



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.12.2019 № 918

О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 677 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие транспортной системы Самарской области (2014 – 2025 годы)»

В целях развития транспортной системы Самарской области Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 677 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие транспортной системы Самарской области (2014 – 2025 годы)» следующие изменения:

в государственной программе Самарской области «Развитие транспортной системы Самарской области (2014 – 2025 годы)» (далее – Государственная программа):

в подпрограмме «Развитие пассажирского транспорта в Самарской области» Государственной программы (далее – Подпрограмма):

в тексте Подпрограммы:

раздел 5 «Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы» дополнить абзацами следующего содержания:

«Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям услуг, осуществляющим перевозки пассажиров речным транспортом, в целях возмещения затрат на приобретение судов на воздушной

009494

подушке для организации перевозок пассажиров в межнавигационный период осуществляется в соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям услуг, осуществляющим перевозки пассажиров речным транспортом, в целях возмещения затрат на приобретение судов на воздушной подушке для организации перевозок пассажиров в межнавигационный период согласно приложению 37 к настоящей Подпрограмме.

Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям услуг, осуществляющим перевозки пассажиров речным транспортом, в целях возмещения затрат на ремонт судов на воздушной подушке осуществляется в соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям услуг, осуществляющим перевозки пассажиров речным транспортом, в целях возмещения затрат на ремонт судов на воздушной подушке согласно приложению 38 к настоящей Подпрограмме.»;

в приложении 9 к Подпрограмме:

Перечень субсидируемых маршрутов воздушных перевозок в 2019 году дополнить пунктом 7 в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

в приложении 32 к Подпрограмме:

абзац третий пункта 5 признать утратившим силу;

абзац третий пункта 7 признать утратившим силу;

в приложении 34 к Подпрограмме:

абзац седьмой пункта 10 признать утратившим силу;

в приложении 35 к Подпрограмме:

абзац четвертый пункта 5 признать утратившим силу;

абзац третий пункта 7 признать утратившим силу;

дополнить Подпрограмму приложениями 37 и 38 в редакции согласно приложениям 2 и 3 к настоящему постановлению соответственно;

в приложении 6 к Государственной программе:

в таблице 2 пункт 34 изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство транспорта и автомобильных дорог Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением приложения 1 к настоящему постановлению, вступающего в силу со дня официального опубликования настоящего постановления и распространяющего свое действие на правоотношения, возникшие с 1 октября 2019 года.

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Правительства
Самарской области

от 12.12.2019 № 918

ПЕРЕЧЕНЬ
субсидируемых маршрутов воздушных перевозок в 2019 году

| № п/п | Маршруты воздушных перевозок | | Протяжен- ность маршрута, км | Предельная величина специально- го тарифа, рублей | Предельный размер субсидии, предоставляемой авиаперевозчику на один рейс в одном направлении, рублей | | | Предельное значение комплексного показателя эффективности, рублей/пассажиро-километров |
|----------|------------------------------|---------------------|---------------------------------------|---|--|--|---|--|
| | пункт отправления | пункт назначения | | | Всего | в том числе: | | |
| | | | | | | субсидия, предоставляемая из федерального бюджета | субсидия, предоставляемая из бюджета Самарской области | |
| 7. | Самара | Нижний Новгород | 526 | 3708 | 137684 | 53696,80 | 83987,20 | 11,1 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению Правительства
Самарской области

от 12.12.2019 № 918

ПОРЯДОК

предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям услуг, осуществляющим перевозки пассажиров речным транспортом, в целях возмещения затрат на приобретение судов на воздушной подушке для организации перевозок пассажиров в межнавигационный период

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям услуг, осуществляющим перевозки пассажиров речным транспортом, в целях возмещения затрат на приобретение судов на воздушной подушке для организации перевозок пассажиров в межнавигационный период (далее соответственно – юридические лица, субсидии).

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области в сфере внутреннего водного транспорта, в целях возмещения фактически понесенных в текущем финансовом году затрат на приобретение судов на воздушной подушке для организации перевозок пассажиров в межнавигационный период.

