



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.11.2019 № 803

О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 681 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Самарской области» на 2014 – 2021 годы»

В целях приведения государственных программ Самарской области в соответствие с действующими нормативными правовыми актами Самарской области Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 681 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Самарской области» на 2014 – 2021 годы» следующие изменения:

в государственной программе Самарской области «Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Самарской области» на 2014 – 2021 годы (далее – Государственная программа):

в паспорте Государственной программы:

раздел «Участники Государственной программы» дополнить абзацами следующего содержания:

012586

«государственное казенное учреждение Самарской области «Самарский региональный ресурсный центр»;

государственное казенное учреждение Самарской области «Областной центр содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Надежда»;

раздел «Стратегические показатели (индикаторы) Государственной программы» изложить в следующей редакции:

«доля приоритетных государственных услуг и сервисов, соответствующих целевой модели цифровой трансформации (предоставление без необходимости личного посещения государственных органов и иных организаций, с применением реестровой модели, онлайн (в автоматическом режиме), проактивно)»;

в разделе «Тактические показатели (индикаторы) Государственной программы»:

после абзаца двадцать пятого дополнить абзацем следующего содержания:

«количество разработанных дополнительных профессиональных программ для подготовки специалистов в сфере цифровой экономики»;»;

в разделе «Объемы бюджетных ассигнований Государственной программы»:

в абзаце первом сумму «5176,422287950» заменить суммой «5331,32128895»;

в абзаце одиннадцатом сумму «1189,10413415» заменить суммой «1268,66513515»;

в абзаце двенадцатом сумму «866,580977» заменить суммой «942,243977»;

в абзаце тринадцатом сумму «831,169732» заменить суммой «830,844732»;

в тексте Государственной программы:

в разделе VI «Информация о ресурсном обеспечении Государственной программы за счет средств областного бюджета, федерального бюджета, местных бюджетов и внебюджетных источников (в разрезе главных распорядителей средств областного бюджета, подпрограмм, иных программ, планов мероприятий (мероприятий) органов исполнительной власти (государственных органов) Самарской области, государственных учреждений, включенных в Государственную программу, а также по годам реализации Государственной программы)»:

в абзаце первом сумму «5176,422287950» заменить суммой «5331,32128895»;

в абзаце одиннадцатом сумму «1189,10413415» заменить суммой «1268,66513515»;

в абзаце двенадцатом сумму «866,580977» заменить суммой «942,243977»;

в абзаце тринадцатом сумму «831,169732» заменить суммой «830,844732»;

в подпрограмме «Связь и коммуникации» на 2014 – 2021 годы Государственной программы (далее – Подпрограмма 1):

в паспорте Подпрограммы 1:

в разделе «Объёмы бюджетных ассигнований Подпрограммы 1»:

в абзаце первом сумму «822,2371203» заменить суммой «890,3760243»;

в абзаце девятом сумму «228,850456» заменить суммой «223,00136»;

в абзаце десятом сумму «65,959994» заменить суммой «139,947994»;

в тексте Подпрограммы 1:

в разделе IV «Перечень мероприятий Подпрограммы 1»:

в подразделе 3 «Формирование информационно-коммуникационных технологий для обеспечения безопасности жизнедеятельности населения»:

пункт 3.3 дополнить абзацами следующего содержания:

«По состоянию на 1 сентября 2019 года СПЦРС включает в себя 11 базовых станций, за счет которых зона охвата уверенного приема сигнала составляет 2/3 площади Самарской области.

В 2020 году дополнительно будут построены 3 базовые станции, таким образом общее количество развернутых станций составит 14 из 19 базовых станций, определенных проектом.»;

абзац четвертый пункта 3.6 изложить в следующей редакции:

«В рамках развития АПК «Безопасный город» в 2019 году будет разработана проектно-сметная документация (далее – ПСД) на установку камер видеонаблюдения в значимых местах массового пребывания граждан на территории городского округа Самара, в том числе мостовом переходе «Фрунзенский», набережной реки Волги. На основании ПСД в 2020 году предполагается создание объектов правоохранительного сегмента АПК «Безопасный город» на территории городского округа Самара, в том числе мостовом переходе «Фрунзенский», набережной реки Волги, и необходимой телекоммуникационной инфраструктуры с интеграцией в АПК «Безопасный город». Также в 2020 году будет разработана ПСД на размещение камер видеонаблюдения на территории городских округов Самара, Тольятти, Новокуйбышевск, Сызрань и Октябрьск. ПСД будут определены установка 300 камер видеонаблюдения в городских округах и создание соответствующей телекоммуникационной инфраструктуры с интеграцией в АПК «Безопасный город.»;

пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 25.07.2013 № 648 «О формировании системы распределенных

ситуационных центров органов государственной власти Российской Федерации» в соответствии с пунктом 1.5 протокола заседания межведомственной рабочей группы по построению (развитию), внедрению и эксплуатации аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» в Самарской области под председательством первого вице-губернатора – председателя Правительства Самарской области Нефёдова А.П. от 27.12.2018 необходимо обеспечить разработку проектно-сметной документации на создание ситуационного центра Губернатора Самарской области.

Ситуационный центр Губернатора Самарской области создается на базе АПК «Безопасный город».

Выполнение мероприятия при заявленном финансировании позволит осуществить в 2020 году разработку проектно-сметной документации на создание ситуационного центра Губернатора Самарской области и проведение соответствующих экспертиз, что обеспечит в последующий период непосредственное развертывание ситуационного центра.»;

в разделе V «Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы 1»:

в абзаце первом сумму «822,2371203» заменить суммой «890,3760243»;

в абзаце девятом сумму «228,850456» заменить суммой «223,00136»;

в абзаце десятом сумму «65,959994» заменить суммой «139,947994»;

в абзаце тринадцатом слова «в пунктах 1.2, 1.3 Подпрограммы 1» заменить словами «в пунктах 1.2, 1.3, 3.3 Подпрограммы 1»;

в абзаце шестнадцатом слова «в пунктах 3.4, 3.5» заменить словами «в пунктах 3.3, 3.4, 3.5»;

в пункте 1 приложения 1 к Подпрограмме 1 слова «на реализацию мероприятий 1.2, 1.3, 3.4 – 3.7» заменить словами «на реализацию мероприятий, предусмотренных пунктами 1.2, 1.3, 3.3 – 3.7»;

в подпрограмме «Электронный регион» на 2014 – 2021 годы Государственной программы (далее – Подпрограмма 2):

в паспорте Подпрограммы 2:

раздел «Участники Подпрограммы 2» дополнить абзацами следующего содержания:

«Администрация Губернатора Самарской области;

государственное казенное учреждение Самарской области «Самарский региональный ресурсный центр»;

государственное казенное учреждение Самарской области «Областной центр содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Надежда»;

раздел «Тактические показатели (индикаторы) Подпрограммы 2»:

после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«количество разработанных дополнительных профессиональных программ для подготовки специалистов в сфере цифровой экономики»;

в разделе «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 2»:

в абзаце первом сумму «1562,77097365» заменить суммой «1645,93197365»;

в абзаце девятом сумму «301,50994815» заменить суммой «383,32094815»;

в абзаце десятом сумму «148,69623» заменить суммой «150,37123»;

в абзаце одиннадцатом сумму «153,47396» заменить суммой «153,14896»;

в тексте Подпрограммы 2:

в разделе IV «Перечень мероприятий Подпрограммы 2»:

подраздел 1 «Популяризация информационного общества» дополнить пунктами 1.4, 1.5 следующего содержания:

«1.4. Предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию и (или) проведение информационно-разъяснительного сопровождения региональной составляющей национальных проектов в Самарской области

В рамках реализации данного мероприятия планируется информационно-разъяснительное сопровождение региональных составляющих федеральных проектов национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации». Информационно-разъяснительное сопровождение направлено на доведение до населения Самарской области информации о позитивных изменениях в сфере информационных технологий, в том числе:

о возможности предоставления гражданам и организациям доступа к приоритетным государственным услугам и сервисам в цифровом виде;

о создании национальной системы управления данными, развитии инфраструктуры электронного правительства;

об обеспечении устойчивости и безопасности информационной инфраструктуры, конкурентоспособности отечественных разработок и технологий информационной безопасности;

об обеспечении населения и социально значимых организаций широкополосным доступом к сети Интернет;

о содействии гражданам в освоении ключевых компетенций цифровой экономики, обеспечении массовой цифровой грамотности;

о внедрении сквозных цифровых технологий и платформенных решений в сферах государственного управления и предоставления государственных и муниципальных услуг.

Реализация мероприятия в целом будет способствовать развитию информационного общества в Самарской области.

1.5. Предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на разработку дополнительных программ профессиональной переподготовки специалистов в сфере цифрового развития

В рамках реализации данного мероприятия планируется разработка дополнительных программ профессиональной переподготовки специалистов в сфере цифрового развития.

В соответствии с пунктом 3 решения Совета по развитию цифровой экономики при Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации по итогам заседания на тему «Человеческий капитал как основной актив цифровой экономики» от 08.05.2019 № 2.6-12/289 (далее – Решение) органам государственной власти субъектов Российской Федерации рекомендовано поддерживать внедрение и тиражирование образовательных программ для ускоренной подготовки кадров по направлениям цифровой экономики на базе организаций высшего образования.

Национальной программой «Цифровая экономика Российской Федерации» предусмотрен федеральный проект «Кадры для цифровой экономики», для достижения целей которого в Самарской области реализуется региональный проект «Кадры для цифровой экономики (Самарская область)».

Целевые показатели регионального проекта:

количество специалистов, прошедших переобучение по компетенциям цифровой экономики в рамках дополнительного образования, декомпозированное значение которого для Самарской области составляет в 2020 году – 11000 человек, в 2021 году – 13500 человек;

количество выпускников системы профессионального образования с ключевыми компетенциями цифровой экономики, декомпозированное значение которого для Самарской области составляет в 2020 году – 6724 человека, в 2021 году – 8966 человек.

