



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2019 № 1014

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации – фонду «Самарский региональный фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях защиты прав граждан – участников долевого строительства Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации – фонду «Самарский региональный фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство строительства Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

012601

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 26.12.2019 № 1014

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации – фонду «Самарский региональный фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства»

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления за счет средств областного бюджета субсидии некоммерческой организации – фонду «Самарский региональный фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства» (далее соответственно – субсидия, Фонд).

2. Субсидия предоставляется министерством строительства Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых министерству в установленном порядке.

3. Субсидия предоставляется Фонду в рамках подпрограммы «Оказание государственной поддержки гражданам – участникам долевого строительства, пострадавшим от действий застройщиков» до 2020 года государственной программы Самарской области «Развитие жилищного строительства в Самарской области» до 2021 года в целях финансового обеспечения деятельности Фонда в части оплаты следующих видов расходов (части расходов) по деятельности Фонда:

а) расходы на приобретение имущества, офисной мебели, электронно-вычислительной техники, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования;

б) расходы на приобретение предметов снабжения и расходных материалов;

в) расходы на оплату труда и командировки (проезд работника к месту командирования и обратно к месту постоянной работы (кроме такси), наем жилого помещения, суточные или полевое довольствие и т.п.);

г) расходы на оплату услуг связи и доступа к сети Интернет;

д) расходы на оплату арендуемых помещений;

е) расходы на содержание и эксплуатацию арендуемых помещений, в том числе на оплату коммунальных услуг, за исключением расходов в виде капитальных вложений в форме неотделимых улучшений арендованных помещений, включая их достройку, дооборудование, реконструкцию, модернизацию, техническое перевооружение;

ж) оплата прочих текущих расходов, в том числе:

расходов на содержание и эксплуатацию, ремонт и техническое обслуживание, поддержание в исправном (актуальном) состоянии основных средств и иного имущества, в том числе арендуемого (принятого в лизинг), за исключением расходов в виде капитальных вложений в форме неотделимых улучшений арендованного имущества, включая его достройку, дооборудование, реконструкцию, модернизацию, техническое перевооружение, а также расходов, указанных в подпункте «е» настоящего пункта;

расходов на уплату налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей;

з) затраты на приобретение или аренду транспортных средств.

4. Общий объем субсидии определяется исходя из представленной сметы расходов, но не может превышать объем средств, предусмотренных министерству, в соответствии с объемом бюджетных ассигнований, утвержденных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период по соответствующему направлению.

5. Требования, которым должен соответствовать Фонд на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется

заключение соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренное пунктом 8 настоящего Порядка:

у Фонда должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у Фонда должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Самарской области;

Фонд не должен находиться в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Фонд не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

6. В целях получения субсидии Фонд представляет в министерство заявление с приложением следующих документов:

заявление о предоставлении субсидии с указанием размера субсидии по направлениям расходов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, подписанное генеральным директором Фонда с проставлением печати Фонда;

финансово-экономическое обоснование расходов по текущей деятельности Фонда в виде сметы планируемых расходов Фонда по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (в случае финансового

обеспечения затрат) либо расчета фактических затрат Фонда по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением подтверждающих документов (платежные поручения, подтверждающие расходы на оплату услуг, договоры с приложениями, калькуляции, счета, счета-фактуры, акты выполненных работ (оказанных услуг), товарные накладные, кассовые и товарные чеки, бланки строгой отчетности и т.п.) (в случае возмещения затрат);

справка налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в министерство документов, указанных в настоящем пункте;

справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Фонд вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в министерство документов, указанных в настоящем пункте. Если организация не представила выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, министерство использует сведения, полученные с помощью электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» официального сайта Федеральной налоговой службы в сети Интернет (www.nalog.ru).

Фонд несет полную ответственность за достоверность представленных в министерство документов и информации.

