



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.11.2019 № 867

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию информационно-разъяснительного сопровождения региональных составляющих национального проекта «Жильё и городская среда» в Самарской области

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 684 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие жилищного строительства в Самарской области» до 2021 года» Правительство Самарской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию информационно-разъяснительного сопровождения региональных составляющих национального проекта «Жильё и городская среда» в Самарской области.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство строительства Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый  
вице-губернатор –  
председатель Правительства  
Самарской области



В.В.Кудряшов

012099

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Самарской области  
от 29.11.2019 № 867

**ПОРЯДОК**  
определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета  
некоммерческим организациям, не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями, на организацию  
информационно-разъяснительного сопровождения региональных  
составляющих национального проекта «Жильё и городская среда»  
в Самарской области

1. Настоящим Порядком устанавливается механизм определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – организации), в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации за счет средств областного бюджета на организацию информационно-разъяснительного сопровождения региональных составляющих федеральных проектов «Жильё» и «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» национального проекта «Жильё и городская среда» в Самарской области (далее – субсидии).

2. Предоставление субсидий осуществляется министерством строительства Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых министерству в установленном порядке.

3. Субсидии предоставляются организациям на проведение мероприятий по организации информационно-разъяснительного сопровождения региональных составляющих федеральных проектов «Жильё» и «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» национального проекта «Жильё и городская среда»

в Самарской области (далее – мероприятия).

4. Субсидии предоставляются организациям для возмещения следующих расходов:

оплата работ и услуг сторонних организаций и (или) физических лиц, в том числе издательских, типографических, дизайнерских услуг по изготовлению печатной продукции, услуг по производству и размещению видео- и аудиороликов в средствах массовой информации, публикации информации в сети Интернет, необходимых для реализации мероприятий;

оплата товаров, работ, услуг (в том числе услуг фото- и видеосъемки), а также расходных материалов, необходимых для реализации мероприятий, в количестве, соответствующем объему работ и (или) услуг по мероприятиям;

оплата аренды помещений и оборудования для проведения мероприятий;

оплата проезда приглашенных экспертов, участвующих в реализации мероприятий (далее – эксперты);

оплата размещения, проживания и питания экспертов;

расходы на служебные командировки работников, участвующих в реализации мероприятий, в размере, рассчитываемом в соответствии с действующим законодательством;

выплата авторских вознаграждений штатным и нештатным сотрудникам организации, непосредственно занятым в подготовке и проведении мероприятий;

оплата транспортных услуг (аренды транспорта) для реализации мероприятий;

оплата труда работников организации, участвующих в реализации мероприятий, при наличии расшифровки затрат на оплату труда с обоснованием количества и профиля специалистов, участвующих в реализации мероприятий, и затраченного времени;

расходы на обязательное страхование работников, участвующих в реализации мероприятий, включая страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, производимые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, связанных с реализацией мероприятий.

5. Субсидии предоставляются организациям, соответствующим следующим критериям:

продолжительность деятельности организации на территории Самарской области составляет не менее трех лет со дня ее регистрации в качестве юридического лица;

наличие у организации утвержденного руководителем организации плана мероприятий по организации информационно-разъяснительного сопровождения региональных составляющих федеральных проектов «Жильё» и «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» национального проекта «Жильё и городская среда» в Самарской области (далее – План мероприятий) на текущий финансовый год в соответствии с техническим заданием, предусмотренным в информации о проведении отбора организаций для предоставления субсидий;

наличие у организации опыта поддержки и реализации государственных и негосударственных неправительственных программ и мероприятий в Российской Федерации, направленных на содействие обеспечению открытости и прозрачности деятельности органов государственной власти и свободного обмена информацией между властью и обществом.

Соответствие организации критериям, указанным в настоящем пункте, должно быть подтверждено документами, предусмотренными

пунктом 11 настоящего Порядка.