В целях обеспечения реализации данного поручения, достижения плановых значений указанных показателей и удовлетворения потребности Самарской области в ИТ-специалистах планируется разработать 5 дополнительных профессиональных программ переподготовки специалистов в медицинской, социально-гуманитарной сферах, государственном и муниципальном управлении, сельскохозяйственном производстве.

Реализация данного мероприятия позволит обеспечить выполнение Решения, а также достижение декомпозированных на региональный уровень плановых значений показателей регионального проекта «Кадры для цифровой экономики»»;

в подразделе 2 «Развитие электронного правительства»:

пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

**«2.15. Создание единого информационного пространства
по управлению имуществом в Самарской области**

Управление имуществом в Самарской области представляет собой совокупность экономических отношений с участием государственного имущества Самарской области, имущественных прав Самарской области, вытекающих из ее участия в хозяйственных обществах с долей участия Самарской области и муниципального имущества, имущественных прав муниципального образования, вытекающих из его участия в хозяйственных обществах с долей участия муниципального образования, имущества казны Самарской области и муниципальных образований, а также имущества граждан и юридических лиц.

В настоящее время одной из главных задач является повышение результативности управления и контроля за использованием имущества,

распоряжение которым относится к компетенции публично-правовых образований, а также установление контроля за вовлеченностью объектов недвижимости в налоговый оборот.

Совершенствование и разработка новых механизмов управления и контроля за использованием объектов недвижимости, в том числе развитие автоматизированной системы по учету и управлению государственным и муниципальным имуществом, контролю за вовлеченностью объектов недвижимости в налоговый оборот, способствуют решению поставленных задач.

Основными экономическими доводами результата создания и развития единого информационного пространства по управлению имуществом являются:

увеличение объема доходов бюджета Самарской области за счет повышения качества учета имущества, сокращения времени на его обработку, увеличения количества объектов имущества в результате проведенных мероприятий по оптимизации и, соответственно, увеличение количества объектов имущества Самарской области, дополнительно вовлеченных в хозяйственный оборот;

повышение уровня доходов бюджета Самарской области за счет вовлечения объектов недвижимости в экономический оборот, контроля за использованием имущества, вовлеченностью объектов недвижимости в налоговый оборот, основанных на наличии актуальных сведений о составе налогооблагаемого имущества, актуальной базы данных, содержащихся в реестрах государственного имущества Самарской области и муниципального имущества, изменении качественного и количественного состава государственной собственности Самарской области и муниципальной собственности в результате проведенной инвентаризации государственного и муниципального имущества, актуализации государственной кадастровой оценки земель.

Таким образом, в рамках данного мероприятия необходимо выполнение работ по следующим направлениям:

развитие функционала модуля «Сбор данных от правообладателей»;

создание и развитие информационной системы по учету и управлению государственным и муниципальным имуществом в Самарской области, контролю за вовлеченностью объектов недвижимости в налоговый оборот;

проведение работ, направленных на совершенствование учета государственного имущества Самарской области и муниципального имущества, в целях актуализации информации об объектах недвижимости и земельных участках, содержащихся в реестрах государственного имущества Самарской области и муниципального имущества;

проведение работ, направленных на совершенствование процедуры вовлечения объектов в экономический оборот, в целях актуализации информации об объектах недвижимости и земельных участках, расположенных в границах муниципальных образований.

Кроме того, в рамках информационной системы по учету и управлению государственным и муниципальным имуществом в Самарской области планируется создание проекта геоинформационной системы для учета и контроля использования объектов недвижимости в целях контроля за вовлеченностью объектов недвижимости в налоговый оборот.

Создание и развитие информационной системы по управлению имуществом в Самарской области обеспечит надлежащий учет имущества публично-правовых образований, прозрачность имущественной деятельности публично-правовых образований, граждан и юридических лиц, контроль за вовлеченностью объектов недвижимости в налоговый оборот, доступность и достоверность информации для заинтересованных пользователей, обоснованность и эффективность принятия управленческих решений.»;

в пункте 2.34:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«Создание электронно-коммуникационной платформы для осуществления взаимодействия граждан с органами власти Самарской области (далее – Платформа) направлено на удовлетворение запроса граждан на участие в общественно-политической жизни Самарской области, выстраивание диалога с жителями региона, обеспечение социальной мобильности населения, формирование и ведение кадровых резервов Самарской области, а также повышение удовлетворенности населения качеством оказываемых социальных услуг.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«способствовать созданию условий для обеспечения социальной мобильности населения, совершенствования процессов формирования и ведения кадровых резервов Самарской области.»;

в разделе V «Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы 2»:

в подразделе 1 «Реализация мероприятий Подпрограммы 2»:

в абзаце первом сумму «1562,77097365» заменить суммой «1645,93197365»;

в абзаце девятом сумму «301,50994815» заменить суммой «383,32094815»;

в абзаце десятом сумму «148,69623» заменить суммой «150,37123»;

в абзаце одиннадцатом сумму «153,47396» заменить суммой «153,14896»;

дополнить подразделами 11, 12 следующего содержания:

«11. Предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию и (или) проведение информационно-разъяснительного сопровождения региональной составляющей национальных проектов в Самарской области

Мероприятие, указанное в пункте 1.4 раздела II «Подпрограмма «Электронный регион» на 2014 – 2021 годы» приложения 4 к Государственной программе, финансируется в форме бюджетных ассигнований на предоставление субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию и (или) проведение информационно-разъяснительного сопровождения региональной составляющей национальных проектов в Самарской области. Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию и (или) проведение информационно-разъяснительного сопровождения региональной составляющей национальных проектов в Самарской области представлен в приложении 20 к Государственной программе.

12. Предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на разработку дополнительных программ профессиональной переподготовки специалистов в сфере цифрового развития

Мероприятие, указанное в пункте 1.5 раздела II «Подпрограмма «Электронный регион» на 2014 – 2021 годы» приложения 4 к Государственной программе, финансируется в форме бюджетных ассигнований на предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на разработку дополнительных программ профессиональной переподготовки специалистов в сфере цифрового развития. Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на разработку дополнительных программ профессиональной переподготовки специалистов в сфере

цифрового развития представлен в приложении 21 к Государственной программе.»;

в приложении 3 к Государственной программе:

изложить пункты 3.11, 3.12, 3.13 раздела I «Подпрограмма «Связь и коммуникации» на 2014 – 2021 годы», пункты 1.4, 6.3 раздела II «Подпрограмма «Электронный регион» на 2014 – 2021 годы» и дополнить раздел II «Подпрограмма «Электронный регион» на 2014 – 2021 годы» пунктом 1.5 в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

в приложении 4 к Государственной программе:

изложить пункты 3.3, 3.6, 3.7, строки «Всего по разделу 3», «Всего по Подпрограмме I» раздела I «Подпрограмма «Связь и коммуникации» на 2014 – 2021 годы», пункты 1.3, 2.1, 2.3, 2.15, 2.34, строку «Всего по разделу 2», пункты 4.1, 4.2, 4.4, строки «Всего по разделу 4», «Всего по разделу 1», «Всего по подпрограмме II», «Всего» и дополнить раздел II «Подпрограмма «Электронный регион» на 2014 – 2021 годы» пунктами 1.4 и 1.5 в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

в приложении 6 к Государственной программе:

пункты 6, 10, 11, 16 и строку «Всего» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

в приложении 11 к Государственной программе:

изложить пункт 1 и дополнить пунктом 79 в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

в абзаце четвертом пункта 14 приложения 14 к Государственной программе цифру «5» заменить цифрами «15»;

в Плане мероприятий, направленных на финансовое обеспечение деятельности департамента информационных технологий и связи Самарской области и подведомственных департаменту информационных технологий и связи Самарской области государственных учреждений, на 2018 – 2021 годы (далее – План мероприятий):

в приложении 1 к Плану мероприятий:

в пункте 1 в графе «2019» сумму «37,2722» заменить суммой «37,390297», в графе «Всего» сумму «149,838625» заменить суммой «149,956722»;

в пункте 6 в графе «2019» сумму «134,087909» заменить суммой «137,568909», в графе «Всего» сумму «485,923119» заменить суммой «489,404119»;

в строке «Итого по Плану мероприятий» в графе «2019» сумму «658,74373» заменить суммой «662,342827», в графе «Всего» сумму «2791,414194» заменить суммой «2795,013291»;

приложение 16 к Государственной программе изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

пункты 1, 2 и 3 приложения 19 к Государственной программе изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

дополнить приложениями 20 и 21 в редакции согласно приложениям 7 и 8 к настоящему постановлению соответственно.

2. Установить, что финансирование возникающих в результате принятия настоящего постановления расходных обязательств Самарской области осуществляется Самарской областью самостоятельно за счет средств областного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых главным распорядителям средств областного бюджета в установленном порядке на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий Государственной программы.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на департамент информационных технологий и связи Самарской области.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением абзаца сто двадцать

третьего пункта 1 настоящего постановления, который вступает в силу со дня официального опубликования настоящего постановления и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2019 года.

