



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.04.2020 № 87

О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 27.03.2019 № 171 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Самарской области «Содействие занятости населения Самарской области на 2019 – 2023 годы», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 04.12.2018 № 748»

В целях реализации отдельных мероприятий государственной программы Самарской области «Содействие занятости населения Самарской области на 2019 – 2023 годы», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 04.12.2018 № 748, и национальных проектов «Производительность труда и поддержка занятости», «Демография» на территории Самарской области Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 27.03.2019 № 171 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Самарской области «Содействие занятости населения Самарской области на 2019 – 2023 годы», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 04.12.2018 № 748» следующие изменения:

пункт 1 дополнить абзацами следующего содержания:

«Порядок предоставления в 2020 – 2022 годах субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производителям товаров, работ и услуг в целях возмещения затрат на реализацию

013099

мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда;

Порядок предоставления в 2020 – 2022 годах субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производителям товаров, работ и услуг в целях возмещения затрат на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников в возрасте 50-ти лет и старше, а также работников предпенсионного возраста;

Порядок предоставления в 2020 – 2022 годах субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производителям товаров, работ и услуг в целях возмещения затрат на переобучение и повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трёх лет.»;

в пункте 2 слова «абзацами вторым и третьим» заменить словами «абзацами вторым, третьим и с седьмого по девятый»;

дополнить Порядком предоставления в 2020 – 2022 годах субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производителям товаров, работ и услуг в целях возмещения затрат на реализацию мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

дополнить Порядком предоставления в 2020 – 2022 годах субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производителям

товаров, работ и услуг в целях возмещения затрат на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников в возрасте 50-ти лет и старше, а также работников предпенсионного возраста в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

дополнить Порядком предоставления в 2020 – 2022 годах субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производителям товаров, работ и услуг в целях возмещения затрат на переобучение и повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трёх лет, в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство труда, занятости и миграционной политики Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Правительства
Самарской области
от 13.02.2020 № 87

ПОРЯДОК

предоставления в 2020 – 2022 годах субсидий из областного бюджета
юридическим лицам (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений) – производителям товаров, работ
и услуг в целях возмещения затрат на реализацию мероприятий
по переобучению, повышению квалификации работников
предприятий в целях поддержки занятости и повышения
эффективности рынка труда

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления в 2020 – 2022 годах на безвозвратной и безвозмездной основе субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производителям товаров, работ и услуг в целях возмещения им затрат на реализацию мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда (далее – субсидия), соответствующим критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка (далее – работодатели).

Для целей настоящего Порядка используются понятия в следующих значениях:

переобучение – профессиональное обучение по программе переподготовки рабочих и служащих, определенное статьей 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), и (или) программе профессиональной переподготовки дополнительного профессионального образования, определенной статьей 76 Закона об образовании;

повышение квалификации – профессиональное обучение по программе повышения квалификации рабочих и служащих, определенное статьей 73 Закона об образовании, и (или) программе повышения квалификации

дополнительного профессионального образования, определенной статьей 76 Закона об образовании.

Переобучение, повышение квалификации работников в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда осуществляются в том числе для обеспечения соответствия профессионального образования работника требованиям к занимаемой должности (выполняемой работе), а также требованиям профессиональных стандартов к образованию и обучению.

2. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на 2020 – 2022 годы в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке министерству труда, занятости и миграционной политики Самарской области (далее – министерство).

3. Субсидии предоставляются подведомственными министерству распорядителями средств областного бюджета – государственными казенными учреждениями Самарской области центрами занятости населения городских округов и муниципальных районов Самарской области (далее – центры занятости) в пределах доведенных до них министерством лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий.

4. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производителям товаров, работ и услуг, которые:

являются участниками федерального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» (региональной составляющей национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости»);

осуществили (осуществляют) переобучение и (или) повышение квалификации работников, с которыми оформлены трудовые отношения (далее – работники), в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда;

не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получали в текущем финансовом году субсидии из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка.

5. Работодатели должны соответствовать требованиям, указанным в абзаце четвертом пункта 4 настоящего Порядка, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка.

6. Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятий государственной программы Самарской области «Содействие занятости населения Самарской области на 2019 – 2023 годы», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 04.12.2018 № 748, и национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» на территории Самарской области в целях возмещения затрат, понесенных в период с 1 января по 31 декабря текущего финансового года, на переобучение и (или) повышение квалификации работников в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда.

В качестве затрат на переобучение и (или) повышение квалификации работников в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда учитываются фактически понесенные затраты:

на оплату стоимости переобучения и (или) повышения квалификации работников на базе организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и учебных центров (образовательных подразделений) организаций, имеющих лицензию на осуществление соответствующей образовательной деятельности (далее – учебное заведение);

на выплату стипендии в период переобучения и (или) повышения квалификации работников, находящихся в режиме неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы, исходя из величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда» на 1 января 2020 года (12 130 рублей), в месяц на каждого работника, участвующего в мероприятии, пропорционально периоду обучения (в рабочих днях).

В случае организации переобучения и (или) повышения квалификации работников за пределами Самарской области дополнительно возмещаются фактически понесенные затраты:

на компенсацию стоимости проезда к месту обучения за пределами Самарской области и обратно, стоимости провоза багажа (не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом) из расчета не более 10 000 рублей на одного работника;

на выплату суточных в период обучения работника за пределами Самарской области из расчета 3 000 рублей (100 рублей в сутки в течение 30 дней) в месяц;

по найму жилого помещения за пределами Самарской области из расчета не более 33 000 рублей (1100 рублей в сутки в течение 30 дней на 1 работника) в месяц.

Работодатели, получившие в 2018 году субсидии из областного бюджета в целях возмещения затрат на опережающее профессиональное обучение и профессиональную переподготовку, в том числе за пределами Самарской области, работников организаций, находящихся под риском

высвобождения или высвобожденных, принятых из иных организаций после высвобождения в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, а также повышение квалификации работников, участвующих в мероприятиях по повышению эффективности занятости в связи с реализацией программы повышения производительности труда, и работодатели, получившие в 2019 году субсидии в целях возмещения им затрат на реализацию мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда (далее – программа 2018, 2019 годов), не имеют право в 2020 – 2022 годах на получение субсидии в целях возмещения затрат на переобучение и (или) повышение квалификации тех же работников.

Субсидия предоставляется на переобучение или повышение квалификации (полный курс) соответствующего работника однократно.

Результатом предоставления субсидии является сохранение занятости работников, прошедших переобучение или повышение квалификации, по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.

7. Субсидии предоставляются работодателям при соблюдении ими следующих условий:

заключение договора о предоставлении субсидии между центром занятости и работодателем (далее – договор) в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области, предусматривающего в том числе значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренного абзацем одиннадцатым пункта 6 настоящего Порядка, – сохранение занятости работников, прошедших переобучение или повышение квалификации, по состоянию на 31 декабря текущего финансового года на уровне не менее 85%;

сохранение занятости работников, прошедших переобучение или повышение квалификации, на дату завершения переобучения или повышения квалификации на уровне 100%;

полнота и своевременность представления работодателями документов в соответствии с пунктами 12, 13, 15, 17 настоящего Порядка.

8. Субсидии перечисляются в соответствии с договором.

При этом договор должен предусматривать согласие работодателя на осуществление центром занятости, министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

9. Субсидии предоставляются:

за счет средств областного бюджета, формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, в размере, не превышающем 86,0% общего объема предоставленной субсидии;

за счет средств областного бюджета, за исключением средств областного бюджета, формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, в размере не менее 14,0% общего объема предоставленной субсидии.

10. В целях заключения договора работодатель представляет в центр занятости на бумажном носителе:

заявление в свободной форме о предоставлении субсидии с приложением расчета планируемого объема субсидии;

письмо с указанием численности работников, участвующих в мероприятии, в рамках которого осуществляется возмещение расходов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, подписанное работодателем.

