



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.06.2019 № 389

О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 29.04.2015 № 222 «Об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Самара – аграрная региональная информационная система»

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации и статьей 11 Закона Самарской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Самарской области» в целях совершенствования порядка оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Самара – аграрная региональная информационная система» Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 29.04.2015 № 222 «Об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Самара – аграрная региональная информационная система» следующие изменения:

в Положении об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Самара – аграрная региональная информационная система»:

009978

в пункте 1.6:

после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«ежемесячная надбавка за стаж работы;»;

абзацы второй, третий, пятый признать утратившими силу;

пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. При формировании фонда оплаты труда работников учреждения за счет средств областного бюджета предусматриваются следующие финансовые средства (в расчете на год):

на выплату должностных окладов (окладов) – 12 должностных окладов (окладов);

на выплаты компенсационного характера – 0,5 должностного оклада (оклада);

на выплату ежемесячной надбавки за стаж работы – 2 должностных оклада (оклада);

на выплату ежемесячной надбавки за напряженность и специальный режим работы – 6 должностных окладов (окладов);

на выплату премий – 5 должностных окладов (окладов);

на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – 1 должностной оклад (оклад).»;

пункт 3.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«Выплаты компенсационного характера (за исключением доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни) начисляются работникам учреждения на должностной оклад (оклад) без учета других доплат, надбавок и премий.

Конкретные размеры оплаты работы в выходные и нерабочие праздничные дни работникам учреждения устанавливаются локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников.»;

раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Выплаты стимулирующего характера»

4.1. В целях заинтересованности в улучшении результатов труда работникам учреждения производятся выплаты стимулирующего характера.

4.2. Размеры и условия установления выплат стимулирующего характера работникам определяются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы в соответствии с настоящим разделом.

4.3. Работникам учреждения устанавливается ежемесячная надбавка за стаж работы в следующих размерах:

при стаже работы от 1 года до 5 лет – 10 процентов должностного оклада (оклада);

при стаже работы от 5 до 10 лет – 15 процентов должностного оклада (оклада);

при стаже работы от 10 до 15 лет – 20 процентов должностного оклада (оклада);

при стаже работы свыше 15 лет – 30 процентов должностного оклада (оклада).

Выплата ежемесячной надбавки за стаж работы производится со дня возникновения у работников учреждения права на получение этой выплаты.

В стаж работы, дающий право на установление и выплату ежемесячной надбавки за стаж работы, включается время работы в учреждении как по основной работе, так и по работе по совместительству, а также периоды работы в федеральных органах исполнительной, законодательной власти, органах исполнительной, законодательной власти

Самарской области, органах местного самоуправления, а также государственных и муниципальных учреждениях Самарской области.

Ежемесячная надбавка за стаж работы выплачивается одновременно с должностным окладом в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. Ежемесячная надбавка за напряженность и специальный режим работы устанавливается в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества государственных услуг, предоставляемых в соответствии с государственным заданием, своевременном и добросовестном исполнении своих должностных (трудовых) обязанностей, а также в целях повышения уровня ответственности за порученную работу.

Показатели и условия установления ежемесячной надбавки за напряженность и специальный режим работы устанавливаются локальными нормативными актами учреждения.

Ежемесячная надбавка за напряженность и специальный режим работы устанавливается приказом руководителя учреждения сроком не более чем на один календарный год в размере до 100 процентов должностного оклада (оклада) в месяц и выплачивается с даты, установленной этим приказом.

В течение календарного года размер ежемесячной надбавки за напряженность и специальный режим работы работникам учреждения может быть увеличен (снижен) или ее выплата может быть прекращена полностью в зависимости от достигнутых значений показателей и условий работы в порядке, установленном трудовым законодательством.

Ежемесячная надбавка за напряженность и специальный режим работы выплачивается одновременно с должностным окладом (окладом) в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. В целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения и поощрения их за добросовестный труд, повышения качества выполнения задач производится премирование работников учреждения по итогам работы за месяц (год).

Условия и показатели премирования по итогам работы за месяц устанавливаются локальными нормативными актами учреждения.

Премия по итогам работы за месяц устанавливается приказом руководителя учреждения в процентах от должностного оклада (оклада) без учета других надбавок и доплат и максимальным размером не ограничивается.

Работникам учреждения, проработавшим неполный месяц, выплата премии по итогам работы за месяц производится пропорционально отработанному времени с учетом показателей премирования.

Премия по итогам работы за месяц выплачивается одновременно с должностным окладом (окладом) в порядке, установленном действующим законодательством.

Премирование работников учреждения по результатам работы за год зависит от выполнения следующих показателей премирования:

выполнение государственного задания;

отсутствие жалоб на качество оказанных государственных услуг.

Размер премии по итогам работы за год устанавливается руководителем учреждения.

