



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.12.2019 № 872

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления в 2019–2022 годах субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию предоставления подарка (подарочного комплекта детских принадлежностей) новорожденному на территории Самарской области в 2020–2022 годах и Порядка предоставления подарка новорожденному женщине, родившей первого ребенка в период с 1 января 2020 года по 31 декабря 2022 года

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Самарской области от 15.11.2019 № 822 «Об установлении расходного обязательства по предоставлению субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию предоставления подарка (подарочного комплекта детских принадлежностей) новорожденному на территории Самарской области в 2020–2022 годах (акция «Подарок новорожденному»))» Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок определения объема и предоставления в 2019–2022 годах субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию предоставления подарка (подарочного комплекта детских

принадлежностей) новорожденному на территории Самарской области в 2020–2022 годах;

Порядок предоставления подарка новорожденному женщине, родившей первого ребенка в период с 1 января 2020 года по 31 декабря 2022 года.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 02.12.2019 № 972

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления в 2019–2022 годах субсидий
некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на организацию предоставления
подарка (подарочного комплекта детских принадлежностей)
новорожденному на территории Самарской области в 2020–2022 годах

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления в 2019–2022 годах субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию предоставления подарка (подарочного комплекта детских принадлежностей) новорожденному на территории Самарской области в 2020–2022 годах (далее соответственно – субсидия, акция «Подарок новорожденному»).

2. Субсидия предоставляется министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных министерству в установленном порядке.

3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения и (или) возмещения затрат, возникающих в связи с организацией акции «Подарок новорожденному».

4. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение и (или) возмещение следующих видов расходов (затрат):

приобретение товаров, необходимых для подготовки и проведения акции «Подарок новорожденному»;

приобретение транспортной упаковки, вспомогательных материалов (этикетка контроля вскрытия и иные материалы, связанные с упаковкой подарка новорожденного) и иных расходных материалов;

транспортные услуги;

типографские услуги;

аренда складских помещений и (или) накладные расходы на содержание помещений, в том числе коммунальные расходы;

оплата труда специалистов, непосредственно занятых в реализации акции «Подарок новорожденному» (при наличии расшифровки затрат на оплату труда с обоснованием количества и профиля деятельности специалистов, участвующих в подготовке и проведении акции «Подарок новорожденному», затраченного времени);

уплата налогов, страховых взносов в соответствии с действующим законодательством;

оплата иных расходов, в том числе услуг сторонних организаций и (или) физических лиц, необходимых для реализации акции «Подарок новорожденному».

5. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области (далее – организации), соответствующим следующим критериям:

целью деятельности организации в соответствии с уставом является проведение социально-культурных мероприятий, направленных на защиту семьи, материнства и детства, в том числе мероприятий, связанных с вручением подарков новорожденным;

государственная регистрация организации на территории Самарской области и осуществление деятельности в течение не менее одного года с момента регистрации.

6. Организация должна соответствовать на первое число месяца, в котором представляется заявление в министерство, следующим требованиям:

отсутствие у организации неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Самарской области;

организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а также ее деятельность не должна быть приостановлена в соответствии с действующим законодательством;

организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

организация в текущем финансовом году не должна являться получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пунктах 1 и 3 настоящего Порядка.

7. Субсидии предоставляются на конкурсной основе.

Конкурс проводится ежегодно. В целях определения организации – получателя субсидии министерство размещает на официальном сайте министерства www.minsocdem.samregion.ru извещение о проведении

конкурса по направлению, определенному пунктом 1 настоящего Порядка, с указанием предельного размера предоставляемой субсидии (далее – извещение). Извещение размещается в 2019 году в срок до 5 декабря, а в 2020–2022 годах – до 31 января соответствующего финансового года.

Извещение должно содержать следующую информацию:

предмет проведения конкурса;

место, дата и время начала и окончания срока приема заявок на получение субсидии с приложением необходимых документов;

ссылка на нормативный правовой акт, содержащий перечень документов, представляемых организациями для участия в конкурсе, критерии отбора организаций, условия участия в конкурсе;

контактные данные (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты) ответственного за прием документов на получение субсидии сотрудника министерства;

указание на максимальный размер планируемой к предоставлению субсидии;

срок проведения акции «Подарок новорожденному»;

техническое задание, которое содержит описание состава подарка, требования к детским принадлежностям, входящим в состав подарка.

