



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.04.2019 № 267

О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 12.02.2013 № 30 «О мерах, направленных на поддержку сельскохозяйственного производства за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета»

В целях реализации государственной программы Самарской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Самарской области» на 2014 – 2021 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 624, Правительство Самарской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 12.02.2013 № 30 «О мерах, направленных на поддержку сельскохозяйственного производства за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета» следующие изменения:

пункт 1 дополнить абзацами следующего содержания:

«Порядок предоставления субсидий за счёт средств областного бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам на создание и развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

Порядок предоставления грантов за счет средств областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам на создание и развитие хозяйств («Агростартап»);»;

дополнить:

Порядком предоставления субсидий за счёт средств областного бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам на создание и развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

Порядком предоставления грантов за счет средств областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам на создание и развитие хозяйств («Агростартап») в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. первого
вице-губернатора —
председателя Правительства
Самарской области



А.В.Карпушкин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Правительства
Самарской области
от 30.04.2019 № 267

Порядок
предоставления субсидий за счёт средств областного бюджета
сельскохозяйственным потребительским кооперативам на создание и
развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, зарегистрированным на сельской территории Самарской области, в целях возмещения понесенных ими в текущем финансовом году затрат (за исключением затрат, ранее возмещенных или возмещаемых в соответствии с действующим законодательством) на создание и развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов в рамках реализации региональной составляющей федерального проекта «Система поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (далее – субсидии).

В целях настоящего Порядка под сельской территорией понимаются сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городского округа Самара), городских поселений, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции.

2. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке министерству сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство).

3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам (за исключением сельскохозяйственных потребительских кредитных кооперативов) – организациям, созданным в соответствии с требованиями Федерального закона «О сельскохозяйственной кооперации», зарегистрированным на сельской территории Самарской области, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и объединяющим не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей иных видов (далее – кооперативы), в целях возмещения понесенных ими в текущем финансовом году затрат (без учета налога на добавленную стоимость), за исключением затрат, ранее возмещенных или возмещаемых в соответствии с действующим законодательством, на создание и развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

Субсидии предоставляются кооперативам, которые на определенные кооперативами даты, но не позднее 30 дней до даты обращения в министерство для предоставления субсидий:

не имеют неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов (за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеют недоимку по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, задолженность по пеням и штрафам в Фонд социального страхования Российской Федерации (если кооператив зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации).

4. Субсидии не предоставляются кооперативам, которые на дату обращения в министерство для предоставления субсидий:

имеют просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

находятся в процессе ликвидации, банкротства;

являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

являются получателями средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;

не осуществили сдачу в эксплуатацию оборудования, требующего монтажа.

5. Субсидии предоставляются кооперативам, соответствующим требованиям пунктов 3, 4 настоящего Порядка (далее – получатели), в целях возмещения понесенных ими в текущем финансовом году затрат (без учета налога на добавленную стоимость) в связи с осуществлением деятельности в сфере производства, заготовки, хранения, переработки, транспор-

тировки и реализации сельскохозяйственной продукции в части расходов на приобретение имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членам данного кооператива, и (или) на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам данного кооператива, и (или) закупку сельскохозяйственной продукции у членов данного кооператива, за исключением затрат, ранее возмещенных в соответствии с действующим законодательством.

6. После получения субсидий получатели должны соблюдать следующие условия их предоставления:

представление получателями в органы местного самоуправления муниципальных районов в Самарской области, на территории которых получатели осуществляют деятельность, в течение финансового года, в котором предоставлена субсидия, и по его итогам отчетности о финансово-экономическом состоянии получателей по форме, устанавливаемой в соответствии с действующим законодательством Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (для сельскохозяйственных кооперативов), или копий квартальной и годовой бухгалтерской отчетности за финансовый год, в котором предоставлена субсидия, в объеме, установленном Федеральным законом «О бухгалтерском учете» (для организаций потребительской кооперации), заверенных получателем (в случае осуществления деятельности на территории двух и более муниципальных районов в Самарской области данная отчетность представляется получателем в орган местного самоуправления по месту нахождения получателя, указанному в соглашении (далее – место нахождения получателя), в случае если местом нахождения получателя является городской округ или городское поселение Самарской области, данная отчетность представляется в орган местного самоуправления согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в случае если место нахождения получателя за территорией Самарской области,

получатель представляет заверенную копию данной отчетности в министерство);

исполнение соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между министерством и получателем в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области (далее – Соглашение);

достижение значения показателя результативности, указанного в пункте 11 настоящего Порядка;

отсутствие выявленных в ходе проверок, проводимых уполномоченными органами, недостоверных сведений в документах, представленных получателем в соответствии с пунктами 7, 9 настоящего Порядка, а также фактов неправомерного получения субсидии;

использование получателями приобретенного имущества, сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов в сфере производства, заготовки, хранения, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции в течение двух лет начиная с года получения субсидии (за исключением случаев фактической невозможности использования оборудования и автомобильного транспорта вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера, подтвержденных соответствующими документами уполномоченных государственных органов).

7. После получения субсидии получатели обязаны представлять в министерство:

ежегодно в течение двух лет со дня предоставления субсидии информацию о показателях деятельности по форме и в сроки согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

ежегодно в течение двух лет начиная с года получения субсидии справку об использовании имущества, сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции и мо-

бильных торговых объектов по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

ежегодно до 31 декабря в течение пяти лет начиная с года получения субсидии заключение ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов по результатам финансово-хозяйственной деятельности кооператива за предыдущий финансовый год.