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Правительства
Самарской области
от 11.11.2019 № 803

ПЕРЕЧЕНЬ

тактических показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации государственной программы Самарской области «Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Самарской области» на 2014 – 2021 годы

№ п/п	Наименование цели, задачи, тактического показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение тактического показателя (индикатора) по годам							
			Отчет 2014	Отчет 2015	Отчет 2016	Отчет 2017	Оценка 2018	Плановый период (прогноз)		
								2019	2020	2021

I. Подпрограмма «Связь и коммуникации» на 2014 – 2021 годы

Цель. Создание условий для обеспечения равного доступа к современным информационно-телекоммуникационным технологиям на территории Самарской области

Задача 3. Формирование информационно-коммуникационных технологий для обеспечения безопасности жизнедеятельности населения

3.11. Количество базовых станций сети «Система подвижной цифровой радиосвязи Правительства Самарской области» (нарастающим итогом)	штук	11	14	17
--	------	----	----	----

№ п/п	Наименование цели, задачи, тактического показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение тактического показателя (индикатора) по годам							
			Отчет 2014	Отчет 2015	Отчет 2016	Отчет 2017	Оценка 2018	Плановый период (прогноз)		
								2019	2020	2021
	Из них в соответствии с действующим объемом бюджетных ассигнований							11	11	14
3.12.	Количество разработанной проектно-сметной и рабочей документации в рамках реализации мероприятий по созданию, внедрению и развитию аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»	штук							3	1
3.13.	Количество разработанной проектно-сметной и рабочей документации на создание ситуационного центра Губернатора Самарской области	штук								1

II. Подпрограмма «Электронный регион» на 2014 – 2021 годы

Цель. Повышение уровня взаимодействия граждан, организаций и органов власти на основе информационных и телекоммуникационных технологий

Задача 1. Популяризация информационного общества

№ п/п	Наименование цели, задачи, тактического показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение тактического показателя (индикатора) по годам							
			Отчет 2014	Отчет 2015	Отчет 2016	Отчет 2017	Оценка 2018	Плановый период (прогноз)		
								2019	2020	2021
1.4.	Количество проведенных соревнований, конференций, фестивалей, направленных на развитие информационного общества	единиц	2	2	2	2	6	8	2	2
1.5.	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ для подготовки специалистов в сфере цифровой экономики								5	

Задача 6. Развитие сервисов на основе информационных технологий в области здравоохранения

6.3.	Доля государственных бюджетных учреждений здравоохранения Самарской области, в которых внедрен программно-аппаратный комплекс «Электронная очередь»	%		2	3	4	5	20	37,5	
------	---	---	--	---	---	---	---	----	------	--

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий государственной программы Самарской области «Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Самарской области» на 2014–2021 годы

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации, годы	Объем финансирования, млн. рублей						Тактический показатель (индикатор), характеризующий выполнение соответствующего мероприятия (мероприятий)	
				Всего	в том числе по годам						
					2014	2015	2016	2017	2018		2019
<p align="center">I. Подпрограмма «Связь и коммуникации» на 2014 – 2021 годы (далее – Подпрограмма I)</p> <p align="center">Цель. Создание условий для обеспечения равного доступа к современным информационно-телекоммуникационным технологиям на территории Самарской области</p> <p align="center">Задача 3. Формирование информационно-коммуникационных технологий для обеспечения безопасности жизнедеятельности населения</p>											
3.3.	Создание сети «Система подвижной цифровой радиосвязи Правительства Самарской области» (далее – СПЦРС) ¹	ДИТ	2014 – 2018, 2020	41,238						41,238	Показатели: доля зоны покрытия СПЦРС в общей площади территории Самарской области; доля зоны покрытия СПЦРС территории городских округов и центров муниципальных районов Самарской области в общей площади территории муниципального образования Самарской области; количество базовых станций СПЦРС (нарастающим итогом)

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации, годы	Объем финансирования, млн. рублей							Тактический показатель (индикатор), характеризующий выполнение соответствующего мероприятия (мероприятий)	
				Всего	в том числе по годам							
					2014	2015	2016	2017	2018	2019		2020
3.6.	Мероприятия по созданию, внедрению и развитию аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» (в том числе разработка проектно-сметной и рабочей документации)	ДИТ	2019 – 2020	38,166612						13,166612	25,0	Показатель – количество разработанной проектно-сметной и рабочей документации в рамках реализации мероприятий по созданию, внедрению и развитию аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»
3.7.	Создание ситуационного центра Губернатора Самарской области (в том числе разработка проектной и рабочей документации)	ДИТ	2020	7,75							7,75	Показатель – количество разработанной проектно-сметной и рабочей документации на создание ситуационного центра Губернатора Самарской области
	Всего по разделу 3			363,901016 ³			31,380189	133,7506	60,316753	126,073474	23,0	
	В том числе неиспользованный остаток средств прошлого года			10,62				10,62				
	Всего по Подпрограмме I			585,960793 ³	21,0523	14,72485	2,600816	31,380189	140,7025	223,00136	139,947994	25,7716
	В том числе неиспользованный остаток средств прошлого года			13,220816			2,600816		10,62			

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации, годы	Объем финансирования, млн. рублей							Тактический показатель (индикатор), характеризующий выполнение соответствующего мероприятия (мероприятий)
				Всего	в том числе по годам						
					2014	2015	2016	2017	2018	2019	

II. Подпрограмма «Электронный регион» на 2014 – 2021 годы (далее – Подпрограмма II)

Цель. Повышение уровня взаимодействия граждан, организаций и органов власти на основе информационных и телекоммуникационных технологий

Задача 1. Популяризация информационного общества

1.3.	Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на организацию и (или) проведение соревнований, конференций, фестивалей, направленных на развитие информационного общества	ДИТ	2014 – 2021	38,9906	1,8277	1,8266	1,8266	1,8266	10,6996	17,3303	1,8266	1,8266	Показатель – количество проведенных соревнований, конференций, фестивалей, направленных на развитие информационного общества
1.4.	Предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию и (или) проведение информационно-разъяснительного сопровождения региональной составляющей национальных проектов в Самарской области	ДИТ	2019 – 2020	3,0						1,0	2,0	Показатель – количество проведенных соревнований, конференций, фестивалей, направленных на развитие информационного общества	

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации, годы	Объем финансирования, млн. рублей								Тактический показатель (индикатор), характеризующий выполнение соответствующего мероприятия (мероприятий)		
				Всего	в том числе по годам									
					2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020		2021	
1.5.	Предоставление грантов в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на разработку дополнительных программ профессиональной переподготовки специалистов в сфере цифрового развития	ДИТ	2019	10,0										Показатель – количество разработанных дополнительных профессиональных программ для подготовки специалистов в сфере цифровой экономики
	Всего по разделу 1			83,0456	16,8277	10,8266	4,1316	1,8266	15,4496	28,3303	3,8266	1,8266		
				Задача 2 подпрограммы. Развитие электронного правительства										
2.1.	Развитие технической и технологической основой становления информационного общества в Самарской области	ДИТ	2015 – 2021	293,453302		55,149219	23,40728	36,3462	41,496603	53,1634	30,38	53,5106	Показатель – количество государственных информационных систем, созданных, развиваемых и модернизируемых оператором электронного правительства в Самарской области	
	В том числе за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета			15,0346								15,0346		
2.3.	Развитие центров обработки данных электронного пра-	ДИТ	2015 – 2021	70,248149		3,346341	3,346341	10,84845	13,910597	26,79642	6	6	Показатель – доля государственных информационных	

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации, годы	Объем финансирования, млн. рублей							Тактический показатель (индикатор), характеризующий выполнение соответствующего мероприятия (мероприятий)	
				Всего	в том числе по годам							
					2014	2015	2016	2017	2018	2019		2020
	электронного правительства в Самарской области											информационных систем Самарской области, компоненты которых размещены на специализированной технологической площадке Самарской области
2.15.	Создание единого информационного пространства по управлению имуществом в Самарской области	Министерство имущества и земельных отношений Самарской области	2014, 2016-2021	35,53343	1,5	0,43605	0,3924	14,8924	17,52778	0,3924	0,3924	Показатели: доля услуг министерства имущества и земельных отношений Самарской области, предоставленных в электронной форме, в общем объеме услуг;
	В том числе создание геоинформационной системы для учета и контроля использования объектов недвижимости								3,38			доля электронного документооборота в общем объеме межведомственного документооборота при предоставлении государственных услуг министерства земельных отношений Самарской области
2.34.	Реализация мероприятий по взаимодействию граждан с органами власти Самарской области посредством элек-	Администрация Губернатора Самарской области, департамент	2017, 2018-2021	188,664152			24,0	63,034152 ⁶	21,1342	38,6004	41,8954	Показатель – количество жителей Самарской области, являющихся пользователями электронно-коммуникационной платформы

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации, годы	Объем финансирования, млн. рублей							Тактический показатель (индикатор), характеризующий выполнение соответствующего мероприятия (мероприятий)		
				Всего	в том числе по годам								
					2014	2015	2016	2017	2018	2019		2020	2021
	тронно-коммуни- кационной плат- формы	управления делами Гу- бернатора Самарской области и Правитель- ства Самар- ской об- ласти, госу- дарственное казенное учреждение Самарской области «Самарский региональ- ный ресурс- ный центр»										для осуществления взаимодействия граждан с органами власти Самарской области	
	Всего по разделу 2			1075,59673915 ³	127,462	115,377176	64,880481	110,98044	200,304152 ⁷	207,92402015	117,16507	135,4514	
	В том числе: за счет поступаю- щих в областной бюджет средств федерального бюджета			28,774976	8,25	5,490376						15,0346	
	неиспользованный остаток средств прошлого года			3,948			3,948						
	Задача 4 подпрограммы. Развитие сервисов на основе информационных технологий в области социальной поддержки и социального обслуживания населения												
4.1.	Развитие системы адресного взаимо- действия населе- ния и мини-	Министер- ство социа- льно-демо- графической	2014 - 2021	39,875118	11,96398	2,03675	1,050280	1,886	2,164688	19,71642	0,5285	0,5285	Показатели: доля услуг ми- нистерства соци- ально-демографиче-

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Исполни- тель меро- приятия	Срок реализа- ции, годы	Объем финансирования, млн. рублей							Тактический показатель (индикатор), характеризующий выполнение соответствующего мероприятия (мероприятий)	
				Всего	в том числе по годам							
					2014	2015	2016	2017	2018	2019		2020
	стерства социаль- но-демографиче- ской и семейной политики Самар- ской области	и семейной политики Самарской области										ской и семейной по- литики Самарской области, предостав- ленных в электрон- ной форме, в общем объеме услуг; доля электронного документооборота в общем объеме меж- ведомственного до- кументооборота при предоставлении государственных услуг министерства социально-демогра- фической и семей- ной политики Са- марской области; доля сведений, предоставляемых министерством со- циально-демогра- фической и семей- ной политики Са- марской области и подведомственны- ми ему органи- зациями по межве- домственным за- просам в электрон- ной форме с ис- пользованием ин- формационных ре- сурсов ведомствен- ных государствен- ных информацио- нных систем