8. Для участия в конкурсе организация представляет в министерство следующие документы:

заявление на участие в конкурсе в произвольной форме (далее – заявление);

информация об организации, содержащая её полное наименование, почтовый и юридический адреса, банковские реквизиты, подписанная руководителем организации и заверенная печатью организации (при наличии);

копии учредительных документов организации, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 дней до дня представления заявления в министерство;

копия (копии) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя организации и (или) иного лица по представлению интересов организации, заверенная подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);

копия бухгалтерского отчета за последний финансовый год (копии других документов бухгалтерской отчетности (в случае упрощенного порядка формирования бухгалтерской отчетности для некоммерческих организаций), заверенная подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);

письмо организации, подтверждающее, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства по состоянию на первое число месяца, в котором представляются документы для участия в конкурсе, заверенное подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);

документы налогового органа об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, в котором представляются документы для участия в конкурсе;

информация, заверенная подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии), о том, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или)

не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

информация, подписанная руководителем организации и заверенная печатью организации (при наличии), о том, что организация в текущем финансовом году не является получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пунктах 1 и 3 настоящего Порядка;

экономическое обоснование и расчет затрат (с приложением прайс-листов (коммерческих предложений) поставщиков), необходимых для организации акции «Подарок новорожденному», соответствующие техническому заданию;

описание состава подарка с указанием количества и ассортимента товаров, включающего в том числе одежду, постельные принадлежности для новорожденного, средства, предназначенные для гигиены новорожденного, памятный альбом для фотографий, коробку для формирования подарка новорожденному и иные товары в соответствии с техническим заданием.

Если документ, указанный в абзаце пятом настоящего пункта, не представлен организацией по собственной инициативе, министерство использует сведения, полученные посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В целях установления сведений о том, является ли организация получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пунктах 1 и 3 настоящего Порядка, а также сведений об отсутствии у организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Самарской области

министерство в течение двух рабочих дней с даты регистрации представленных документов направляет соответствующий запрос главным распорядителям средств бюджета Самарской области с указанием предельного срока представления соответствующей информации.

Заявление на участие в конкурсе и прилагаемые к нему документы представляются на бумажном носителе в одном экземпляре и возврату не подлежат.

Организация несет ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представляемых в целях получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

9. Основаниями для отказа в рассмотрении представленных организацией документов является их несоответствие требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

10. Организация – получатель субсидии и размер субсидии определяются конкурсной комиссией по определению получателя субсидии, образованной министерством (далее – комиссия).

Положение о комиссии, её состав утверждаются приказом министерства.

11. Министерство регистрирует заявления на участие в конкурсе в порядке их поступления.

12. Министерство организует проведение заседания комиссии.

Комиссия в течение семи рабочих дней со дня окончания срока приема документов на участие в конкурсе, указанного в извещении, размещенном на официальном сайте министерства, осуществляет рассмотрение и оценку документов.

Субсидия предоставляется организации, которая соответствует критериям и требованиям, определенным пунктами 5, 6 настоящего Порядка. В случае если по результатам проведения конкурса несколько организаций соответствуют критериям и требованиям, определенным

пунктами 5, 6 настоящего Порядка, победителем конкурса признается организация, подавшая заявление первой.

По итогам заседания комиссии принимается решение об определении организации – получателя субсидии и объеме предоставляемой субсидии. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии (далее – протокол), который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте министерства в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола.

Министерство в срок не позднее трех рабочих дней со дня опубликования на официальном сайте министерства протокола направляет письменные уведомления организациям о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

В случае непоступления ни одного заявления в срок, указанный в извещении, или отказа в рассмотрении документов либо отказа в предоставлении субсидии всем организациям, подавшим заявление, конкурс признается несостоявшимся, и министерство в течение десяти рабочих дней организует повторное проведение конкурса в соответствии с настоящим Порядком.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие организации критериям и требованиям, установленным пунктами 5, 6 настоящего Порядка;

недостоверность представленной организацией информации;

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

наличие заявления, соответствующего условиям настоящего Порядка, которое было представлено в более ранний срок в пределах срока подачи заявлений.

14. Размер субсидии рассчитывается по формуле

$$C_i = C_{i\text{заяв}},$$

где C_i – объем субсидии, предоставляемой организации на проведение акции «Подарок новорожденному»;

$C_{i\text{заяв}}$ – объем средств, запрашиваемый организацией, подтвержденный экономическим обоснованием и расчетом затрат на проведение акции «Подарок новорожденному», но не более суммы, определяемой как произведение предельной расчётной стоимости одного подарка с учётом расходов (затрат), указанных в пункте 3 настоящего Порядка (10 000 рублей), и количества подарков, приобретённых и (или) планируемых к приобретению организацией в текущем году.

Размер предоставляемой субсидии не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных министерству в установленном порядке.

При этом размер предоставляемой субсидии не может превышать объема заявленных организацией расходов.

15. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в течение семи рабочих дней со дня подписания протокола.