8. Размер причитающейся субсидии определяется исходя из фактически понесенных получателем в текущем финансовом году затрат, связанных с:

а) приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членам данного кооператива в размере, не превышающем 50% затрат, но не более 3 млн. рублей на один кооператив. Перечень такого имущества устанавливается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Стоимость такого имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена кооператива, не может превышать 30% общей стоимости данного имущества;

б) приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам данного кооператива в размере, не превышающем 50% затрат, но не более 10 млн. рублей на один кооператив. Срок эксплуатации таких техники, оборудования и объектов на день получения средств не должен превышать 3 лет со дня производства. При этом источником возмещения затрат, предусмотренных настоящим подпунктом, не могут быть средства, полученные членом кооператива – крестьянским (фермерским) хозяйством на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства – «Агростартап»;

в) закупкой сельскохозяйственной продукции у членов данного кооператива в размере, не превышающем:

10% затрат в случае, если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 0,1 млн. рублей до 2,5 млн. рублей;

12% затрат в случае, если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 2,501 млн. рублей до 5,0 млн. рублей;

15% затрат в случае, если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5,001 млн. рублей, но не более 10,0 млн. рублей.

В целях настоящего Порядка под затратами кооператива на закупку сельскохозяйственной продукции у членов кооператива понимается сумма денежных средств, уплаченных кооперативом своим членам за произведенную ими сельскохозяйственную продукцию, с целью дальнейшей реализации или переработки с последующей реализацией.

Объем продукции, закупленной у одного члена кооператива, не должен превышать 15% всего объема закупленной данным кооперативом продукции у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат.

Возмещение части затрат кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов кооператива за IV квартал отчетного финансового года осуществляется в I квартале года, следующего за отчетным. Возмещение части затрат кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов кооператива возможно за несколько кварталов текущего финансового года при условии их невозмещения ранее в текущем отчетном году.

Для целей подпункта «в» настоящего пункта к сельскохозяйственной продукции относится продукция, содержащаяся в перечне, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р.

Возмещение затрат кооператива, предусмотренных настоящим пунктом, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

9. В целях получения субсидии кооператив в срок до 1 декабря текущего финансового года представляет в министерство следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная Федеральной налоговой службой на дату не позднее чем за 30 дней до даты подачи кооперативом заявления;

справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная Фондом социального страхования Российской Федерации на дату не позднее чем за 30 дней до даты подачи кооперативом заявления (если кооператив зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

письмо, подтверждающее, что кооператив не зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации, подписанное руководителем кооператива (если кооператив не представил справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);

копия учредительных документов кооператива;

справка ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, подтверждающая, что кооператив является его членом, с указанием количества членов кооператива.

При приобретении имущества, сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов кооператив представляет в министерство следующие документы:

справка-расчет о причитающейся субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

копия договора о приобретении имущества, сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов в собственность, заверенная руководителем кооператива;

копии актов приема-передачи, товарных накладных, счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение имущества, сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов в собственность, заверенные руководителем кооператива;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату кооперативом имущества, сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов, заверенные кредитной организацией и руководителем кооператива;

копия технического паспорта транспортного средства и (или) паспорта самоходной машины, заверенная руководителем кооператива (в случае приобретения транспортных средств и (или) самоходных машин);

копия свидетельства о регистрации транспортного средства и (или) самоходной машины, заверенная руководителем кооператива (в случае приобретения транспортных средств и (или) самоходных машин);

копии инвентарных карточек (книг) учета объектов основных средств по форме № ОС-6, или № ОС-6а, или № ОС-6б, утвержденной по-

становлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7, заверенные руководителем кооператива;

копии документов, содержащих информацию о кодах по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034 – 2014 (КПЕС 2008) на приобретенное имущество, сельскохозяйственную технику, оборудование для переработки сельскохозяйственной продукции и мобильные торговые объекты, соответствующих перечню, утверждаемому Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, заверенные руководителем кооператива.

При осуществлении закупок сельскохозяйственной продукции у членов кооператива кооператив представляет в министерство следующие документы:

справка-расчет о причитающейся субсидии по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

реестр членов кооператива, заверенный руководителем кооператива;

справка, выданная уполномоченным органом местного самоуправления сельского поселения или органом местного самоуправления городского округа, подтверждающая учет граждан, ведущих личное подсобное хозяйство – членов кооператива, сдавших сельскохозяйственную продукцию, по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих закупку сельскохозяйственной продукции (кроме молока и мяса) у членов кооператива (договоров, товарных накладных и (или) универсальных передаточных документов), к которым прилагаются копии расходных кассовых ордеров, и (или) платежных поручений, оформленные в установленном порядке, и (или) иные документы по установленной форме, не противоречащие действующему законодательству, заверенные руководителем кооператива;

копии документов, подтверждающих закупку молока, по форме № ПК-3, утвержденной постановлением Госкомстата России от 22.08.95 № 135, к которым прилагаются копии расходных кассовых ордеров или

платежных поручений, или по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку, заверенные руководителем кооператива;

копии документов, подтверждающих закупку мяса, по форме № ПК-1, утвержденной постановлением Госкомстата России от 22.08.95 № 135, к которым прилагаются копии расходных кассовых ордеров или платежных поручений, или по форме № ОП-5, утвержденной постановлением Госкомстата России от 25.12.98 № 132, заверенные руководителем кооператива;

копии документов, подтверждающих реализацию закупленной у членов кооператива сельскохозяйственной продукции:

копии договоров на поставку сельскохозяйственной продукции перерабатывающим предприятиям, и (или) предприятиям общественного питания, и (или) предприятиям, осуществляющим организацию питания в бюджетной сфере в Самарской области, и (или) торговым организациям (за исключением случаев, когда переработка сельскохозяйственной продукции осуществлялась получателем на собственном производстве, и (или) реализация сельскохозяйственной продукции осуществляется получателем в собственном торговом предприятии), заверенные руководителем кооператива;

копии товарных накладных и (или) универсальных передаточных документов, подтверждающих поставку сельскохозяйственной продукции перерабатывающим предприятиям, и (или) предприятиям общественного питания (в том числе когда переработка сельскохозяйственной продукции осуществлялась получателем на собственном производстве), и (или) предприятиям, осуществляющим организацию питания в бюджетной сфере в Самарской области, и (или) торговым организациям, к которым прилагаются копии приходных кассовых ордеров и (или) платежных поручений, оформленные в установленном порядке, и (или) иные документы по установленной форме, не противоречащие действующему законодательству, заверенные руководителем кооператива.

