



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.10.2019 № 755

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на информационно-разъяснительное сопровождение региональной составляющей национального проекта «Образование»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации мероприятия государственной программы Самарской области «Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики в Самарской области» на 2015 – 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 21.01.2015 № 6, Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на информационно-разъяснительное сопровождение региональной составляющей национального проекта «Образование».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство образования и науки Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

Архипова 3323224

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 28.10.2019 № 755

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на информационно-разъяснительное сопровождение региональной составляющей национального проекта «Образование»

1. Настоящим Порядком устанавливается механизм определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, за счет средств областного бюджета на информационно-разъяснительное сопровождение региональной составляющей национального проекта «Образование» (далее – субсидии).

2. Субсидия предоставляется министерством образования и науки Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых министерству в установленном порядке.

3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) затрат на информационно-разъяснительное сопровождение региональной составляющей национального проекта «Образование».

4. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – организации), осуществляющим свою деятельность на территории

Самарской области, соответствующим следующим критериям:

продолжительность деятельности организации на территории Самарской области составляет не менее трех лет со дня ее регистрации в качестве юридического лица;

наличие у организации утвержденного руководителем организации плана мероприятий на текущий финансовый год по организации информационно-разъяснительного сопровождения региональной составляющей национального проекта «Образование»;

наличие у организации опыта поддержки и реализации государственных и негосударственных неправительственных программ и мероприятий в Российской Федерации, направленных на содействие обеспечению открытости и прозрачности деятельности исполнительных и других органов государственной власти и свободного обмена информацией между властью и обществом;

наличие у организации опыта организации мероприятий по формированию системы общественного контроля реализации политики исполнительных и других органов государственной власти.

5. Организация должна соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), следующим требованиям:

отсутствие у организации неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у организации просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Самарской областью;

в отношении организации в соответствии с действующим законодательством не осуществляются процедуры ликвидации или

реорганизации, в отношении нее не введена процедура банкротства.

Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

6. Субсидия предоставляется на оплату (возмещение) следующих видов расходов (части расходов):

оплата работ и услуг сторонних организаций и (или) физических лиц, в том числе издательских, типографических, дизайнерских услуг по изготовлению печатной продукции, производству и размещению видео- и аудиороликов в средствах массовой информации, публикации информации в сети Интернет, необходимых для реализации мероприятий по организации информационно-разъяснительного сопровождения региональной составляющей национального проекта «Образование» (далее – мероприятие);

оплата товаров, работ, услуг (в том числе услуг по фото- и видеофиксации), а также расходных материалов, необходимых для реализации мероприятий, в количестве, соответствующем объему работ и (или) услуг по мероприятию;

оплата аренды помещений и оборудования для проведения мероприятия;

оплата компенсации проезда приглашенных экспертов, участвующих в реализации мероприятия;

оплата размещения, проживания и питания приглашенных экспертов, участвующих в реализации мероприятия;

расходы на служебные командировки работников, участвующих в реализации мероприятия, в размере, рассчитываемом в соответствии с действующим законодательством;

выплата авторских вознаграждений штатным и нештатным сотрудникам, непосредственно занятым в подготовке и проведении мероприятия;

оплата транспортных услуг (аренда транспорта) для реализации мероприятия;

оплата труда работников, участвующих в реализации мероприятия, при наличии расшифровки затрат на оплату труда с обоснованием количества и профиля специалистов, участвующих в реализации мероприятия, и затраченного времени;

уплата страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, соответствующую инспекцию Федеральной налоговой службы, связанных с реализацией мероприятия;

уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, связанных с реализацией мероприятия.

7. Организация, претендующая на получение субсидии, представляет в министерство следующие документы (далее – заявка):

заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме, подписанное руководителем организации и заверенное печатью организации (при наличии печати), с указанием размера запрашиваемой субсидии;

информацию об организации, содержащую ее полное наименование, почтовый и юридический адреса, банковские реквизиты, подписанную

руководителем организации и заверенную печатью организации (при наличии печати);

письмо руководителя организации, подтверждающее отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, введения процедуры банкротства по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, заверенное печатью организации (при наличии печати);

копии учредительных документов, заверенные руководителем организации и печатью организации (при наличии печати);

копию документа (документов), подтверждающего полномочия руководителя организации и (или) иного лица на представление интересов организации, заверенную печатью организации (при наличии печати);