6. Субсидии предоставляются организациям, соответствующим на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором представляются документы для получения субсидий, следующим требованиям:

отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

7. Условиями предоставления субсидии являются:

заключение между министерством и организацией соглашения о предоставлении субсидии по форме, утвержденной министерством управления финансами Самарской области (далее – соглашение);

представление организацией в министерство документов (в порядке и сроки, установленные соглашением), подтверждающих фактически произведенные в текущем финансовом году расходы, указанные в пункте 4

настоящего Порядка;

представление организацией в министерство отчета о реализации мероприятия, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, и о достижении установленных соглашением значений показателя результативности предоставления субсидий, определенного пунктом 20 настоящего Порядка;

соответствие организации требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка.

8. Показателем результативности предоставления субсидий является количество проведенных мероприятий по освещению национального проекта, в том числе:

разработка пошаговых технических заданий для решения разных типов задач освещения информационных событий на год и адаптация стратегии по продвижению региональных составляющих национального проекта к каналам и носителям информации;

разработка общей визуальной концепции материалов по освещению региональных составляющих национального проекта с учетом стиля национального проекта;

разработка шаблонов и дизайна основных носителей информации, информационных событий (постеров разных форматов, баннеров 3 x 6 м, баннеров в сети Интернет, видеозаставок, презентаций, бланк-основ для официальных итогов событий, обложек);

создание и оформление страниц в социальных сетях в соответствии с тематиками региональных составляющих национального проекта;

разработка ключевых визуальных образов информационных событий года;

подготовка инфографики по актуальной тематике (статика, динамика);

создание видеокейсов;

продвижение итогов в сети Интернет;

изготовление полиграфической продукции.

9. Субсидия предоставляется организациям по результатам конкурсного отбора организаций в целях предоставления субсидий на проведение мероприятий (далее – отбор).

Отбор осуществляется соответствующей конкурсной комиссией министерства (далее – комиссия). Положение о комиссии, ее состав утверждаются приказом министерства.

10. В целях проведения отбора министерство в срок не позднее 1 декабря текущего года размещает информацию о проведении отбора на официальном сайте министерства в сети Интернет с указанием сроков проведения отбора и подачи заявок на участие в отборе, а также техническое задание и перечень документов, прилагаемых к нему.

Организации подают заявки в министерство на участие в отборе в составе, указанном в пункте 11 настоящего Порядка (далее – заявки), в течение 5 рабочих дней со дня размещения министерством информации о проведении отбора.

Заявки, поступившие после срока, установленного для их представления, не рассматриваются.

11. Для участия в отборе организации представляют в министерство следующие документы:

заявление на предоставление субсидии в произвольной форме, подписанное руководителем организации и заверенное печатью организации (при наличии);

информацию об организации, содержащую ее полное наименование, почтовый и юридический адреса, банковские реквизиты, подписанную руководителем организации и заверенную печатью организации (при наличии);

письмо организации, подтверждающее, что организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации, не признана в установленном порядке банкротом, в отношении нее не открыта процедура конкурсного производства, а также деятельность организации

не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке, подписанное руководителем организации и заверенное печатью организации (при наличии);

копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);

копию (копии) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя организации, заверенную (заверенные) подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);

копии бухгалтерского отчета за последний финансовый год либо копии других документов бухгалтерской отчетности (в случае упрощенного порядка формирования бухгалтерской отчетности для некоммерческих организаций), заверенные руководителем организации и печатью организации (при наличии);

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем за 30 дней до даты представления в министерство;

перечень проведенных организацией мероприятий за последние 3 года деятельности организации (в перечне необходимо указать наименование проведенного мероприятия, дату и место проведения, уровень мероприятия, количество участников), заверенный подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);

копию Плана мероприятий, заверенную подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);

справку-расчет размера субсидии, составленную в произвольной форме, которая содержит информацию о расходах, указанных в пункте 4 настоящего Порядка (далее – справка-расчет), в соответствии с техническим заданием министерства с приложением финансово-

экономического обоснования, содержащего калькуляцию статей расходов, подтверждаемую сметами, и (или) прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков, и (или) расчетами затрат, и (или) нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок определения или размер затрат организации, заверенными подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 дней до даты представления в министерство.