9.1. Кооператив вправе дополнительно к документам, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, представить в министерство:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее чем за 30 дней до даты обращения кооператива в министерство для предоставления субсидии;

выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) – члене кооператива.

В случае если документы, указанные в настоящем пункте, не представлены кооперативом по собственной инициативе, министерство использует сведения, полученные с электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.nalog.ru).

10. Министерство в целях предоставления субсидий осуществляет:

регистрацию заявлений о предоставлении субсидий в порядке их поступления в программном продукте АИС ДД «LotusNotes» и в специальном журнале, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью министерства;

проверку соответствия кооператива требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе посредством взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области;

рассмотрение документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, и принятие решения о предоставлении кооперативу субсидии или отказе в ее предоставлении в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии.

Решения о предоставлении субсидий (отказе в предоставлении субсидий) принимаются комиссией, состав и положение о которой утверждается министерством, и оформляются в виде реестра получателей субсидий (реестра кооперативов, которым отказано в предоставлении субсидий),

подписываемого министром сельского хозяйства и продовольствия Самарской области или уполномоченным им должностным лицом.

Предоставление субсидии осуществляется на основании реестра получателей субсидии в течение 10 рабочих дней со дня его подписания путем перечисления суммы субсидии на счет, открытый получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в Соглашении.

Условием заключения Соглашения является включение в реестр получателей субсидии.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного абзацем пятым пункта 10 настоящего Порядка, министерство заключает Соглашение с кооперативом, включенным в реестр получателей субсидий.

Основаниями для отказа в предоставлении кооперативу субсидии являются:

несоответствие кооператива требованиям пунктов 3, 4 настоящего Порядка;

отсутствие или использование министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке министерству;

превышение суммы субсидии, указанной кооперативом в справке-расчете о причитающейся субсидии, над остатком объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке министерству (с учетом порядка регистрации заявлений в программном продукте АИС ДД «LotusNotes»);

несоответствие приобретенного кооперативом оборудования и автомобильного транспорта номенклатуре, указанной в приложении 1 к настоящему Порядку;

представление документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, с нарушением сроков, установленных пунктом 9 настоящего Порядка,

не соответствующих требованиям действующего законодательства и (или) содержащих недостоверную информацию или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии представленные кооперативом документы подлежат возврату с мотивированным отказом в течение 10 рабочих дней со дня подписания реестра кооперативов, которым отказано в предоставлении субсидий (в письменной форме).

Кооператив после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться в министерство в порядке и срок, установленные пунктом 9 настоящего Порядка.

11. Показателем результативности предоставления субсидии является неснижение объема денежной выручки, в том числе от реализации продукции членов кооператива, оказания услуг и работ для членов кооператива, в течение двух лет (за исключением случаев невозможности выполнения данного условия вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера):

начиная с года получения субсидии по отношению к предыдущему году – если получатель осуществлял деятельность в предыдущем году;

начиная с года, следующего за годом предоставления субсидии, – если получатель не осуществлял деятельность в году, предшествующем году получения субсидии.

12. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения показателей результативности, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка, субсидия или ее часть подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном пунктом 14 настоящего Порядка, в объеме, рассчитанном по формуле

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где $V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, полученной получателем субсидии в отчетном году;

k – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле

$$k = 1 - T / S,$$

где T – фактическое значение показателя результативности предоставления субсидии, достигнутое в году получения субсидии, на отчетную дату;

S – фактическое значение показателя результативности предоставления субсидии, достигнутое в году, предшествующем году получения субсидии.

Основанием для освобождения от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

13. В случае нарушения получателем условий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, получатель обязан в течение 10 дней со дня получения письменного требования министерства о возврате субсидии или ее части возвратить в доход областного бюджета предоставленную субсидию или ее часть.

В случае если субсидия или ее часть не возвращены в установленный срок, они взыскиваются в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

14. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Органы государственного финансового контроля при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления субсидий
за счёт средств областного бюджета
сельскохозяйственным потребительским
кооперативам на создание и развитие
сельскохозяйственных потребительских
кооперативов

Перечень
городских округов, прилегающих к границам муниципальных районов
Самарской области, и городских поселений, расположенных в границах
муниципальных районов Самарской области

Наименование муниципального района*	Наименование городского округа, городского поселения
Безенчукский	Чапаевск, Безенчук, Осинки
Волжский	Новокуйбышевск, Самара, Петра Дубрава, Рошинский, Смышляевка
Кинельский	Кинель
Кинель-Черкасский	Отрадный
Красноярский	Волжский, Мирный, Новосемейкино
Нефтегорский	Нефтегорск
Похвистневский	Похвистнево
Сергиевский	Суходол
Ставропольский	Жигулёвск, Тольятти
Сызранский	Октябрьск, Сызрань, Балашейка, Междуреченск

* Получатели, местом нахождения которых является городской округ или городское поселение, представляют отчётность о финансово-экономическом состоянии в органы местного самоуправления указанных муниципальных районов Самарской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления субсидий
за счёт средств областного бюджета
сельскохозяйственным потребительским
кооперативам на создание и развитие
сельскохозяйственных потребительских
кооперативов

Представляются ежеквартально
не позднее 10-го числа месяца,
следующего за отчетным периодом

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(полное наименование сельскохозяйственного потребительского
кооператива, муниципального района)

за _____

Основной вид деятельности по ОКВЭД _____

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Данные за предыдущий год, факт	Значение целевого индикатора (показателя) по кварталам в отчетном году (нарастающим итогами)			
				I	II	III	IV
1.	Объем переработки сельскохозяйственной продукции и производства продуктов питания	млн. рублей					
2.	Закупка сельскохозяйственной продукции у членов кооператива (все виды продукции)	млн. рублей					
3.	Закупка молока, всего	тыс. тонн					
	В том числе у членов кооператива	тыс. тонн					

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Данные за предыдущий год, факт	Значение целевого индикатора (показателя) по кварталам в отчетном году (нарастающим итоном)			
				I	II	III	IV
4.	Закупка мяса, всего	тыс. тонн					
	В том числе у членов ко- оператива	тыс. тонн					
5.	Выручка от реализации продукции	млн. рублей					
6.	Себестоимость	млн. рублей					
7.	Прибыль (убыток) до налогообложения	млн. рублей					
8.	Рентабельность (пункт 7/пункт 6*100)	процентов					
9.	Сумма уплаченных нало- гов	млн. рублей					
10.	Количество созданных новых рабочих мест в сельскохозяйственном по- требительском кооперати- ве	ед.					

