



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.08.2019 № 539

О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 30.12.2014 № 871 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области по подготовке и проведению в Самарской области мероприятий, посвященных праздничным дням, памятным датам, профессиональным праздникам и иным значимым событиям»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях возмещения затрат на подготовку и проведение торжественного мероприятия общественности на территории городского округа Тольятти в рамках проекта «Самарская область – наш дом» и торжественного мероприятия на территории городского округа Самара, посвященного празднованию Дня России, Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 30.12.2014 № 871 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области по подготовке и проведению в Самарской области мероприятий, посвященных праздничным дням, памятным датам, профессиональным праздникам и иным значимым событиям» следующие изменения:

пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок определения объема и предоставления в 2019 году субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение

затрат на подготовку и проведение торжественного мероприятия общественности на территории городского округа Тольятти в рамках проекта «Самарская область – наш дом» и торжественного мероприятия на территории городского округа Самара, посвященного празднованию Дня России.»;

дополнить Порядком определения объема и предоставления в 2019 году субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат на подготовку и проведение торжественного мероприятия общественности на территории городского округа Тольятти в рамках проекта «Самарская область – наш дом» и торжественного мероприятия на территории городского округа Самара, посвященного празднованию Дня России, в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство культуры Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. первого
вице-губернатора –
председателя Правительства
Самарской области



А.В.Карпушкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Самарской области
от 04.08.2019 № 539

Порядок определения объема и предоставления в 2019 году субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат на подготовку и проведение торжественного мероприятия общественности на территории городского округа Тольятти в рамках проекта «Самарская область – наш дом» и торжественного мероприятия на территории городского округа Самара, посвященного празднованию
Дня России

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат на подготовку и проведение торжественного мероприятия общественности на территории городского округа Тольятти в рамках проекта «Самарская область – наш дом» и торжественного мероприятия на территории городского округа Самара, посвященного празднованию Дня России (далее – субсидия).

2. Субсидии предоставляются министерством культуры Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных министерству в установленном порядке.

3. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – организации), в целях возмещения затрат на подготовку и проведение в 2019 году торжественного мероприятия общественности на территории городского округа Тольятти в рамках проекта «Самарская область – наш дом» и торжественного мероприятия на территории

городского округа Самара, посвященного празднованию Дня России (далее – мероприятие), по следующим направлениям:

оплата услуг, связанных с информационным сопровождением мероприятий (печатная продукция (в том числе пригласительные билеты), реклама на радио, на интернет-ресурсах);

оплата услуг сторонних организаций и (или) услуг физических лиц, связанных с оформлением площадок, необходимых для подготовки и проведения мероприятий;

выплата вознаграждений штатным и нештатным сотрудникам, режиссерско-постановочной группе, привлеченным артистам, творческим коллективам, художникам и другим работникам, непосредственно занятым в подготовке и проведении мероприятия;

оплата расходов на проживание, обеспечение райдера коллективов, артистов, технических работников, принявших участие в мероприятии;

оплата услуг, связанных с обеспечением общественной безопасности;

оплата труда привлеченных специалистов, непосредственно занятых в подготовке и проведении мероприятия (при наличии расшифровки затрат на оплату труда с обоснованием количества и профиля специалистов, участвующих в подготовке и проведении мероприятия, и затраченного времени);

оплата страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на медицинское страхование;

оплата установленных действующим законодательством налогов и сборов;

оплата услуг, связанных с техническим обеспечением мероприятий (звуковые, световые, сценические и тентовые конструкции, иное оборудование для проведения мероприятий);

оплата услуг, связанных с арендой помещений, транспортных средств и иных видов имущества в рамках подготовки и реализации мероприятий;

оплата транспортных услуг;

оплата товаров, работ, услуг, призов, а также расходных материалов, реквизита, необходимых для подготовки и проведения мероприятий, в количестве, соответствующем объему работ и (или) услуг по мероприятиям;

оплата услуг, связанных с организацией праздничного фейерверка;

оплата услуг, связанных с рассылкой поздравительных СМС-сообщений жителям Самарской области;

общехозяйственные расходы (оплата труда административного персонала, расходы на содержание зданий, помещений, коммунальные расходы, не превышающие 10 процентов от размера субсидии).

4. Субсидии предоставляются организациям, соответствующим следующим критериям:

наличие у организации опыта проведения мероприятий в сфере культуры за последние два года;

продолжительность деятельности организации на территории Самарской области составляет не менее трех лет.

5. Организация должна соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора между министерством и организацией о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области (далее - договор), следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у получателя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Самарской областью на основании информации, полученной министерством в рамках межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

Соответствие организации требованиям, указанным в настоящем пункте, должно быть подтверждено документами, предусмотренными пунктом 6 настоящего Порядка, актуальными на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора.

