на конкурс настоящей заявкой социальном проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;

отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства;

отсутствие в настоящей заявке персональных данных, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных;

соответствие представляющей настоящую заявку организации следующим требованиям:

осуществление организацией в соответствии с ее уставом одного или нескольких видов деятельности, соответствующих направлению, указанному в настоящей заявке;

в отношении организации не осуществляются процедуры ликвидации, реорганизации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

организация не является в текущем году получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является

государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

отсутствие у организации просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Самарской области.

Руководитель организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Бухгалтер организации (при наличии) _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению Правительства
Самарской области
от 20.04.2020 № 262

Отчет
о достижении результата предоставления гранта и показателей,
необходимых для достижения результата предоставления гранта,
(промежуточный/итоговый)
по состоянию на _____

Наименование организации: _____.

Наименование социального проекта: _____.

Период выполнения социального проекта: _____.

Информация о проведенных мероприятиях за отчетный период		
перечень мероприятий, предусмотренный календарным планом в соответствующем периоде	перечень фактически проведенных мероприятий в отчетном периоде	перечень документов, подтверждающих фактически проведенные мероприятия в отчетном периоде

Наименование результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта	Значения результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта		Величина отклонения, %	Причина отклонения
	плановое	фактическое		

Руководитель организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель социального проекта _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению Правительства
Самарской области
от 20.04.2020 № 262

Отчет
об использовании гранта и собственных средств
(промежуточный\итоговый)
по состоянию на _____

Наименование организации: _____
 Наименование социального проекта: _____
 Период выполнения социального проекта: _____

Фактические расходы по проекту

№ п/п	Наименование статьи	Фактически израсходованная сумма, рублей			
		средства гранта		собственные средства (денежный эквивалент)	
		за отчетный период	всего (нарастающим итогом)	за отчетный период	всего (нарастающим итогом)
1.	Затраты на оплату труда работников, участвующих в реализации мероприятий социального проекта				
2.	Начисления на оплату труда работников, участвующих в реализации мероприятий социального проекта				

№ п/п	Наименование статьи	Фактически израсходованная сумма, рублей			
		средства гранта		собственные средства (денежный эквивалент)	
		за отчетный период	всего (нарастающим итогом)	за отчетный период	всего (нарастающим итогом)
3.	Затраты на служебные командировки работников, участвующих в реализации мероприятий социального проекта				
4.	Затраты на оплату товаров, покупку оборудования, а также расходных материалов, необходимых для реализации мероприятий социального проекта, в количестве, соответствующем объему работ и (или) услуг				
5.	Затраты на оплату работ и услуг сторонних организаций и (или) физических лиц, необходимых для реализации мероприятий социального проекта				
6.	Затраты на оплату аренды помещений для проведения мероприятий социального проекта				
7.	Затраты на содержание и эксплуатацию арендуемых помещений, в том числе на оплату коммунальных услуг, в части их использования для реализации социального проекта				
8.	Затраты на оплату транспортных услуг (аренду транспорта) для реализации мероприятий социального проекта				

№ п/п	Наименование статьи	Фактически израсходованная сумма, рублей			
		средства гранта		собственные средства (денежный эквивалент)	
		за отчетный период	всего (нарастающим итогом)	за отчетный период	всего (нарастающим итогом)
9.	Затраты на уплату налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, связанных с реализацией мероприятий социального проекта				
Итого					

Остаток средств субсидии на отчетную дату, рублей: _____.

Реестр финансовых операций за счет средств гранта за отчетный период

Наименование статьи	Наименование и номер расходного (платежного) документа	Содержание платежей*	Сумма, рублей
Итого	х	х	

Реестр финансовых операций за счет собственных средств за отчетный период

Статьи расходов	Наименование и номер расходного (платежного) документа	Содержание платежей*	Сумма, рублей
Итого	х	х	

Исполнение обязательств по софинансированию в неденежной форме в отчетный период

№ п/п	Обязательство	Денежный эквивалент, рублей	Примечание**
	Итого		х

Руководитель организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Бухгалтер организации (при наличии) _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

* С обязательным указанием мероприятий социального проекта, для реализации которых произведен расход.

** Способ расчета денежного эквивалента указывается организацией дополнительно.