



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.11.2019 № 820

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление физкультурно-оздоровительных мероприятий по плаванию для инвалидов, в том числе детей-инвалидов

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 671 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Доступная среда в Самарской области» на 2014 – 2025 годы» в целях формирования условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к приоритетным объектам и услугам, повышения уровня обеспеченности инвалидов реабилитационными и абилитационными услугами, а также уровня физического развития и занятости инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в Самарской области Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление физкультурно-оздоровительных мероприятий по плаванию для инвалидов, в том числе детей-инвалидов.

010601

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство спорта Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 14.11.2019 № 820

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление физкультурно-оздоровительных мероприятий по плаванию для инвалидов, в том числе детей-инвалидов

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – Организация), за счет средств областного бюджета на осуществление физкультурно-оздоровительных мероприятий по плаванию для инвалидов, в том числе детей-инвалидов (далее – Субсидии).

2. Субсидии предоставляются министерством спорта Самарской области (далее – Министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных Министерству в установленном порядке в рамках государственной программы Самарской области «Доступная среда в Самарской области» на 2014 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 671 (далее – Государственная программа).

3. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с осуществлением физкультурно-оздоровительных мероприятий по плаванию для инвалидов, в том числе детей-инвалидов (далее – Мероприятия).

4. Субсидии предоставляются Организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, соответствующим следующим критериям:

осуществление Организацией деятельности, указанной в части 1 статьи 4 Закона Самарской области «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Самарской области», на территории Самарской области;

наличие у Организации опыта проведения на территории Самарской области мероприятий с участием инвалидов и (или) детей-инвалидов, в том числе спортивных мероприятий, и (или) физкультурных мероприятий, и (или) оздоровительных мероприятий.

5. Организации на дату поступления в Министерство обращения о необходимости оказания государственной поддержки в форме Субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в отношении Организации в соответствии с действующим законодательством не осуществляются процедуры ликвидации или реорганизации, не введена процедура банкротства;

деятельность Организации не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке.

Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

6. Субсидии предоставляются Министерством на финансовое обеспечение реализации Мероприятий в части расходов на:

оплату выполнения работ и услуг сторонних организаций и (или) физических лиц, необходимых для реализации Мероприятий;

оплату аренды, в том числе предоставления и использования помещений и оборудования, необходимых для проведения Мероприятий;

оплату транспортных услуг (аренда, наем транспорта), необходимых для реализации Мероприятий.

7. В целях получения Субсидии Организация направляет в адрес Министерства следующие документы:

заявление на предоставление Субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – Заявление);

письмо, содержащее информацию о полном наименовании Организации, почтовом адресе и адресе регистрации Организации, ее банковских реквизитах, подписанное руководителем и заверенное печатью Организации (при наличии);

копию устава Организации, заверенную подписью руководителя и печатью Организации (при наличии);

копию (копии) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя и (или) иного лица на представление интересов Организации, заверенную (заверенные) подписью руководителя и печатью Организации (при наличии);

справки (документы), подтверждающие отсутствие у Организации задолженности по уплате налоговых платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, по форме в соответствии с требованиями действующего законодательства, выданные не ранее чем за тридцать дней до даты представления их в Министерство;

письмо руководителя Организации, подтверждающее, что Организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации,

в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке, заверенное подписью руководителя и печатью Организации (при наличии);

план-график проведения Мероприятий;

расчет объема затрат на финансовое обеспечение проведения Мероприятий по направлениям расходов в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка с приложением копий подтверждающих документов (прайс-листов, коммерческих предложений не менее чем от трех индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц по каждой позиции), заверенных подписью руководителя и печатью Организации (при наличии);

перечень проведенных Организацией мероприятий (в соответствии с абзацем третьим пункта 4 настоящего Порядка) с указанием наименований, статуса, даты и места проведения, количества участников мероприятий.

Организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность сведений, представление которых установлено настоящим Порядком.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются Организацией в Министерство в печатном виде в одном экземпляре и возврату не подлежат.

Организация, подавшая Заявление в Министерство, имеет право изменить или отозвать такое Заявление до окончания срока подачи Заявлений и документов в Министерство, определенного пунктом 8 настоящего Порядка.

Организация вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. Если Организацией не представлена выписка из Единого государственного реестра

юридических лиц, Министерство использует сведения, полученные с помощью электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.nalog.ru).

8. Срок подачи Заявлений и документов в Министерство в 2019 году составляет пять рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Порядка. В последующие годы Заявления и документы подаются в Министерство:

на получение Субсидий в первом полугодии – до 1 февраля текущего года;

на получение Субсидий во втором полугодии – до 1 сентября текущего года.