Руководитель сельскохозяйственного
потребительского кооператива

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер сельскохозяйственного
потребительского кооператива

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Дата

Представляется ежегодно до 31 декабря
начиная с года получения субсидии

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку предоставления субсидий
за счёт средств областного бюджета
сельскохозяйственным потребительским
кооперативам на создание и развитие
сельскохозяйственных потребительских
кооперативов

Справка об использовании имущества, сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной
продукции и мобильных торговых объектов за 20__ год

(полное наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива, муниципального района)

Наименование имущества, сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов (по видам)	Дата приобретения	Место нахождения	Наименование и объём сельскохозяйственной продукции		
			заготовленной и сохраненной с применением данного оборудования получателем субсидии	произведенной, переработанной с применением данного имущества, сельскохозяйственной техники и оборудования получателем субсидии	перевезенной и реализованной с применением данного оборудования, автомобильного транспорта и мобильных торговых объектов получателем субсидии
1	2	3	4	5	6

Руководитель сельскохозяйственного
потребительского кооператива

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку предоставления субсидий
за счёт средств областного бюджета
сельскохозяйственным потребительским
кооперативам на создание и развитие
сельскохозяйственных потребительских
кооперативов

В министерство сельского хозяйства и
продовольствия Самарской области
от _____
(наименование заявителя)

(адрес места нахождения заявителя)

(контактные данные)

(ИНН, ОКТМО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком предоставления субсидий за счёт средств областного бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам на создание и развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 12.02.2013 № 30 «О мерах, направленных на поддержку сельскохозяйственного производства за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета» (далее - Порядок), прошу предоставить в _____ году субсидию в целях возмещения затрат в части расходов на приобретение в текущем финансовом году _____ (далее – субсидия).

Настоящим заявлением подтверждаю:

1) достоверность сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах;

2) _____ предупрежден(о)
(наименование заявителя)

о возможности уголовной ответственности за представление недостоверных сведений;

3) _____ на дату обращения в
(наименование заявителя)

министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области для предоставления субсидии:

не имеет просроченную задолженность по возврату бюджетного кредита (основного долга), предоставленного из областного бюджета;

не имеет просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

не находится в процессе ликвидации, банкротства;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 5 Порядка;

осуществил сдачу в эксплуатацию оборудования, требующего монтажа.

Руководитель сельскохозяйственного
потребительского кооператива

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку предоставления субсидий
за счёт средств областного бюджета
сельскохозяйственным потребительским
кооперативам на создание и развитие
сельскохозяйственных потребительских
кооперативов

Справка-расчёт

о причитающейся в 20__ году субсидии за счёт средств областного бюджета, предоставляемой сельскохозяйственным потребительским кооперативам на создание и развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов в части расходов на приобретение имущества, сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов

(полное наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива, муниципального района, ИНН)

Затраты на приобретение имущества, сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов, рублей	Расчётная ставка субсидии, %	Сумма причитающейся субсидии, рублей
1	2	3
	50	

Итого

X

Руководитель сельскохозяйственного
потребительского кооператива

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер сельскохозяйственного
потребительского кооператива *

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Дата

* При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Порядку предоставления субсидий
за счёт средств областного бюджета
сельскохозяйственным потребительским
кооперативам на создание и развитие
сельскохозяйственных потребительских
кооперативов

Справка-расчёт

о причитающейся в 20__ году субсидии за счёт средств областного бюджета, предоставляемой сельскохозяйственным потребительским кооперативам на создание и развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов в части расходов на осуществление закупок сельскохозяйственной продукции у членов кооператива

(полное наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива, муниципального района, ИИН)

за _____

Наименование закупленной сельскохозяйствен- ной продукции	Затраты кооператива на закупку сельскохозяйственной продукции у членов кооператива, рублей	Расчетная ставка субсидии, рублей	Сумма причитающейся субсидии (гр.4 = гр.2 x гр.3), рублей
1	2	3	4
Всего			

Руководитель сельскохозяйственного
потребительского кооператива

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер сельскохозяйственного
потребительского кооператива *

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Дата

* При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Порядку предоставления субсидий
за счёт средств областного бюджета
сельскохозяйственным потребительским
кооперативам на создание и развитие
сельскохозяйственных потребительских
кооперативов

(наименование органа, выдавшего справку)

Справка
об учете граждан, ведущих личное подсобное хозяйство,
сдавших сельскохозяйственную продукцию

Место выдачи _____ Дата выдачи _____

Настоящая справка подтверждает, что граждане _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающие по адресу: _____

_____, ведут личное подсобное хозяйство.

Сведения о выращенной растениеводческой и (или)
животноводческой продукции:

№ п/п	Наименование продукции, вид сельскохозяйственных животных	Количество, кг, голов

(должность) *
М.П. **

(подпись)

(И.О.Фамилия)

* Указывается полное наименование должности должностного лица
органа местного самоуправления, уполномоченного
выдавать выписки из похозяйственной книги.

** Проставляется печать органа местного самоуправления.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к Порядку предоставления субсидий
за счёт средств областного бюджета
сельскохозяйственным потребительским
кооперативам на создание и развитие
сельскохозяйственных потребительских
кооперативов

УТВЕРЖДАЮ

руководитель сельскохозяйственного
потребительского кооператива

(подпись)
М.П.

