



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.05.2019 № 337

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления в 2019 году субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на оказание комплекса работ по организации и проведению на территории Самарской области мероприятий в рамках Всемирного дня «Халяль»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации мероприятия государственной программы Самарской области «Создание благоприятных условий для инвестиционной и инновационной деятельности в Самарской области» на 2014 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 622, Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления в 2019 году субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на оказание комплекса работ по организации и проведению на территории Самарской области мероприятий в рамках Всемирного дня «Халяль».

2. Установить, что отсутствие у получателей субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Самарской областью не является условием предоставления субсидий, предусмотренных настоящим постановлением.

008336

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство экономического развития и инвестиций Самарской области.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. первого
вице-губернатора –
председателя Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 24.05.2019 № 337

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления в 2019 году субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на оказание комплекса работ по организации и проведению на территории Самарской области мероприятий в рамках Всемирного дня «Халяль»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий в 2019 году некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на оказание комплекса работ по организации и проведению на территории Самарской области мероприятий в рамках Всемирного дня «Халяль», в том числе на возмещение ранее произведенных в текущем финансовом году кассовых расходов (далее – субсидии).

1.2. Предоставление субсидий осуществляется министерством экономического развития и инвестиций Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных министерству в установленном порядке.

1.3. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – организации), в целях осуществления комплекса работ по организации и проведению на территории Самарской области мероприятий в рамках Всемирного дня «Халяль» (далее – мероприятия).

1.4. Субсидии предоставляются организациям на оплату (возмещение) следующих видов расходов (части расходов):

оплату работ и услуг сторонних организаций и (или) физических лиц, связанных с организацией и проведением мероприятий;

оплату труда работников, участвующих в организации и проведении мероприятий (при наличии расшифровки затрат на оплату труда с обоснованием количества работников, участвующих в организации и проведении мероприятий, и затраченного времени);

оплату расходов на служебные командировки работников, участвующих в реализации мероприятий, в размере, рассчитываемом в соответствии с действующим законодательством;

оплату общехозяйственных расходов, связанных с организацией и проведением мероприятий, в том числе оплату услуг связи, бухгалтерских услуг;

оплату аренды помещений для проведения мероприятий;

оплату транспортных услуг (аренды транспорта), необходимых для организации и проведения мероприятий;

оплату товаров, работ, услуг, а также расходных материалов, необходимых для организации и проведения мероприятий, в количестве, соответствующем выполненному объему работ и (или) услуг;

уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, связанных с организацией и проведением мероприятий;

уплату страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, связанных с организацией и проведением мероприятий.

1.5. К категории получателей субсидий относятся организации, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Самарской области.

Субсидии предоставляются организациям, соответствующим следующим критериям:

осуществление организацией инвестиционной деятельности в соответствии с учредительными документами;

наличие у организации утвержденного руководителем организации плана мероприятий с указанием наименований мероприятий, их содержания, участников мероприятий и их функций, сроков реализации мероприятий, лиц, ответственных за проведение мероприятий, ресурсов, необходимых для реализации мероприятий, и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов выполнения указанных мероприятий (далее – план мероприятий);

наличие у организации опыта организации и проведения конференций, семинаров, форумов, круглых столов на региональном уровне, в которых принимало участие не менее 100 человек;

одним из учредителей организации выступает орган исполнительной власти Самарской области;

отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды Российской Федерации;

в отношении организации в соответствии с действующим законодательством не осуществляются процедуры банкротства, ликвидации или реорганизации, а также деятельность организации не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для определения организации – получателя субсидии на официальном сайте министерства по адресу www.economy.samregion.ru

размещается извещение о проведении отбора организации для предоставления субсидии (далее соответственно – извещение, отбор).

Извещение должно содержать следующую информацию:

местонахождение, номер контактного телефона ответственного лица министерства, факса и адрес электронной почты министерства;

место, дату и время начала и окончания срока подачи документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, для участия в отборе;

ссылку на нормативный правовой акт, содержащий перечень документов, представляемых организациями для участия в отборе, категории и критерии отбора получателей субсидии, условия участия в отборе.