Если выписка из Единого государственного реестра юридических лиц не представлена организацией по собственной инициативе, министерство запрашивает ее в порядке взаимодействия с Федеральной налоговой службой.

Документы представляются в министерство в печатном виде в одном экземпляре и возврату не подлежат.

Организация несет ответственность за достоверность документов, представляемых в министерство в целях получения субсидии, а также сведений в них, в соответствии с действующим законодательством.

Документы, указанные в абзацах четвертом и восьмом настоящего пункта, представляются организацией по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором представляется заявка.

Копии документов представляются с предъявлением оригиналов.

12. Рассмотрение заявок, представленных организациями, комиссия осуществляет в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока их подачи в министерство.

13. Отбор организации – получателя субсидии осуществляется путем проверки полноты и правильности оформления документов, представленных в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, а также соответствия организации критериям отбора и требованиям, предусмотренным пунктами 5 и 6 настоящего Порядка.

14. По результатам рассмотрения комиссией документов,

представленных организацией, принимается одно из следующих решений:

о признании организации победителем отбора и предоставлении ей субсидии;

об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

Решение комиссии о признании организации победителем отбора и предоставлении ей субсидии или об отказе в предоставлении субсидии оформляется протоколом комиссии.

В протоколе комиссии указываются победитель отбора, его соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, и (или) наименование организаций, которым отказано в предоставлении субсидий (основания отказа).

В случае если две и более организации соответствуют критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком, решение о признании организации победителем отбора принимается в отношении организации, подавшей документы раньше.

По результатам проведенного отбора министерство в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола комиссией размещает его в сети Интернет на официальном сайте министерства.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие организации критериям и требованиям, указанным в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией;

превышение размера субсидии, указанного в справке-расчете

организации, над установленным в соответствующем финансовом году объемом лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии;

наличие заявки организации, соответствующей критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком, которая была представлена в более ранний срок;

отсутствие или использование министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии в соответствующем финансовом году.

16. Размер субсидии определяется на основании справки-расчета и финансово-экономического обоснования затрат на проведение мероприятий, представленных организацией для участия в отборе.

При этом размер предоставляемой субсидии не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых министерству в установленном порядке.

17. Министерство размещает извещение о проведении отбора повторно в следующих случаях:

если по итогам отбора ни одна организация не прошла отбор;

если ни одной организацией не подано документов в министерство для получения субсидии в установленные сроки;

если по итогам отбора, проведенного в соответствии с пунктами 9 – 16 настоящего Порядка, имеется остаток лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии.

18. Соглашение заключается с организацией, признанной победителем отбора, не позднее пяти рабочих дней со дня размещения протокола комиссии в сети Интернет на официальном сайте министерства.

Соглашение должно предусматривать объем предоставляемой организации субсидии, не превышающий суммы, указанной в справке-расчете организации, на реализацию мероприятий.

19. Перечисление субсидии организации осуществляется министерством на основании соглашения на счет организации, открытый

в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в соглашении, в срок не позднее 10 рабочих дней после представления в министерство документов, подтверждающих фактически понесенные организацией затраты.

Субсидия предоставляется в размере 100 процентов от фактически понесенных затрат организации на основании документов (товарных накладных, актов выполненных работ (оказанных услуг), платежных поручений с отметками банка об исполнении, контрактов, соглашений, договоров, расчетных ведомостей на выплату заработной платы, на уплату налогов и страховых взносов с заработной платы и др.), подтверждающих произведенные организацией расходы по заключенным контрактам, соглашениям, договорам, в пределах размера бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год, и не может превышать общего объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных министерству в установленном порядке.

20. Отчеты о реализации мероприятий и о достижении значений показателя результативности предоставления субсидий представляются организациями в министерство в порядке, сроки и по форме, которые определены соглашением.

21. В случае нарушения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также недостижения значений показателя результативности предоставления субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области, субсидия подлежит возврату в месячный срок со дня получения организацией письменного требования министерства о возврате субсидии.

В случае невозврата организацией субсидии в установленный срок субсидия подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

22. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.