(И.О.Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

ВЕДОМОСТЬ № _____
УЧЕТА ПРИЕМКИ (ЗАКУПКИ) МОЛОКА ОТ ГРАЖДАН
за _____ 20__ года

Организация _____
Приемный пункт _____
Приемщик (заготовитель) _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

№ п/п	Ф.И.О. гражданина	Серия, номер паспорта	Масса принятого (закупленного) молока, кг	Цена, рублей	Сумма, рублей	Подпись в получении денежных средств
	Итого					

Итого на сумму _____
прописью
_____ руб. _____ коп.

Приемщик (заготовитель) _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Бухгалтер _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению Правительства
Самарской области
от 30.04.2019 № 267

ПОРЯДОК
предоставления грантов за счет средств областного бюджета
крестьянским (фермерским) хозяйствам на создание и развитие хозяйств
(«Агростартап»)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления грантов за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, крестьянским (фермерским) хозяйствам на создание и развитие хозяйств («Агростартап») в целях финансового обеспечения части затрат (за исключением затрат, ранее возмещенных или возмещаемых в соответствии с действующим законодательством), связанных с созданием и развитием крестьянского (фермерского) хозяйства, при реализации мероприятий по созданию системы поддержки крестьянских (фермерских) хозяйств и достижению результатов федерального проекта «Система поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (далее – грант).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

сельские территории – сельские поселения и (или) межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городского округа Самара), городских поселений, на территории которых преобладает осуществление

деятельности, связанной с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции;

крестьянское (фермерское) хозяйство – крестьянское (фермерское) хозяйство, зарегистрированное на сельской территории Самарской области в текущем финансовом году, отвечающее критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обязующееся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является гражданин Российской Федерации, который не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера (далее – КФХ);

сельскохозяйственный потребительский кооператив – сельскохозяйственный потребительский кооператив (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), созданный в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации», зарегистрированный на сельской территории Самарской области, являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и объединяющий не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 иных сельскохозяйственных товаропроизводителей. Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, должны отвечать критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – СПоК);

«Агростартап» – проект создания и развития КФХ, представляемый в комиссию при министерстве сельского хозяйства и продовольствия Самарской области по отбору граждан Российской Федерации и крестьянских (фермерских) хозяйств для признания их участниками мероприятий по развитию малых форм хозяйствования государственной программы Самарской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Самарской области» на 2014 – 2021 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 624 (далее – комиссия), главой КФХ или гражданином Российской Федерации, обязующимся в течение не более 15 календарных дней со дня принятия комиссией решения о признании его участником мероприятий по развитию малых форм хозяйствования государственной программы Самарской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Самарской области» на 2014 – 2021 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 624, осуществить государственную регистрацию КФХ в органах Федеральной налоговой службы (далее – заявитель);

неделимый фонд СПоК – часть имущества СПоК, не подлежащая разделу на пай членов кооператива и ассоциированных членов кооператива или выплате при прекращении ими членства в кооперативе (на указанное имущество не может быть обращено взыскание по личным долгам члена кооператива), формируемая в том числе за счет части средств гранта на реализацию «Агростартапа», предоставленных КФХ, являющемуся членом данного СПоК.

1.3. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство) является главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление грантов, и уполномоченным органом исполнительной власти Самарской области по распределению средств, поступивших из федерального бюджета на предоставление грантов.

Предоставление грантов осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, утверждаемых в установленном порядке министерству.

1.4. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения затрат (не возмещаемых в рамках иных мер поддержки) по следующим направлениям:

на реализацию «Агростартапа» – в размере, не превышающем 3 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат (без налога на добавленную стоимость);

на реализацию «Агростартапа», предусматривающего использование части средств гранта на цели формирования неделимого фонда СПоК, – в размере, не превышающем 4 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат (без налога на добавленную стоимость).

1.5. Размер гранта, предоставляемого конкретному заявителю, определяется комиссией с учетом собственных средств заявителя и его плана расходов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

В случае если сумма, указанная в плане расходов заявителя, превышает сумму гранта, финансовое обеспечение стоимости проекта в сумме, превышающей размер гранта, осуществляется за счет средств заявителя. В случае невозможности такого финансового обеспечения заявитель отказывается от гранта.

1.6. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых предусматривается осуществить за счет средств гранта, а также перечень имущества, приобретаемого СПоК с использованием части средств гранта, внесенных КФХ в неделимый фонд СПоК, определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.7. Право на получение гранта, части средств гранта на реализацию «Агростартапа» в целях формирования неделимого фонда СПоК отсутствует у государственных (муниципальных) учреждений, а также:

заявителей и СПоК, которые:

имеют неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов (за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

имеют недоимку по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, задолженность по пеням и штрафам в Фонд социального страхования Российской Федерации (если заявитель зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

имеют просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

находятся в процессе ликвидации, банкротства (если заявитель является юридическим лицом), прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (если заявитель является индивидуальным предпринимателем) и которые имеют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

являются учредителями (участниками) коммерческих организаций;

не зарегистрированы на сельской территории Самарской области;
заявителей, которые:

являются получателями средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

ранее получали грант на создание и развитие КФХ, выплату на содействие самозанятости безработных граждан (полученную до регистрации заявителя), средства финансовой поддержки – субсидии или гранты на организацию начального этапа предпринимательской деятельности (в предшествующие пять лет), полученные до регистрации КФХ, главой которого является заявитель (в случае если заявитель – глава КФХ), а также грант на поддержку начинающего фермера;

не зарегистрированы в качестве индивидуального предпринимателя в совокупности более 6 месяцев в течение последних трех лет, за исключением КФХ, главой которого является заявитель.

Отбор получателей грантов осуществляется в соответствии с критериями и требованиями, определенными настоящим Порядком.

2. Порядок проведения отбора получателей гранта на реализацию «Агростартапа», в том числе «Агростартапа», предусматривающего использование части средств на цели формирования неделимого фонда СПоК

2.1. Отбор получателей гранта осуществляется комиссией в соответствии с настоящим Порядком на конкурсной основе.