3. Субсидии предоставляются министерством транспорта и автомобильных дорог Самарской области (далее – министерство) в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных

обязательств на предоставление субсидий, определенных министерству в установленном порядке.

4. Субсидии предоставляются юридическим лицам, соответствующим следующим критериям:

регистрация в качестве юридического лица и осуществление деятельности на территории Самарской области в течение не менее трех лет по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

наличие действующей лицензии на осуществление деятельности по перевозкам внутренним водным транспортом, морским транспортом пассажиров;

оказание услуг по перевозке пассажиров и их багажа внутренним водным транспортом общего пользования на территории Самарской области в навигационный или межнавигационный период;

наличие у юридического лица заключенного(ых) договора(ов) на покупку судна(ов) на воздушной подушке.

5. Юридическое лицо должно соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения между министерством и юридическим лицом о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

у юридического лица отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

юридическое лицо не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Условиями предоставления субсидии являются:

соответствие юридического лица критериям и требованиям, установленным пунктами 4 и 5 настоящего Порядка;

отсутствие у юридического лица просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Самарской областью;

наличие решения министерства о предоставлении субсидии;

заключение в установленный срок соглашения между министерством и юридическим лицом о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной министерством управления финансами Самарской области (далее – соглашение), предусматривающего согласие юридического лица на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области обязательных проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

представление юридическим лицом в министерство копии(й) платежного(ых) поручения(ий) и копии(й) акта(ов) приема-передачи, подтверждающих наличие у юридического лица фактически понесенных им затрат на покупку судна(ов) на воздушной подушке;

достижение результата предоставления субсидии, значение которого устанавливается в соглашении, в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

7. Предоставление субсидий осуществляется по результатам отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производителей услуг, осуществляющих перевозки пассажиров речным транспортом, в целях возмещения затрат на

приобретение судов на воздушной подушке для организации перевозок пассажиров в межнавигационный период, проводимого министерством (далее – отбор).

В целях проведения отбора министерство в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства по адресу www.mintrans.samregion.ru размещает информационное сообщение (извещение) о начале приема документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, от юридических лиц (далее – извещение), которое должно содержать следующую информацию:

местонахождение, номер контактного телефона, телефакса и адрес электронной почты министерства;

место, дату и время начала и окончания срока подачи документов;

ссылку на нормативный правовой акт, содержащий перечень документов, представляемых юридическими лицами для получения субсидий, а также критерии и условия предоставления субсидий.

Прием документов осуществляется министерством в течение срока, указанного в извещении, но не менее чем в течение четырех рабочих дней со дня размещения извещения.

8. Для получения субсидии юридическое лицо представляет в министерство заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме с указанием цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, размера документально подтвержденных фактически понесенных юридическим лицом затрат, местонахождения, номера телефона, факса и (или) адреса электронной почты юридического лица (далее – заявление о предоставлении субсидии) с приложением следующих документов:

копии устава юридического лица, заверенной подписью руководителя юридического лица и печатью юридического лица (при наличии);

копии лицензии на осуществление деятельности по перевозкам внутренним водным транспортом, морским транспортом пассажиров,

заверенной подписью руководителя юридического лица и печатью юридического лица (при наличии);

копии(й) договора(ов) на покупку судна(ов) на воздушной подушке, заверенной(ых) подписью руководителя юридического лица и печатью юридического лица (при наличии);

копии(й) платежного(ых) поручения(ий) и копии(й) акта(ов) приема-передачи, подтверждающих наличие у юридического лица фактически понесенных им затрат на покупку судна(ов) на воздушной подушке, заверенных подписью руководителя юридического лица и печатью юридического лица (при наличии).

Юридическое лицо вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. Если юридическим лицом не представлена выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, министерство запрашивает ее самостоятельно в порядке межведомственного электронного взаимодействия с Федеральной налоговой службой в срок, не превышающий срока проведения проверки документов, определенного пунктом 9 настоящего Порядка.

