



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.08.2019 № 588

Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств областного бюджета юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения понесенных ими затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по улучшению условий и охраны труда

В целях реализации отдельного мероприятия государственной программы Самарской области «Содействие занятости населения Самарской области на 2019 – 2023 годы», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 04.12.2018 № 748, Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий за счет средств областного бюджета юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения понесенных ими затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по улучшению условий и охраны труда.

2. Установить, что отсутствие у получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Самарской областью не является условием предоставления субсидий, порядок предоставления которых предусмотрен пунктом 1 настоящего постановления.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство труда, занятости и миграционной политики Самарской области.

000683

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. первого  
вице-губернатора  
председателя Правительства  
Самарской области



В.В.Кудряшов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Самарской области  
от 23.08.2019 № 588

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий за счет средств областного бюджета  
юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг  
в целях возмещения понесенных ими затрат в связи с выполнением работ,  
оказанием услуг по улучшению условий и охраны труда

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления в 2019 году субсидий за счет средств областного бюджета на безвозвратной и безвозмездной основе юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения понесенных ими затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по улучшению условий и охраны труда (далее – субсидии).

2. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных и доведенных в установленном порядке министерству труда, занятости и миграционной политики Самарской области (далее – министерство).

3. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производителям автотранспортных средств, осуществляющим мероприятия по улучшению условий и охраны труда (далее – работодатели).

4. Субсидии не предоставляются работодателям:

имеющим неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

являющимся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получавшим в текущем финансовом году субсидии из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка.

5. Работодатели должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, предусмотренного абзацем вторым пункта 7 настоящего Порядка.

6. Субсидии предоставляются работодателям в целях возмещения затрат, понесенных ими в текущем году на выполнение работ, оказание услуг по улучшению условий и охраны труда, включая приобретение, монтаж и установку оборудования для улучшения условий и охраны труда (далее – затраты).

7. Субсидии предоставляются работодателям при соблюдении ими следующих условий:

заключение договора о предоставлении субсидии между министерством и работодателем в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области (далее – договор о предоставлении субсидии);

полнота и своевременность представления работодателем документов в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

ежемесячные отгрузка товаров собственного производства, выполнение работ и услуг собственными силами составляют в стоимостном выражении не менее 5 000 млн. рублей.

8. Субсидии предоставляются работодателю в размере фактически понесенных работодателем в текущем году затрат.

Размер субсидии равен суммарному объему затрат работодателя, подтвержденных документами, предусмотренными пунктом 10 настоящего Порядка, но не более размера, определенного в договоре о предоставлении субсидии (дополнительном соглашении).

9. В целях заключения договора о предоставлении субсидии работодатель представляет в министерство:

заявление о предоставлении субсидии с приложением расчета планируемого объема затрат (далее – заявление о предоставлении субсидии);

план (планы) мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2019 год по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

заверенную работодателем копию заполненной формы № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 31.07.2018 № 472, представленной в соответствующий территориальный орган Федеральной службы государственной статистики, за месяц, предшествующий месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии;

информацию налогового органа, подтверждающую отсутствие у работодателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Работодатель вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (дополнительно, если учредителем является юридическое лицо, – выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по каждому учредителю), выданную в срок не позднее 10 дней до даты представления заявления о предоставлении субсидии.

Если документы, указанные в абзаце шестом настоящего пункта, не были представлены работодателем самостоятельно, сотрудник министерства, ответственный за межведомственное взаимодействие, запрашивает соответствующие сведения по каналам межведомственного взаимодействия в течение одного рабочего дня с даты поступления заявления о предоставлении субсидии работодателем в министерство.

В течение 1 рабочего дня с даты представления работодателем в министерство заявления о предоставлении субсидии министерство направляет запрос в адрес главных распорядителей средств областного бюджета о неполучении работодателем в текущем финансовом году субсидий из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка. Главные распорядители средств областного бюджета не позднее 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса направляют в министерство информацию о получении или неполучении работодателем субсидий на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка.

Рассмотрение документов, поступивших в соответствии с абзацами со второго по пятый настоящего пункта, и принятие решения о заключении договора о предоставлении субсидии или об отказе в заключении договора о предоставлении субсидии осуществляется министерством в течение 14 рабочих дней с даты представления работодателем всех документов, предусмотренных настоящим пунктом

(либо в течение 14 рабочих дней с даты поступления недостающих документов по каналам межведомственного взаимодействия).

Решение о заключении договора о предоставлении субсидии или об отказе в заключении договора о предоставлении субсидии принимается в форме приказа министерства.

Министерство направляет работодателю в письменном виде уведомление о принятом решении о заключении договора о предоставлении субсидии или об отказе в заключении договора о предоставлении субсидии (с указанием причины отказа) в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с приложением копии соответствующего приказа министерства, заверенной уполномоченным должностным лицом министерства.