16. Субсидия предоставляется при соблюдении организацией следующих условий:

заключение соглашения между министерством и организацией о предоставлении субсидии (далее – соглашение) по типовой форме, утвержденной министерством управления финансами Самарской области;

включение в соответствии с пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в соглашение и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление министерством и органами государственного

финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрета на приобретение за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя субсидии, иностранной валюты;

использование организацией субсидии на организацию акции «Подарок новорожденному» в соответствии с Порядком предоставления подарка новорожденному женщине, родившей первого ребенка в период с 1 января 2020 года по 31 декабря 2022 года, утвержденным постановлением Правительства Самарской области, и соглашением (за исключением случаев предоставления субсидии в целях возмещения оплаченных (понесённых) затрат);

использование субсидии в сроки, установленные соглашением;

представление организацией в министерство отчетов об использовании субсидии с приложением документов, подтверждающих расходы, в порядке, сроки и по форме, которые установлены соглашением.

17. Субсидия предоставляется на основании документов, подтверждающих:

возникновение у организации соответствующих денежных обязательств при условии обеспечения оплаты авансовых платежей по ним в размере, не превышающем 30 процентов от суммы соответствующего денежного обязательства;

фактически оплаченные организацией расходы по заключенным контрактам, соглашениям, договорам (с приложением копий контрактов, соглашений, договоров, платежных поручений с отметками банка об исполнении и других документов) в размере 100 процентов от фактически оплаченных расходов;

фактически произведенные организацией расходы по заключенным контрактам, соглашениям, договорам (с приложением копий контрактов, соглашений, договоров, расчетных ведомостей на выплату заработной платы, уплату налогов и страховых взносов с заработной платы, товарных накладных, актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов-фактур,

платежных поручений с отметками банка об исполнении, кассовых и товарных чеков и других документов) в размере 100 процентов от фактически понесенных затрат.

Перечисление субсидии организации осуществляется министерством на основании соглашения на счет организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в соглашении, в срок не позднее пяти рабочих дней после представления в министерство документов, указанных в абзацах со второго по четвертый настоящего пункта.

18. Результатом предоставления субсидии является поставка подарков в медицинские организации, находящиеся на территории Самарской области, перечень которых утверждается министерством здравоохранения Самарской области (далее – медицинские организации). Количество подарков (далее – значение результата) определяется соглашением.

19. В случае нарушения организацией условий, указанных в абзацах четвертом и пятом пункта 16 настоящего Порядка, выявленного по результатам проверок, проведенных министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля Самарской области, сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, и сумма субсидии, не использованная в срок, установленный соглашением, подлежат возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования министерства о возврате субсидии.

В случае выявления фактов представления организацией недостоверных документов субсидия в полном объеме подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования министерства о возврате субсидии.

В случае недостижения организацией значения результата, указанного в соглашении в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере,

указанном в письменном требовании министерства и рассчитанном исходя из количества подарков, которые не были доставлены в медицинские организации, и предельной расчётной стоимости одного подарка.

В случае невозврата организацией субсидии в установленный срок она подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

20. Остаток субсидии, не использованный в отчетном году, подлежит возврату в областной бюджет в текущем финансовом году в случаях и порядке, которые предусмотрены соглашением.

21. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

22. Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 02.12.2019 № 872

ПОРЯДОК
предоставления подарка новорожденному женщине,
родившей первого ребенка в период с 1 января 2020 года
по 31 декабря 2022 года

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления женщине, родившей первого ребенка в период с 1 января 2020 года по 31 декабря 2022 года, подарка (подарочного комплекта детских принадлежностей) новорожденному (далее – подарок).

2. Подарок предоставляется женщине, постоянно проживающей на территории Самарской области, родившей первого ребенка в период с 1 января 2020 года по 31 декабря 2022 года (далее – женщина), в медицинских организациях государственной или частной системы здравоохранения Самарской области, осуществляющих медицинскую деятельность по профилю «акушерство и гинекология» и оказывающих медицинские услуги по родовспоможению либо оказывающих медицинские услуги в послеродовой период в случае родов вне медицинской организации (далее – медицинская организация, имеющая в своем составе родильные отделения), в медицинских организациях, находящихся на территории других субъектов Российской Федерации, а также на дому без последующей госпитализации.

В случае рождения двух и более детей одновременно, один из которых является первым ребенком, подарок предоставляется на каждого новорожденного ребенка.

Факт постоянного проживания на территории Самарской области подтверждается сведениями медицинской организации, имеющей в своем составе родильные отделения, о женщине.

3. Подарок выдается бесплатно. Взамен получения подарка денежные средства не выплачиваются.

4. Подарок выдается женщине в медицинской организации, имеющей в своем составе родильные отделения, заключившей соглашение о взаимодействии с некоммерческой организацией, получившей субсидию на организацию предоставления подарка в соответствии с Порядком определения объема и предоставления в 2019–2022 годах субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию предоставления подарка (подарочного комплекта детских принадлежностей) новорожденному на территории Самарской области в 2020–2022 годах, утвержденным постановлением Правительства Самарской области (далее соответственно – соглашение, некоммерческая организация):

а) в день выписки матери и ребенка из медицинской организации, имеющей в своем составе родильные отделения;

б) в день выписки матери без ребенка, который продолжает лечение и (или) наблюдение в медицинской организации, имеющей в своем составе родильные отделения, либо который переведен (переводится) для лечения и (или) наблюдения в другую медицинскую организацию государственной или частной системы здравоохранения Самарской области.