9. Министерство в день поступления заявления о предоставлении субсидии регистрирует его и в течение десяти рабочих дней со дня его регистрации осуществляет проверку прилагаемых к нему документов, содержащихся в них сведений на предмет полноты и достоверности, а также их соответствия цели предоставления субсидии, соответствия юридического лица критериям и требованиям, установленным пунктами 4 и 5 настоящего Порядка.

Проверка соответствия юридического лица требованиям, предусмотренным абзацами третьим и четвертым пункта 5 настоящего Порядка, осуществляется министерством в порядке межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

10. По результатам проверки, указанной в пункте 9 настоящего Порядка, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии,

указанных в пункте 11 настоящего Порядка, министерство в течение пяти рабочих дней со дня завершения проверки принимает решение о предоставлении субсидии и оформляет проект соглашения. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, министерство в течение пяти рабочих дней со дня завершения проверки оформляет решение об отказе в предоставлении субсидии.

При поступлении нескольких заявок при равном соответствии критериям и требованиям, указанным в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, решение о предоставлении субсидии принимается в пользу юридического лица, подавшего заявление о предоставлении субсидии в целях возмещения меньшего объема затрат.

При поступлении нескольких заявлений о предоставлении субсидии с равными объемами понесенных затрат решение о предоставлении субсидии принимается в отношении юридического лица, подавшего заявление о предоставлении субсидии ранее других юридических лиц.

Решение министерства о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) оформляется в виде письма, которое подписывается министром транспорта и автомобильных дорог Самарской области или уполномоченным им должностным лицом (далее – решение министерства). К решению министерства о предоставлении субсидии прилагается проект соглашения. Решение министерства об отказе в предоставлении субсидии должно содержать мотивированное основание отказа.

Соответствующее решение министерства доводится до юридического лица не позднее двух рабочих дней, следующих за днем его принятия, посредством факсимильной связи либо по адресу электронной почты, указанному в заявлении о предоставлении субсидии, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование получения

такого решения и получение министерством подтверждения о его вручении юридическому лицу.

В случае принятия решения министерства о предоставлении субсидии оно должно содержать срок для подписания юридическим лицом проекта соглашения, который составляет не менее двух рабочих дней с даты получения решения министерства о предоставлении субсидии.

В случае неподписания проекта соглашения в срок, указанный в абзаце шестом настоящего пункта, министерство в течение двух рабочих дней со дня истечения срока подписания проекта соглашения принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие юридического лица критериям и требованиям, установленным пунктами 4 и 5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных юридическим лицом документов требованиям, определенным в пункте 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

представление юридическим лицом документов за пределами сроков подачи документов, указанных в извещении, предусмотренном пунктом 7 настоящего Порядка;

недостоверность представленной юридическим лицом информации;

неподписание в указанный в решении министерства о предоставлении субсидии срок проекта соглашения;

наличие в заявлении о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, а также невозможность прочтения текста заявления о предоставлении субсидии;

отсутствие средств областного бюджета на предоставление субсидии в связи с распределением субсидии юридическим лицам, подавшим свои заявления о предоставлении субсидии ранее.

12. Предельный размер субсидии не должен превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, определенных министерству в установленном порядке.

Объем субсидии, предоставляемой юридическому лицу – получателю субсидии, определяется исходя из фактически понесенных и документально подтвержденных юридическим лицом затрат на покупку судна(ов) на воздушной подушке в текущем финансовом году и рассчитывается по формуле

$$V=V_1,$$

где V – размер предоставляемой юридическому лицу субсидии;

V_1 – размер субсидии, подтвержденный документами, указанными в пункте 8 настоящего Порядка.

При этом размер предоставляемой юридическому лицу субсидии не может превышать общего объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных министерству в установленном порядке.

13. Результатом предоставления субсидии является достижение юридическим лицом – получателем субсидии, с которым заключено соглашение, количества приобретенных судов на воздушной подушке, значение которого устанавливается в соглашении (далее – результат предоставления субсидии).