Работодатель вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (если учредитель является юридическим лицом – дополнительно выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по каждому учредителю), выданную в срок не

позднее 10 дней до даты представления заявления о предоставлении субсидии.

Центр занятости принимает к рассмотрению и регистрирует полученные от работодателя документы в день поступления в журнале регистрации заявлений о предоставлении субсидии (далее – журнал регистрации).

В течение одного рабочего дня с даты представления работодателем в центр занятости заявления о предоставлении субсидии специалист центра занятости, ответственный за межведомственное взаимодействие, направляет запрос в министерство о предоставлении информации о неполучении работодателем в текущем финансовом году субсидий из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, о включении работодателя в число участников федерального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» (региональной составляющей национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости»), а также если документы, указанные в абзаце четвертом настоящего пункта, не были представлены работодателем в течение одного рабочего дня с даты представления работодателем в центр занятости заявления о предоставлении субсидии, запрашивает соответствующие сведения по каналам межведомственного взаимодействия.

Министерство не позднее 5 рабочих дней с даты получения запроса, указанного в абзаце шестом настоящего пункта, направляет в адрес центра занятости соответствующую информацию с приложением копий соглашений, заключенных министерством промышленности и торговли Самарской области с работодателями, которые являются участниками федерального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» (региональной составляющей национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости»).

Решение о заключении договора принимается центром занятости в течение 14 рабочих дней с даты представления работодателем всех документов, предусмотренных настоящим пунктом, а также письма министерства о неполучении работодателем в текущем финансовом году субсидий из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, а в случае непредставления документов, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, – в течение 14 рабочих дней с даты поступления недостающих документов по каналам межведомственного взаимодействия и оформляется приказом центра занятости.

Основаниями для отказа в заключении договора являются несоответствие работодателя требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка, непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных настоящим пунктом, их несоответствие требованиям, установленным настоящим пунктом, а также представление документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения.

Анализ достоверности представленных работодателем сведений осуществляется путем сверки и рассмотрения документов, указанных в настоящем пункте, на предмет отсутствия в них противоречивой информации.

Центр занятости направляет работодателю в письменном виде уведомление о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

11. В случае изменения расчетного объема затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия работодателю, с которым заключен договор, работодатель представляет на бумажном носителе уточненное заявление в свободной форме о предоставлении субсидии (далее – уточненное заявление), которое регистрируется в журнале регистрации.

Рассмотрение уточненного заявления, поступившего в соответствии с настоящим пунктом, и принятие решения о заключении дополнительного

соглашения к договору или об отказе в заключении дополнительного соглашения к договору осуществляются центром занятости в течение 14 рабочих дней с даты представления работодателем уточненного заявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Центр занятости направляет работодателю в письменном виде уведомление о принятом решении о заключении дополнительного соглашения к договору или об отказе в заключении дополнительного соглашения к договору (с указанием причины отказа) в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Основаниями для отказа в заключении дополнительного соглашения к договору являются непредставление работодателем уточненного заявления, предусмотренного настоящим пунктом, а также представление уточненного заявления, предусмотренного настоящим пунктом, содержащего неполные и (или) недостоверные сведения.

Анализ достоверности представленных работодателем сведений осуществляется путем сверки и рассмотрения документов, указанных в настоящем пункте, на предмет отсутствия в них противоречивой информации.

В случае превышения расчетного объема затрат, указанных в уточненном заявлении, представляемом работодателем в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, над остатком объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке министерством до центра занятости, на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, центр занятости отказывает работодателю в заключении дополнительного соглашения к договору.

12. В целях получения субсидии на возмещение понесенных затрат на переобучение и (или) повышение квалификации работников работодатель представляет в центр занятости на бумажном носителе:

список работников, участвующих в мероприятии по переобучению, повышению квалификации, с указанием их профессий (специальностей), а также профессий (специальностей, направлений), по которым осуществляется

переобучение и (или) повышение квалификации, видов и форм обучения, сроков обучения, а также стоимости обучения с приложением копий ученических договоров на получение образования или копий приказов о направлении на обучение, подписанный работодателем;

письменные согласия работников на обработку персональных данных;

копию лицензии учебного заведения (структурного подразделения предприятия, осуществляющего обучение) на осуществление соответствующей образовательной деятельности, заверенную работодателем;

копии договоров с учебным заведением на оказание услуг по переобучению и (или) повышению квалификации работников (далее – образовательные услуги) в случае, если учебное заведение не является структурным подразделением предприятия, организующего обучение, заверяемые работником центра занятости при представлении работодателем оригиналов документов;

копии смет затрат (калькуляций) учебного заведения на оказание образовательных услуг, заверяемые работником центра занятости при представлении работодателем оригиналов документов;

копию акта приемки образовательных услуг (акта выполненных работ) между учебным заведением и работодателем, заверяемую работником центра занятости при представлении работодателем оригинала документа;

копии документов, подтверждающих оплату работодателем учебному заведению оказанных образовательных услуг, если учебное заведение не является структурным подразделением предприятия, организующего обучение, заверяемые работником центра занятости при представлении работодателем оригиналов документов.

В целях получения субсидии на возмещение понесенных затрат, связанных с организацией переобучения и (или) повышения квалификации работников за пределами Самарской области, работодатель дополнительно к документам, указанным в абзацах со второго по восьмой настоящего пункта, представляет копии авансовых отчетов с приложением копий документов, подтверждающих расходы на проезд к месту обучения за пределами

Самарской области и обратно, провоз багажа, суточные расходы за время пребывания за пределами Самарской области в период обучения (приказов о направлении на обучение), расходы по найму жилого помещения (договоров найма жилого помещения, документов, подтверждающих оплату по договору найма жилого помещения, а в случае проживания в гостинице – счетов (счетов-фактур) и кассовых чеков (квитанций к приходным кассовым ордерам) за время пребывания за пределами Самарской области в период обучения, заверенные работодателем.

В целях получения субсидии на возмещение понесенных затрат на выплату стипендии в период переобучения и (или) повышения квалификации работников, находящихся в режиме неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы, работодатель дополнительно к документам, указанным в абзацах со второго по восьмой настоящего пункта, представляет в центр занятости:

список работников, находящихся в режиме неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы, с приложением заверенных работодателем копий приказов (выписок из приказов), подтверждающих наличие режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы работников в период переобучения и (или) повышения квалификации, подписанный работодателем;

копии расчетных и платежных ведомостей (выписок из расчетных и платежных ведомостей) о начисленной и выплаченной стипендии и (или) платежных поручений, подтверждающих понесенные работодателем расходы по выплате стипендии (с приложением банковского реестра (выписок из банковского реестра) в случае перечисления двум и более работникам одним платежным поручением) работникам, находящимся в режиме неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы, расходных

кассовых ордеров по выплаченной стипендии вышеуказанным работникам, заверенные работодателем.

Центр занятости принимает к рассмотрению и регистрирует полученные от работодателя документы в день поступления в журнале регистрации.

Работодатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за полноту и своевременность представления документов, предусмотренных настоящим Порядком, а также за достоверность сведений, указанных в представляемых в соответствии с настоящим Порядком документах, формируемых работодателем.

Решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии принимается центром занятости в течение 14 рабочих дней с даты представления работодателем документов, предусмотренных настоящим пунктом, и оформляется приказом центра занятости.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных настоящим пунктом, их несоответствие требованиям, установленным настоящим пунктом, представление документов, содержащих недостоверные сведения, а также включение в список работников, указанный в абзаце втором настоящего пункта, участников программы 2018, 2019 годов.

В целях недопущения получения субсидии в целях возмещения затрат на переобучение и (или) повышение квалификации участников программы 2018, 2019 годов центр занятости проводит сопоставление (на предмет повтора) списка работников, указанного в абзаце втором настоящего пункта, со списками участников программы 2018, 2019 годов.