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации, годы	Объем финансирования, млн. рублей									Тактический показатель (индикатор), характеризующий выполнение соответствующего мероприятия (мероприятий)
				Всего	в том числе по годам						2020	2021	
					2014	2015	2016	2017	2018	2019			
	В том числе за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета			0,75	0,75								
4.2.	Аттестация, приведение в соответствие требованиям безопасности информации информационных систем, обеспечение защиты информации министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области	Министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области, государственное учреждение Самарской области «Областной центр содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Надежда»	2014-2021	13,0455075	1,07504	0,59305	0,40409	3,0146275	0,235	7,22370	0,25	0,25	Показатель – доля государственных информационных систем министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области, приведенных в соответствие с требованиями безопасности информации и аттестованных на соответствие требованиям по защите информации
4.4.	Модернизация и развитие корпоративной информационной системы министерства	Министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области	2015 – 2021	78,689189		4,15666	16,271929	15,0082	5,2128	34,71320	1,6632	1,6632	Показатели: доля услуг министерства социально-демографической и семейной политики

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Исполни- тель меро- приятия	Срок реализа- ции, годы	Объем финансирования, млн. рублей								Тактический показатель (индикатор), характеризующий выполнение соответствующего мероприятия (мероприятий)	
				Всего	в том числе по годам						2020		2021
					2014	2015	2016	2017	2018	2019			

циально-демогра- политики
фической и се- Самарской
мейной политики области
Самарской области

Самарской области,
предоставленных в
электронной форме,
в общем объеме
услуг;
доля электронного
документооборота в
общем объеме меж-
ведомственного
документооборота
при предоставлении
государственных
услуг министерства
социально-демогра-
фической и
семейной политики
Самарской области;
доля сведений,
предоставляемых
министерством
социально-демогра-
фической и
семейной политики
Самарской области
и подведом-
ственными ему
организациями по
межведомственным
запросам в элек-
тронной форме с
использованием ин-
формационных ре-
сурсов ведомствен-
ных государствен-
ных информацио-
нных систем

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Исполни- тель меро- приятия	Срок реализа- ции, годы	Объем финансирования, млн. рублей							Тактический показатель (индикатор), характеризующий выполнение соответствующего мероприятия (мероприятий)			
				Всего	в том числе по годам									
					2014	2015	2016	2017	2018	2019		2020	2021	
	В том числе за счет поступающих в областной бюд- жет средств феде- рального бюджета			1,9			1,9							
	Всего по разделу 4			208,3685935	19,83	6,786460	19,398643	23,381852	15,817846	118,270393	2,4417	2,4417		
	В том числе за счет поступающих в областной бюд- жет средств феде- рального бюджета			2,65	0,75		1,9							
	Всего по Подпро- грамме II			1645,93197365 ³	207,5297	200,693612	138,414624	158,8295315	257,571368 ⁸	383,32094815	150,37123	153,14896		
	В том числе: за счет поступаю- щих в областной бюджет средств федерального бюджета			36,915352	9	10,980752	1,9					15,0346		
	неиспользованный остаток средств прошлого года			3,948			3,948							
	Всего			2231,89276715 ³	228,582	215,418462	141,01544	190,209721	398,273868 ⁹	606,32230815	290,319224	178,92056		
	В том числе: за счет поступаю- щих в областной бюджет средств федерального бюджета			36,915352	9	10,980752	1,9					15,0346		
	неиспользованный остаток средств прошлого года			17,168816			6,548816		10,62					

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

объемов бюджетных ассигнований, предусматриваемых соответствующим главным распорядителям средств областного бюджета на реализацию государственной программы Самарской области «Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Самарской области» на 2014 – 2021 годы

№ п/п	Главный распорядитель средств областного бюджета	Объем финансирования по годам, млн. рублей								
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Всего
6.	Министерство имущественных отношений Самарской области	5,5	0,513	0,94905	0,3924	14,8924	17,52778	0,3924	0,3924	40,04643 ²
	В том числе неиспользованный остаток средств прошлого года			0,513						
10.	Департамент информационных технологий и связи Самарской области	171,417	224,59307	121,430133	101,429479	1111,158864	1009,166907	831,412747	741,6613720	4226,273789 ²
	В том числе:									
	формируемый за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета	8,25	18,8243						15,0346	42,1089
	неиспользованный остаток средств прошлого года	3	9,097035	66,278748		10,62				85,9957830
11.	Департамент управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области	26,872	15,1934	11,7016173	33,717	80,346372 ³	41,4851	55,814	55,814	320,9434893
16.	Министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области	19,83	6,78646	19,398643	23,3818515	15,817846	118,270393	2,4417	2,4417	208,3685935
	В том числе формируемый за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета	0,75		1,9						

№ п/п	Главный распорядитель средств областного бюджета	Объем финансирования по годам, млн. рублей								
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Всего
	Всего	318,554	357,024682	233,9113933	203,179721	1266,841432	1268,66548515	942,243977	830,844732	5331,32163945 ²
	В том числе:									
	формируемый за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета	9	29,805052	1,9					15,0346	55,739652
	неиспользованный остаток прошлого года	3	9,097035	70,226748		10,62				89,943783

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к постановлению Правительства
Самарской области
от 11.11.2019 № 803

Методика расчета
стратегических и тактических показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации
государственной программы Самарской области «Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры
Самарской области» на 2014 – 2021 годы

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Методика расчета показателя (индикатора)	Источник информации для расчета показателя (индикатора)	Примечание
1.	Доля приоритетных государственных услуг и сервисов, соответствующих целевой модели цифровой трансформации (предоставление без необходимости личного посещения государственных органов и иных организаций, с применением реестровой модели, онлайн (в автоматическом режиме), проактивно)	Стратегический показатель рассчитывается по формуле $N = ПГС1/ПГС2 * 100$, где ПГС1 – число приоритетных государственных услуг и сервисов, оказываемых органами власти Самарской области и местного самоуправления и организациями государственной собственности Самарской области и муниципальной собственности, предоставляемых без необходимости личного посещения	Информация департамента информационных технологий и связи Самарской области	

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Методика расчета показателя (индикатора)	Источник информации для расчета показателя (индикатора)	Примечание
79.	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ для подготовки специалистов в сфере цифровой экономики	<p>государственных органов и иных организаций, с применением реестровой модели, онлайн (в автоматическом режиме), проактивно; ПГС2 – общее число приоритетных государственных услуг и сервисов по утвержденному перечню, оказываемых органами власти Самарской области и местного самоуправления и организациями государственной собственности Самарской области и муниципальной собственности</p> <p>Показатель рассчитывается по формуле $P = \text{Робр},$ где Робр – фактическое количество разработанных программ дополнительного образования в отчетном году</p>	Информация департамента информационных технологий и связи Самарской области	

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к постановлению Правительства
Самарской области
от 11.11.2019 № 803

ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ
мероприятий, реализуемых в рамках региональных проектов в области цифровой экономики

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Объемы финансирования по годам, млн. рублей		
			2020	2021	Всего

Региональный проект «Кадры для цифровой экономики»

Результат регионального проекта: организованы мероприятия, направленные на цифровое развитие региона

1. Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на организацию и (или) проведение соревнований, конференций, фестивалей, направленных на развитие информационного общества	Департамент информационных технологий и связи Самарской области (далее – ДИТ)	1,8266	1,8266	3,6532
---	---	--------	--------	--------

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Объемы финансирования по годам, млн. рублей		
			2020	2021	Всего

Региональный проект «Цифровое государственное управление»

Результат регионального проекта: модернизированы компоненты информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Самарской области, обеспечивающие предоставление приоритетных массовых социально значимых государственных (муниципальных) услуг в соответствии с нормативными правовыми актами и актуальными методическими рекомендациями

2.	Развитие технической и технологической основ становления информационного общества в Самарской области	ДИТ	23,0	31,09	54,09
	В том числе за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета			15,0346	15,0346

Региональный проект «Информационная безопасность»

Результаты регионального проекта:

организован защищенный сегмент центра обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак Самарской области – в 2019 году;

организован мониторинг информационных систем и ресурсов, находящихся в зоне ответственности центра обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак Самарской области – в 2020 году;

обеспечено подключение к российскому государственному сегменту сети Интернет с высокой производительностью системы очистки трафика 19 органов исполнительной власти Самарской области – в 2021 году.

3.	Развитие средств информационной безопасности инфраструктуры электронного правительства в Самарской области	ДИТ	5,4	5,4	10,8
----	--	-----	-----	-----	------

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к постановлению Правительства
Самарской области
от 11.11.2019 № 803

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию и (или) проведение информационно-разъяснительного сопровождения региональной составляющей национальных проектов в Самарской области

1. Настоящим Порядком устанавливается механизм определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию и (или) проведение информационно-разъяснительного сопровождения региональной составляющей национальных проектов в Самарской области (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятий, направленных на организацию и (или) проведение информационно-разъяснительного сопровождения региональных составляющих федерального проекта национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» в Самарской области: «Кадры для цифровой экономики (Самарская область)», «Информационная инфраструктура (Самарская область)», «Информационная безопасность (Самарская область)», «Цифровые технологии (Самарская область)», «Цифровое государственное управление (Самарская область)» (далее соответственно – мероприятие, региональные проекты).

3. Субсидии предоставляются департаментом информационных технологий и связи Самарской области (далее – Департамент) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов

бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых Департаменту в установленном порядке.

В случае отсутствия или использования Департаментом в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке Департаменту, субсидии не предоставляются.