Юридическое лицо представляет в министерство на бумажном носителе отчет о достижении результата предоставления субсидии, заверенный подписью руководителя юридического лица и печатью юридического лица (при наличии), в порядке, сроки и по форме, которые определены соглашением.

14. Перечисление субсидии осуществляется в пределах доведенных министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление

субсидии в установленном порядке при соблюдении условий, определенных абзацами со второго по шестой пункта 6 настоящего Порядка.

15. Перечисление субсидии на расчетный счет, открытый юридическим лицом в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется в срок не позднее десятого рабочего дня со дня принятия министерством решения о предоставлении субсидии.

16. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий юридическими лицами – получателями субсидий.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий юридическими лицами – получателями субсидий.

17. В случае нарушения юридическим лицом условий предоставления субсидии, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, недостижения результатов предоставления субсидии, установленных в соответствии с настоящим Порядком, а также представления недостоверных сведений, выявления оснований для отказа в предоставлении субсидии после её предоставления и (или) нарушения условий соглашения, обнаруженных по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органами государственного финансового контроля Самарской области, субсидия подлежит возврату в полном объеме в областной бюджет в течение десяти рабочих дней со дня получения юридическим лицом письменного требования министерства о возврате субсидии.

В случае невозврата субсидии в установленный срок она подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, определенном действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению Правительства
Самарской области

от 12.12.2019 № 918

ПОРЯДОК

предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям услуг, осуществляющим перевозки пассажиров речным транспортом, в целях возмещения затрат на ремонт судов на воздушной подушке

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям услуг, осуществляющим перевозки пассажиров речным транспортом, в целях возмещения затрат на ремонт судов на воздушной подушке (далее соответственно – юридические лица, субсидии).

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области в сфере внутреннего водного транспорта, в целях возмещения фактически понесенных в текущем финансовом году затрат на ремонт судов на воздушной подушке.

3. Субсидии предоставляются министерством транспорта и автомобильных дорог Самарской области (далее – министерство) в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, определенных министерству в установленном порядке.

4. Субсидии предоставляются юридическим лицам, соответствующим следующим критериям:

регистрация в качестве юридического лица и осуществление деятельности на территории Самарской области в течение не менее трех лет по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

наличие действующей лицензии на осуществление деятельности по перевозкам внутренним водным транспортом, морским транспортом пассажиров;

оказание услуг по перевозке пассажиров и их багажа внутренним водным транспортом общего пользования на территории Самарской области в навигационный или межнавигационный период;

наличие у юридического лица заключенного(ых) договора(ов) на ремонт судна(ов) на воздушной подушке.

5. Юридическое лицо должно соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения между министерством и юридическим лицом о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

у юридического лица отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

юридическое лицо не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Условиями предоставления субсидии являются:

соответствие юридического лица критериям и требованиям, установленным пунктами 4 и 5 настоящего Порядка;

отсутствие у юридического лица просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Самарской областью;

наличие решения министерства о предоставлении субсидии;

заключение в установленный срок соглашения между министерством и юридическим лицом о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной министерством управления финансами Самарской области (далее – соглашение), предусматривающего согласие юридического лица на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области обязательных проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

представление юридическим лицом в министерство копии(й) платежного(ых) поручения(ий) и копии(й) акта(ов) приема-передачи, подтверждающих наличие у юридического лица фактически понесенных им затрат на ремонт судна(ов) на воздушной подушке;

достижение результата предоставления субсидии, значение которого устанавливается в соглашении, в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

7. Предоставление субсидий осуществляется по результатам отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производителей услуг, осуществляющих перевозки пассажиров речным транспортом, в целях возмещения затрат на ремонт судов на воздушной подушке для организации перевозок пассажиров в межнавигационный период, проводимого министерством (далее – отбор).

В целях проведения отбора министерство в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства

по адресу www.mintrans.samregion.ru размещает информационное сообщение (извещение) о начале приема документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, от юридических лиц (далее – извещение), которое должно содержать следующую информацию:

местонахождение, номер контактного телефона, телефакса и адрес электронной почты министерства;

место, дату и время начала и окончания срока подачи документов;

ссылку на нормативный правовой акт, содержащий перечень документов, представляемых юридическими лицами для получения субсидий, а также критерии и условия предоставления субсидий.

