



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.11.2019 № 837

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с организацией работы творческой делегации Самарской области в рамках участия в праздничном концерте, посвященном Дню многонациональной России, который состоялся 8 июня 2019 года в г. Минске (Республика Беларусь)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Губернатора Самарской области от 30.08.2019 № 150 «Об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Губернатора Самарской области в целях предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с организацией работы творческой делегации Самарской области в рамках участия в праздничном концерте, посвященном Дню многонациональной России, который состоялся 8 июня 2019 года в г. Минске (Республика Беларусь)» в целях возмещения затрат, связанных с организацией работы творческой делегации Самарской области в рамках участия в праздничном концерте, посвященном Дню многонациональной России, который состоялся 8 июня 2019 года в г. Минске (Республика Беларусь), Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных)

011299

учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с организацией работы творческой делегации Самарской области в рамках участия в праздничном концерте, посвященном Дню многонациональной России, который состоялся 8 июня 2019 года в г. Минске (Республика Беларусь).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на департамент управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый  
вице-губернатор –  
председатель Правительства  
Самарской области



В.В.Кудряшов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Самарской области  
от 21.11.2019 № 837

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с организацией работы творческой делегации Самарской области в рамках участия в праздничном концерте, посвященном Дню многонациональной России, который состоялся 8 июня 2019 года в г. Минске (Республика Беларусь)

### 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с организацией работы творческой делегации Самарской области в рамках участия в праздничном концерте, посвященном Дню многонациональной России, который состоялся 8 июня 2019 года в г. Минске (Республика Беларусь) (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется департаментом управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области (далее – департамент) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых департаменту в установленном порядке.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, связанных с организацией работы творческой делегации Самарской области в рамках участия в праздничном концерте, посвященном Дню

многонациональной России, который состоялся 8 июня 2019 года в г. Минске (Республика Беларусь) (далее – мероприятие).

1.4. Категория получателей субсидии – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели (далее – получатель).

1.5. Субсидия предоставляется получателю, соответствующему на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения между получателем и департаментом о предоставлении субсидии (далее – соглашение), следующим критериям:

наличие у получателя денежных обязательств по заключенным договорам (контрактам, соглашениям, иным документам) на реализацию цели, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка;

наличие государственной регистрации получателя на территории Самарской области;

получатель не получал средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствие у получателя задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам;

отсутствие у получателя просроченной задолженности по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области;

в отношении получателя в соответствии с действующим законодательством не осуществляются процедуры банкротства, ликвидации или реорганизации, а также деятельность получателя не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется получателю на реализацию мероприятия по следующим направлениям расходов:

организация (закупка) исполнений (выступлений) представителей творческой делегации Самарской области в ходе мероприятия;

транспортные расходы на перевозку (авиационным транспортом) творческой делегации Самарской области в г. Минск (Республика Беларусь) и в обратном направлении;

расходы по проживанию, питанию творческой делегации Самарской области в гостинице г. Минска (Республика Беларусь);

налоговые выплаты с учетом действующего законодательства.

2.2. В целях получения субсидии получатель представляет в департамент в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу постановления об утверждении настоящего Порядка заявку с приложением следующих документов (далее – заявка):

заявления о предоставлении субсидии на имя руководителя департамента в свободной форме, подписанного получателем (для юридических лиц – руководителем соответствующей организации) и заверенного печатью (при наличии печати у юридического лица);

детализированной сметы фактически произведенных расходов на организацию мероприятия с разбивкой по видам работ, услуг, заверенной подписью получателя (для юридических лиц – руководителем соответствующей организации) и печатью (при наличии печати у юридического лица), с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные расходы (договоры, контракты, соглашения, счета на оплату и акты выполненных работ, платежные поручения, иные документы);

для юридических лиц – копий учредительных документов юридического лица, заверенных подписью руководителя юридического лица и печатью юридического лица (при наличии);

для юридических лиц – выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – выписка из государственного реестра), полученной не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

справки из налогового органа об отсутствии у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

письма, подписанного получателем (для юридических лиц – руководителем соответствующей организации), подтверждающего, что в отношении соответствующего лица по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, в соответствии с действующим законодательством не осуществляются процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства; получатель не получал средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка; получатель – юридическое лицо не является

иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов.