4. Субсидии предоставляются организациям на финансовое обеспечение (возмещение) следующих затрат (части затрат) в рамках реализации мероприятия:

оплата работ и услуг сторонних организаций и (или) физических лиц, в том числе издательских, типографических, дизайнерских услуг по изготовлению печатной продукции, услуг по производству и размещению видео- и аудиороликов в средствах массовой информации, публикации информации в сети Интернет, необходимых для реализации мероприятий;

оплата товаров, работ, услуг (в том числе услуг фото- и видеосъемки), а также расходных материалов, необходимых для реализации мероприятий, в количестве, соответствующем объему работ и (или) услуг по мероприятиям;

оплата аренды помещений и оборудования для проведения мероприятий;

расходы на служебные командировки работников организации, участвующих в реализации мероприятий, в размере, рассчитываемом в соответствии с действующим законодательством;

выплата авторских вознаграждений штатным и нештатным сотрудникам организации, непосредственно занятым в подготовке и проведении мероприятий;

оплата транспортных услуг, включая аренду транспорта, для реализации мероприятий;

оплата труда работников организации, участвующих в реализации мероприятий, при наличии расшифровки затрат на оплату труда с

обоснованием количества и профиля специалистов, участвующих в реализации мероприятий, и затраченного времени;

расходы на обязательное страхование работников, участвующих в реализации мероприятий, включая страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, производимые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, связанных с реализацией мероприятий.

5. Категория получателей субсидий – некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, реализующие мероприятия, направленные на организацию и (или) проведение информационно-разъяснительного сопровождения региональных проектов.

6. Субсидии предоставляются организациям, соответствующим следующим критериям:

организация зарегистрирована в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляет деятельность на территории Самарской области не менее трех лет со дня ее регистрации в качестве юридического лица;

наличие у организации утвержденного руководителем организации плана мероприятий по информационно-разъяснительному сопровождению региональных составляющих федеральных проектов национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» в Самарской области: «Кадры для цифровой экономики (Самарская область)», «Информационная инфраструктура (Самарская область)», «Информационная безопасность (Самарская область)», «Цифровые технологии (Самарской область)», «Цифровое государственное управление (Самарская область)» на текущий финансовый год (далее – План

мероприятий) в соответствии с техническим заданием, предусмотренным в извещении о проведении отбора организаций для предоставления субсидий;

наличие у организации опыта поддержки и реализации государственных и негосударственных неправительственных программ и мероприятий в Российской Федерации, направленных на содействие обеспечению открытости и прозрачности деятельности исполнительных и других органов государственной власти и свободного обмена информацией между властью и обществом.

Соответствие организации критериям, указанным в настоящем пункте, должно быть подтверждено документами, предусмотренными пунктом 11 настоящего Порядка.

7. Организация должна соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения между Департаментом и организацией о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области (далее – соглашение), следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Самарской области;

организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. Субсидии предоставляются организациям при соблюдении ими условий представления документов в полном объеме в соответствии с требованиями настоящего Порядка при соответствии их категории, критериям, указанным в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, а также при отсутствии у организации просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Самарской областью, информация о которой проверяется Департаментом в порядке межведомственного взаимодействия с иными органами исполнительной власти Самарской области и государственными органами Самарской области.

9. Субсидии предоставляется организациям по результатам конкурсного отбора организаций в целях предоставления субсидий на проведение мероприятий (далее – отбор).

10. Для определения организации – получателя субсидии Департамент размещает на официальном сайте Департамента по адресу <https://dit.samregion.ru/> извещение о проведении отбора организаций для предоставления субсидии (далее – извещение).

Извещение должно содержать следующую информацию:

местонахождение, номер контактного телефона, факса и адрес электронной почты Департамента;

место, дату и время начала и окончания срока подачи документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, для участия в отборе;

ссылку на нормативный правовой акт, содержащий перечень документов, представляемых организациями для участия в отборе, категории и критерии отбора получателей субсидии, условия участия в отборе;

техническое задание Департамента на информационно-разъяснительное сопровождение региональных составляющих федеральных проектов национальной программы «Цифровая экономика

Российской Федерации» в Самарской области: «Кадры для цифровой экономики (Самарская область)», «Информационная инфраструктура (Самарская область)», «Информационная безопасность (Самарская область)», «Цифровые технологии (Самарской область)», «Цифровое государственное управление (Самарская область)» (далее – техническое задание);

перечень затрат, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

объем финансирования на реализацию мероприятия.

11. Для участия в отборе организации представляют в Департамент следующие документы (далее – заявка):

заявление на предоставление субсидии в произвольной форме, подписанное руководителем организации и заверенное печатью организации (при наличии печати);

информацию об организации, содержащую ее полное наименование, почтовый и юридический адреса, банковские реквизиты, подписанную руководителем организации и заверенную печатью организации (при наличии печати);

письмо организации, подтверждающее, что организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации, не признана в установленном порядке банкротом, в отношении нее не ведется процедура банкротства, а также что деятельность организации не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке, подписанное руководителем организации и заверенное печатью организации (при наличии печати);

копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии печати);

копию документа (документов), подтверждающего полномочия руководителя организации, заверенную подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии печати);

копию бухгалтерского отчета за последний финансовый год либо

копии других документов бухгалтерской отчетности (в случае упрощенного порядка формирования бухгалтерской отчетности для субъектов малого предпринимательства и некоммерческих организаций), заверенные руководителем организации и печатью организации (при наличии печати);

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

перечень проведенных организацией мероприятий по поддержке и реализации государственных и негосударственных неправительственных программ и мероприятий в Российской Федерации, направленных на содействие обеспечению открытости и прозрачности деятельности исполнительных и других органов государственной власти и свободного обмена информацией между властью и обществом за последние 3 года деятельности организации (в перечне необходимо указать наименование проведенного мероприятия, дату и место проведения, уровень мероприятия, количество участников), заверенный подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии печати);

копию Плана мероприятий, заверенную подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии печати);

расчет размера субсидии, составленный в произвольной форме, который содержит:

информацию о затратах, указанных в пункте 4 настоящего Порядка (далее – расчет), в соответствии с техническим заданием;

финансово-экономическое обоснование затрат, содержащее калькуляцию статей затрат, подтверждаемую сметами, и (или) прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков, и (или) расчетами затрат, и (или) нормативными правовыми актами, устанавливающими

порядок определения или размер затрат организации, заверенное подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии печати).

Организация вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 дней до даты представления в Департамент.

В случае если выписка из Единого государственного реестра юридических лиц не представлена организацией по собственной инициативе, Департамент запрашивает ее самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия с Федеральной налоговой службой.

Заявка представляется в Департамент на бумажном носителе в одном экземпляре и в форме электронного документа на CD/DVD-носителе или флеш-карте и возврату не подлежит (в форме почтовых, электронных отправлений документы не принимаются).

Организация несет ответственность за достоверность документов, представляемых в Департамент в целях получения субсидии, а также сведений в них в соответствии с действующим законодательством.

Документы, указанные в абзацах четвертом и восьмом настоящего пункта, представляются организацией по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

Копии документов представляются с предъявлением оригиналов.

Рассмотрение заявок, представленных организациями, осуществляет комиссия Департамента по рассмотрению заявок на организацию и (или) проведение информационно-разъяснительного сопровождения региональных проектов (далее – Комиссия) в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока их подачи в Департамент.

12. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Самарской области,

законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, а также настоящим Порядком.

Состав Комиссии утверждается приказом Департамента.

Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, ответственного секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии в соответствии с настоящим Порядком, а также объявляет победителя отбора.

Заместитель председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии осуществляет отдельные его полномочия и замещает его в случае отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

Секретарь Комиссии готовит материалы на заседания Комиссии, ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии, обеспечивает хранение документов, представленных организациями в связи с участием в отборе, после рассмотрения их Комиссией, осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Порядком. Департаментом осуществляется хранение указанных документов в установленном порядке.

Основной формой работы Комиссии являются заседания.

Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствует более половины ее членов. Решение Комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

Основными функциями Комиссии при проведении отбора являются: рассмотрение документов, представленных организациями для участия в отборе в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

определение победителя отбора и принятие решения о предоставлении субсидии победителю отбора или об отказе в предоставлении субсидии;

определение объема предоставляемой субсидии в порядке, установленном пунктом 16 настоящего Порядка.

Победителем отбора может стать только одна организация.

Отбор организации – получателя субсидии осуществляется путем проверки полноты и правильности оформления документов, представленных в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, а также соответствия организации категориям, критериям отбора и требованиям, предусмотренным пунктами 5, 6 и 7 настоящего Порядка.

13. Победителем отбора становится организация:

соответствующая категории, критериям отбора и требованиям, указанным в пунктах 5, 6, 7 настоящего Порядка;

представившая документы, соответствующие требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка, в полном объеме;

представившая заявку в более ранний срок.

14. По результатам рассмотрения Комиссией документов, представленных организациями, принимается одно из следующих решений:

о признании организации победителем отбора и предоставлении ей субсидии;

об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

В случае если две и более организации соответствуют категории, критериям отбора и требованиям, установленным настоящим Порядком, решение о признании организации победителем отбора принимается в отношении организации, подавшей документы раньше.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании, и утверждается председательствующим на заседании Комиссии.

В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить свое особое мнение в письменном виде, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии указываются дата, место проведения заседания, состав присутствующих членов Комиссии и представителей членов Комиссии, вопросы повестки дня, сведения о количестве поступивших заявок об участии в отборе, сведения о победителе отбора, мотивированное решение по каждому вопросу повестки дня с указанием результатов голосования по каждому вопросу, сведения о прилагаемых к протоколу документах.