Премия по итогам работы за год устанавливается или в процентах от должностного оклада (оклада), или в абсолютном размере и максимальным размером не ограничивается.

Работникам, уволившимся до конца года по основаниям, предусмотренным пунктами 7-9 статьи 77, пунктами 1, 2 статьи 81, пунктами 1, 2, 5, 6 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, премия по итогам

работы за год выплачивается с учетом достигнутых показателей премирования.

Работникам учреждения, принятым на работу в течение года и проработавшим неполный календарный год, премия по итогам работы за год выплачивается пропорционально числу отработанных полных календарных месяцев с учетом показателей премирования.

4.6. Единовременные премии работникам учреждения могут выплачиваться за организацию значимых для Самарской области мероприятий (выставок, семинаров, конференций и т.п.), проводимых с участием Губернатора Самарской области, первого вице-губернатора – председателя Правительства Самарской области и вице-губернаторов Самарской области, различных делегаций, в том числе иностранных, при награждении знаками отличия Российской Федерации, орденами и медалями Российской Федерации, наградами Самарской области, почетными грамотами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области, к профессиональному празднику «День работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности», при достижении возраста 50, 55, 60, 65 лет со дня рождения.

Порядок, размеры и условия выплаты единовременных премий устанавливаются локальными нормативными актами учреждения.»;

должностные оклады (оклады) работников государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Самара – аграрная региональная информационная система» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июня 2019 года.

И.о. первого
вице-губернатора –
председателя Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Самарской области
от 10.06.2019 № 389

Должностные оклады (оклады) работников государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Самара – аграрная региональная информационная система»

Должностные оклады (оклады) работников, должности (профессии) которых отнесены к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов, служащих и профессий рабочих

| Наименование должности (профессии) | Наименование профессиональных квалификационных групп | Квалификационный уровень | Размер должностного оклада (оклада), рублей в месяц |
|--|--|--------------------------|---|
| Дворник, сторож (вахтер), кастелянша, уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, оператор котельной | Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня | 1 | 6 768 |
| Водитель автомобиля | Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня | 1 | 7 718 |
| Делопроизводитель | Общепрофессиональные должности служащих первого уровня | 1 | 8 312 |
| Инспектор по кадрам, диспетчер | Общепрофессиональные должности служащих второго уровня | 1 | 8 371 |

| Наименование должности (профессии) | Наименование профессиональных квалификационных групп | Квалификационный уровень | Размер должностного оклада (оклада), рублей в месяц |
|---|---|--------------------------|---|
| Заведующий хозяйством | Общепрофессиональные должности служащих второго уровня | 2 | 8 430 |
| Механик | Общепрофессиональные должности служащих второго уровня | 4 | 9 618 |
| Бухгалтер, инженер, юрисконсульт | Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня | 1 | 9 790 |
| Ведущий экономист, ведущий бухгалтер, ведущий профконсультант | Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня | 4 | 11 748 |

Должностные оклады работников,
должности которых отнесены к профессиональным
квалификационным группам должностей работников образования

| Наименование должности | Наименование профессиональных квалификационных групп | Квалификационный уровень | Размер должностного оклада, рублей в месяц |
|---|--|--------------------------|--|
| Методист, мастер производственного обучения | Должности педагогических работников | 3 | 10 995 |
| Преподаватель | Должности педагогических работников | 4 | 11 874 |

Должностные оклады работников,
должности которых отнесены к профессиональным
квалификационным группам должностей работников
печатных средств массовой информации

| Наименование должности | Наименование профессиональных квалификационных групп | Квалификационный уровень | Размер должностного оклада, рублей в месяц |
|------------------------|---|--------------------------|--|
| Корреспондент | Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня | 1 | 9 790 |
| Дизайнер | Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня | 2 | 10 995 |

Должностные оклады по должностям,
отнесенным к профессиональной квалификационной группе
должностей медицинских и фармацевтических работников

| Наименование должности | Наименование профессиональных квалификационных групп | Квалификационный уровень | Размер должностного оклада, рублей в месяц |
|------------------------|--|--------------------------|--|
| Фельдшер | Средний медицинский и фармацевтический персонал | 4 | 8 905 |

Должностные оклады руководителей

| Наименование должности | Размер должностного оклада, рублей в месяц |
|--------------------------------|--|
| Директор | 20 784 |
| Заместитель директора | 18 675 |
| Главный бухгалтер | 18 675 |
| Начальник отдела | 12 951 |
| Начальник хозяйственной службы | 9 618 |
| Главный инженер проекта | 11 748 |

Должностные оклады работников, должности которых не отнесены к профессиональным квалификационным группам

| Наименование должности | Размер должностного оклада, рублей в месяц |
|---|--|
| Специалист по охране труда, инженер по внедрению новой техники и технологии, специалист по торгам | 9 790 |
| Мастер учебного полигона | 11 748 |