Основаниями для отказа в заключении договора о предоставлении субсидии являются:

несоответствие работодателя требованиям, предусмотренным настоящим Порядком;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных настоящим пунктом;

несоответствие представленных работодателем документов требованиям, предусмотренным настоящим пунктом;

представление документов, содержащих недостоверные сведения.

Анализ достоверности представленных работодателем сведений осуществляется путем сверки и анализа документов, указанных в настоящем пункте, на предмет отсутствия в них противоречивой информации.

В случае изменения расчетного объема затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия работодателю, с которым заключен договор о предоставлении субсидии, работодатель представляет уточненное заявление о предоставлении субсидии с приложением расчета планируемого объема субсидии и план (планы) мероприятий по

улучшению условий и охраны труда на 2019 год по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Рассмотрение документов, поступивших в соответствии с абзацем четырнадцатым настоящего пункта, и принятие решения о заключении дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии или об отказе в заключении дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии осуществляются министерством в течение 14 рабочих дней с даты представления работодателем всех документов, предусмотренных настоящим пунктом.

Решение о заключении дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии или об отказе в заключении дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии принимается в форме приказа министерства.

Министерство направляет работодателю в письменном виде уведомление о принятом решении о заключении дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии или об отказе в заключении дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии (с указанием причины отказа) в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с приложением копии соответствующего приказа министерства, заверенной уполномоченным должностным лицом министерства.

Основаниями для отказа в заключении дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных абзацем восемнадцатым настоящего пункта;

несоответствие представленных работодателем документов требованиям, предусмотренным настоящим пунктом;

представление документов, предусмотренных абзацем восемнадцатым настоящего пункта, содержащих недостоверные сведения.

В случае превышения расчетного объема затрат, указанных в документах, представляемых работодателем в соответствии с абзацем восемнадцатым настоящего пункта, над остатком объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных и доведенных в установленном порядке министерству на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, министерство отказывает работодателю в заключении дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии.

10. В целях получения субсидии работодатель представляет в министерство:

перечень работ (услуг), оборудования, необходимых для выполнения плана (планов) мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2019 год, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копии договоров на выполнение работ, оказание услуг по улучшению условий и охраны труда, включая приобретение, монтаж и установку оборудования для улучшения условий и охраны труда, заверенные работодателем;

копии актов выполненных работ (оказанных услуг) по улучшению условий и охраны труда, включая монтаж и установку оборудования для улучшения условий и охраны труда, заверенные работодателем;

копии документов (актов приема-передачи, транспортных накладных, накладных, кассовых чеков, кассовых документов, платежных поручений, бланков строгой отчетности, подтверждающих прием денежных средств за соответствующий товар, счетов-фактур), подтверждающих произведенные затраты, заверенные работодателем.

Рассмотрение документов, поступивших в соответствии с настоящим пунктом, и принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии осуществляются министерством в течение 14 рабочих дней с даты представления работодателем документов, предусмотренных настоящим пунктом. Министерство направляет

работодателю в письменном виде уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причины отказа) в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается в форме приказа министерства.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;

несоответствие представленных работодателем документов требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

представление документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения.

Анализ достоверности представленных работодателем сведений осуществляется путем сверки и анализа документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, а также сверки копий и предъявленных оригиналов на предмет отсутствия в них противоречивой информации. Оригиналы документов, представление которых предусмотрено в копиях, возвращаются работодателю.

12. Перечисление субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия министерством решения о предоставлении субсидии путем перечисления суммы субсидии на счет, открытый работодателем в кредитной организации, при условии представления работодателем в министерство документов, подтверждающих фактически произведенные работодателем расходы, на сумму подтвержденных расходов, но не более лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных и доведенных в установленном порядке министерству на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка.

13. Работодатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за полноту и достоверность сведений,

указанных в представляемых в министерство документах, предусмотренных пунктами 9 и 10 настоящего Порядка.

14. В случае нарушения работодателем условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, а также иного неправомерного получения субсидий, в том числе выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области, работодатель обязан в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования министерства о возврате субсидии (далее – требование) возвратить в областной бюджет предоставленную субсидию в размере, определенном в требовании.

В случае нецелевого использования работодателем предоставленной субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере средств, использованных работодателем не по целевому назначению, а при установлении факта представления работодателем неполных и (или) недостоверных сведений – в объеме предоставленной субсидии, не подтвержденном документально.

В случае если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход областного бюджета в соответствии с действующим законодательством.

15. Министерство осуществляет контроль за соответствием требованиям законодательства, правильностью оформления, полнотой и своевременностью представления документов, полученных от работодателя, в соответствии с настоящим Порядком, а также за соблюдением условий договора о предоставлении субсидии.

16. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят

обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.