В течение 3 рабочих дней со дня утверждения протокола Департамент издает приказ об определении победителя отбора с указанием размера предоставляемой субсидии, который размещается на официальном сайте Департамента по адресу <https://dit.samregion.ru/> в течение двух рабочих дней со дня его издания.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие организации категории, критериям отбора и требованиям, указанным в пунктах 5, 6 и 7 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией;

превышение размера субсидии, указанного в расчете размера субсидии организации, над установленным в соответствующем финансовом году объемом лимитов бюджетных обязательств по

предоставлению субсидии;

наличие заявки организации, соответствующей категории, критериям отбора и требованиям, установленным настоящим Порядком, которая была представлена с нарушением сроков, установленных в извещении в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

наличие заявки организации, соответствующей категории, критериям отбора, указанным в пунктах 5, 6 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, которая была представлена в более ранний срок.

16. Размер предоставляемой организации субсидии определяется исходя из заявки организации, признанной победителем отбора, и объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых Департаменту в установленном порядке, и рассчитывается по формуле

$$V = V_i,$$

где V – размер предоставляемой организации субсидии, не превышающий объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых Департаменту в установленном порядке;

V_i – размер субсидии, запрашиваемый организацией.

17. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией по результатам рассмотрения заявок направляет письменное уведомление организации о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

18. Субсидия предоставляется организации в соответствии с соглашением, содержащим:

согласие организации на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии;

обязательство организации о включении в договоры (соглашения), заключаемые организацией в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат организации, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

запрет на осуществление закупок товаров (работ, услуг), осуществляемых в целях исполнения обязательств по соглашению, у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), являющихся аффилированными лицами организации, признаваемыми таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;

запрет приобретения за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации, на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка.

Заключение договора с организацией-победителем отбора осуществляется Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня направления письменного уведомления организации о предоставлении субсидии.

19. Результатом предоставления субсидии является количество проведенных мероприятий, направленных на организацию и (или) проведение информационно-разъяснительного сопровождения региональных составляющих федерального проекта национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» в Самарской области: «Кадры для цифровой экономики (Самарская область)», «Информационная инфраструктура (Самарская область)», «Информационная безопасность (Самарская область)», «Цифровые

технологии (Самарская область)», «Цифровое государственное управление (Самарская область)» в соответствии с техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью соглашения.

20. Условиями расходования субсидии являются:

использование субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

использование субсидии в сроки, установленные в соглашении;

представление организацией-победителем отбора в Департамент отчетов об использовании полученной субсидии в порядке, сроки и по форме, определяемые в соглашении. Отчеты, подписанные руководителем организации и заверенные печатью организации (при наличии печати), представляются организацией на бумажном носителе и в форме электронного документа на CD/DVD-носителе или флеш-карте;

представление организацией в Департамент отчета о достижении результата предоставления субсидии.

Отчет о достижении результата предоставления субсидии представляется в Департамент в срок до 20 декабря текущего финансового года по форме, установленной в приложении к настоящему Порядку. Департамент вправе установить в соглашении сроки и формы дополнительной отчетности.

21. Предоставление субсидии производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 15 рабочих дней после представления в Департамент документов, подтверждающих фактически произведенные организацией расходы, и (или) документов, подтверждающих возникновение у организации соответствующих денежных обязательств в текущем и очередном финансовых годах и содержащих условие перечисления авансовых платежей по ним в размере, не превышающем 30% от суммы соответствующего денежного обязательства.

Департамент осуществляет проверку представленных организацией документов, указанных в настоящем пункте, на предмет наличия аффилированности с помощью специализированного программного обеспечения.

В случае установления по итогам проверки на предмет наличия аффилированности с помощью специализированного программного обеспечения аффилированности между организацией и ее поставщиком (подрядчиком, исполнителем) перечисление средств областного бюджета в объеме, предусмотренном договором (соглашением) с данным аффилированным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), не осуществляется.

22. В случае нарушения организацией условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, субсидия в полном объеме подлежит возврату в областной бюджет в течение одного месяца со дня получения организацией письменного требования Департамента о возврате субсидии.

В случае выявления фактов представления организацией недостоверных документов и фактов неправомерного получения субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования Департамента о возврате субсидии.

В случае недостижения результатов предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования Департамента о возврате субсидии. Размер средств, подлежащих возврату, рассчитывается пропорционально недостигнутым показателям результативности.

В случае невозврата организацией субсидии в установленный срок субсидия подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

23. Департамент осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателем.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателем.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию и (или) проведение информационно-разъяснительного сопровождения региональной составляющей национальных проектов в Самарской области

ФОРМА ОТЧЕТА

О результате предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию и (или) проведение информационно-разъяснительного сопровождения региональных составляющих федерального проекта национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» в Самарской области: «Кадры для цифровой экономики (Самарская область)», «Информационная инфраструктура (Самарская область)», «Информационная безопасность (Самарская область)», «Цифровые технологии (Самарская область)», «Цифровое государственное управление (Самарская область)»

№ п/п	Наименование мероприятия в соответствии с техническим заданием	Показатель результативности предоставления субсидии		Причины неисполнения	Объем средств, рублей	
		Плановые назначения	Фактически исполнено		Плановые назначения	Кассовое исполнение
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
...						
	Всего					

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к постановлению Правительства
Самарской области
от 11.11.2019 № 803

ПОРЯДОК

предоставления некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на разработку дополнительных программ профессиональной переподготовки специалистов в сфере цифрового развития

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и условия предоставления из бюджета Самарской области некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на разработку дополнительных программ профессиональной переподготовки специалистов в сфере цифрового развития (далее соответственно – организации, гранты, разработка программ).

1.2. Гранты предоставляются департаментом информационных технологий и связи Самарской области (далее – Департамент) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению грантов на разработку дополнительных программ профессиональной переподготовки специалистов в сфере цифрового развития, утвержденных Департаменту в установленном порядке.

В случае отсутствия или использования Департаментом в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению грантов,

утверждаемых в установленном порядке Департаменту, гранты не предоставляются.

1.3. Гранты предоставляются организациям на финансовое обеспечение следующих затрат (части затрат), возникающих в связи с разработкой программ:

оплата труда работников, участвующих в разработке программ;

начисления на оплату труда работников, участвующих в разработке программ;

затраты на оплату товаров, а также расходных материалов, необходимых для разработки программ, в количестве, соответствующем объему работ и (или) услуг;

затраты на оплату работ и услуг сторонних организаций и (или) физических лиц, необходимых для разработки программ;

затраты на уплату налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, связанных с разработкой программ.

1.4. Организации запрещается осуществлять за счет предоставленного гранта следующие затраты:

затраты, связанные с оплатой услуг сторонней организации или индивидуального предпринимателя, в размере более 30% от выделенной суммы гранта;

затраты на полиграфическую продукцию в размере более 10% от предоставленной суммы гранта;

затраты, связанные с осуществлением деятельности, не связанной с разработкой программ;

затраты на приобретение объектов недвижимости, проведение текущего и капитального ремонта, капитальное строительство;

затраты на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

затраты на поддержку политических партий и предвыборных кампаний;

затраты на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

затраты на погашение задолженностей организации;

затраты на уплату штрафов, пеней;

затраты, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

затраты на оказание гуманитарной и иной прямой материальной помощи населению, а также платных услуг населению;

затраты на получение кредитов и займов;

затраты на фундаментальные научные исследования;

затраты, связанные с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках выполнения получателем гранта государственных или муниципальных контрактов, иных гражданско-правовых договоров;

затраты, связанные с приобретением транспортных средств.

За счет средств гранта запрещается приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств.

1.5. Срок разработки программы не должен превышать 12 месяцев со дня заключения договора о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области (далее – договор). Срок использования гранта не ограничивается финансовым годом, в котором предоставлен грант.

Предельный размер запрашиваемого организацией гранта составляет 2 500 000 рублей.

1.6. Категория получателей грантов: образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования по подготовке специалистов с

ИТ-компетенциями, имеющие государственную аккредитацию и находящиеся в ведении федеральных органов исполнительной власти.

1.7. Гранты предоставляются организациям, соответствующим следующим критериям:

организация является государственным образовательным учреждением, расположенным на территории Самарской области и осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования по подготовке специалистов с ИТ-компетенциями;

организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи заявки;

организация не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату окончания срока приема заявок;

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

организация в текущем финансовом году не является получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

организация не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами,

иной просроченной задолженности перед бюджетом Самарской области на дату подачи заявки.

2. Порядок проведения конкурса на предоставление грантов

2.1. Порядок объявления о проведении конкурса

2.1.1. Для определения организаций – получателей гранта Департамент размещает на своем официальном сайте по адресу <https://dit.samregion.ru/> извещение о проведении конкурса организаций для предоставления грантов (далее соответственно – конкурс, извещение).

2.1.2. Извещение должно содержать следующую информацию:

местонахождение, номер контактного телефона, факса и адрес электронной почты Департамента;

место, дату и время начала и окончания срока приема заявок для участия в конкурсе (далее – заявка) согласно пунктам 2.2.1, 2.2.2 настоящего Порядка;

ссылку на нормативный правовой акт, содержащий перечень документов, представляемых организациями для участия в конкурсе, критерии отбора получателей гранта, условия участия в конкурсе;

требования, предъявляемые к дополнительным программам профессиональной переподготовки специалистов в сфере цифрового развития;

объем финансирования на предоставление грантов.

2.2. Порядок и сроки подачи заявок на участие в конкурсе, порядок и сроки их рассмотрения

2.2.1. Для участия в конкурсе организация подает заявку в Департамент на бумажном носителе и в форме электронного документа на CD/DVD-носителе или флеш-карте.