2.2. При подаче заявки в министерство заявитель должен одновременно соответствовать условиям пункта 1.7 настоящего Порядка и следующим требованиям:

заявитель имеет план реализации «Агростартапа» по направлению деятельности (отрасли), определенному государственной программой Самарской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование

рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Самарской области» на 2014 – 2021 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 624 (далее – бизнес-план), который предусматривает срок окупаемости проекта не более 5 лет со дня получения средств гранта и содержит план расходов с указанием наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, стоимости;

заявитель обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

заявитель имеет среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование, или дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет, или осуществляет ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет;

заявитель соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

заявитель несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и прилагаемых к ней документах;

заявитель обязуется открыть лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Самарской области для перечисления гранта на реализацию «Агростартапа», источником финансового обеспечения которого являются субсидии, в том числе предоставляемые из федерального бюджета;

заявитель обязуется освоить средства грантовой поддержки в течение 18 месяцев со дня получения гранта по каждому наименованию (статье) расходов в соответствии с бизнес-планом, а также использовать исключительно на развитие КФХ приобретаемое за счет средств гранта имущество, не подлежащее продаже, дарению, взносу в виде пая, вклада

или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта;

территория, на которой КФХ или гражданин Российской Федерации осуществляет или планирует осуществлять деятельность, не признана в установленном порядке неблагополучной по инфекционным заболеваниям, общим для человека и животных, а также на ней проводятся все ветеринарные, зоогигиенические и санитарные мероприятия (если КФХ осуществляет деятельность по направлению животноводства);

КФХ, главой которого является заявитель, соответствует критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в случае, если заявитель является главой КФХ).

2.3. При подаче заявки на участие в отборе получателей гранта на реализацию «Агростартапа», предусматривающего использование части средств на цели формирования неделимого фонда СПоК, заявитель, являющийся членом СПоК либо планирующий войти в состав СПоК (в течение 15 календарных дней со дня принятия комиссией решения о признании заявителя участником), должен одновременно соответствовать условиям пункта 2.2 настоящего Порядка и следующим требованиям:

заявитель имеет план развития СПоК (далее – бизнес-план СПоК) по направлению деятельности (отрасли), определенному государственной программой Самарской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Самарской области» на 2014 – 2021 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 624, который содержит план расходов средств части неделимого фонда, сформированной за счет средств гранта на реализацию «Агростартапа», с указанием наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, стоимости;

бизнес-план предусматривает часть средств гранта, полученных КФХ,

направляемую на формирование неделимого фонда СПоК, не менее 25 процентов и не более 50 процентов общего объема средств;

СПоК соглашается на передачу и обработку данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

СПоК состоит и (или) обязуется состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в течение 5 лет со дня внесения КФХ на счет СПоК, членом которого оно является, части средств гранта на цели формирования неделимого фонда СПоК, и ежегодно представляет ревизионное заключение о результатах деятельности;

СПоК обязуется открыть лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Самарской области для перечисления КФХ части средств гранта на реализацию «Агростартапа», предусмотренной бизнес-планом на формирование неделимого фонда СПоК (далее – счет СПоК);

СПоК обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня внесения КФХ на счет СПоК, членом которого оно является, части средств гранта на цели формирования неделимого фонда СПоК;

СПоК обязуется освоить средства грантовой поддержки в течение 18 месяцев со дня внесения КФХ на счет СПоК, членом которого оно является, части средств гранта на цели формирования неделимого фонда СПоК;

СПоК обязуется использовать исключительно на развитие СПоК и для оказания услуг членам СПоК приобретаемое за счет части средств неделимого фонда СПоК, которая может быть сформирована за счет части средств гранта КФХ, имущество, не подлежащее продаже, дарению, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения средств, предоставленных КФХ на реализацию «Агростартапа».

2.4. Для участия в конкурсе по отбору граждан Российской Федерации и крестьянских (фермерских) хозяйств для признания их участниками

мероприятий по развитию малых форм хозяйствования государственной программы Самарской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Самарской области» на 2014 – 2021 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 624 (далее – конкурс по отбору), заявитель в целях подтверждения соответствия условиям, определенным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, представляет в министерство заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка).

2.4.1. К заявке прилагаются следующие документы:

копия паспорта гражданина Российской Федерации;

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная Федеральной налоговой службой на дату не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявителем заявки;

справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная Фондом социального страхования Российской Федерации на дату не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявителем заявки (если заявитель зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

письмо, подтверждающее, что заявитель не зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации, подписанное заявителем (если заявитель не представил в министерство справку Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по обязательным платежам);

бизнес-план;

план расходов по форме согласно приложению 2 к настоящему

Порядку;

информация о наличии производственных фондов по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

копии правоустанавливающих документов на производственные фонды (земельные участки, животноводческие помещения, сельскохозяйственную технику, грузовой автотранспорт), заверенные заявителем (при наличии);

копии договоров долгосрочной аренды сроком не менее 3 лет на земельные участки сельскохозяйственного назначения и (или) долгосрочной аренды (субаренды) сроком не менее 5 лет на недвижимое имущество, необходимое для осуществления деятельности, заверенные заявителем (при наличии);

выписка кредитной организации, обслуживающей заявителя, о наличии денежных средств на расчетном счете заявителя в размере не менее 10 процентов от планируемой суммы гранта, указанной в представленном заявителем плане расходов, на дату не позднее чем за 10 дней до даты подачи заявки;

копия диплома (свидетельства) о сельскохозяйственном образовании главы КФХ и (или) удостоверения о дополнительном профессиональном сельскохозяйственном образовании главы КФХ, и (или) копия трудовой книжки главы КФХ, подтверждающей трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет, и (или) выписка из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства, подтверждающая осуществление ведения или совместного ведения личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет до даты подачи заявки;

письмо с указанием направлений выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, полученной до регистрации КФХ, и (или) средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации КФХ, подписанное заявителем (если

заявитель получал выплаты);

копия листа записи о государственной регистрации в текущем финансовом году КФХ, главой которого является заявитель (в случае, если заявитель является главой КФХ);

рекомендательное письмо от органов местного самоуправления по месту регистрации КФХ и (или) месту, где заявитель осуществляет или планирует осуществлять деятельность, подписанное главой муниципального района или сельского поселения либо уполномоченным им лицом (при наличии);

в случае если заявитель осуществляет или планирует осуществлять деятельность по направлению животноводства:

копия положительного заключения органов государственного ветеринарного надзора о соответствии заявителя ветеринарным нормам и правилам содержания и разведения сельскохозяйственных животных, заверенная заявителем;

копия справки о регистрации заявителя в ветеринарном учреждении и получении регистрационных бирок на животных, заверенная заявителем, зарегистрированным в качестве КФХ (при наличии сельскохозяйственных животных);

копия справки о благополучии заявителя по инфекционным заболеваниям животных, заверенная заявителем.