7. Министерство регистрирует заявление о предоставлении субсидии в день ее поступления. В течение 10 календарных дней со дня регистрации министерство осуществляет проверку полноты и достоверности

представленных документов, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия. По результатам проверки в срок не позднее 3 рабочих дней с даты окончания проверки министерство направляет в Фонд письменное уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

Основаниями для отказа в предоставлении Фонду субсидии являются:

несоответствие Фонда требованиям, определенным пунктом 5 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Фондом.

Отказ в предоставлении Фонду субсидии не является препятствием для повторной подачи заявления и иных установленных пунктом 6 настоящего Порядка документов при условии устранения причины, послужившей основанием для отказа.

В случае принятия министерством решения о предоставлении субсидии вместе с таким решением в адрес Фонда заказным письмом с уведомлением о вручении направляются 2 (два) экземпляра соглашения, заключаемого министерством с Фондом в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области, о предоставлении субсидии (далее – соглашение), подписанные министерством.

Фонд в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов подписывает со своей стороны два экземпляра соглашения и направляет в адрес министерства один экземпляр подписанного соглашения.

8. Субсидия предоставляется при условии заключения соглашения, которое в обязательном порядке должно содержать условия:

о включении в договоры, заключенные Фондом с третьими лицами на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащие оплате за счет субсидии, условий о возможности изменения по соглашению сторон размера, и (или) сроков оплаты, и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации министерству ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

о согласии Фонда и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками), исполнителями по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

о запрете приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат Фонду, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Результатом предоставления субсидии является исполнение обязательств перед участниками долевого строительства.

Значением показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, является количество участников долевого строительства, перед которыми исполнены обязательства по передаче жилых помещений, либо которым выплачено возмещение в соответствии со статьей 13 Федерального закона «О публично-правовой компании по защите прав граждан – участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Значение показателя, необходимого для достижения результата

предоставления субсидии, устанавливается соглашением.

Перечисление субсидий Фонду осуществляется министерством на счет Фонда, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в соглашении, в течение 10 рабочих дней с даты заключения соглашения.

9. Размер субсидии определяется исходя из объема затрат, указанного в заявке Фонда, и рассчитывается по формуле

$$V = V_1 + V_2 + V_3 + V_4 + V_5 + V_6 + V_7 + V_8,$$

где V – размер предоставляемой Фонду субсидии;

V_1 – размер субсидии, указанной в смете расходов в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Порядка, составляемой по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

V_2 – размер субсидии, указанной в смете расходов в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 настоящего Порядка, составляемой по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

V_3 – размер субсидии, указанной в смете расходов в соответствии с подпунктом «в» пункта 3 настоящего Порядка, составляемой по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

V_4 – размер субсидии, указанной в смете расходов в соответствии с подпунктом «г» пункта 3 настоящего Порядка, составляемой по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

V_5 – размер субсидии, указанной в смете расходов в соответствии с подпунктом «д» пункта 3 настоящего Порядка, составляемой по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

V_6 – размер субсидии, указанной в смете расходов в соответствии с подпунктом «е» пункта 3 настоящего Порядка, составляемой по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

V_7 – размер субсидии, указанной в смете расходов в соответствии с подпунктом «ж» пункта 3 настоящего Порядка, составляемой по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

V_8 – размер субсидии, указанной в смете расходов в соответствии

с подпунктом «з» пункта 3 настоящего Порядка, составляемой по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

При этом размер предоставляемой субсидии не может превышать общий объем лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных министерству в установленном порядке.

10. После получения субсидии Фонд обязан соблюдать следующие условия:

использование субсидии на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

использование субсидии в сроки, установленные соглашением;

достижение значения показателя результативности, установленного пунктом 8 настоящего Порядка и соглашением.

Фонд представляет отчет об использовании субсидии в министерство ежеквартально до пятого числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Фонд представляет отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в министерство не позднее 60 дней после истечения срока использования субсидии, установленного соглашением, и несет ответственность за недостижение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Отчет представляется по форме, установленной приложением 4 к настоящему Порядку.

