



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.10.2019 № 756

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию информационно-разъяснительных мероприятий об экологической ситуации и природоохранной деятельности в Самарской области (в том числе касающихся региональной составляющей национальных проектов, реализуемых министерством лесного хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования Самарской области)

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях организации информационно-разъяснительных мероприятий об экологической ситуации и природоохранной деятельности в Самарской области (в том числе касающихся региональной составляющей национальных проектов, реализуемых министерством лесного хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования Самарской области) Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию информационно-разъяснительных мероприятий об экологической ситуации и природоохранной деятельности в Самарской области (в том числе касающихся региональной составляющей национальных проектов, реализуемых министерством лесного хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования Самарской области).

008010

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство лесного хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 28.10.2019 № 456

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию информационно-разъяснительных мероприятий об экологической ситуации и природоохранной деятельности в Самарской области (в том числе касающихся региональной составляющей национальных проектов, реализуемых министерством лесного хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования Самарской области)

1. Настоящим Порядком устанавливается механизм определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, за счет средств областного бюджета на организацию информационно-разъяснительных мероприятий об экологической ситуации и природоохранной деятельности в Самарской области (в том числе касающихся региональной составляющей национальных проектов, реализуемых министерством лесного хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования Самарской области) (далее соответственно – субсидии, министерство).

2. Субсидия предоставляется министерством в соответствии со сводной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых министерству в установленном порядке.

3. Целью предоставления субсидии является обеспечение затрат, возникающих в связи с организацией информационно-разъяснительных мероприятий об экологической ситуации и природоохранной деятельности

в Самарской области (в том числе касающихся региональной составляющей национальных проектов, реализуемых министерством) (далее – мероприятия).

4. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – организации), осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, соответствующим следующим критериям:

продолжительность деятельности организации на территории Самарской области составляет не менее трех лет со дня ее регистрации в качестве юридического лица;

наличие у организации утвержденного руководителем организации плана мероприятий на текущий финансовый год по организации информационно-разъяснительных мероприятий об экологической ситуации и природоохранной деятельности в Самарской области (в том числе касающихся региональной составляющей национальных проектов, реализуемых министерством);

наличие у организации опыта поддержки и реализации государственных и негосударственных неправительственных программ и мероприятий в Российской Федерации, направленных на содействие обеспечению открытости и прозрачности деятельности исполнительных и других органов государственной власти и свободного обмена информацией между властью и обществом.

5. Организация должна соответствовать по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу заявки, следующим требованиям:

отсутствие у организации неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных

в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Самарской области;

организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает пятьдесят процентов;

организация не должна являться получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

в отношении организации в соответствии с действующим законодательством не осуществляются процедуры банкротства, ликвидации или реорганизации.

6. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение и (или) возмещение следующих видов расходов (части расходов):

оплата работ и услуг сторонних организаций и (или) физических лиц, в том числе издательских, типографических, дизайнерских услуг по изготовлению печатной продукции, производству и размещению видео- и аудиороликов в средствах массовой информации, публикации информации в сети Интернет, необходимых для реализации мероприятий;

оплата товаров, работ, услуг (в том числе фото- и видеофиксации), а также расходных материалов, необходимых для реализации мероприятий, в объеме, соответствующем объему работ и (или) услуг по мероприятиям;

оплата аренды помещений и оборудования для проведения мероприятий;

оплата (компенсация) проезда, размещения, проживания и питания приглашенных экспертов;

расходы на служебные командировки работников, участвующих в реализации мероприятий, в размере, рассчитываемом в соответствии с действующим законодательством;

выплата авторских вознаграждений штатным и внештатным сотрудникам, непосредственно занятым в подготовке и проведении мероприятий;

оплата транспортных услуг (аренда транспорта) для реализации мероприятий;

оплата труда работников, участвующих в реализации мероприятий, при наличии обоснования их количества, профиля и затраченного времени, расшифровки затрат на оплату труда;

уплата страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, связанных с реализацией мероприятий;

уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, связанных с реализацией мероприятий.

7. В целях предоставления субсидии министерство проводит отбор организаций.

Извещение о проведении отбора организаций для предоставления субсидии (далее – извещение) размещается на официальном сайте министерства в сети Интернет и содержит следующую информацию:

местонахождение, номер контактного телефона, факса и адрес электронной почты министерства;

место, дата и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в отборе;

ссылка на нормативный правовой акт, содержащий перечень документов, представляемых организациями для участия в отборе.