6. В целях получения субсидии организация представляет в министерство следующие документы (далее – заявка):

заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме, заверенное подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);

копии учредительных документов организации, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);

документы (справки) налоговых органов, подтверждающие отсутствие у организации задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, выданные в срок не позднее одного месяца до даты представления заявления о предоставлении субсидии;

справку о том, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, заверенную подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);

детализированную смету затрат организации на подготовку и проведение в 2019 году мероприятия, заверенную подписью руководителя

организации и печатью организации (при наличии), с приложением заверенных подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии) копий документов (контрактов, соглашений, договоров, актов выполненных работ (оказанный услуг), счетов-фактур, товарных накладных и иных документов), подтверждающих понесенные затраты;

информационное письмо об имеющемся у организации опыте проведения мероприятий в сфере культуры с указанием наименований и количества проведенных мероприятий за последние два года, заверенное подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии), с приложением копий документов (контрактов, соглашений, договоров и иных документов), на основании которых организацией были проведены мероприятия, заверенных подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии).

Организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в соответствии с настоящим Порядком документах.

7. Для определения организации – получателя субсидии министерство размещает на официальном сайте министерства извещение о проведении отбора организаций для предоставления субсидий (далее – отбор), содержащее следующую информацию:

местонахождение, номер контактного телефона, факса и адрес электронной почты министерства;

место, дату и время начала и окончания срока подачи заявок;

ссылку на нормативный правовой акт, содержащий перечень документов, представляемых организациями для участия в отборе.

8. Для участия в отборе организация представляет в министерство заявку не позднее пяти рабочих дней со дня размещения извещения, указанного в пункте 7 настоящего Порядка.

9. В течение пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок министерство рассматривает заявки, проверяет полноту и достоверность

содержащихся в них сведений, в том числе посредством межведомственного взаимодействия министерства с иными органами исполнительной власти Самарской области, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

При поступлении нескольких заявок при равном соответствии критериям и требованиям, указанным в пунктах 4, 5 настоящего Порядка, к рассмотрению принимается заявка с меньшими объемами денежных обязательств и (или) с меньшими объемами понесенных затрат.

При поступлении нескольких заявок с равными объемами денежных обязательств и (или) с равными объемами понесенных затрат к рассмотрению принимается заявка, поступившая раньше.

Министерство в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения направляет письменные уведомления организациям о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Перечень организаций, соответствующих указанным в пунктах 4, 5 настоящего Порядка критериям и требованиям, в отношении которых принимается решение о предоставлении субсидии, утверждается распоряжением министерства.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие организации критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 4, 5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией документов пункту 6 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной организацией информации;

наличие заявок, соответствующих критериям и требованиям, указанным в пунктах 4, 5 настоящего Порядка, с предложением более низкой цены;

наличие заявок, соответствующих критериям и требованиям, указанным в пунктах 4, 5 настоящего Порядка, с предложением более низкой цены, которые были представлены в более ранний срок.

11. Субсидия предоставляется организации при соблюдении условия о заключении соглашения (договора) между министерством и организацией о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области, которое должно содержать:

согласие организации на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии;

обязательство организации о включении в договоры (соглашения), заключаемые организацией в целях исполнения обязательств по соглашению (договору) о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам (соглашениям), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

условие о соблюдении запрета приобретения за счет полученных средств субсидии, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат организации, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

12. Размер субсидии определяется исходя из объема средств, запрашиваемого организацией в соответствии с экономическим обоснованием и расчетом затрат на проведение мероприятия, и рассчитывается по формуле

$$C_i = C_{i\text{заяв}},$$

где C_i – объем субсидии, предоставляемой организации на проведение мероприятия;

$C_{изаяв}$ – объем средств, запрашиваемый организацией на проведение мероприятия.

При этом C_i не может превышать объема средств областного бюджета, утвержденного министерству в установленном порядке.

Субсидия предоставляется в размере 100 процентов от фактически понесенных затрат организации на основании документов (контрактов, соглашений, договоров, актов выполненных работ (оказанный услуг), счетов-фактур, товарных накладных и иных документов), подтверждающих понесенные затраты, заверенных подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии), на реализацию мероприятия по направлениям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

Предельная сумма субсидии не может превышать лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных министерству в установленном порядке.

В случае представления организацией документов, подтверждающих понесенные организацией затраты и (или) подтверждающих денежные обязательства организации по реализации мероприятия по направлениям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, на сумму большую, чем предельная сумма субсидии, размер предоставляемой организации субсидии равняется предельной сумме исходя из лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству в установленном порядке.

13. Перечисление субсидии организации осуществляется министерством в течение 20 рабочих дней с момента заключения соглашения (договора) на счет организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в договоре, в размере, определенном в соответствии с условиями пункта 12 настоящего Порядка.

14. Условиями предоставления субсидии являются:

использование субсидии на цели и в сроки, устанавливаемые договором (за исключением случая компенсации произведенных организацией расходов);

представление организацией в министерство отчетов об использовании полученной субсидии в порядке, сроки и по форме, определяемые министерством в договоре;

согласие организации на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

отсутствие у получателя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Самарской областью.

15. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в случае нарушения организацией – получателем субсидии условий, установленных пунктом 14 настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области.

В случае выявления фактов представления организацией недостоверных документов и фактов неправомерного получения субсидии сумма неправомерно полученной субсидии подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования о возврате субсидии.

В случае невозврата организацией субсидии в установленный срок субсидия подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

16. Контроль за целевым предоставлением и использованием субсидии осуществляется министерством.

Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.