Получатель несет ответственность за достоверность сведений в представляемых в соответствии с настоящим Порядком документах, за исключением документов, указанных в абзаце шестом настоящего пункта, в соответствии с действующим законодательством.

Получатель – юридическое лицо вправе по собственной инициативе представить выписку из государственного реестра, выданную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии.

В случае если получатель – юридическое лицо не представил выписку из государственного реестра самостоятельно, департамент запрашивает ее в порядке межведомственного взаимодействия с Федеральной налоговой службой.

В целях установления сведений о том, является ли получатель получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка, а также сведений об отсутствии у получателя просроченной задолженности по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Самарской области департамент в течение двух рабочих дней с даты регистрации

представленных документов направляет соответствующий запрос главным распорядителям средств бюджета Самарской области с указанием предельного срока представления соответствующей информации.

2.3. Департамент в течение трех рабочих дней начиная с даты поступления заявки рассматривает документы, представленные получателями в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

По итогам рассмотрения документов департамент в течение трех рабочих дней принимает решение о предоставлении субсидии. Соглашение заключается в течение двух рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: несоответствие получателя критериям, определенным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной получателем информации.

2.5. Объем предоставляемой получателю субсидии определяется на основании заявки исходя из затрат получателя, фактически понесенных им в текущем финансовом году и документально подтвержденных, и объема денежных обязательств получателя, связанных с выполнением работ, оказанием услуг по организации мероприятия по направлениям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется в размере 100 процентов от фактически понесенных затрат получателя на основании документов (контрактов, соглашений, договоров и иных документов), подтверждающих произведенные получателем расходы по заключенным контрактам, соглашениям, договорам и иным документам, и (или) в размере 100 процентов от денежных обязательств получателя, связанных с выполнением работ, оказанием услуг по организации мероприятия по направлениям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Предельная сумма субсидии составляет не более 490 855,91 рубля из расчета стоимости выполнения работ, оказания услуг по организации мероприятия по направлениям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

В случае представления получателем документов, подтверждающих понесенные затраты получателем и (или) подтверждающих денежные обязательства получателя, связанные с выполнением работ, оказанием услуг по организации мероприятия по направлениям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, на сумму, большую, чем предельная сумма субсидии, размер предоставляемой субсидии получателю равняется предельной сумме субсидии.

2.6. Субсидия предоставляется получателю в соответствии с соглашением, заключаемым по типовой форме, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

2.7. Субсидия предоставляется получателю при соблюдении следующих условий:

использование субсидии в соответствии с целью предоставления субсидии и по направлениям расходов, предусмотренных пунктами 1.3 и 2.1 настоящего Порядка соответственно;

представление получателем в департамент отчетов об использовании полученной субсидии в сроки и по форме, которые установлены соглашением, с приложением подтверждающих фактически произведенные расходы документов.

2.8. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Российской Федерации согласно Федеральному закону «О банках и банковской деятельности», в соответствии с соглашением в течение десяти рабочих дней со дня представления в департамент заявки, указанной в пункте 2.2 настоящего Порядка.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатель представляет в департамент отчет об организации мероприятия (в том числе о расходовании полученной субсидии) на бумажном и электронном (карта флеш-памяти) носителях в сроки и по форме, которые установлены соглашением.

Отчет заверяется департаментом на предмет исполнения всех работ в полном объеме.

### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. В случае нарушения получателем условий, указанных в абзаце третьем пункта 2.7 настоящего Порядка, сумма субсидии, использованной не по целевому назначению, а также не использованной в срок, установленный соглашением, подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения получателем письменного требования департамента о возврате субсидии.

В случае выявления фактов представления получателем недостоверных документов и фактов неправомерного получения субсидии сумма неправомерно полученной субсидии подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения получателем письменного требования департамента о возврате субсидии.

4.2. В случае невозврата получателем денежных средств в установленный срок они подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Департамент осуществляет обязательную проверку соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят

обязательную проверку соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.