8. Организация, претендующая на получение субсидии, в установленный в извещении срок представляет в министерство следующие документы (далее – заявка):

заявление на предоставление субсидии в произвольной форме, подписанное руководителем организации и заверенное печатью организации (при наличии), с указанием размера запрашиваемой субсидии;

информация об организации, содержащая ее полное наименование, почтовый и юридический адреса, банковские реквизиты, подписанная руководителем организации и заверенная печатью организации (при наличии);

письмо организации, подтверждающее отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, подписанное руководителем организации и заверенное печатью организации (при наличии);

копии учредительных документов, заверенные руководителем организации и печатью организации (при наличии);

копия (копии) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя организации и (или) иного лица на представление интересов организации, заверенная (заверенные) печатью организации (при наличии);

документ (справка) налогового органа, подтверждающий (подтверждающая) отсутствие у организации неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

перечень проведенных организацией мероприятий за последние 3 года деятельности (в перечне необходимо указать наименование

мероприятия, государственную программу, или негосударственную неправительственную программу, или план мероприятий, в рамках которой (которого) оно реализовано, дату и место проведения, цель и (или) задачи мероприятия), подписанный руководителем организации и заверенный печатью организации (при наличии);

утвержденный руководителем организации план мероприятий на текущий финансовый год по организации информационно-разъяснительных мероприятий об экологической ситуации и природоохранной деятельности в Самарской области (в том числе касающихся региональной составляющей национальных проектов, реализуемых министерством);

экономическое обоснование и расчет размера запрашиваемой субсидии, подписанные руководителем организации и заверенные печатью организации (при наличии).

9. Организация может по собственной инициативе представить в министерство дополнительные документы:

копию документа о государственной регистрации организации в качестве юридического лица, заверенную печатью организации (при наличии);

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную печатью организации (при наличии);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до дня представления заявки.

В случае, если дополнительные документы организацией не представлены, министерство запрашивает данные документы в порядке взаимодействия с Федеральной налоговой службой.

10. Представленные организациями заявки регистрируются министерством в системе электронного документооборота (системе автоматизированной обработки документов), применяемой в органах

исполнительной власти Самарской области, в порядке их поступления с присвоением входящего регистрационного номера.

Организация несет ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представляемых в целях получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

11. Министерство в течение десяти рабочих дней начиная с даты окончания срока подачи заявок рассматривает заявки организаций, принимает и оформляет протоколом решение о признании организации победителем отбора и предоставлении ей субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

О принятых в соответствии с настоящим пунктом решениях министерство в срок не позднее 3 рабочих дней со дня подписания протокола направляет информационные письма подавшим заявки организациям.

Отбор получателей субсидии осуществляется в порядке очередности обращения организаций в министерство путем проверки полноты и правильности оформления заявок, в том числе посредством межведомственного взаимодействия министерства с иными органами государственной власти, а также соответствия юридического лица критериям отбора и требованиям, предусмотренным пунктами 4 и 5 настоящего Порядка.

В случае поступления нескольких заявок при равном соответствии критериям и требованиям, указанным в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, решение о признании организации победителем отбора и предоставлении ей субсидии принимается в отношении организации, подавшей заявку раньше. Заявки, поступившие после установленного срока, не рассматриваются.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоответствие организации категории, указанной в пункте 1 настоящего Порядка;

несоответствие организации критериям и требованиям, указанным в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной организацией информации;

несоответствие предмета заявки пункту 3 настоящего Порядка;

наличие заявки, соответствующей условиям настоящего Порядка, которая была представлена в более ранний срок в пределах срока подачи заявок.

13. Размер субсидии рассчитывается по формуле

$$V = V_3, \text{ если } V_3 \text{ не больше } V_{\text{л}} \text{ или}$$

$$V = V_{\text{л}}, \text{ если } V_3 \text{ больше } V_{\text{л}},$$

где V – размер предоставляемой организации субсидии;

V_3 – объем средств, запрашиваемый организацией, подтвержденный экономическим обоснованием и расчетом размера запрашиваемой субсидии, представленными в составе заявки;

$V_{\text{л}}$ – объем лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных министерству в установленном порядке на соответствующий финансовый год.

Размер предоставляемой субсидии не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных министерству в установленном порядке.

14. Субсидия предоставляется при соблюдении организацией следующих условий:

заключение соглашения между министерством и организацией о предоставлении субсидии (далее – соглашение) по типовой форме, утвержденной министерством управления финансами Самарской области;

включение в соответствии с пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в соглашения и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данному соглашению, согласия получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий, на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрета на приобретение за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

представление в министерство заявки на перечисление субсидии с приложением документов (контрактов, соглашений, договоров, расчетных ведомостей на выплату заработной платы, уплату налогов и страховых взносов с заработной платы, товарных накладных, актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов-фактур, платежных поручений с отметками банка об исполнении, кассовых и товарных чеков и других документов), подтверждающих фактически произведенные расходы или возникновение соответствующих денежных обязательств при условии обеспечения оплаты авансовых платежей по ним в размере, не превышающем 30 % от суммы соответствующего денежного обязательства.

15. Перечисление субсидии осуществляется министерством на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О банках и банковской

деятельности», в срок не позднее 10 рабочих дней с даты поступления в министерство заявки в пределах текущего финансового года.

16. Субсидия расходуется организацией при соблюдении следующих условий:

использование субсидии в сроки, установленные соглашением;

использование субсидии в соответствии с целями, указанными в соглашении, и по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка.

Отчеты о реализации мероприятий и об использовании субсидии представляются организацией в министерство в порядке, сроки и по форме, которые установлены соглашением.

17. В случае нарушения организацией условий, установленных пунктом 16 настоящего Порядка, выявленных по фактам проверок, проведенных министерством и уполномоченным органом государственного контроля, субсидия подлежит возврату в месячный срок со дня получения организацией письменного требования министерства о возврате субсидии. В случае невозврата организацией субсидии в установленный срок субсидия подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

18. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления и использования субсидии.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.