2.4.2. К заявке на участие в конкурсе по отбору в целях финансового обеспечения затрат на реализацию «Агростартапа», предусматривающего использование части средств на цели формирования неделимого фонда СПоК, прилагаются документы, предусмотренные подпунктом 2.4.1 настоящего Порядка, а также следующие документы:

бизнес-план СПоК;

план расходов СПоК по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

согласие СПоК на передачу и обработку его данных в соответствии с

законодательством Российской Федерации;

копии учредительных документов СПоК, заверенные СПоК;

копия выписки из реестра членов СПоК, в котором состоит заявитель, неделимый фонд которого планируется пополнить за счет части средств, предоставленных КФХ на реализацию «Агроклартапа», заверенная СПоК (в случае, если заявитель состоит в СПоК);

справка ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве СПоК в ревизионном союзе потребительских кооперативов в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации» с указанием количества членов СПоК, выданная на дату не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявителем заявки;

справка об исполнении СПоК как налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная Федеральной налоговой службой на дату не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявителем заявки.

2.4.3. К заявке на участие в конкурсе по отбору заявитель вправе дополнительно к документам, указанным в подпунктах 2.4.1, 2.4.2 настоящего Порядка, представить в министерство выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и (или) Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявления в министерство для получения гранта.

В случае если документ, указанный в настоящем подпункте, не представлен заявителем по собственной инициативе, министерство использует сведения, полученные с электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

(www.nalog.ru).

3. Порядок приёма и регистрации заявок

3.1. Конкурс по отбору проводится на основании извещения, которое размещается на официальном сайте министерства (<http://mcx.samregion.ru>) в установленном порядке не позднее чем за 15 дней до даты начала срока приема заявок и документов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка и содержит следующую информацию:

наименование организатора отбора, его местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона;

место, порядок, дата и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в отборе;

условия отбора;

документы, необходимые для проведения отбора;

критерии отбора;

место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов отбора;

адрес официального интернет-сайта, на котором размещена документация, регламентирующая проведение отбора, срок, место и порядок представления заявок и документов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

3.2. Заявка и документы подаются в министерство не позднее даты, указанной в извещении о проведении конкурса на официальном сайте министерства (<http://mcx.samregion.ru>).

Министерство осуществляет прием и регистрацию заявок по адресу: г. Самара, ул. Невская, д. 1, каб. 113.

Заявки регистрируются министерством в порядке их поступления в программном продукте АИС ДД «Lotus Notes».

3.3. Заявка подается в министерство в двух экземплярах. Первый экземпляр заявки с отметкой о дате приема министерством остается у заявителя, второй экземпляр заявки с прилагаемым пакетом документов – в министерстве.

3.4. Основанием для отказа в принятии заявок к рассмотрению является представление документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, с нарушением сроков, указанных в извещении о проведении отбора, не в полном объеме и (или) не соответствующих требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка.

4. Порядок рассмотрения заявок, работы комиссии

4.1. Министерство организует рассмотрение документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, и направляет заявителю в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации заявки, письменное уведомление о принятии заявки к рассмотрению или об отказе в ее принятии с указанием причины отказа и приложением пакета документов, представленного заявителем.

Основанием для отказа в принятии заявки к рассмотрению является несоответствие заявителя условиям пункта 1.7 настоящего Порядка и представление документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, с нарушением сроков, указанных в извещении о проведении отбора, не в полном объеме и (или) не соответствующих требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка, а также обнаружение в представленных документах внутренних противоречий, несоответствия статей расходов, отраженных в плане расходов, требованиям пункта 1.6 настоящего Порядка.

Заявитель после устранения причин, послуживших основанием для отказа в принятии заявления к рассмотрению, вправе вновь обратиться в министерство с заявкой в срок, установленный в извещении о проведении отбора.

4.2. Комиссия в срок, установленный в извещении о проведении отбора:

осуществляет рассмотрение и оценку заявок, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, по балльной системе в соответствии с критериями отбора на получение гранта на реализацию «Агростартапа»

(далее – критерии отбора) согласно приложению 5 к настоящему Порядку; проводит личное собеседование с заявителем.

В ходе конкурсного отбора заявителей проводится комплексная оценка результатов личного собеседования в соответствии с критериями отбора на предмет знания:

технологии производства продукции, планируемой к выпуску в рамках бизнес-плана;

экономической части представленного бизнес-плана.

После проведения мероприятий, указанных в абзацах втором, третьем пункта 4.2 настоящего Порядка, каждый член комиссии заносит в именной конкурсный бюллетень, составленный по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку, результат оценки заявителя о присвоении или неприсвоении ему 40 баллов в графе «Результат голосования члена комиссии», собственноручно прописывая слово «за» или «против» по каждому критерию комплексной оценки результатов собеседования с краткой информацией, обосновывающей принятие членом комиссии решения (при наличии информации).

Итоговый балл кандидата определяется как сумма результата оценки заявителя по окончании личного собеседования с членами комиссии и баллов, набранных заявителем по итогам рассмотрения и оценки заявок, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка.

По результатам собеседования и рассмотрения заявок секретарь комиссии формирует итоговую таблицу заявок с указанием количества баллов каждого заявителя.

