



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.07.2019 № 498

Об образовании рабочей группы по реализации на территории Самарской области пилотного проекта системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», а также обеспечения оперативной и эффективной работы по реализации на территории Самарской области пилотного проекта системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать рабочую группу по реализации на территории Самарской области пилотного проекта системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в составе согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе по реализации на территории Самарской области пилотного проекта системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области и министерство здравоохранения Самарской области.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. первого
вице-губернатора –
председателя Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Самарской области
от 22.07.2019 № 498

СОСТАВ

рабочей группы по реализации на территории Самарской области
пилотного проекта системы долговременного ухода за гражданами
пожилого возраста и инвалидами (далее – рабочая группа)

- | | |
|----------------------------------|---|
| Фетисов
Александр Борисович | - заместитель председателя Правительства Самарской области, председатель рабочей группы |
| Антимонова
Марина Юрьевна | - министр социально – демографической и семейной политики Самарской области, заместитель председателя рабочей группы |
| Ратманов
Михаил Александрович | - министр здравоохранения Самарской области, заместитель председателя рабочей группы |
| Чегодаева
Наталья Викторовна | - главный специалист управления организации социального обслуживания департамента организации социального обслуживания, опеки и попечительства министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области, секретарь рабочей группы |

Члены рабочей группы:

- | | |
|----------------------------------|---|
| Булгакова
Светлана Викторовна | - главный внештатный специалист по гериатрии министерства здравоохранения Самарской области, заведующая кафедрой гериатрии и возрастной эндокринологии ФГБОУ ВО СамГМУ Министерства здравоохранения Российской Федерации, доктор медицинских наук, доцент (по согласованию) |
|----------------------------------|---|

- | | |
|---------------------------------|--|
| Воробьева
Регина Алексеевна | - заместитель министра социально – демографической и семейной политики Самарской области – руководитель департамента организации социального обслуживания, опеки и попечительства министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области |
| Гречкина
Елена Александровна | - заместитель руководителя по экспертной работе федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Самарской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (по согласованию) |
| Драч
Дмитрий Александрович | - руководитель – главный эксперт по медико-социальной экспертизе федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Самарской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (по согласованию) |
| Ищеряков
Сергей Николаевич | - главный внештатный специалист по паллиативной помощи министерства здравоохранения Самарской области, заведующий отделением – врач-онколог отделения паллиативной помощи онкологическим больным ГБУЗ «Самарский областной клинический онкологический диспансер» (по согласованию) |
| Кадырова
Лилия Минахметовна | - руководитель управления бюджетного планирования и финансового обеспечения подведомственных учреждений департамента экономики и финансов министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области |
| Кривошпеева
Елена Николаевна | - управляющий государственным учреждением - Самарским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию) |

Михальченко
Светлана Васильевна

- руководитель управления организации первичной медико-санитарной помощи департамента организации медицинской помощи населению и профилактики заболеваний министерства здравоохранения Самарской области

Сочинская
Татьяна Ивановна

- заместитель министра – руководитель департамента организации медицинской помощи населению министерства здравоохранения Самарской области

Супотницкая
Наталья Петровна

- главный специалист управления по делам инвалидов министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области

Трёкин
Сергей Викторович

- заместитель руководителя по организационно-методической работе федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Самарской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (по согласованию)

Яшков
Александр Владимирович

- главный внештатный специалист по медицинской реабилитации министерства здравоохранения Самарской области, заведующий кафедрой и клиникой кафедры медицинской реабилитации, спортивной медицины, физиотерапии и курортологии ИПО ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России, директор института НИИ восстановительной медицины и реабилитации ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России, доктор медицинских наук, профессор (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Самарской области
от 22.07.2019 № 498

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по реализации на территории Самарской области
пилотного проекта системы долговременного ухода за гражданами
пожилого возраста и инвалидами

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по реализации на территории Самарской области пилотного проекта системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами (далее – рабочая группа) является совещательным органом, образованным в целях оптимизации работы по созданию и внедрению на территории Самарской области пилотного проекта системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами (далее – система долговременного ухода).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, а также настоящим Положением.

2. Задачи и полномочия рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти Самарской области, подведомственных им учреждений и иных организаций по реализации на территории Самарской области системы

долговременного ухода, а также организации работы по реализации системы долговременного ухода в муниципальных образованиях Самарской области;

рассмотрение вопросов, возникающих при реализации на территории Самарской области системы долговременного ухода;

подготовка предложений по разработке и внесению изменений в нормативные правовые акты Самарской области по реализации на территории Самарской области системы долговременного ухода.

2.2. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач:

запрашивает в установленном порядке необходимую информацию и материалы у федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти, государственных органов, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций;

приглашает на заседания для совместного рассмотрения вопросов, отнесенных к ее компетенции, должностных лиц органов исполнительной власти, государственных органов, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций, находящихся на территории Самарской области;

привлекает в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ по вопросам, отнесенным к ее компетенции, научные и другие организации, а также ученых и специалистов, в том числе представителей общественности в области системы долговременного ухода;

создает локальные рабочие группы из числа членов рабочей группы, а также из числа представителей организаций всех форм собственности, общественных объединений, экспертов, специалистов (главных внештатных специалистов по гериатрии, паллиативной медицинской помощи, медицинской реабилитации, социальных и медицинских работников, в том числе младшего и среднего медицинского персонала,

специалистов по социальной работе и т.д.) по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

3. Организация деятельности рабочей группы

3.1. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителей председателя рабочей группы, секретаря и членов рабочей группы.

3.2. Дата, время и место проведения заседания рабочей группы определяется председателем рабочей группы или заместителями председателя рабочей группы.

3.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.4. Председатель рабочей группы осуществляет общее руководство рабочей группой, председательствует на заседаниях рабочей группы, подписывает протоколы заседаний рабочей группы, осуществляет другие полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.5. В случае отсутствия председателя рабочей группы и по его поручению полномочия председателя рабочей группы исполняет один из заместителей председателя рабочей группы.

3.6. Секретарь рабочей группы:

организует текущую работу рабочей группы;

вносит в адрес председателя рабочей группы предложения о проведении заседания рабочей группы и предполагаемой повестке дня заседания рабочей группы;

подготавливает материалы к заседаниям рабочей группы и формирует проект повестки дня заседания рабочей группы;

готовит проект протокола заседания рабочей группы;

исполняет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.7. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее одной трети ее состава.

3.8. Материалы на очередное заседание рабочей группы представляются секретарем рабочей группы членам рабочей группы не позднее чем за два рабочих дня до его проведения.

3.9. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы и секретарем рабочей группы в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания.

3.10. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и носят рекомендательный характер. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

3.11. Копия протокола заседания рабочей группы направляется секретарем рабочей группы членам рабочей группы и приглашенным на заседание лицам в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

3.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области.