Анализ достоверности представленных работодателем сведений осуществляется путем сверки и рассмотрения документов, указанных в настоящем пункте, а также сверки копий и предъявленных оригиналов на предмет отсутствия в них противоречивой информации. Оригиналы документов, представление которых предусмотрено в копиях, возвращаются работодателю.

Перечисление субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа центра занятости о предоставлении субсидии путем перечисления суммы субсидии на счет, открытый работодателем в кредитной организации.

13. При продолжительности переобучения и (или) повышения квалификации более 1 месяца в целях получения субсидии работодатель представляет в центр занятости на бумажном носителе документы, предусмотренные абзацами со второго по восьмой и с десятого по двенадцатый (при назначении стипендии) пункта 12 настоящего Порядка, за первый месяц переобучения и (или) повышения квалификации.

За последующие месяцы переобучения и (или) повышения квалификации в целях получения субсидии ежемесячно и по завершении переобучения и (или) повышения квалификации работодатель представляет в центр занятости на бумажном носителе:

копию акта приемки образовательных услуг (акта выполненных работ) между учебным заведением и работодателем, заверяемую работником центра занятости при представлении работодателем оригинала документа;

копии документов, подтверждающих оплату работодателем учебному заведению оказанных образовательных услуг, если учебное заведение не является структурным подразделением предприятия, организующего обучение, заверяемые работником центра занятости при представлении работодателем оригиналов документов;

копии расчетных и платежных ведомостей (выписок из расчетных и платежных ведомостей) о начисленной и выплаченной стипендии и (или) платежных поручений, подтверждающих понесенные работодателем расходы по выплате стипендии (с приложением банковского реестра (выписок из банковского реестра) в случае перечисления двум и более работникам одним платежным поручением) работникам, находящимся в режиме неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы, расходных

кассовых ордеров по выплаченной стипендии вышеуказанным работникам, заверенные работодателем.

В целях получения субсидии на возмещение понесенных затрат, связанных с организацией переобучения и (или) повышения квалификации работников за пределами Самарской области, по завершении переобучения и (или) повышения квалификации работодатель дополнительно к документам, указанным в абзацах с третьего по пятый настоящего пункта, представляет копии авансовых отчетов с приложением копий документов, подтверждающих расходы на проезд к месту обучения за пределами Самарской области и обратно, провоз багажа, суточные расходы за время пребывания за пределами Самарской области в период обучения (приказов о направлении на обучение), расходы по найму жилого помещения (договоров найма жилого помещения, документов, подтверждающих оплату по договору найма жилого помещения, а в случае проживания в гостинице – счетов (счетов-фактур) и кассовых чеков (квитанций к приходным кассовым ордерам) за время пребывания за пределами Самарской области в период обучения, заверенные работодателем.

В случае досрочного прекращения работниками переобучения и (или) повышения квалификации субсидии, предоставленные за период, предшествующий досрочному прекращению переобучения и (или) повышения квалификации, подлежат зачету при окончательном расчете средств, подлежащих возмещению работодателю за работников, завершивших переобучение и (или) повышение квалификации.

Указанные в абзацах с третьего по шестой настоящего пункта документы представляются работодателем в отношении работников, являющихся участниками мероприятия по переобучению и (или) повышению квалификации.

Центр занятости принимает к рассмотрению и регистрирует полученные от работодателя документы в день поступления в журнале регистрации.

Решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии принимается ежемесячно и по завершении переобучения и (или) повышения квалификации центром занятости в течение 14 рабочих дней с даты представления работодателем документов, предусмотренных настоящим пунктом, и оформляется приказом центра занятости.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных настоящим пунктом, их несоответствие требованиям, установленным настоящим пунктом, а также представление документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения.

Анализ достоверности представленных работодателем сведений осуществляется путем сверки и рассмотрения документов, указанных в настоящем пункте, а также сверки копий и предъявленных оригиналов на предмет отсутствия в них противоречивой информации. Оригиналы документов, представление которых предусмотрено в копиях, возвращаются работодателю.

Перечисление субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа центра занятости о предоставлении субсидии путем перечисления суммы субсидии на счет, открытый работодателем в кредитной организации.

14. Субсидии предоставляются в размере фактических расходов работодателя в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, подтвержденных документами, представленными работодателем в соответствии с пунктами 12 и 13 настоящего Порядка.

15. В месячный срок (но не позднее 25 декабря текущего финансового года) после завершения переобучения и (или) повышения квалификации работодатель представляет в центр занятости на бумажном носителе копии документов, подтверждающих успешное прохождение работниками переобучения и (или) повышения квалификации, заверяемые работником центра занятости при представлении работодателем оригиналов документов.

Работодатель дополнительно к документам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, представляет справку с места работы, подтверждающую сохранение занятости работника на дату завершения обучения, подписанную работодателем, заверяемую работником центра занятости при представлении работодателем оригиналов документов.

Договором может быть предусмотрено право центра занятости устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности для работодателя, касающейся результата предоставления субсидии и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Центр занятости принимает к рассмотрению и регистрирует полученные от работодателя документы в день поступления в журнале регистрации.

16. В случае прекращения в течение текущего финансового года трудового договора с работником, участвовавшим в мероприятии по переобучению и (или) повышению квалификации, работодатель в течение 10 рабочих дней со дня увольнения представляет в центр занятости копию приказа об увольнении, заверяемую работником центра занятости при представлении работодателем оригиналов документов.

Центр занятости принимает к рассмотрению и регистрирует полученные от работодателя документы в день поступления в журнале регистрации.

17. В срок не позднее первого рабочего дня года, следующего за отчетным финансовым годом, работодатель представляет в центр занятости на бумажном носителе справку с места работы, подтверждающую сохранение занятости работников организации, прошедших переобучение и (или) повышение квалификации, по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года, подписанную работодателем, а также отчет о достижении результата предоставления субсидии, предусмотренного абзацем одиннадцатым пункта 6 настоящего Порядка, и

значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренного абзацем вторым пункта 7 настоящего Порядка, в произвольной форме, подписанный работодателем.

18. В случае нарушения работодателем условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, и требований, установленных пунктами 15 и 17 настоящего Порядка, недостижения работодателем результата предоставления субсидии, предусмотренного абзацем одиннадцатым пункта 6 настоящего Порядка, и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренного абзацем вторым пункта 7 настоящего Порядка, а также наличия фактов неправомерного получения и (или) нецелевого использования предоставленной субсидии, в том числе выявленных по результатам проверок, проведенных центром занятости, министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области, работодатель обязан в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования центра занятости или министерства о возврате субсидии вернуть в областной бюджет предоставленную субсидию в размере, определенном в требовании.

Объем субсидии, подлежащий возврату в случае недостижения работодателем результата предоставления субсидии, предусмотренного абзацем одиннадцатым пункта 6 настоящего Порядка, и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренного абзацем вторым пункта 7 настоящего Порядка, определяется по формуле

$$V = S \times (1 - F / 85\%),$$

где V – объем субсидии, подлежащий возврату, рублей;

S – объем предоставленной субсидии по итогам текущего финансового года, рублей;

F – фактическое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренного абзацем вторым пункта 7 настоящего Порядка, %.

В случае нецелевого использования работодателем предоставленной субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере средств, использованных работодателем не по целевому назначению, а при установлении факта представления работодателем недостоверных сведений – в объеме предоставленной субсидии, не подтвержденном документально.

В случае если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход областного бюджета в соответствии с действующим законодательством.

19. Центры занятости осуществляют контроль за соответствием представленных работодателем документов требованиям законодательства, а также за правильностью оформления, полнотой сведений и своевременностью представления документов, предусмотренных пунктами 10 – 13 и 15, 17 настоящего Порядка, и соблюдением условий договора.

Контроль за целевым предоставлением субсидии осуществляется министерством.