2.2.2. В состав заявки включаются следующие документы:

заявление на участие в конкурсе в произвольной форме, подписанное руководителем организации и заверенное печатью организации (при наличии);

копии учредительных документов организации, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);

описание дополнительной программы (программ) профессиональной переподготовки специалистов и отнесение ее к сфере цифрового развития, обоснование необходимости её разработки, информация о предыдущем опыте участия организации в разработке программ, календарный план разработки программы (программ), объем средств (смета затрат), необходимый для разработки программы (программ);

документы (справки) налоговых органов, подтверждающие отсутствие у организации задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, полученные на любую дату в период со дня размещения извещения до окончания срока приема заявок;

информация, заверенная подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии), на дату подачи заявки о том, что:

организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

организация в текущем финансовом году не является получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

организация не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед бюджетом Самарской области;

согласие на участие организации в конкурсе, оформленное на бланке органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении организации.

Если информация и документы, включенные в состав заявки, содержат персональные данные, то в состав заявки должны быть включены документы, подтверждающие согласие субъектов этих данных на их обработку. В противном случае включение в состав заявки информации и документов, содержащих персональные данные, не допускается.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, при подаче заявки на бумажном носителе и в форме электронного документа на CD/DVD-носителе или флеш-карте представляются с предъявлением их оригиналов.

Одна организация представляет не более одной заявки.

2.2.3. Организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в соответствии с настоящим Порядком документах.

2.2.4. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана организацией путем направления соответствующего обращения в Департамент до окончания срока приема заявок. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Организация, отозвавшая заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока приема заявок.

2.2.5. Прием заявок осуществляется в сроки, указанные в извещении. Продолжительность приема заявок не может быть менее 15 календарных дней.

Заявки, поступившие после установленных в извещении сроков, не рассматриваются.

2.2.6. Все поступившие заявки регистрируются в автоматизированной информационной системе документооборота и делопроизводства (далее – АИС ДД Lotus Notes) в порядке их поступления в Департамент.

Направленные на конкурс заявки и документы организациям не возвращаются, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.2.4 настоящего Порядка.

Достоверность представленной организацией информации проверяется ответственным должностным лицом Департамента путем сверки представленных организацией копий документов с предъявленными оригиналами. Сверка представленных организацией копий документов с предъявленными оригиналами осуществляется в день регистрации заявки в АИС ДД Lotus Notes. Оригиналы документов возвращаются организации. В случае если представленные копии документов не соответствуют предъявленным оригиналам, представленные документы возвращаются организации, соответствующая отметка делается в АИС ДД Lotus Notes.

Ответственное должностное лицо назначается приказом Департамента.

2.2.7. Департамент в срок не более десяти рабочих дней начиная со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, рассматривает поступившие заявки и документы.

2.2.8. Проверка достоверности представленной организацией информации, указанной в абзацах девятом, десятом пункта 2.2.2 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом в порядке межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области и государственными органами Самарской области путем направления соответствующих запросов.

2.2.9. Основаниями для отказа в участии организации в конкурсе являются:

недостоверность представленной организацией информации;

несоответствие организации категории и критериям, указанным в пунктах 1.6, 1.7 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией заявки и документов требованиям, определенным пунктами 2.2.1, 2.2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

превышение предельного размера гранта, установленного пунктом 1.5 настоящего Порядка.

2.2.10. Департамент в срок не более пяти рабочих дней начиная со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок, размещает на официальном сайте Департамента список заявок, допущенных к участию в конкурсе, и список заявок, не допущенных к участию в конкурсе, с указанием мотивированных причин, послуживших основанием для отказа в участии в конкурсе.

2.2.11. В течение двух рабочих дней после опубликования списка заявок, допущенных к участию в конкурсе, ответственное должностное лицо Департамента по электронной почте направляет заявки и документы организаций, допущенных к участию в конкурсе, на рассмотрение экспертам конкурса и членам конкурсной комиссии (далее – Комиссия).

2.3. Порядок определения победителей конкурса

2.3.1. Рассмотрение заявок, допущенных к участию в конкурсе, осуществляется в два этапа:

- 1) оценка заявки двумя экспертами конкурса, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.3.8 настоящего Порядка;
- 2) оценка и рассмотрение заявки Комиссией.

2.3.2. Состав экспертов конкурса и членов Комиссии определяется приказом Департамента.

Состав экспертов конкурса формируется Департаментом из числа представителей образовательных, научных и иных организаций и учреждений, экспертного и бизнес-сообщества, имеющих опыт оценки программ профессиональной переподготовки специалистов в сфере цифрового развития.

Состав Комиссии формируется Департаментом из числа представителей органов государственной власти, Общественной палаты Самарской области, некоммерческих организаций, представителей бизнес-сообщества.

2.3.3. Состав экспертов конкурса не разглашается.

Экспертам конкурса не рекомендуется афишировать свой статус и сообщать кому-либо о передаче заявок, которые распределены им для оценки.

Эксперт конкурса при оценке заявок не вправе вступать в контакты с организациями, в том числе обсуждать с ними поданные ими заявки, напрямую запрашивать документы, информацию и (или) пояснения.

Эксперт конкурса не вправе рассматривать заявку организации, если он является работником или членом коллегиальных органов такой организации или если таковыми являются его близкие родственники, а также в иных случаях, когда имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что эксперт лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки.

Эксперт конкурса обязан уведомить Департамент о возникновении конфликта интересов по заявке. В этом случае эксперт отстраняется от оценки заявки, которая перераспределяется между остальными экспертами конкурса в случайном порядке.

2.3.4. Допущенные к участию в конкурсе заявки организаций распределяются Департаментом между экспертами конкурса в случайном порядке.

2.3.5. Каждая заявка оценивается экспертами конкурса в течение пятнадцати календарных дней с даты распределения заявки Департаментом в соответствии с критериями:

Таблица

№ п/п	Наименование критерия оценки заявки на участие в конкурсе	Количество баллов для заявки с запрашиваемой суммой гранта		
		не более 500 тыс. рублей	свыше 500 тыс. рублей и не более 1 500 тыс. рублей	свыше 1 500 тыс. рублей
1.	Актуальность и социальная значимость программы	1,5	1	1
2.	Соотношение планируемых расходов на разработку программы и ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	1,5	1	1
3.	Реалистичность бюджета и обоснованность планируемых расходов на разработку программы	1	1	1
4.	Опыт организации в успешной разработке программ	0,5	1	1
5.	Соответствие опыта и компетенций организации планируемой деятельности	0,5	1	1

2.3.6. В ходе оценки заявок каждый эксперт конкурса составляет письменное заключение на каждую распределенную ему заявку (далее – заключение), которое содержит:

количество баллов, выставленных по каждому критерию оценки;

письменный комментарий на предмет соответствия заявки каждому критерию оценки;

мотивированную рекомендацию по предоставлению или непредоставлению гранта организации.

2.3.7. Заключения на заявки направляются на бумажном носителе или в форме электронного документа по электронной почте в адрес Департамента в течение трех рабочих дней с даты составления заключения экспертом конкурса для формирования Департаментом в трехдневный срок со дня получения заключений сводных значений экспертных оценок, определяемых как сумма средних баллов, присвоенных оценившим заявку экспертом конкурса по каждому критерию (далее – сводные значения экспертных оценок).

2.3.8. В случае если различие в оценке одной заявки между двумя экспертами достигает 3 и более баллов, данная заявка направляется на рассмотрение третьему эксперту, выбранному Департаментом в случайном порядке.

Дополнительно привлеченный эксперт оценивает заявку в соответствии с пунктами 2.3.5 - 2.3.6 настоящего Порядка в течение 5 рабочих дней и на бумажном носителе или в форме электронного документа по электронной почте представляет результаты оценки в адрес Департамента. Департамент представляет ему для ознакомления обезличенные заключения первых двух экспертов.

В случае привлечения дополнительного эксперта срок, предусмотренный пунктом 2.3.5 настоящего Порядка, продлевается с учетом положений настоящего пункта.

2.3.9. Департамент в течение 5 рабочих дней после завершения оценки заявок экспертами конкурса представляет в Комиссию сводные значения экспертных оценок по всем заявкам, допущенным к участию в конкурсе.

2.3.10. Заседание Комиссии проводится в срок не позднее 10 рабочих дней после формирования Департаментом сводных значений экспертных оценок.

2.3.11. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Самарской области, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, а также настоящим Порядком.

2.3.12. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, ответственного секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии в соответствии с настоящим Порядком, а также объявляет победителей отбора.

Заместитель председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии осуществляет отдельные его полномочия и замещает его в случае отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

Секретарь Комиссии готовит материалы на заседания Комиссии, ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии, обеспечивает хранение документов, представленных организациями в связи с участием в конкурсе, после рассмотрения их Комиссией, осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Порядком. Департамент осуществляет хранение указанных документов в установленном порядке.

2.3.13. Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствует более половины ее членов. Решение Комиссии принимается

открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

2.3.14. Основными функциями Комиссии при проведении конкурса являются:

рассмотрение заявок организаций с учетом заключений экспертов конкурса и сводных значений экспертных оценок, а также информации о предыдущем опыте участия организации в разработке программ;

формирование итогового рейтинга рассмотрения заявок;

определение организаций – победителей конкурса и принятие решений о предоставлении гранта либо об отказе в его предоставлении исходя из сформированного на заседании итогового рейтинга заявок, объема запрашиваемого гранта и лимитов бюджетных обязательств по предоставлению грантов, утверждаемых Департаменту в установленном порядке;

определение размера предоставляемого гранта в порядке, установленном пунктом 3.1 настоящего Порядка.

2.3.15. В случае если несколько заявок получили равные значения сводных оценок, более высокий рейтинговый (меньший порядковый) номер присваивается заявке, которая была подана в более раннюю дату, а при совпадении дат – заявке с меньшим размером запрашиваемого гранта.

2.3.16. Основаниями для отказа организации в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

отсутствие или использование Департаментом в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению грантов, утверждаемых в установленном порядке Департаменту;

недостоверность информации, содержащейся в представленных организацией документах.

2.3.17. Победителями конкурса могут быть несколько организаций.

