



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.12.2019 № 895

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на информационно-разъяснительное сопровождение региональной составляющей национальных проектов, реализуемых министерством сельского хозяйства и продовольствия Самарской области

В целях реализации государственной программы Самарской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Самарской области» на 2014 – 2021 годы, утверждённой постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 624, Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на информационно-разъяснительное сопровождение региональной составляющей национальных проектов, реализуемых министерством сельского хозяйства и продовольствия Самарской области.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области.

012160

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Первый  
вице-губернатор –  
председатель Правительства  
Самарской области



В.В.Кудряшов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Самарской области  
от 09.12.2019 № 895

## ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на информационно-разъяснительное сопровождение региональной составляющей национальных проектов, реализуемых министерством сельского хозяйства и продовольствия Самарской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, за счет средств областного бюджета на информационно-разъяснительное сопровождение региональной составляющей национальных проектов, реализуемых министерством сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются министерством сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых министерству в установленном порядке.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) затрат, возникающих в связи с информационно-разъяснительным сопровождением региональной составляющей национальных проектов «Международная кооперация и экспорт»

(федеральный проект «Экспорт продукции АПК») и «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (федеральный проект «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации»), реализуемых министерством (далее – национальные проекты).

1.4. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – организации), осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, соответствующим следующим критериям:

продолжительность деятельности организации на территории Самарской области составляет не менее трех лет, предшествующих году обращения в министерство в соответствии с настоящим Порядком;

наличие у организации утвержденного руководителем плана мероприятий по информационно-разъяснительному сопровождению региональной составляющей национальных проектов, реализуемых министерством, на текущий финансовый год;

проведение организацией в течение трех лет, предшествующих году обращения в министерство в соответствии с настоящим Порядком, мероприятий по поддержке и реализации государственных и негосударственных программ и мероприятий в Российской Федерации, направленных на содействие обеспечению открытости и прозрачности деятельности органов государственной власти и свободного обмена информацией между властью и обществом.

Соответствие организации критериям, указанным в настоящем пункте, должно быть подтверждено документами, предусмотренными пунктом 4.1 настоящего Порядка.

## 2. Виды расходов организации для целей предоставления субсидий

Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение (возмещение) следующих видов расходов (части расходов) организации:

оплата по договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, необходимых для проведения мероприятий по информационно-разъяснительному сопровождению региональной составляющей национальных проектов, реализуемых министерством;

оплата аренды помещений и оборудования, необходимых для проведения мероприятий по информационно-разъяснительному сопровождению региональной составляющей национальных проектов, реализуемых министерством;

оплата проезда, проживания и питания приглашенных экспертов, участвующих в проведении мероприятий по информационно-разъяснительному сопровождению региональной составляющей национальных проектов, реализуемых министерством;

оплата расходов на служебные командировки работников организации, участвующих в проведении мероприятий по информационно-разъяснительному сопровождению региональной составляющей национальных проектов, реализуемых министерством, в размере, рассчитываемом в соответствии с действующим законодательством;

оплата по договорам на оказание транспортных услуг и (или) аренды транспорта, необходимых для проведения мероприятий по информационно-разъяснительному сопровождению региональной составляющей национальных проектов, реализуемых министерством.

### 3. Порядок подачи заявок на получение субсидии

3.1. Организации, претендующие на получение субсидии, представляют в министерство следующие документы (далее – заявка):

заявление на имя министра сельского хозяйства и продовольствия Самарской области на предоставление субсидии в произвольной форме, подписанное руководителем организации и заверенное печатью организации (при наличии), с указанием размера запрашиваемой субсидии;

письмо с информацией об организации, содержащей ее полное наименование, основной государственный регистрационный номер,

почтовый адрес и адрес местонахождения исполнительного органа, банковские реквизиты, подписанное руководителем организации и заверенное печатью организации (при наличии);

письмо, подтверждающее отсутствие проведения в отношении организации процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, а также того, что деятельность организации не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подписанное руководителем организации и заверенное печатью организации (при наличии);

копии учредительных документов, заверенные руководителем организации и печатью организации (при наличии);

копию (копии) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя организации и (или) иного уполномоченного лица на представление интересов организации, заверенную (заверенные) руководителем организации и печатью организации (при наличии);

копии бухгалтерского баланса, отчета о целевом использовании средств и приложений к ним, заверенные руководителем организации и печатью организации (при наличии);

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданную в установленном законодательством порядке по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

план мероприятий организации по информационно-разъяснительному сопровождению региональной составляющей национальных проектов, реализуемых министерством, на текущий финансовый год;

перечень проведенных организацией мероприятий (в соответствии с абзацем четвертым пункта 1.4 настоящего Порядка), в котором необходимо указать наименование проведенного мероприятия, дату и место проведения, уровень мероприятия (ведомственный, региональный, общероссийский, межведомственный), количество участников, с приложением копий документов, подтверждающих проведение указанных мероприятий, заверенных руководителем организации и печатью организации (при наличии);

экономическое обоснование и расчет размера запрашиваемой субсидии, подписанные руководителем организации и заверенные печатью организации (при наличии);

копии документов, подтверждающих объем запрашиваемой субсидии, в случае обращения с заявкой о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, и (или) документов, подтверждающих расходы организации, понесенные при осуществлении деятельности в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка и по направлениям расходов в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, в случае обращения с заявкой о предоставлении субсидии на возмещение указанных расходов, заверенные руководителем организации и печатью организации (при наличии);

копии коммерческих предложений организаций, договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по направлениям расходов, указанным в разделе 2 настоящего Порядка, заверенные руководителем организации и печатью организации (при наличии).