9. Министерство регистрирует Заявления в порядке их поступления от Организаций.

Министерство в срок не более десяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявлений и документов, представленных Организациями в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

Отбор получателей Субсидии осуществляется в порядке очередности обращения (регистрации Заявлений) Организаций в Министерство путем проверки полноты и правильности оформления Заявлений и документов, а также соответствия Организации критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 4 и 5 настоящего Порядка.

В случае поступления в Министерство Заявлений нескольких Организаций при равном соответствии критериям и требованиям, указанным в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, Субсидия предоставляется Организации, подавшей Заявление ранее.

10. Субсидия предоставляется Организации – получателю Субсидии при соблюдении следующих условий:

заключение соглашения о предоставлении Субсидии и ее целевом использовании (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области;

соответствие Организации критериям и требованиям, определенным пунктами 4 и 5 настоящего Порядка;

соответствие представленных Организацией документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка;

представление в Министерство Организацией – получателем Субсидии с сопроводительным письмом отчета о достижении результата предоставления Субсидии, определенного в пункте 19 настоящего Порядка, и установленного Соглашением значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, определенного пунктом 20 настоящего Порядка, по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку в срок не более десяти дней со дня окончания срока проведения Мероприятий.

11. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии Организации являются:

несоответствие Организации критериям и требованиям, определенным пунктами 4 и 5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных Организацией документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Организацией.

Министерство осуществляет проверку достоверности и полноты информации, содержащейся в документах, представленных Организацией в соответствии с абзацем девятым пункта 7 настоящего Порядка,

посредством взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

12. Министерство заключает с Организацией – получателем Субсидии Соглашение в срок не более десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии.

Соглашение заключается при условии представления Организацией документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, в полном объеме и в соответствии с установленными требованиями, а также при условии признания Организации соответствующей критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 4 и 5 настоящего Порядка.

Обязательными условиями предоставления Субсидии, включаемыми в Соглашение и договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по данному Соглашению, являются согласие соответственно Организации – получателя Субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключаемым в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

13. Размер Субсидии определяется исходя из объема средств, запрашиваемого Организацией в соответствии с документами, указанными в абзаце девятом пункта 7 настоящего Порядка, и рассчитывается по формуле

$$V_{\text{суб.}} = V_1 + V_2 + \dots + V_n,$$

где $V_{\text{суб.}}$ – объем Субсидии;

$V_1, V_2, \dots, V_n$ – направление расходов в соответствии с расчетом объема затрат на финансовое обеспечение проведения Мероприятий.

При этом размер предоставляемой Субсидии не может превышать объема заявленных Организацией расходов и объема средств областного бюджета, предусмотренного Государственной программой на предоставление Субсидий.

В ходе использования средств Субсидии допускается перераспределение затрат между статьями затрат и направлениями расходов, соответствующими перечню расходов, указанному в пункте 6 настоящего Порядка, в пределах представленного в рамках заявки расчета объема затрат.

14. Перечисление Субсидии осуществляется Министерством на расчетный счет Организации – получателя Субсидии, открытый в кредитной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О банках и банковской деятельности», в срок не позднее десяти рабочих дней после представления в Министерство документов, подтверждающих фактически произведенные Организацией – получателем Субсидии расходы или возникновение у Организации – получателя Субсидии соответствующих денежных обязательств при условии обеспечения оплаты авансовых платежей по ним в размере, не превышающем 30 процентов от суммы соответствующего денежного обязательства.

15. Субсидия расходуеться Организацией – получателем Субсидии при соблюдении следующих условий:

использование Субсидии на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с проведением Мероприятия в соответствии с Соглашением;

использование Субсидии в сроки, установленные Соглашением;

представление в Министерство Организацией – получателем

Субсидии с сопроводительным письмом отчета о достижении результата предоставления Субсидии, определенного в пункте 19 настоящего Порядка, и установленного Соглашением значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, определенного пунктом 20 настоящего Порядка, по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку в срок не более десяти дней со дня окончания срока проведения Мероприятия;

представление в Министерство заверенных руководителем Организации – получателя Субсидии копий первичных документов в порядке, сроки и по форме, определяемые Соглашением.

16. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Организацией – получателем Субсидии.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Организацией – получателем Субсидии.