20. Министерство и центры занятости осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению Правительства
Самарской области
от 13.02.2020 № 84

ПОРЯДОК

предоставления в 2020 – 2022 годах субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производителям товаров, работ и услуг в целях возмещения затрат на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников в возрасте 50-ти лет и старше, а также работников предпенсионного возраста

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления в 2020 – 2022 годах на безвозвратной и безвозмездной основе субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производителям товаров, работ и услуг, соответствующим критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, в целях возмещения понесенных ими затрат на профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование работников в возрасте 50-ти лет и старше, а также работников предпенсионного возраста.

Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

профессиональное обучение – в значении, определенном статьей 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

дополнительное профессиональное образование – в значении, определенном статьей 76 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

работники предпенсионного возраста – работающие граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно).

Отнесение граждан к категории работников предпенсионного возраста осуществляется на основании информации, полученной из органов Пенсионного фонда Российской Федерации (далее – ОПФР) по каналам межведомственной связи.

Профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование работников в возрасте 50-ти лет и старше, а также работников предпенсионного возраста (далее – работники организации) осуществляются в том числе для обеспечения соответствия профессионального образования работника организации требованиям к занимаемой должности (выполняемой работе), а также требованиям профессиональных стандартов к образованию и обучению.

2. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке министерству труда, занятости и миграционной политики Самарской области (далее – министерство).

3. Субсидии предоставляются подведомственными министерству распорядителями средств областного бюджета – государственными казенными учреждениями Самарской области центрами занятости населения городских округов и муниципальных районов Самарской области (далее – центры занятости) в пределах доведенных до них министерством лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий.

4. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производителям товаров, работ и услуг, которые:

осуществили (осуществляют) профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование работников организации;

не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получали в текущем финансовом году субсидии из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка (далее – работодатели).

5. Работодатели должны соответствовать требованиям, установленным в абзаце третьем пункта 4 настоящего Порядка, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка.

6. Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятий государственной программы Самарской области «Содействие занятости населения Самарской области на 2019 – 2023 годы», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 04.12.2018 № 748, и национального проекта «Демография» на территории Самарской области в целях возмещения затрат на профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование работников организации, понесенных с 1 января по 31 декабря текущего финансового года.

В качестве затрат на профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование работников организации учитываются фактически понесенные затраты на оплату стоимости профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования на базе организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и учебных центров (образовательных подразделений) организаций, имеющих лицензию на осуществление соответствующей образовательной деятельности (далее – учебное заведение).

В случае организации профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования работников организации за пределами Самарской области дополнительно возмещаются фактически понесенные затраты:

на компенсацию стоимости проезда к месту обучения за пределами Самарской области и обратно, стоимости провоза багажа (не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом) из расчета не более 10 000 рублей на одного работника;

на выплату суточных в период обучения работника за пределами Самарской области из расчета 3 000 рублей (100 рублей в сутки в течение 30 дней) в месяц;

по найму жилого помещения на время пребывания за пределами Самарской области из расчета не более 33 000 рублей (1100 рублей в сутки в течение 30 дней на 1 работника) в месяц.

Субсидия предоставляется на профессиональное обучение или профессиональное дополнительное образование (полный курс) соответствующих работников организации однократно.

Работодатели, получившие в 2019 году субсидии в целях возмещения затрат на профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование работников предпенсионного возраста (далее – мероприятие 2019 года), не имеют право в 2020 – 2022 годах на

получение субсидии в целях возмещение затрат на профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование тех же работников.

Результатом предоставления субсидии является сохранение занятости численности работников организации, прошедших профессиональное обучение или профессиональное дополнительное образование, по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.

7. Субсидии предоставляются работодателям при соблюдении ими следующих условий:

заключение договора о предоставлении субсидии между центром занятости и работодателем (далее – договор) согласно типовой форме, установленной министерством управления финансами Самарской области, предусматривающего в том числе значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренного абзацем девятым пункта 6 настоящего Порядка, – сохранение занятости работников организации, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование, по состоянию на 31 декабря текущего финансового года на уровне не менее 85%;

сохранение занятости работников организации, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование, на дату завершения профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования на уровне 100%;

полнота и своевременность представления работодателями документов в соответствии с пунктами 12, 13, 14, 16, 18 настоящего Порядка.

8. Субсидии перечисляются в соответствии с договором.

При этом договор должен предусматривать согласие работодателя на осуществление центром занятости, министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

9. Субсидии предоставляются:

а) за счет средств областного бюджета, формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, в размере, не превышающем 86,0% общего объема предоставленной субсидии;

б) за счет средств областного бюджета, за исключением средств областного бюджета, формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, в размере не менее 14,0% общего объема предоставленной субсидии.

10. В целях заключения договора работодатель представляет в центр занятости на бумажном носителе:

заявление в свободной форме о предоставлении субсидии с приложением расчета планируемого объема субсидии;

список работников организации, участвующих в мероприятии, в рамках которого осуществляется возмещение затрат, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии), даты рождения и страхового номера индивидуального лицевого счета, подписанный работодателем (далее – список работников). Работодатель представляет письменные согласия работников организации, участвующих в мероприятии, на обработку персональных данных.

Работодатель вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (если учредитель является юридическим лицом – дополнительно выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по каждому учредителю),

выданную в срок не позднее 10 дней до даты представления заявления о предоставлении субсидии.

Центр занятости принимает к рассмотрению и регистрирует полученные от работодателя документы в день поступления в журнале регистрации заявлений о предоставлении субсидии (далее – журнал регистрации).

В течение одного рабочего дня с даты представления работодателем в центр занятости заявления о предоставлении субсидии специалист центра занятости, ответственный за межведомственное взаимодействие, направляет запрос в министерство о представлении информации о неполучении работодателем в текущем финансовом году субсидий из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка.

Министерство не позднее 5 рабочих дней с даты получения запроса, указанного в абзаце шестом настоящего пункта, направляет в адрес центра занятости соответствующую информацию.

В случае если документы, указанные в абзаце четвертом настоящего пункта, не были представлены работодателем в течение одного рабочего дня с даты представления работодателем в центр занятости заявления о предоставлении субсидии, центр занятости запрашивает соответствующие сведения по каналам межведомственного взаимодействия.

Решение о заключении договора принимается центром занятости в течение 14 рабочих дней с даты представления работодателем всех документов, предусмотренных настоящим пунктом, письма министерства о неполучении работодателем в текущем финансовом году субсидий из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, а в случае непредставления документов, указанных в абзаце

четвертом настоящего пункта, – в течение 14 рабочих дней с даты поступления недостающих документов по каналам межведомственного взаимодействия и оформляется приказом центра занятости.

Основаниями для отказа в заключении договора являются несоответствие работодателя требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка, непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных настоящим пунктом, их несоответствие требованиям, установленным настоящим пунктом, а также представление документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения.

Анализ достоверности представленных работодателем сведений осуществляется путем сверки и рассмотрения документов, указанных в настоящем пункте, на предмет отсутствия в них противоречивой информации.

Центр занятости направляет работодателю в письменном виде уведомление о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

11. В случае изменения расчетного объема затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия работодателю, с которым заключен договор, работодатель представляет на бумажном носителе уточненное заявление в свободной форме о предоставлении субсидии с приложением расчета планируемого объема субсидии (далее – уточненное заявление), которое регистрируется в журнале регистрации.

Рассмотрение уточненного заявления, поступившего в соответствии с настоящим пунктом, и принятие решения о заключении дополнительного соглашения к договору или об отказе в заключении дополнительного соглашения к договору осуществляются центром занятости в течение 14 рабочих дней с даты представления работодателем заявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Центр занятости направляет работодателю в письменном виде уведомление о принятом решении о заключении дополнительного соглашения к договору или об отказе в заключении дополнительного соглашения к договору (с указанием причины отказа) в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Основаниями для отказа в заключении дополнительного соглашения к договору являются непредставление работодателем уточненного заявления, предусмотренного настоящим пунктом, а также представление уточненного заявления, предусмотренного настоящим пунктом, содержащего недостоверные сведения.