Прием документов осуществляется министерством в течение срока, указанного в извещении, но не менее чем в течение четырех рабочих дней со дня размещения извещения.

8. Для получения субсидии юридическое лицо представляет в министерство заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме с указанием цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, размера документально подтвержденных фактически понесенных юридическим лицом затрат, местонахождения, номера телефона, факса и (или) адреса электронной почты юридического лица (далее – заявление о предоставлении субсидии) с приложением следующих документов:

копии устава юридического лица, заверенной подписью руководителя юридического лица и печатью юридического лица (при наличии);

копии лицензии на осуществление деятельности по перевозкам внутренним водным транспортом, морским транспортом пассажиров, заверенной подписью руководителя юридического лица и печатью юридического лица (при наличии);

копии(й) договора(ов) на ремонт судна(ов) на воздушной подушке, заверенной(ых) подписью руководителя юридического лица и печатью юридического лица (при наличии);

копии(й) платежного(ых) поручения(ий) и копии(й) акта(ов) выполненных работ, подтверждающих наличие у юридического лица фактически понесенных им затрат на ремонт судна(ов) на воздушной подушке, заверенных подписью руководителя юридического лица и печатью юридического лица (при наличии).

Юридическое лицо вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. Если юридическим лицом не представлена выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, министерство запрашивает ее самостоятельно в порядке межведомственного электронного взаимодействия с Федеральной налоговой службой в срок, не превышающий срока проведения проверки документов, определенного пунктом 9 настоящего Порядка.

9. Министерство в день поступления заявления о предоставлении субсидии регистрирует его и в течение десяти рабочих дней со дня его регистрации осуществляет проверку прилагаемых к нему документов, содержащихся в них сведений на предмет полноты и достоверности, а также их соответствия цели предоставления субсидии, соответствия юридического лица критериям и требованиям, установленным пунктами 4 и 5 настоящего Порядка.

Проверка соответствия юридического лица требованиям, предусмотренным абзацами третьим и четвертым пункта 5 настоящего Порядка, осуществляется министерством в порядке межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

10. По результатам проверки, указанной в пункте 9 настоящего Порядка, при отсутствии оснований для отказа в заключении соглашения, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, министерство в течение пяти рабочих дней со дня завершения проверки принимает решение о предоставлении субсидии и оформляет проект соглашения. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, министерство в течение пяти рабочих дней со дня

завершения проверки оформляет решение об отказе в предоставлении субсидии.

При поступлении нескольких заявок при равном соответствии критериям и требованиям, указанным в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, решение о предоставлении субсидии принимается в пользу юридического лица, подавшего заявление о предоставлении субсидии в целях возмещения меньшего объема затрат.

При поступлении нескольких заявлений о предоставлении субсидии с равными объемами понесенных затрат решение о предоставлении субсидии принимается в отношении юридического лица, подавшего заявление о предоставлении субсидии ранее других юридических лиц.

Решение министерства о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) оформляется в виде письма, которое подписывается министром транспорта и автомобильных дорог Самарской области или уполномоченным им должностным лицом (далее – решение министерства). К решению министерства о предоставлении субсидии прилагается проект соглашения. Решение министерства об отказе в предоставлении субсидии должно содержать мотивированное основание отказа.

Соответствующее решение министерства доводится до юридического лица не позднее двух рабочих дней, следующих за днем его принятия, посредством факсимильной связи либо по адресу электронной почты, указанному в заявлении о предоставлении субсидии, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование получения такого решения и получение министерством подтверждения о его вручении юридическому лицу.

В случае принятия решения министерства о предоставлении субсидии оно должно содержать срок для подписания юридическим лицом проекта соглашения, который составляет не менее двух рабочих дней с даты получения решения министерства о предоставлении субсидии.