2.3.18. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании, и утверждается председательствующим на заседании Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии указываются дата, время, место проведения заседания, состав присутствующих членов Комиссии и представителей членов Комиссии, вопросы повестки дня, мотивированное решение по каждому вопросу повестки дня с указанием результатов голосования по каждому вопросу, сведения о прилагаемых к протоколу документах.

В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить свое особое мнение в письменном виде, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

2.3.19. Департамент в срок не позднее семи рабочих дней со дня утверждения протокола Комиссии направляет письменные уведомления организациям о предоставлении гранта либо об отказе в его предоставлении с указанием мотивированных причин отказа, а также размещает на официальном сайте Департамента по адресу: <https://dit.samregion.ru/> приказ Департамента об утверждении перечня победителей конкурса и объема предоставляемых им грантов.

2.3.20. В случае отказа организации – победителя конкурса от заключения договора либо нарушения порядка заключения договора Департамент в течение 10 календарных дней со дня истечения срока заключения договора принимает решение о заключении договора с организацией, находящейся следующей в итоговом рейтинге заявок, при

условии соответствия объема запрашиваемого этой организацией гранта и общего объема утвержденных лимитов бюджетных обязательств Департамента на предоставление грантов в текущем году либо при отсутствии таковых – о возврате средств гранта в бюджет Самарской области.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Размер предоставляемого организации гранта определяется исходя из объема средств, предусмотренного Департаменту на предоставление грантов, и размеров грантов, запрашиваемых организациями - победителями конкурса из областного бюджета, и рассчитывается по формуле

$$V_i = V_i \text{ заяв.},$$

где V_i – размер гранта, предоставляемого организации – победителю конкурса;

V_i заяв. – размер гранта, запрашиваемый организацией – победителем конкурса.

Размер гранта, предоставляемого организации – победителю конкурса, не может превышать максимальный размер гранта, установленный пунктом 1.5 настоящего Порядка.

3.2. Условием заключения договора является признание организации победителем конкурсного отбора.

На первое число месяца, в котором планируется заключение договора, организация должна соответствовать следующим требованиям:

организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

организация не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Соответствие данным требованиям подтверждается сведениями из выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированной с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» официального сайта ФНС России в сети Интернет по адресу: <https://egrul.nalog.ru>, и справкой налогового органа об отсутствии у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Заключение договора с организацией осуществляется Департаментом в течение 15 рабочих дней со дня направления письменного уведомления организации о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 2.3.19 настоящего Порядка.

3.3. Грант предоставляется организации в соответствии с договором, содержащим в том числе:

название программы, на разработку которой предоставляется грант;

срок разработки программы, предусмотренный в заявке;

срок использования гранта, который не должен превышать два месяца со дня разработки программы;

размер гранта (с разбивкой по основным статьям расходов), условия и порядок его предоставления;

порядок осуществления контроля за использованием гранта, в том числе порядок и сроки представления организацией – победителем конкурса отчетности, подтверждающей целевое использование гранта;

согласие организации на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления гранта;

обязанность организации о представлении в Департамент в течение 30 календарных дней с даты подписания договора заверенной копии

приказа руководителя организации об утверждении состава группы по разработке программы.

3.4. Условиями, устанавливаемыми при предоставлении гранта, являются:

отсутствии у организации, просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Самарской областью, информация о которой проверяется Департаментом в порядке межведомственного взаимодействия с иными органами исполнительной власти Самарской области и государственными органами Самарской области;

использование организацией гранта на цели, установленные пунктом 1.1 настоящего Порядка, и на финансовое обеспечение затрат (части затрат), установленных пунктом 1.3 настоящего Порядка;

разработка программы и использование гранта в сроки, установленные договором;

запрет на размещение средств гранта на банковских депозитах, начисление процентов на остаток по расчетному счету организации – победителя конкурса, на который перечисляется грант, а также запрет на приобретение за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

достижение значения показателя результативности использования гранта «количество разработанных дополнительных профессиональных программ для подготовки специалистов в сфере цифровой экономики» (далее – показатель результативности), предусмотренного договором;

представление в Департамент отчетов об осуществлении расходов в порядке, сроки и по форме, которые предусмотрены разделом 4 настоящего Порядка;

представление организацией в Департамент согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении организации, на участие организации в конкурсе, оформленного на бланке указанного органа.

3.5. Перечисление гранта авансовым платежом в размере 100 процентов осуществляется на расчетный счет организации – победителя конкурса, открытый в российской кредитной организации, или в территориальном органе Федерального казначейства, или в финансовом органе субъекта Российской Федерации, в срок не позднее пятнадцати рабочих дней после заключения договора.

3.6. Размер предоставляемого по итогам конкурса гранта не подлежит изменению.

3.7. В ходе разработки программы организация вправе осуществить: изменение срока разработки отдельных составляющих программы, в том числе влияющих на изменение срока разработки программы в целом; перераспределение расходов (суммарно не более 25% от выделенной суммы гранта) на разработку программы между статьями расходов в пределах предоставленных средств гранта.

3.8. Для изменения срока разработки отдельных составляющих программы, в том числе влияющих на изменение срока разработки программы в целом, организация не позднее чем за 30 календарных дней до наступления срока разработки программы обращается в Департамент с заявлением, содержащим мотивированное обоснование необходимости такого изменения.

Департамент в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления о необходимости изменения срока разработки отдельных составляющих программы, в том числе влияющих на изменение срока разработки программы в целом, регистрирует и направляет его в Комиссию. В случае несоблюдения организацией срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, заявление об изменении срока разработки отдельных

составляющих программы, в том числе влияющих на изменение срока разработки программы в целом, не рассматривается и подлежит возврату организации в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления в Департамент с указанием причины возврата.

Решение об изменении (отказе в изменении) срока разработки отдельных составляющих программы, в том числе влияющих на изменение срока разработки программы в целом, принимается Комиссией простым большинством голосов. При этом участие в голосовании должны принять не менее половины членов Комиссии. Рассмотрение заявления членами Комиссии осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней с момента направления Департаментом в Комиссию заявления организации.

Департамент в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения Комиссией об изменении срока разработки отдельных составляющих программы, в том числе влияющих на изменение срока разработки программы в целом, подготавливает соответствующее дополнительное соглашение к договору, о чем письменно уведомляет организацию.

При этом новый срок разработки программы не может превышать 18 месяцев с даты подписания договора.

Основаниями для отказа в изменении срока разработки отдельных составляющих программы, в том числе влияющих на изменение срока разработки программы в целом, являются:

несоблюдение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта;
наличие риска недостижения показателя результативности в результате изменения срока разработки отдельных составляющих программы, в том числе влияющих на изменение срока разработки программы в целом.

3.9. В случае необходимости перераспределения расходов согласно абзацу второму пункта 3.7 настоящего Порядка организация обращается в Департамент с соответствующим заявлением с приложением документов,

обосновывающих данные изменения, в срок не позднее чем за 15 рабочих дней до момента осуществления расходов.

Департамент в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления организации о необходимости перераспределения расходов регистрирует и направляет его в Комиссию. В случае несоблюдения организацией срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, заявление о необходимости перераспределения расходов не рассматривается и подлежит возврату организации в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления в Департамент с указанием причины возврата.

Решение о перераспределении расходов (отказе в перераспределении) принимается Комиссией простым большинством голосов. При этом участие в голосовании должны принять не менее половины членов Комиссии. Рассмотрение заявления членами Комиссии осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней с момента направления Департаментом в Комиссию заявления организации.

Департамент в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения Комиссией о перераспределении расходов подготавливает соответствующее дополнительное соглашение к договору.

Организация уведомляется об отказе в перераспределении расходов в течение 3 рабочих дней со дня принятия Комиссией соответствующего решения с указанием причин отказа.

Основаниями для отказа в перераспределении расходов являются:
несоблюдение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта;
предлагаемое перераспределение расходов суммарно превышает 25% размера выделенного гранта с учетом ранее произведенных организацией перераспределений;

наличие риска недостижения показателя результативности в результате осуществления предлагаемого перераспределения расходов.

4. Требования к отчетности

Организации – получатели грантов представляют в Департамент на бумажном носителе и в форме электронного документа на CD/DVD-носителе или флеш-карте отчеты об использовании грантов с приложением копий договоров, актов выполненных работ (оказанных услуг), платежных поручений и иных документов, подтверждающих произведенные расходы, заверенные печатью организации (при наличии) и подписью руководителя организации, и о достижении значения показателя результативности в сроки и по форме, которые установлены в договоре.

5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение

5.1. Остаток гранта, не использованный организацией в течение срока использования гранта, установленного договором, подлежит возврату в областной бюджет в срок и на условиях, которые предусмотрены договором.

5.2. В случае нарушения организацией условий, предусмотренных абзацами со второго по пятый пункта 3.4 настоящего Порядка, а также абзаца седьмого пункта 3.4 настоящего Порядка, а именно: нарушения сроков представления отчетности более чем на 5 рабочих дней, нарушения порядка и (или) формы представления отчетности и неустранения организацией таких нарушений в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления Департамента о таких нарушениях, а также нарушения целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом или органами государственного финансового контроля, грант (часть гранта) в объеме выявленных нарушений подлежит возврату в областной бюджет в течение одного месяца со дня получения организацией письменного требования Департамента о возврате гранта.

В случае недостижения организацией показателя результативности, установленного договором, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования Департамента о возврате субсидии. Размер средств, подлежащих возврату, рассчитывается пропорционально недостигнутым значениям показателя результативности.

В случае невозврата организацией гранта в установленный срок грант подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. Мониторинг хода разработки программ осуществляется Департаментом посредством:

запроса у организаций – получателей грантов необходимой информации в целях проведения анализа хода разработки программ;

выездных мониторинговых мероприятий, проводимых для изучения хода разработки программ и выполнения принятых обязательств по разработке программ.

5.4. Департамент осуществляет обязательную проверку соблюдения организацией - получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта организацией – получателем гранта.