



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.03.2020 № 169

Об утверждении Порядка предоставления в 2020 году из областного бюджета грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию мероприятия «Государственная поддержка некоммерческих организаций в целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей» в рамках федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование»

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации мероприятий государственной программы Самарской области «Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики в Самарской области» на 2015 – 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 21.01.2015 № 6, Правительство Самарской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2020 году из областного бюджета грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию мероприятия «Государственная поддержка некоммерческих организаций в целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей» в рамках федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование».

014371

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство образования и науки Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 18.03.2020 № 169

ПОРЯДОК

предоставления в 2020 году из областного бюджета грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию мероприятия «Государственная поддержка некоммерческих организаций в целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей» в рамках федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование»

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления в 2020 году из областного бюджета грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию мероприятия «Государственная поддержка некоммерческих организаций в целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей» в рамках федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (далее соответственно – гранты, организация, мероприятие).

2. Гранты предоставляются министерством образования и науки Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению грантов на реализацию мероприятия, утвержденных министерству в установленном порядке.

3. Гранты предоставляются организации в целях финансового обеспечения оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на

воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, а также создания условий для раннего развития детей дошкольного возраста, реализации программы психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, получающих дошкольное образование в семье.

4. Критериями отбора организации для получения гранта являются:

организация входит в перечень юридических лиц – победителей конкурсного отбора на предоставление в 2020 году из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам в рамках мероприятия;

организация осуществляет свою деятельность на территории Самарской области;

наличие у организации опыта деятельности в части оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, а также создания условий для раннего развития детей дошкольного возраста, реализации программы психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, получающих дошкольное образование в семье, не менее года;

организация не включена в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

организация не является коммерческой организацией или казенным учреждением.

5. Для определения организации – получателя гранта министерство размещает на официальном сайте министерства не менее чем за 5 рабочих дней до истечения срока подачи заявок извещение о

конкурсном отборе организаций на предоставление грантов (далее – отбор), содержащее следующую информацию:

предмет проведения отбора;

критерии и порядок оценки заявок;

местонахождение, номера контактного телефона, факса и адрес электронной почты министерства;

место, дату и время начала и окончания срока подачи заявок;

ссылку на нормативный правовой акт, содержащий перечень документов, представляемых организациями для участия в отборе.

6. Организация, заинтересованная в участии в отборе, представляет в министерство в сроки согласно извещению, указанному в пункте 5 настоящего Порядка, следующие документы (далее – заявка):

заявление о предоставлении гранта в произвольной форме, заверенное подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);

смету расходов на реализацию направлений мероприятия, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, с финансово-экономическим обоснованием затрат, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, подписанную руководителем организации и заверенную печатью организации (при наличии) (далее – смета расходов организации);

копии учредительных документов организации, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);

документы (справки) налогового органа, подтверждающие отсутствие у организации задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором организация представляет заявление о предоставлении гранта;

заверенную подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии) справку о том, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором организация представляет заявление о предоставлении гранта;

документы, подтверждающие соответствие организации критериям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка.

Организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в соответствии с настоящим Порядком документах, за исключением документов, указанных в абзаце пятом настоящего пункта.

7. Министерство формирует конкурсную комиссию по отбору организации для получения гранта (далее – конкурсная комиссия), которая по итогам рассмотрения и оценки заявок определяет организаций – получателей грантов и размеры предоставляемых грантов.

8. Рассмотрение заявок осуществляется конкурсной комиссией в срок не позднее десяти рабочих дней со дня окончания срока представления заявок.

9. Основаниями для отказа организации в участии в конкурсе, является ее несоответствие следующим требованиям:

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и

предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

организация не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

у организации по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором представляется заявление о предоставлении гранта, отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет, из которого планируется предоставление гранта, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором представляется заявление о предоставлении гранта;

организация по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором представляется заявление о предоставлении гранта, не должна находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Самарской области, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, а также настоящим Порядком.

Конкурсная комиссия формируется из числа представителей министерства, государственных образовательных организаций.

Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением министерства.

Комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии ответственного секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии руководит деятельностью Комиссии, организует работу конкурсной комиссии в соответствии с настоящим Порядком, а также объявляет победителя отбора.

Заместитель председателя конкурсной комиссии по поручению председателя Комиссии осуществляет отдельные его полномочия и замещает его в случае отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

Секретарь конкурсной комиссии готовит материалы на заседания конкурсной комиссии, ведет и оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии, обеспечивает хранение документов, представленных организациями в связи с участием в отборе, после рассмотрения их конкурсной комиссией, осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Порядком. Министерством осуществляется хранение указанных документов в установленном порядке.

11. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания.

Конкурсная комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствует более половины ее членов. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов членов конкурсной комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

12. Основными функциями конкурсной комиссии при проведении отбора являются:

рассмотрение заявки, представленной организациями для участия в отборе, на предмет проверки полноты и правильности ее оформления, соответствия организации критериям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка;

проверка соответствия организации требованию, предусмотренному абзацем третьим пункта 9 настоящего Порядка, в том числе посредством межведомственного взаимодействия министерства с иными органами исполнительной власти Самарской области;

определение победителя отбора и принятие решения о предоставлении гранта организации или об отказе в предоставлении гранта.