копию бухгалтерского отчета за последний финансовый год либо копии других документов бухгалтерской отчетности (в случае упрощенного порядка формирования бухгалтерской отчетности для субъектов малого предпринимательства и некоммерческих организаций), заверенные печатью организации (при наличии печати);

документ (справку) налогового органа, подтверждающую отсутствие у организации неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

перечень проведенных организацией мероприятий (в соответствии с абзацами четвертым и пятым пункта 4 настоящего Порядка) за весь период деятельности организации (необходимо указать наименование проведенного мероприятия, дату и место проведения, уровень мероприятия, количество участников);

план мероприятий на текущий финансовый год по организации информационно-разъяснительного сопровождения региональной

составляющей национального проекта «Образование», утвержденный руководителем организации;

экономическое обоснование и расчет размера запрашиваемой субсидии, подписанный руководителем организации и заверенный печатью организации.

Заявление о предоставлении субсидии и прилагаемые к нему документы и материалы представляются в печатном виде в одном экземпляре и возврату не подлежат.

Организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность документов, сведений в документах, представляемых на основании настоящего постановления, за исключением документов, указанных в абзаце восьмом настоящего пункта.

Организация вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. Если организацией не представлена выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, министерство использует сведения, полученные с помощью электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» официального сайта Федеральной налоговой службы и информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.nalog.ru).

Проверка соответствия организации требованиям, предусмотренным абзацем третьим пункта 5 настоящего Порядка, осуществляется министерством в порядке межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

Срок представления заявок в министерство в 2019 году – в течение трёх рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Самарской области, утверждающего настоящий Порядок. В последующие годы заявки представляются в министерство в срок до 1 февраля.

Документы, поступившие после установленного срока, не рассматриваются.

8. Министерство в течение трех рабочих дней начиная со дня, следующего за днем окончания срока представления заявок, рассматривает заявки и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Отбор получателей субсидии осуществляется в порядке очередности обращения организаций в министерство путем проверки полноты и правильности оформления заявок, а также соответствия юридического лица критериям отбора и требованиям, предусмотренным пунктами 4 и 5 настоящего Порядка.

В случае поступления нескольких заявок при равном соответствии критериям и требованиям, указанным в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, субсидия предоставляется организации, заявка которой поступила ранее.

9. Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной министерством управления финансами Самарской области, в течение семи рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

Обязательными условиями предоставления субсидий, включаемыми в соглашения и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям, являются согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий, на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций,

осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие организации критериям и требованиям, указанным в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией;

несоответствие предмета заявки пункту 3 настоящего Порядка;

наличие заявки организации, соответствующей критериям и требованиям, указанным в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, которая была представлена в более ранний срок.

11. Размер субсидии определяется исходя из объема средств, запрашиваемого организацией в соответствии с экономическим обоснованием и расчетом размера запрашиваемой субсидии, и рассчитывается по формуле

$$V = V_1,$$

где V - размер предоставляемой организации субсидии;

V_1 - размер субсидии, запрашиваемый организацией.

При этом размер предоставляемой субсидии не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых министерству в установленном порядке.

12. Субсидия предоставляется при соблюдении организацией следующих условий:

заключение соглашения;

использование субсидии в сроки, установленные соглашением;

использование субсидии в соответствии с целями, указанными в соглашении, и по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка;

представление организацией в министерство отчетов об использовании субсидии в сроки, которые установлены соглашением, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные расходы.

13. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О банках и банковской деятельности», в срок не позднее 10 рабочих дней после представления в министерство документов, подтверждающих фактически произведенные организацией расходы, и (или) документов, подтверждающих возникновение у организации соответствующих денежных обязательств в текущем финансовом году и содержащих условие перечисления авансовых платежей по ним в размере 30% от суммы соответствующего денежного обязательства.

14. В случае нарушения организацией условий, установленных пунктом 12 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в месячный срок со дня получения организацией письменного требования министерства о возврате субсидии. В случае невозврата организацией субсидии в установленный срок субсидия подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

15. Остатки субсидий, не использованные организацией в отчетном финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в срок и на условиях, которые предусмотрены соглашением.

16. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения

условий, целей и порядка предоставления и использования субсидии.

17. Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.