В случае неподписания проекта соглашения в срок, указанный в абзаце шестом настоящего пункта, министерство в течение двух рабочих дней со дня истечения срока подписания проекта соглашения принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие юридического лица критериям и требованиям, установленным пунктами 4 и 5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных юридическим лицом документов требованиям, определенным в пункте 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

представление юридическим лицом документов за пределами сроков подачи документов, указанных в извещении, предусмотренном пунктом 7 настоящего Порядка;

недостоверность представленной юридическим лицом информации;

неподписание в указанный в решении министерства о предоставлении субсидии срок проекта соглашения;

наличие в заявлении о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, а также невозможность прочтения текста заявления о предоставлении субсидии;

отсутствие средств областного бюджета на предоставление субсидии в связи с распределением субсидии юридическим лицам, подавшим свои заявления о предоставлении субсидии ранее.

12. Предельный размер субсидии не должен превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, определенных министерству в установленном порядке.

Объем субсидии, предоставляемой юридическому лицу – получателю субсидии, определяется исходя из фактически понесенных и документально подтвержденных юридическим лицом затрат на ремонт судна(ов) на воздушной подушке в текущем финансовом году и рассчитывается по формуле

$$V=V1,$$

где V – размер предоставляемой юридическому лицу субсидии;

V1 – размер субсидии, подтвержденный документами, указанными в пункте 8 настоящего Порядка.

При этом размер предоставляемой юридическому лицу субсидии не может превышать общего объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных министерству в установленном порядке.

13. Результатом предоставления субсидии является достижение юридическим лицом – получателем субсидии, с которым заключено соглашение, количества отремонтированных судов на воздушной подушке, значение которого устанавливается в соглашении (далее – результат предоставления субсидии).

Юридическое лицо представляет в министерство на бумажном носителе отчет о достижении результата предоставления субсидии, заверенный подписью руководителя юридического лица и печатью юридического лица (при наличии), в порядке, сроки и по форме, которые определены соглашением.

14. Перечисление субсидии осуществляется в пределах доведенных министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в установленном порядке при соблюдении условий, определенных абзацами со второго по шестой пункта 6 настоящего Порядка.

15. Перечисление субсидии на расчетный счет, открытый юридическим лицом в учреждениях Центрального банка Российской

Федерации или кредитных организациях, осуществляется в срок не позднее десятого рабочего дня со дня принятия министерством решения о предоставлении субсидии.

16. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий юридическими лицами – получателями субсидий.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий юридическими лицами – получателями субсидий.

17. В случае нарушения юридическим лицом условий предоставления субсидии, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, недостижения результатов предоставления субсидии, установленных в соответствии с настоящим Порядком, а также представления недостоверных сведений, выявления оснований для отказа в предоставлении субсидии после её предоставления и (или) нарушения условий соглашения, обнаруженных по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органами государственного финансового контроля Самарской области, субсидия подлежит возврату в полном объеме в областной бюджет в течение десяти рабочих дней со дня получения юридическим лицом письменного требования министерства о возврате субсидии.

В случае невозврата субсидии в установленный срок она подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, определенном действующим законодательством.

ПЕРЕЧЕНЬ
тактических показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации
государственной программы Самарской области «Развитие транспортной системы Самарской области (2014 – 2025 годы)»

Таблица 2

| № п/п | Наименование цели, задачи, тактического показателя (индикатора) | Единица измерения | Значение тактического показателя (индикатора) по годам | | | | | | | | | |
|--|---|----------------------|--|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------------------------|------|------|
| | | | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | Плановый период (прогноз) | | |
| | | | (отчет) | (отчет) | (отчет) | (отчет) | (отчет) | (отчет) | (отчет) | 2019 | 2020 | 2021 |
| Подпрограмма «Развитие пассажирского транспорта в Самарской области» | | | | | | | | | | | | |
| Цель 1. Развитие транспортной инфраструктуры Самарской области | | | | | | | | | | | | |
| Задача 2. Развитие пассажирских перевозок водным транспортом | | | | | | | | | | | | |
| 34. | Количество отремонтированных судов на воздушной подушке | единиц | | | | | 4 | | | | | 3 |