Анализ достоверности представленных работодателем сведений осуществляется путем сверки и рассмотрения документов, указанных в настоящем пункте, на предмет отсутствия в них противоречивой информации.

В случае превышения расчетного объема затрат, указанных в уточненном заявлении, представляемом в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, над остатком объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке министерством до центра занятости, на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, центр занятости отказывает работодателю в заключении дополнительного соглашения к договору.

12. В целях получения субсидии на возмещение затрат на оплату профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования работников организации работодатель представляет в центр занятости на бумажном носителе:

список работников организации с указанием профессий (специальностей), по которым осуществляется профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование, видов и форм обучения, сроков обучения, стоимости обучения из расчета на

1 человека, а также фамилии, имени и отчества (при наличии), даты рождения и страхового номера индивидуального лицевого счета с приложением копий ученических договоров на получение образования или копий приказов о направлении на обучение, подписанный работодателем;

копию лицензии учебного заведения (структурного подразделения предприятия, осуществляющего обучение) на осуществление соответствующей образовательной деятельности, заверенную учебным заведением;

копии договоров с учебным заведением на оказание услуг по профессиональному обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию работников организации в случае, если учебное заведение не является структурным подразделением предприятия, организующего обучение, заверенные работником центра занятости, при представлении работодателем оригиналов документов, за исключением случаев, когда организация профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования работников организации осуществляется посредством заключения агентского договора;

копии смет затрат (калькуляций) учебного заведения на оказание услуг по профессиональному обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию работников организации, заверяемые работником центра занятости при представлении работодателем оригиналов документов;

копию акта приемки оказанных услуг (акта выполненных работ) по профессиональному обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию работников организации между учебным заведением и работодателем, заверяемую работником центра занятости при представлении работодателем оригиналов документов;

копии документов, подтверждающих оплату работодателем учебному заведению оказанных услуг по профессиональному обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию работников организации, если учебное заведение не является структурным подразделением предприятия, организующего обучение, заверяемые работником центра занятости при представлении работодателем оригиналов документов.

В целях получения субсидии на возмещение понесенных затрат, связанных с организацией профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования работников организации за пределами Самарской области, работодатель дополнительно к документам, указанным в абзацах со второго по седьмой настоящего пункта, представляет копии авансовых отчетов с приложением копий документов, подтверждающих расходы на проезд к месту обучения за пределами Самарской области и обратно, провоз багажа, суточные расходы за время пребывания за пределами Самарской области в период обучения (приказов о направлении на обучение), расходы по найму жилого помещения (договоров найма жилого помещения, документов, подтверждающих оплату по договору найма жилого помещения, а в случае проживания в гостинице – счетов (счетов-фактур) и кассовых чеков (квитанций к приходным кассовым ордерам) за время пребывания за пределами Самарской области в период обучения, заверенные работодателем.

Работодатель вправе представить информацию ОПФР о принадлежности работников к категории лиц предпенсионного возраста на дату, предшествующую дате начала профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования.

В случае если документы, указанные в абзаце девятом настоящего пункта, не были представлены работодателем в течение одного рабочего

дня с даты представления работодателем в центр занятости документа, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, центр занятости направляет запрос в органы ОПФР об отнесении работников, указанных в списке работников, к категории лиц предпенсионного возраста.

Центр занятости принимает к рассмотрению и регистрирует полученные от работодателя документы в день поступления в журнале регистрации.

Работодатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за полноту и своевременность представления документов, предусмотренных настоящим Порядком, а также за достоверность сведений, указанных в представляемых в соответствии с настоящим Порядком документах, за исключением указанных в абзаце девятом настоящего пункта.

Решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии принимается центром занятости в течение 14 рабочих дней с даты представления работодателем документов, предусмотренных настоящим пунктом, и оформляется приказом центра занятости.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных настоящим пунктом, их несоответствие требованиям, установленным настоящим пунктом, представление документов, содержащих недостоверные сведения, а также включение в список работников организации, указанный в абзаце втором настоящего пункта, участников мероприятия 2019 года.

В целях недопущения получения субсидии на возмещение затрат на оплату профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования участников мероприятия 2019 года центр занятости проводит сопоставление (на предмет повтора) списка

работников, указанного в абзаце втором настоящего пункта, со списком участников мероприятия 2019 года.

Анализ достоверности представленных работодателем сведений осуществляется путем сверки и рассмотрения документов, указанных в настоящем пункте, а также сверки копий и предъявленных оригиналов на предмет отсутствия в них противоречивой информации. Оригиналы документов, представление которых предусмотрено в копиях, возвращаются работодателю.

Перечисление субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа центра занятости о предоставлении субсидии путем перечисления суммы субсидии на счет, открытый работодателем в кредитной организации.

13. В случае организации профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования работников организации посредством заключения агентского договора в целях получения субсидии работодатель дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка, представляет в центр занятости на бумажном носителе:

копии документов, подтверждающих статус (утверждение) агента, заверяемые работником центра занятости при представлении работодателем оригиналов документов;

копии договоров агента с учебным заведением на оказание услуг по профессиональному обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию работников организации, заверяемые работником центра занятости при представлении работодателем оригиналов документов;

копию акта приемки оказанных услуг (акта выполненных работ) по профессиональному обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию работников организации между учебным

заведением и агентом, заверяемую работником центра занятости при представлении работодателем оригиналов документов;

копию отчета агента по организации профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования работников организации, заверяемую работником центра занятости при представлении работодателем оригиналов документов;

копии документов, подтверждающих оплату агентом учебному заведению оказанных услуг по профессиональному обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию работников организации, заверяемые работником центра занятости при представлении работодателем оригиналов документов;

копии документов, подтверждающих оплату работодателем агенту оказанных услуг по организации профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования работников организации, заверяемые работником центра занятости при представлении работодателем оригиналов документов.

В случае организации профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования работников организации посредством заключения агентского договора оплата услуг агента (агентское вознаграждение) не подлежит возмещению.

Центр занятости принимает к рассмотрению и регистрирует полученные от работодателя документы в день поступления в журнале регистрации.

Анализ достоверности представленных работодателем сведений осуществляется путем сверки и рассмотрения документов, указанных в настоящем пункте, а также сверки копий и предъявленных оригиналов на предмет отсутствия в них противоречивой информации. Оригиналы документов, представление которых предусмотрено в копиях, возвращаются работодателю.

14. При продолжительности профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования более 1 месяца (за исключением случаев, когда организация профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования работников организации осуществляется посредством заключения агентского договора) в целях получения субсидии работодатель представляет в центр занятости на бумажном носителе документы, предусмотренные абзацами со второго по седьмой пункта 12 настоящего Порядка, за первый месяц профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования.

За последующие месяцы профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования в целях получения субсидии ежемесячно и по завершении профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования работодатель представляет в центр занятости на бумажном носителе:

копию акта приемки оказанных услуг (акта выполненных работ) по профессиональному обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию работников организации между учебным заведением и работодателем, заверяемую работником центра занятости при представлении работодателем оригинала документа;

копии документов, подтверждающих оплату работодателем учебному заведению оказанных услуг по профессиональному обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию работников организации (с приложением копий документов, на основании которых произведена оплата за оказанные услуги), если учебное заведение не является структурным подразделением предприятия, организующего обучение, заверяемые работником центра занятости при представлении работодателем оригиналов документов.