11. В случае нарушения Фондом условий использования субсидии на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка, недостижения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения Фондом письменного требования министерства о возврате субсидии. В случае невозврата Фондом субсидии в установленный срок она подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

12. Неиспользованная сумма субсидии подлежит возврату в областной бюджет в течение 5 рабочих дней со дня подписания дополнительного соглашения к договору о корректировке размера субсидии.

13. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии Фонду осуществляется путем рассмотрения отчетности о расходовании субсидии Фонда.

Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Фондом.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку определения объема и
предоставления субсидии
некоммерческой организации – фонду
«Самарский региональный фонд
защиты прав граждан – участников
долевого строительства»

СМЕТА РАСХОДОВ
некоммерческой организации – фонда
«Самарский региональный фонд защиты прав граждан –
участников долевого строительства»

№ п/п	Направление расходов ¹	Единица измере- ния	Стои- мость едини- цы, рублей	Коли- чество работ, това- ров, еди- ниц	Общая сумма ² , рублей	В том числе	
						субсидия ³ , рублей	собствен- ные средства, рублей
1.							
2.							
	Всего расходов	х	х	х			

Дата составления « _____ » _____ 20 ____ г.

Генеральный директор _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

¹ В соответствии с подпунктами «а» – «з» пункта 3 Порядка определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации – фонду «Самарский региональный фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства».

² Графа 4 умножается на графу 5.

³ Из графы 6 вычитается графа 8.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку определения объема и
предоставления субсидии
некоммерческой организации – фонду
«Самарский региональный фонд
защиты прав граждан – участников
долевого строительства»

СМЕТА ЗАТРАТ
некоммерческой организации – фонда
«Самарский региональный фонд защиты прав граждан –
участников долевого строительства»
« _____ » _____ 20 ____ г.

Денежные средства были использованы на следующие виды работ (услуг),
приобретенных товаров:

№ п/п	Наименование работ (услуг), товаров, расходов ¹	Документы, подтверждающие целевое использова- ние денежных средств	Коли- чество работ, товаров, единиц	Стои- мость, рублей	Общая сумма ² , рублей
1.					
2.					
	Всего расходов				

Дата составления « _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение к смете затрат:

1. _____.
2. _____.

Достоверность и полноту представленных сведений и целевое
использование субсидии подтверждаю.

Генеральный директор _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

¹В соответствии с подпунктами «а» – «з» пункта 3 Порядка определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации – фонду «Самарский региональный фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства».

²Графа 4 умножается на графу 5.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку определения объема и
предоставления субсидии
некоммерческой организации – фонду
«Самарский региональный фонд
защиты прав граждан – участников
долевого строительства»

ОТЧЕТ
об использовании субсидии из областного бюджета
на финансовое обеспечение деятельности некоммерческой
организации – фонда «Самарский региональный фонд защиты прав
граждан – участников долевого строительства»
по состоянию на «__» _____ 20__ года

в рублях

№ п/п	Вид расходов ¹	Документы, подтверждающие целевое использование денежных средств	Осуществлено финансирование	Номер и дата платежного документа	Неиспользованный остаток субсидии, рублей
1.					
2.					
	Всего расходов				

Генеральный директор

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

¹В соответствии с подпунктами «а» – «з» пункта 3 Порядка определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации – фонду «Самарский региональный фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства».

²Графа 4 умножается на графу 5.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации – фонду «Самарский региональный фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства»

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение деятельности некоммерческой организации – фонда «Самарский региональный фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства» по состоянию на «__» _____ 20__ года

Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по завершению строительства проблемного объекта / по состоянию на отчетную дату	Выполнение плана, процентов	Причина отклонения от планового значения показателя
	человек	код				

Количество участников долевого строительства, перед которыми исполнены обязательства по передаче жилых помещений либо которым выплачено возмещение в соответствии со статьей 13 Федерального закона «О публично-правовой компании по защите прав граждан – участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»