2.2. Для принятия участия в отборе организация представляет в министерство заявку на участие в отборе с приложением следующих документов (далее – заявка):

заявления о предоставлении субсидии в произвольной форме с указанием размера запрашиваемой субсидии, подписанного руководителем организации и заверенного печатью организации, а также содержащего информацию о том, что в отношении организации не осуществляются процедуры банкротства, ликвидации или реорганизации и деятельность организации не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке;

копий учредительных документов организации, заверенных подписью руководителя организации и печатью организации;

плана мероприятий, подписанного руководителем организации и заверенного печатью организации;

документов, подтверждающих наличие у организации опыта организации и проведения конференций, семинаров, форумов, круглых столов на региональном уровне, в которых принимало участие не менее 100 человек;

расчета размера предоставляемой субсидии, подписанного руководителем организации и заверенного печатью организации;

финансово-экономического обоснования планируемых к осуществлению расходов по мероприятиям, содержащего калькуляцию статей планируемых расходов, подтверждаемую сметами, и (или) прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков, и (или) расчетами затрат, и (или) нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок определения или размер затрат организации, подписанного руководителем организации и заверенного печатью организации;

копий первичных учетных документов, подтверждающих произведенные организацией расходы (договора, счёта, платежного поручения, актов приема-передачи, выполненных работ (оказанных услуг), товарной накладной и иных документов, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства), заверенных подписью руководителя организации и печатью организации (для получения субсидии на компенсацию расходов, произведенных в текущем финансовом году по видам расходов, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка).

справки налогового органа, подтверждающей отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной в срок не позднее одного месяца до даты представления заявки.

Организация вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – выписка из государственного реестра), выданную в срок не позднее одного месяца до даты представления заявки на получение субсидии.

В случае если организация не представила выписку из государственного реестра самостоятельно, министерство запрашивает ее в порядке взаимодействия с Федеральной налоговой службой.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются организацией с предъявлением оригиналов.

2.3. Министерство осуществляет прием представленных уполномоченным организацией лицом документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, на бумажном носителе и в электронном виде на флеш-карте в течение десяти рабочих дней со дня размещения извещения, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка (в форме почтовых, электронных отправлений документы не принимаются). Документы, поступившие после установленного срока, не рассматриваются.

2.4. Поступившие заявки регистрируются ответственным должностным лицом министерства в хронологическом порядке с указанием наименования организации, даты и времени поступления в журнале регистрации заявок.

2.5. Министерство проверяет достоверность представленной организацией информации путем сверки представленных организацией копий документов с предъявленными оригиналами. Сверка представленных организацией копий документов с предъявленными оригиналами осуществляется при приеме заявки. Оригиналы документов возвращаются организации. В случае если представленные копии документов не соответствуют предъявленным оригиналам, представленные документы возвращаются организации, а в журнале регистрации заявок делается запись об их возврате организации.

2.6. Рассмотрение заявок и определение победителя отбора осуществляется комиссией по отбору некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, для предоставления субсидий на оказание комплекса работ по организации и

проведению на территории Самарской области мероприятий в рамках Всемирного дня «Халяль» (далее – комиссия) в срок не позднее десяти дней со дня окончания срока представления заявок. Порядок работы и состав комиссии определяются приказом министерства.

Министерство в течение трех рабочих дней со дня окончания срока представления заявок направляет поступившие заявки для рассмотрения в комиссию.

Комиссия по итогам рассмотрения заявок с учетом объема запрашиваемых средств и лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных министерству в установленном порядке, принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии победителю отбора;
- об отказе в предоставлении субсидии.

Победителем отбора может стать только одна организация.

О принятом решении комиссия уведомляет министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

Министерство в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения комиссией по результатам рассмотрения заявок направляет письменные уведомления организациям о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- недостоверность представленной организацией информации;
- несоответствие организации категории и критериям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

наличие заявок, соответствующих требованиям и условиям, установленным разделами 1 и 2 настоящего Порядка, с меньшим запрашиваемым объемом субсидии;

наличие заявок, соответствующих требованиям и условиям, установленным разделами 1 и 2 настоящего Порядка, которые были представлены в более ранний срок (при поступлении заявок, соответствующих требованиям и условиям, установленным разделами 1 и 2 настоящего Порядка, с равным запрашиваемым объемом субсидии).

2.8. Объем предоставляемой организации субсидии определяется исходя из заявки организации, признанной победителем отбора, и объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых министерству в установленном порядке, и рассчитывается по формуле

$$V = V_i,$$

где V – объем предоставляемой организации субсидии, не превышающий объем лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых министерству в установленном порядке;

V_i – объем субсидии, запрашиваемый организацией.

2.9. Субсидия предоставляется организации в соответствии с договором, заключаемым по типовой форме, установленной министерством управления финансами Самарской области, содержащим запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при оплате и (или) возмещении расходов, связанных со служебной командировкой за пределы территории Российской Федерации, а также операций при погашении неизрасходованного аванса, выданного в связи со служебной командировкой.