В целях получения субсидии на возмещение понесенных затрат, связанных с организацией профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования работников организации за пределами Самарской области, по завершении профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования работодатель дополнительно к документам, указанным в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта, представляет копии авансовых отчетов с приложением копий документов, подтверждающих расходы на проезд к месту обучения за пределами Самарской области и обратно, провоз багажа, суточные расходы за время пребывания за пределами Самарской области в период обучения (приказов о направлении на обучение), расходы по найму жилого помещения (договоров найма жилого помещения, документов, подтверждающих оплату по договору найма жилого помещения, а в случае проживания в гостинице – счетов (счетов-фактур) и кассовых чеков (квитанций к приходным кассовым ордерам) за время пребывания за пределами Самарской области в период обучения, заверенные работодателем.

Указанные в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта документы представляются работодателем в отношении работников, являющихся участниками мероприятия по профессиональному обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию.

В случае досрочного прекращения работниками организации профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования субсидии, предоставленные за период, предшествующий досрочному прекращению профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования, подлежат зачету при окончательном расчете средств, подлежащих возмещению работодателю за работников, завершивших профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование.

Центр занятости принимает к рассмотрению и регистрирует полученные от работодателя документы в день поступления в журнале регистрации.

Решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии принимается центром занятости в течение 14 рабочих дней с даты представления работодателем документов, предусмотренных настоящим пунктом, и оформляется приказом центра занятости.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных настоящим пунктом, их несоответствие требованиям, установленным настоящим пунктом, а также представление документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения.

Анализ достоверности представленных работодателем сведений осуществляется путем сверки и рассмотрения документов, указанных в настоящем пункте, а также сверки копий и предъявленных оригиналов на предмет отсутствия в них противоречивой информации. Оригиналы документов, представление которых предусмотрено в копиях, возвращаются работодателю или сторонней организации.

Перечисление субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа центра занятости о предоставлении субсидии путем перечисления суммы субсидии на счет, открытый работодателем в кредитной организации.

15. Субсидии предоставляются в размере фактических затрат работодателя, определенных в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка и подтвержденных документами, представленными работодателем в соответствии с пунктами 12, 13, 14 настоящего Порядка.

16. В месячный срок (но не позднее 25 декабря текущего финансового года) после завершения профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования работодатель

представляет в центр занятости на бумажном носителе копии документов, подтверждающих успешное прохождение работниками организации профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования, заверяемые работником центра занятости при представлении работодателем оригиналов документов.

Работодатель дополнительно к документам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, представляет справку с места работы, подтверждающую сохранение занятости работника организации на дату завершения обучения, подписанную работодателем, заверяемую работником центра занятости при представлении работодателем оригиналов документов.

Договором может быть предусмотрено право центра занятости устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности для работодателя, касающейся результата предоставления субсидии и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Центр занятости принимает к рассмотрению и регистрирует полученные от работодателя документы в день поступления в журнале регистрации.

17. В случае прекращения в течение текущего финансового года трудового договора с работником организации, участвовавшим в мероприятии по профессиональному обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию, работодатель в течение 10 рабочих дней со дня увольнения представляет в центр занятости копию приказа об увольнении, заверяемую работником центра занятости при представлении работодателем оригиналов документов.

Центр занятости принимает к рассмотрению и регистрирует полученные от работодателя документы в день поступления в журнале регистрации.

18. В срок не позднее первого рабочего дня года, следующего за отчетным финансовым годом, работодатель представляет в центр занятости на бумажном носителе справку с места работы, подтверждающую сохранение занятости работников организации, прошедших профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование, по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года, подписанную работодателем, а также отчет о достижении результата предоставления субсидии, предусмотренного абзацем девятым пункта 6 настоящего Порядка, и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренного абзацем четвертым пункта 7 настоящего Порядка, в произвольной форме, подписанный работодателем.

19. В случае нарушения работодателем условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, и требований, установленных пунктами 16 и 18 настоящего Порядка, недостижения работодателем результата предоставления субсидии, предусмотренного абзацем девятым пункта 6 настоящего Порядка, и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренного абзацем вторым пункта 7 настоящего Порядка, а также наличия фактов неправомерного получения и (или) нецелевого использования предоставленной субсидии, в том числе выявленного по результатам проверок, проведенных центром занятости, министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области, работодатель обязан в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования центра занятости или министерства о возврате субсидии возвратить в областной бюджет предоставленную субсидию в размере, определенном в требовании.

Объем субсидии, подлежащий возврату в случае недостижения работодателем результата предоставления субсидии, предусмотренного

абзацем девятым пункта 6 настоящего Порядка, и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренного абзацем вторым пункта 7 настоящего Порядка, определяется по формуле

$$V = S \times (1 - F / 85\%),$$

где V – объем субсидии, подлежащий возврату, рублей;

S – объем предоставленной субсидии по итогам текущего финансового года, рублей;

F – фактическое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренного абзацем вторым пункта 7 настоящего Порядка, %.

В случае нецелевого использования работодателем предоставленной субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере средств, использованных работодателем не по целевому назначению, а при установлении факта представления работодателем недостоверных сведений – в объеме предоставленной субсидии, не подтвержденном документально.

В случае если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход областного бюджета в соответствии с действующим законодательством.

20. Центры занятости осуществляют контроль за соответствием представленных работодателем документов требованиям законодательства, а также за правильностью оформления, полнотой сведений и своевременностью представления документов, предусмотренных пунктами 10 – 14, 16, 18 настоящего Порядка, и соблюдением условий договора.

Контроль за целевым предоставлением субсидии осуществляется министерством.

21. Министерство и центры занятости осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению Правительства
Самарской области
от 13.02.2020 № 84

ПОРЯДОК
предоставления в 2020 – 2022 годах субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производителям товаров, работ и услуг в целях возмещения затрат на переобучение и повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трёх лет

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления в 2020 – 2022 годах на безвозвратной и безвозмездной основе субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производителям товаров, работ и услуг, соответствующим критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, в целях возмещения понесенных ими затрат на переобучение и (или) повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трёх лет.

Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

переобучение – профессиональное обучение по программе переподготовки рабочих и служащих, определенное статьей 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), и (или) программе профессиональной переподготовки дополнительного профессионального образования, определенной статьей 76 Закона об образовании;

повышение квалификации – профессиональное обучение по программе повышения квалификации рабочих и служащих, определенное статьей 73 Закона об образовании, и (или) программе повышения квалификации дополнительного профессионального образования, определенной статьей 76 Закона об образовании.

Переобучение и (или) повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трёх лет (далее – работники организации) осуществляются в том числе для обеспечения соответствия профессионального образования работника организации требованиям к занимаемой должности (выполняемой работе), а также требованиям профессиональных стандартов к образованию и обучению.

2. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке министерству труда, занятости и миграционной политики Самарской области (далее – министерство).

3. Субсидии предоставляются подведомственными министерству распорядителями средств областного бюджета – государственными казенными учреждениями Самарской области центрами занятости населения городских округов и муниципальных районов Самарской области (далее – центры занятости) в пределах доведенных до них министерством лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий.

4. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производителям товаров, работ и услуг, которые:

осуществили (осуществляют) переобучение и (или) повышение квалификации работников организации;

не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не являются иностранными юридическими

лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получали в текущем финансовом году субсидии из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка (далее – работодатели).

5. Работодатели должны соответствовать требованиям, установленным в абзаце третьем пункта 4 настоящего Порядка, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка.

6. Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятий государственной программы Самарской области «Содействие занятости населения Самарской области на 2019 – 2023 годы», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 04.12.2018 № 748, и национального проекта «Демография» на территории Самарской области в целях возмещения затрат на переобучение и (или) повышение квалификации работников организации, понесенных с 1 января по 31 декабря текущего финансового года.

В качестве затрат на переобучение и (или) повышение квалификации работников организации учитываются фактически понесенные затраты на оплату стоимости переобучения и (или) повышения квалификации работников организации на базе организаций, осуществляющих

образовательную деятельность, и учебных центров (образовательных подразделений) организаций, имеющих лицензию на осуществление соответствующей образовательной деятельности (далее – учебное заведение).