Заявление на предоставление субсидии и прилагаемые к нему копии документов и материалов представляются в печатном виде в одном экземпляре и возврату не подлежат.

Организация вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. Если организацией не представлена выписка из Единого государственного реестра юридических

лиц, министерство использует сведения, полученные с помощью электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети Интернет ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)).

Организация несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых ею в целях получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Срок подачи заявок в министерство в 2019 году – до 13 декабря. В последующие годы извещение о дате начала и окончания приема заявок размещается на официальном сайте министерства в сети Интернет, а также публикуется в газете «Волжская коммуна» не менее чем за 5 дней до даты начала приема заявок.

#### 4. Требования к получателям субсидий

4.1. Организация должна соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

отсутствие у организации неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

организация не является получателем средств бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

организация не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Самарской областью.

4.2. Проверка соответствия организации требованиям, предусмотренным абзацами пятым и шестым пункта 4.1 настоящего Порядка, осуществляется министерством в порядке межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

#### 5. Порядок рассмотрения заявок

Министерство в течение пяти рабочих дней начиная с даты окончания срока подачи заявок рассматривает заявки в календарном порядке их поступления и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

#### 6. Порядок отбора получателей субсидий

Отбор получателей субсидии осуществляется министерством в календарном порядке обращения организаций в министерство путем проверки полноты и правильности оформления заявок, а также соответствия организации критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 1.4, 4.1 настоящего Порядка, и соответствия представленных организацией документов требованиям раздела 2, пункта 3.1 настоящего Порядка.

В случае поступления нескольких заявок при равном соответствии критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.4, 3.1, 4.1 настоящего Порядка, и превышения суммы запрашиваемой субсидии над лимитом

бюджетных обязательств, утверждаемых министерству в установленном порядке на текущий финансовый год, субсидия предоставляется организации, заявка которой поступила ранее.

#### 7. Основания для отказа в предоставлении субсидий

Основаниями для отказа организации в предоставлении субсидии являются:

несоответствие организации критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.4, 4.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией документов требованиям раздела 2, пункта 3.1 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;

несоответствие предмета заявки пункту 1.3 настоящего Порядка.

#### 8. Расчет размера субсидий

Размер субсидии определяется исходя из объема средств, запрашиваемого организацией в соответствии с экономическим обоснованием и расчетом размера запрашиваемой субсидии, и рассчитывается по формуле

$$V = V1 \leq V2,$$

где  $V$  – размер предоставляемой организации субсидии;

$V1$  – размер субсидии, запрашиваемый организацией, подтвержденный экономическим обоснованием и расчетом размера запрашиваемой субсидии, представленными в составе заявки;

$V2$  – объем лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых министерству в установленном порядке.

При этом размер предоставляемой субсидии не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых министерству в установленном порядке.

## 9. Заключение соглашений

Соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) заключается по типовой форме, утвержденной министерством управления финансами Самарской области, в течение пяти рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

Обязательными условиями предоставления субсидий, включаемыми в соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат получателей субсидий и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям о предоставлении субсидии, являются согласие получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат получателей субсидий, на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

## 10. Условия предоставления субсидий

Субсидия предоставляется при соблюдении организацией следующих условий:

заключение соглашения;

использование субсидии в сроки в соответствии с целями, которые указаны в соглашении, а также по направлениям расходов, предусмотренным разделом 2 настоящего Порядка;

соответствие организации требованиям, предусмотренным пунктами 1.4, 4.1 настоящего Порядка;

представление организацией в министерство отчетов об использовании субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий, по форме и в сроки, которые установлены соглашением, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные расходы.

#### 11. Перечисление субсидий

Перечисление субсидий осуществляется на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О банках и банковской деятельности», в срок не позднее десяти рабочих дней после представления в министерство документов, подтверждающих фактически произведенные организацией расходы, и (или) документов, подтверждающих возникновение у организации соответствующих денежных обязательств в текущем финансовом году по направлениям расходов, предусмотренным разделом 2 настоящего Порядка, и содержащих условие перечисления авансовых платежей по ним в размере 30 процентов от суммы соответствующего денежного обязательства, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства, и проверки министерством представленных документов.

#### 12. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность в случае нарушения условий предоставления субсидий

12.1. В случае нарушения организацией условий, установленных разделом 10 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в месячный срок со дня получения организацией письменного требования министерства о возврате субсидии. В случае невозврата организацией субсидии в установленный срок субсидия подлежит взысканию в доход

областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

12.2. Остатки субсидий, не использованные организацией в отчетном финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в срок и на условиях, которые предусмотрены соглашением.

12.3. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

12.4. Органы государственного финансового контроля при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.