13. Победителем конкурса становится организация:

соответствующая критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

представившая заявку, соответствующую требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, в полном объеме.

По результатам рассмотрения конкурсной комиссией заявок, представленных организациями, принимается одно из следующих решений:

о признании организации победителем отбора и предоставлении ей гранта;

об отказе в предоставлении гранта в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

14. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании, и утверждается председательствующим на заседании конкурсной комиссии.

В случае несогласия с принятым решением член конкурсной комиссии вправе изложить свое особое мнение в письменном виде,

которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания конкурсной комиссии.

В протоколе заседания конкурсной комиссии указываются дата, место проведения заседания, состав присутствующих членов конкурсной комиссии и представителей членов конкурсной комиссии, вопросы повестки дня, сведения о количестве поступивших заявок об участии в отборе, сведения о победителе отбора, мотивированное решение по каждому вопросу повестки дня с указанием результатов голосования по каждому вопросу, сведения о прилагаемых к протоколу документах.

15. Приказ министерства об организациях – получателях гранта и размерах предоставляемых грантов публикуется на официальном сайте министерства в сети Интернет в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

16. Основаниями для отказа организации в предоставлении гранта являются:

несоответствие организации критериям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией документов требованиям к документам, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией.

17. Предельный размер предоставляемого организации в 2020 году гранта составляет 526,22 тыс. рублей.

18. Грант предоставляется на финансовое обеспечение следующих затрат, возникающих в связи с реализацией мероприятия:

на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда и иные выплаты персоналу;

на оплату работ, услуг, в том числе услуг связи, транспортных услуг,

коммунальных и эксплуатационных услуг, арендной платы за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов), работ и услуг по содержанию имущества и прочих расходов, соответствующих целям предоставления гранта;

на приобретение нефинансовых активов, в том числе основных средств, нематериальных активов и материальных запасов.

19. Условием предоставления в 2020 году гранта является заключение между министерством и организацией договора о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области (далее – договор).

Договор должен содержать согласие организации на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления гранта.

20. Организация, с которой заключается договор, должна соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, требованиям, аналогичным требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

21. Результатом предоставления гранта является оказание организацией родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи. Значение указанного результата устанавливается в договоре.

22. Перечисление гранта осуществляется министерством на основании договора на счет, открытый в кредитной организации, имеющей лицензию Центрального банка Российской Федерации, и указанный в договоре, в течение 10 рабочих дней с даты представления

организацией в министерство документов, подтверждающих фактически произведенные организацией расходы и (или) возникновение у организации соответствующих денежных обязательств и содержащих условие перечисления авансовых платежей по ним в размере, не превышающем 30% от суммы соответствующего денежного обязательства, за исключением случаев, установленных Порядком исполнения областного бюджета по расходам, утвержденным приказом министерства управления финансами Самарской области от 13 декабря 2007 года № 12-21/99.

23. Условиями расходования гранта являются:

использование гранта на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

использование гранта в сроки, устанавливаемые договором;

представление организацией в министерство отчетов об использовании полученного гранта и достижении значения результата предоставления гранта, установленного в договоре, в порядке, сроки и по форме, установленные в пункте 25 настоящего Порядка.

24. В случае недостижения организацией значения результата предоставления гранта по состоянию на 31 декабря года, в котором предоставлялся грант, соответствующая часть гранта, перечисленного организации на достижение указанного результата, подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования министерства о возврате гранта.

В случае выявления фактов представления организацией недостоверных документов и фактов неправомерного получения гранта сумма неправомерно полученного гранта подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования министерства.

В случае нарушения организацией условий, указанных в абзацах втором и третьем пункта 23 настоящего Порядка, сумма гранта, использованная не по целевому назначению, а также не использованная в

срок, установленный договором, подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования министерства о возврате гранта.

В случае невозврата организацией гранта в установленный срок сумма гранта подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

25. В срок до 25 января 2020 года организация предоставляет в министерство отчет об использовании гранта и о достижении результата по форме, установленной в приложении к настоящему Порядку, с приложением копий документов, подтверждающих расходы на предоставление услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, а также создание условий для раннего развития детей дошкольного возраста, реализацию программы психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, получающих дошкольное образование в семье, по затратам, определенным пунктом 18 настоящего Порядка.

26. Контроль за целевым предоставлением и использованием гранта осуществляется министерством.

Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления гранта.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления гранта.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления в 2020 году из областного бюджета грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию мероприятия «Государственная поддержка некоммерческих организаций в целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей» в рамках федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование»

ОТЧЕТ

об использовании в 2020 году гранта в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию мероприятия «Государственная поддержка некоммерческих организаций в целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей» в рамках федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование» и о достижении результата

1. Наименование мероприятия _____
2. Наименование организации _____
3. Дата представления отчетности « ____ » _____ 2020 г.
4. Отчет о расходовании гранта*

№ п/п	Наименование направления расходов	Сумма плановая, тыс. рублей	Сумма фактическая, тыс. рублей	Отклонения от плана	Наименование и реквизиты подтверждающих документов
1.					
2.					
...					

5. Результат предоставления гранта

Наименование результата предоставления гранта	Единица измерения	Плановое значение	Фактическое значение
-----------------------------------------------	-------------------	-------------------	----------------------

Оказание родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

* Отчет о расходовании гранта выполняется в постатейной разбивке по установленной номенклатуре статей расходов по плановым и фактическим показателям.