Субсидия предоставляется на переобучение и (или) повышение квалификации (полный курс) соответствующих работников организации однократно.

Результатом предоставления субсидии является фактическое приступление в текущем финансовом году к трудовой деятельности работников организации, прошедших переобучение и повышение квалификации.

7. Субсидии предоставляются работодателям при соблюдении ими следующих условий:

заключение договора о предоставлении субсидии между центром занятости и работодателем (далее – договор) согласно типовой форме, установленной министерством управления финансами Самарской области, предусматривающего в том числе значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренного абзацем четвертым пункта 6 настоящего Порядка, – доля приступивших в 2020 году к трудовой деятельности работников организации, прошедших переобучение или повышение квалификации, на уровне не менее 70%;

полнота и своевременность представления работодателями документов в соответствии с пунктами 12, 13, 14, 16, 18 настоящего Порядка.

8. Субсидии перечисляются в соответствии с договором.

При этом договор должен предусматривать согласие работодателя на осуществление центром занятости, министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

9. Субсидии предоставляются:

а) за счет средств областного бюджета, формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, в размере, не превышающем 86,0% общего объема предоставленной субсидии;

б) за счет средств областного бюджета, за исключением средств областного бюджета, формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, в размере не менее 14,0% общего объема предоставленной субсидии.

10. В целях заключения договора работодатель представляет в центр занятости на бумажном носителе:

заявление в свободной форме о предоставлении субсидии с приложением расчета планируемого объема субсидии;

список работников организации, участвующих в мероприятии, в рамках которого осуществляется возмещение затрат, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии), даты рождения, подписанный работодателем (далее – список работников). Работодатель представляет письменные согласия работников организации на обработку персональных данных.

Работодатель вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (если учредитель является юридическим лицом – дополнительно выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по каждому учредителю), выданную в срок не позднее 10 дней до даты представления заявления о предоставлении субсидии.

Центр занятости принимает к рассмотрению и регистрирует полученные от работодателя документы в день поступления в журнале регистрации заявлений о предоставлении субсидии (далее – журнал регистрации).

В течение одного рабочего дня с даты представления работодателем в центр занятости заявления о предоставлении субсидии специалист центра занятости, ответственный за межведомственное взаимодействие, направляет запрос в министерство о представлении информации о неполучении работодателем в текущем финансовом году субсидий из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка.

Министерство не позднее 5 рабочих дней с даты получения запроса, указанного в абзаце шестом настоящего пункта, направляет в адрес центра занятости соответствующую информацию.

В случае если документы, указанные в абзаце четвертом настоящего пункта, не были представлены работодателем в течение одного рабочего дня с даты представления работодателем в центр занятости заявления о предоставлении субсидии, центр занятости запрашивает соответствующие сведения по каналам межведомственного взаимодействия.

Решение о заключении договора принимается центром занятости в течение 14 рабочих дней с даты представления работодателем всех документов, предусмотренных настоящим пунктом, письма министерства о неполучении работодателем в текущем финансовом году субсидий из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, а в случае непредставления документов, указанных в абзаце шестом настоящего пункта, – в течение 14 рабочих дней с даты поступления недостающих документов по каналам межведомственного взаимодействия и оформляется приказом центра занятости.

Основаниями для отказа в заключении договора являются несоответствие работодателя требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка, непредставление (представление не в полном объеме)

документов, предусмотренных настоящим пунктом, их несоответствие требованиям, установленным настоящим пунктом, а также представление документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения.

Анализ достоверности представленных работодателем сведений осуществляется путем сверки и рассмотрения документов, указанных в настоящем пункте, на предмет отсутствия в них противоречивой информации.

Центр занятости направляет работодателю в письменном виде уведомление о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

11. В случае изменения расчетного объема затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия работодателю, с которым заключен договор, работодатель представляет на бумажном носителе уточненное заявление в свободной форме о предоставлении субсидии с приложением расчета планируемого объема субсидии (далее – уточненное заявление), которое регистрируется в журнале регистрации.

Рассмотрение уточненного заявления, поступившего в соответствии с настоящим пунктом, и принятие решения о заключении дополнительного соглашения к договору или об отказе в заключении дополнительного соглашения к договору осуществляются центром занятости в течение 14 рабочих дней с даты представления работодателем заявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Центр занятости направляет работодателю в письменном виде уведомление о принятом решении о заключении дополнительного соглашения к договору или об отказе в заключении дополнительного соглашения к договору (с указанием причины отказа) в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Основаниями для отказа в заключении дополнительного соглашения к договору являются непредставление работодателем уточненного

заявления, предусмотренного настоящим пунктом, а также представление уточненного заявления, предусмотренного настоящим пунктом, содержащего неполные и (или) недостоверные сведения.

Анализ достоверности представленных работодателем сведений осуществляется путем сверки и рассмотрения документов, указанных в настоящем пункте, на предмет отсутствия в них противоречивой информации.

В случае превышения расчетного объема затрат, указанных в уточненном заявлении, представляемом в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, над остатком объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке министерством до центра занятости, на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, центр занятости отказывает работодателю в заключении дополнительного соглашения к договору.

12. В целях получения субсидии на возмещение затрат на оплату переобучения и (или) повышения квалификации работников организации работодатель представляет в центр занятости на бумажном носителе:

список работников организации с указанием профессий (специальностей), по которым осуществляется переобучение и (или) повышение квалификации, видов и форм обучения, сроков обучения, стоимости обучения из расчета на 1 человека, а также фамилии, имени и отчества (при наличии), даты рождения с приложением копий ученических договоров на получение образования или копий приказов о направлении на обучение, подписанный работодателем;

документы, подтверждающие нахождение работников организации в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, подписанные работодателем;

копию лицензии учебного заведения (структурного подразделения предприятия, осуществляющего переобучение и (или) повышение

квалификации) на осуществление соответствующей образовательной деятельности, заверенную учебным заведением;

копии договоров с учебным заведением на оказание услуг по переобучению и (или) повышению квалификации работников организации в случае, если учебное заведение не является структурным подразделением предприятия, организующего обучение, заверенные работником центра занятости, при представлении работодателем оригиналов документов, за исключением случаев, когда организация переобучения и (или) повышения квалификации работников организации осуществляется посредством заключения агентского договора;

копии смет затрат (калькуляций) учебного заведения на оказание услуг по переобучению и (или) повышению квалификации работников организации, заверяемые работником центра занятости при представлении работодателем оригиналов документов;

копию акта приемки оказанных услуг (акта выполненных работ) по переобучению и (или) повышению квалификации работников организации между учебным заведением и работодателем, заверяемую работником центра занятости при представлении работодателем оригиналов документов;

копии документов, подтверждающих оплату работодателем учебному заведению оказанных услуг по переобучению и (или) повышению квалификации работников организации, если учебное заведение не является структурным подразделением предприятия, организующего обучение, заверяемые работником центра занятости при представлении работодателем оригиналов документов.

Центр занятости принимает к рассмотрению и регистрирует полученные от работодателя документы в день поступления в журнале регистрации.

Работодатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за полноту и своевременность представления документов, предусмотренных настоящим Порядком, а также за достоверность сведений, указанных в представляемых в соответствии с настоящим Порядком документах.

Решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии принимается центром занятости в течение 14 рабочих дней с даты представления работодателем документов, предусмотренных настоящим пунктом, и оформляется приказом центра занятости.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных настоящим пунктом, их несоответствие требованиям, установленным настоящим пунктом, а также представление документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения.

Анализ достоверности представленных работодателем сведений осуществляется путем сверки и рассмотрения документов, указанных в настоящем пункте, а также сверки копий и предъявленных оригиналов на предмет отсутствия в них противоречивой информации. Оригиналы документов, представление которых предусмотрено в копиях, возвращаются работодателю.