Для получателей субсидий, образованных в форме фондов, учредителем которых выступает Самарская область, договор должен содержать условие об открытии счетов получателем субсидии в кредитных организациях, отвечающих правилам, установленным положением Банка России от 01.03.2017 № 580-П, либо Правилам размещения средств федерального бюджета на банковских депозитах, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2011 № 1121 «О порядке размещения средств федерального бюджета на банковских депозитах».

2.10. Условием заключения между министерством и организацией договора о предоставлении субсидии из областного бюджета (далее – договор) является признание организации победителем отбора.

На дату не позднее одного месяца до даты представления заявки организация должна соответствовать следующим требованиям:

не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а также деятельность организации не должна быть приостановлена в установленном действующим законодательством порядке;

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Заключение договора с победителем отбора осуществляется министерством в течение десяти рабочих дней со дня направления письменного уведомления организации о предоставлении субсидии.

2.11. Условиями, устанавливаемыми при предоставлении субсидии, являются:

использование организацией субсидии на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка, и на оплату видов расходов (части расходов), установленных пунктом 1.4 настоящего Порядка;

использование субсидии в сроки, установленные договором;

представление в министерство отчетов об использовании полученной субсидии в порядке, сроки и по форме, которые предусмотрены разделом 3 настоящего Порядка;

для получателей субсидий, образованных в форме фондов, учредителем которых выступает Самарская область – соблюдение условия о размещении суммы субсидии в течение всего срока использования субсидии на счетах, открытых в кредитной организации, отвечающей правилам, установленным положением Банка России от 01.03.2017 № 580-П, либо Правилам размещения средств федерального бюджета на банковских депозитах, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2011 № 1121 «О порядке размещения средств федерального бюджета на банковских депозитах»;

соблюдение запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при оплате и (или) возмещении расходов, связанных со служебной командировкой за пределы территории Российской Федерации, а также операций при погашении неизрасходованного аванса, выданного в связи со служебной командировкой.

2.12. Перечисление средств областного бюджета осуществляется на расчетный счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 15 рабочих дней после представления в министерство документов, подтверждающих фактически произведенные организацией расходы, и (или) документов, подтверждающих возникновение у организации соответствующих денежных обязательств в текущем финансовом году и содержащих условие перечисления авансовых платежей по ним в

размере, не превышающем 30% от суммы соответствующего денежного обязательства.

2.13. После заключения договора изменения в расчет размера предоставляемой субсидии и план мероприятий вносятся организацией по согласованию с министерством в случае изменения стоимости оказания услуг, выполнения работ в связи с сокращением затрат по видам расходов, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

Внесение изменений в иных случаях в расчет размера предоставляемой субсидии и план мероприятий не допускается.

Организация для согласования изменений в расчет размера предоставляемой субсидии и план мероприятий направляет в адрес министерства письмо с обоснованием необходимости внесения указанных изменений и финансово-экономическое обоснование планируемых изменений, подписанное руководителем организации и заверенное печатью организации. Финансово-экономическое обоснование должно содержать калькуляцию статей планируемых расходов, подтверждаемую сметами, прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков, расчетами затрат или нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок определения или размер затрат организации.

Министерство осуществляет рассмотрение представленных документов в течение пяти рабочих дней со дня регистрации письма организации и в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения направляет письменное уведомление организации о согласовании либо об отказе в согласовании изменений в расчет размера предоставляемой субсидии и план мероприятий.

Основаниями для отказа в согласовании изменений в расчет размера предоставляемой субсидии и план мероприятий являются следующие обстоятельства:

предлагаемые услуги и работы не соответствуют целям предоставления субсидии, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка;

обоснование необходимости внесения изменений и финансово-экономическое обоснование планируемых изменений документально не подтверждены.

3. Требования к отчетности

3.1. Организация представляет в министерство на бумажном носителе и в электронном виде на флеш-карте отчеты об использовании полученной субсидии, подписанные руководителем организации и заверенные печатью организации, в сроки и по форме, которые установлены договором.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, о порядке возврата остатков субсидии

4.1. Остаток субсидии, не использованный организацией в течение срока использования субсидии, установленного договором, подлежит возврату в доход бюджета Самарской области в течение месяца со дня окончания срока использования субсидии, предусмотренного договором.

4.2. В случае нарушения организацией условий, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством или органами государственного финансового контроля Самарской области, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение одного месяца со дня получения организацией письменного требования министерства о возврате субсидии. В случае невозврата организацией субсидии в установленный срок субсидия подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии организацией.