17. В случае нарушения Организацией – получателем Субсидии условий, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля Самарской области, и (или) в случае недостижения Организацией – получателем Субсидии результата предоставления Субсидии, определенного в пункте 19 настоящего Порядка, Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в тридцатидневный срок со дня получения письменного требования Министерства о ее возврате.

В случае частичного недостижения Организацией – получателем Субсидии установленного Соглашением значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, Субсидия в объеме средств, пропорциональном части недостижения

установленного Соглашением значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, подлежит возврату в областной бюджет в тридцатидневный срок со дня со дня получения письменного требования Министерства о ее возврате.

В случае невозврата Субсидии в установленный срок она подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

18. Остатки Субсидии, не использованные Организацией – получателем Субсидии в отчетном финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в срок и на условиях, которые предусмотрены Соглашением.

19. Результатом предоставления Субсидии является участие в проведенных Организацией – получателем Субсидии Мероприятиях инвалидов, в том числе детей-инвалидов, количество которых устанавливается Соглашением и является значением результата предоставления Субсидии.

20. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, является проведение Мероприятий Организацией – получателем Субсидии, количество которых устанавливается Соглашением и является значением показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
на осуществление
физкультурно-оздоровительных
мероприятий по плаванию для инвалидов,
в том числе детей-инвалидов

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии за счет средств областного бюджета
на осуществление физкультурно-оздоровительных мероприятий
по плаванию для инвалидов, в том числе детей-инвалидов

(наименование организации)

(далее – Организация) в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление физкультурно-оздоровительных мероприятий по плаванию для инвалидов, в том числе детей-инвалидов (далее – Порядок) просит перечислить субсидию в 20__ году на финансирование расходов на осуществление физкультурно-оздоровительных мероприятий по плаванию для инвалидов, в том числе детей-инвалидов (далее соответственно – Субсидия, Мероприятия), на сумму _____ (цифрами) _____ (прописью) рублей ____ копеек за счет средств

областного бюджета, предусмотренных министерству спорта Самарской области на реализацию мероприятия «Предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями на осуществление физкультурно-оздоровительных мероприятий по плаванию для инвалидов, в том числе детей-инвалидов», указанного в приложении 1 к подпрограмме «Формирование и совершенствование системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в Самарской области» на 2019 – 2021 годы государственной программы Самарской области «Доступная среда в Самарской области» на 2014 – 2025 годы.

В целях получения Субсидии Организация представляет следующие документы (копии документов):

письмо, содержащее информацию о полном наименовании Организации, почтовом адресе и адресе регистрации Организации, ее банковских реквизитах, подписанное руководителем и заверенное печатью Организации (при наличии);

копию устава Организации, заверенную подписью руководителя и печатью Организации (при наличии);

копию (копии) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя и (или) иного лица на представление интересов Организации, заверенную (заверенные) подписью руководителя и печатью Организации (при наличии);

справки (документы), подтверждающие отсутствие у Организации задолженности по уплате налоговых платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, по форме в соответствии с требованиями действующего законодательства, выданные не ранее чем за тридцать дней до даты представления их в Министерство;

письмо руководителя Организации, подтверждающее, что Организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке, заверенное подписью руководителя и печатью Организации (при наличии);

план-график проведения Мероприятий;

расчет объема затрат на финансовое обеспечение проведения Мероприятий по направлениям расходов в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка с приложением копий подтверждающих документов (прайс-листов, коммерческих предложений не менее чем от трех индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц по каждой позиции), заверенных подписью руководителя и печатью Организации (при наличии);

перечень проведенных Организацией мероприятий (в соответствии с абзацем третьим пункта 4 Порядка).

(должность руководителя
Организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

М.П.
(при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
на осуществление
физкультурно-оздоровительных
мероприятий по плаванию для инвалидов,
в том числе детей-инвалидов

ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления субсидии и значения показателя,
необходимого для достижения результата предоставления субсидии

(наименование организации)

провела физкультурно-оздоровительные мероприятия по плаванию для
инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в период _____

(сроки проведения)

в _____, расположенном по адресу:

(наименование спортивного объекта)

(далее – Мероприятия).

(фактический адрес объекта)

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения	Значение показателя
----------	--	----------------------	------------------------

- | | | | |
|----|---|---------|--|
| 1. | Количество инвалидов, в том числе детей-инвалидов, – участников проведенных Мероприятий | человек | |
|----|---|---------|--|

№ п/п	Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения	Значение показателя
----------	---	----------------------	------------------------

- | | | | |
|----|------------------------------------|------|--|
| 1. | Количество проведенных Мероприятий | штук | |
|----|------------------------------------|------|--|

Проверил:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)