Перечисление субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа центра занятости о предоставлении субсидии путем перечисления суммы субсидии на счет, открытый работодателем в кредитной организации.

13. В случае организации переобучения и (или) повышения квалификации работников организации посредством заключения агентского договора в целях получения субсидии работодатель дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка, представляет в центр занятости на бумажном носителе:

копии документов, подтверждающих статус (утверждение) агента, заверяемые работником центра занятости при представлении работодателем оригиналов документов;

копии договоров агента с учебным заведением на оказание услуг по переобучению и (или) повышению квалификации работников организации, заверяемые работником центра занятости при представлении работодателем оригиналов документов;

копию акта приемки оказанных услуг (акта выполненных работ) по переобучению и (или) повышению квалификации работников организации между учебным заведением и агентом, заверяемую работником центра занятости при представлении работодателем оригиналов документов;

копию отчета агента по переобучению и (или) повышению квалификации работников организации, заверяемую работником центра занятости при представлении работодателем оригиналов документов;

копии документов, подтверждающих оплату агентом учебному заведению оказанных услуг по переобучению и (или) повышению квалификации работников организации, заверяемые работником центра занятости при представлении работодателем оригиналов документов;

копии документов, подтверждающих оплату работодателем агенту оказанных услуг по переобучению и (или) повышению квалификации работников организации, заверяемые работником центра занятости при представлении работодателем оригиналов документов.

В случае организации переобучения и (или) повышения квалификации работников организации посредством заключения агентского договора оплата услуг агента (агентское вознаграждение) не подлежит возмещению.

Центр занятости принимает к рассмотрению и регистрирует полученные от работодателя документы в день поступления в журнале регистрации.

Анализ достоверности представленных работодателем сведений осуществляется путем сверки и рассмотрения документов, указанных в настоящем пункте, а также сверки копий и предъявленных оригиналов на предмет отсутствия в них противоречивой информации. Оригиналы документов, представление которых предусмотрено в копиях, возвращаются работодателю.

14. При продолжительности переобучения и (или) повышения квалификации более 1 месяца (за исключением случаев, когда переобучение и (или) повышение квалификации работников организации осуществляется посредством заключения агентского договора) в целях получения субсидии работодатель представляет в центр занятости на бумажном носителе документы, предусмотренные пунктом 12 настоящего Порядка, за первый месяц переобучения и (или) повышения квалификации.

За последующие месяцы переобучения и (или) повышения квалификации в целях получения субсидии ежемесячно и по завершении переобучения и (или) повышения квалификации работодатель представляет в центр занятости на бумажном носителе:

копию акта приемки оказанных услуг (акта выполненных работ) по переобучению и (или) повышению квалификации работников организации между учебным заведением и работодателем, заверяемую работником центра занятости при представлении работодателем оригинала документа;

копии документов, подтверждающих оплату работодателем учебному заведению оказанных услуг по переобучению и (или) повышению квалификации работников организации (с приложением копий документов, на основании которых произведена оплата за оказанные услуги), если учебное заведение не является структурным подразделением предприятия, организующего обучение, заверяемые работником центра занятости при представлении работодателем оригиналов документов.

Указанные в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта документы представляются работодателем в отношении работников, являющихся участниками мероприятия.

В случае досрочного прекращения работниками организации переобучения и (или) повышения квалификации субсидии, предоставленные за период, предшествующий досрочному прекращению переобучения и (или) повышения квалификации, подлежат зачету при окончательном расчете средств, подлежащих возмещению работодателю за работников, завершивших переобучение и (или) повышение квалификации.

Центр занятости принимает к рассмотрению и регистрирует полученные от работодателя документы в день поступления в журнале регистрации.

Решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии принимается центром занятости в течение 14 рабочих дней с даты представления работодателем документов, предусмотренных настоящим пунктом, и оформляется приказом центра занятости.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных настоящим пунктом, их несоответствие требованиям, установленным настоящим пунктом, а также представление документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения.

Анализ достоверности представленных работодателем сведений осуществляется путем сверки и анализа документов, указанных в настоящем пункте, а также сверки копий и предъявленных оригиналов на предмет отсутствия в них противоречивой информации. Оригиналы документов, представление которых предусмотрено в копиях, возвращаются работодателю или сторонней организации.

Перечисление субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа центра занятости о предоставлении субсидии путем перечисления суммы субсидии на счет, открытый работодателем в кредитной организации.

15. Субсидии предоставляются в размере фактических затрат работодателя, определенных в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка и подтвержденных документами, представленными работодателем в соответствии с пунктами 12, 13, 14 настоящего Порядка.

16. В месячный срок (но не позднее 25 декабря текущего финансового года) после завершения переобучения и (или) повышения квалификации работодатель представляет в центр занятости на бумажном носителе копии документов, подтверждающих успешное прохождение работниками организации переобучения и (или) повышения квалификации, заверяемые работником центра занятости при представлении работодателем оригиналов документов.

Договором может быть предусмотрено право центра занятости устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности для работодателя, касающейся результата предоставления субсидии и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Центр занятости принимает к рассмотрению и регистрирует полученные от работодателя документы в день поступления в журнале регистрации.

17. Работодатель в течение 10 рабочих дней (но не позднее 25 декабря текущего финансового года) со дня возобновления трудовой деятельности представляет в центр занятости письмо в произвольной форме о возобновлении трудовой деятельности работников, прошедших переподготовку и (или) повышение квалификации, с указанием даты начала трудовой деятельности, подписанное работодателем.

Центр занятости принимает к рассмотрению и регистрирует полученные от работодателя документы в день поступления в журнале регистрации.

18. В срок не позднее первого рабочего дня года, следующего за отчетным финансовым годом, работодатель представляет в центр занятости на бумажном носителе отчет о достижении результата предоставления субсидии, предусмотренного абзацем четвертым пункта 6 настоящего Порядка, и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренного абзацем вторым пункта 7 настоящего Порядка, в произвольной форме, подписанный работодателем.

19. В случае нарушения работодателем условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, и требований, установленных пунктами 16 и 18 настоящего Порядка, недостижения работодателем результата предоставления субсидии, предусмотренного абзацем четвертым пункта 6 настоящего Порядка, и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренного абзацем вторым пункта 7 настоящего Порядка, а также наличия фактов неправомерного получения и (или) нецелевого использования предоставленной субсидии, в том числе выявленного по результатам проверок, проведенных центром занятости, министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области, работодатель обязан в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования центра занятости или министерства о возврате субсидии вернуть в областной бюджет предоставленную субсидию в размере, определенном в требовании.

Объем субсидии, подлежащий возврату в случае недостижения работодателем результата предоставления субсидии, предусмотренного абзацем четвертым пункта 6 настоящего Порядка, и значения показателя,

необходимого для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренного абзацем вторым пункта 7 настоящего Порядка, определяется по формуле

$$V = S \times (1 - F / 70\%),$$

где V – объем субсидии, подлежащий возврату, рублей;

S – объем предоставленной субсидии по итогам текущего финансового года, рублей;

F – фактическое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренного абзацем вторым пункта 7 настоящего Порядка, %.

В случае нецелевого использования работодателем предоставленной субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере средств, использованных работодателем не по целевому назначению, а при установлении факта представления работодателем недостоверных сведений – в объеме предоставленной субсидии, не подтвержденном документально.

В случае если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход областного бюджета в соответствии с действующим законодательством.

20. Центры занятости осуществляют контроль за соответствием представленных работодателем документов требованиям законодательства, а также за правильностью оформления, полнотой сведений и своевременностью представления документов, предусмотренных пунктами 10 – 14, 16 – 18 настоящего Порядка, и соблюдением условий договора.

Контроль за целевым предоставлением субсидии осуществляется министерством.

21. Министерство и центры занятости осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.