5. Подарок выдается отцу (иному законному представителю) ребенка в день выписки ребенка из медицинской организации, имеющей в своем составе родильные отделения, без матери в случае смерти женщины или в случае, если женщина продолжает лечение и (или) наблюдение в медицинской организации, родильном доме либо переведена (переводится) для лечения и (или) наблюдения в другую медицинскую организацию государственной или частной системы здравоохранения Самарской области.

6. В случае рождения ребенка в медицинских организациях, находящихся на территории других субъектов Российской Федерации, или на дому без последующей госпитализации подарок выдается в медицинской организации, определенной министерством здравоохранения Самарской области в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, женщине (отцу или иному законному представителю ребенка) в день обращения при предъявлении медицинского свидетельства о рождении по форме № 103/у или его копии, заверенной в установленном порядке, если такое обращение последовало в течение двух месяцев со дня рождения ребенка.

7. Подарок не выдается в случаях:

отказа родителей (иного законного представителя) забрать ребенка из медицинской организации, имеющей в своем составе родильные отделения;

рождения мертвого ребенка;

смерти ребенка в период нахождения в медицинской организации, имеющей в своем составе родильные отделения (до выписки из медицинской организации, имеющей в своем составе родильные отделения).

8. Перечень медицинских организаций, имеющих в своем составе родильные отделения, в которых выдаются подарки, утверждается министерством здравоохранения Самарской области. Перечень медицинских организаций, имеющих в своем составе родильные отделения, в которых предоставляются подарки, и информация о порядке предоставления подарков размещаются на официальных сайтах министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области и министерства здравоохранения Самарской области.

9. Доставка подарков в медицинские организации, имеющие в своем составе родильные отделения, организуется некоммерческой организацией.

10. Медицинские организации, имеющие в своем составе родильные отделения, в срок до 10-го числа текущего месяца направляют в некоммерческую организацию заявку на поставку подарков на следующий календарный месяц по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка). Заявка на январь 2020 года направляется в срок не позднее 25 декабря 2019 года.

Корректировка заявки может проводиться после получения от некоммерческой организации уведомления о дате доставки подарков, но не позднее чем за один день до даты доставки.

11. Получение подарка подтверждается актом приема-передачи подарка, подписываемым уполномоченным лицом медицинской организации, имеющей в своем составе родильные отделения, и лицом, получившим подарок, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, медицинские организации, имеющие в своем составе родильные отделения, направляют в некоммерческую организацию отчет о выданных подарках по форме, установленной соглашением.

12. Между министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области и министерством здравоохранения Самарской области заключается соглашение о взаимодействии по вопросу организации выдачи подарков.

13. Ответственность за прием, хранение, выдачу, учет подарков, достоверность представляемой отчетности несут медицинские организации, имеющие в своем составе родильные отделения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления
подарка новорожденному
женщине, родившей первого
ребенка в период
с 1 января 2020 года
по 31 декабря 2022 года

Заявка на доставку подарков (подарочных комплектов детских принадлежностей) новорожденному

от «___» _____ 20__ г.

(место составления)

№ п/п	Наименование медицинской организации, имеющей в своем составе родильные отделения	Адрес медицинской организации, имеющей в своем составе родильные отделения (адрес доставки)	Требуемое количество подарочных комплектов					Итого за месяц
			Дата доставки (допускается указание периода доставки)					
1.			Количество					

Подпись уполномоченного лица

Дата _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.¹

¹ При наличии у Медицинской организации печати.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления
подарка новорожденному
женщине, родившей первого
ребенка в период
с 1 января 2020 года
по 31 декабря 2022 года

АКТ
приема-передачи подарка (подарочного комплекта детских
принадлежностей) новорожденному

_____ от «__» _____ 20__ г.
(место составления)

(полное наименование медицинской организации, имеющей в своем составе родильные отделения)
именуемое в дальнейшем «Медицинская организация», в лице

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(приказа, доверенности (дата и номер) и т.п.)

с одной стороны, и _____
(фамилия, имя, отчество, паспортные данные)

(номер, серия паспорта, кем и когда выдан, дата выдачи)

являющаяся (ийся) _____,
(мать, отец, иной законный представитель)

адрес проживания матери _____,
именуемой (ого) в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, вместе
именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о том, что
Медицинская организация передала «_____» _____ 20__ г.,
(дата выдачи подарочного набора)

а Получатель принял подарочный набор в количестве _____ шт.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную
юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Медицинская организация

Получатель

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.¹

¹ При наличии у Медицинской организации печати.