Комиссия открытым голосованием простым большинством голосов от общего количества присутствующих членов комиссии принимает одно из следующих решений:

признать заявителя участником мероприятий по реализации «Агростартапа» (далее – участник);

отказать в признании заявителя участником мероприятий по

реализации «Агростартапа».

Решение комиссии в срок не позднее трех рабочих дней с даты его принятия оформляется протоколом, который подписывается секретарем комиссии и председательствующим на заседании комиссии, с приложением листа согласования протокола членами комиссии, присутствующим на заседании комиссии (далее – протокол).

Участниками мероприятий по реализации «Агростартапа» признаются:

заявители, соответствующие требованиям, установленным пунктами 1.7, 2.2, 2.3 настоящего Порядка, принимающие личное участие в собеседовании с членами комиссии;

заявители, набравшие наибольшее количество баллов, но не менее 95 баллов на реализацию «Агростартапа» в ходе оценки, проводимой в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка.

Количество участников определяется в том числе исходя из объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению грантов, утвержденных в установленном порядке министерству на текущий финансовый год.

При равном количестве баллов участником мероприятия признается заявитель, заявка которого зарегистрирована в установленном порядке в программном продукте АИС ДД «Lotus Notes» ранее (в случае подачи в один день двух или более заявок учитывается время регистрации заявки).

4.3. Заявителям, набравшим меньшее количество баллов по сравнению с заявителями, указанными в абзаце шестнадцатом пункта 4.2 настоящего Порядка, и не принимавшим личное участие в собеседовании с членами комиссии, направляется соответствующее мотивированное письменное уведомление об отказе в признании заявителя участником и возвращаются приложенные к заявке документы в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

5. Порядок предоставления и возврата гранта

5.1. В целях получения гранта участником не позднее 1 декабря текущего финансового года представляются в министерство следующие документы:

заявление о предоставлении гранта по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку (далее – заявление о предоставлении гранта);

выписка кредитной организации, обслуживающей участника, о наличии денежных средств на расчетном счете участника в размере не менее 10 процентов от планируемой суммы гранта, указанной в представленном заявителем плане расходов, на дату не позднее чем за 10 дней до даты подачи заявления;

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная Федеральной налоговой службой на дату не позднее чем за 30 дней до даты подачи участником заявления о предоставлении гранта;

справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная Фондом социального страхования Российской Федерации на дату не позднее чем за 30 дней до даты подачи участником заявления о предоставлении гранта (если участник зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

письмо, подтверждающее, что участник не зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации, подписанное участником (если участник не представил в министерство справку Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии у участника просроченной задолженности по обязательным платежам).

5.2. Дополнительно к документам, указанным в пункте 5.1 настоящего Порядка, участник представляет:

в случае если на момент участия в отборе он как заявитель не был зарегистрирован в качестве главы КФХ:

копию листа записи Единого государственного реестра индивидуального реестра предпринимателей, подтверждающего государственную регистрацию КФХ в текущем финансовом году (в течение 15 календарных дней со дня принятия комиссией решения о признании заявителя участником), заверенную участником;

в случае если на момент участия в отборе заявитель не был зарегистрирован в качестве главы КФХ, а также не состоял в СПоК (в случае если бизнес-план участника предусматривает использование части средств гранта на реализацию «Агростартапа» на цели формирования неделимого фонда СПоК):

копию листа записи Единого государственного реестра индивидуального реестра предпринимателей, подтверждающего государственную регистрацию КФХ в текущем финансовом году (в течение 15 календарных дней со дня принятия комиссией решения о признании заявителя участником), заверенную участником;

копию выписки из реестра членов СПоК, в котором состоит участник, неделимый фонд которого планируется пополнить за счет части средств, предоставленных КФХ на реализацию «Агростартапа», заверенную СПоК;

справку ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве СПоК в ревизионном союзе потребительских кооперативов в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации» с указанием количества членов кооператива, выданную на дату не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявителем заявления;

в случае если на момент участия в отборе заявитель – глава КФХ не состоял в СПоК (в случае если бизнес-план участника предусматривает использование части средств гранта на реализацию «Агростартапа» на цели формирования неделимого фонда СПоК):

копию выписки из реестра членов СПоК, в котором состоит участник, неделимый фонд которого планируется пополнить за счет части средств,

предоставленных КФХ на реализацию «Агростартапа», заверенную СПоК;

справку ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве СПоК в ревизионном союзе потребительских кооперативов в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации» с указанием количества членов кооператива, выданную на дату не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявителем заявления;

5.3. Участник вправе дополнительно к документам, указанным в пунктах 5.1, 5.2 настоящего Порядка, представить в министерство выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и (или) Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявления в министерство для получения гранта.

В случае если документ, указанный в настоящем пункте, не представлен участником по собственной инициативе, министерство использует сведения, полученные с электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.nalog.ru).

5.4. Министерство в целях предоставления гранта осуществляет:

регистрацию заявлений в порядке их поступления в программном продукте АИС ДД «Lotus Notes»;

рассмотрение документов, предусмотренных пунктами 5.1, 5.2 настоящего Порядка;

проверку соответствия участника требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе посредством взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области;

принятие решения о предоставлении участнику гранта (далее – получатель) или отказе в его предоставлении в течение 15 рабочих дней со

дня регистрации заявления о предоставлении гранта;

заключение соглашения о предоставлении средств областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам на создание и развитие хозяйств («Агростартап») между министерством и получателем в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области (далее – Соглашение), в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта.

Решение о предоставлении гранта (отказе в предоставлении гранта) принимается комиссией по субсидированию в сфере агропромышленного комплекса Самарской области, состав и положение о которой утверждаются министерством, и оформляется в виде реестра получателей грантов (реестра участников, которым отказано в предоставлении гранта), подписываемого министром сельского хозяйства и продовольствия Самарской области или уполномоченным им должностным лицом.

Предоставление грантов осуществляется на основании реестра получателей грантов в течение 30 рабочих дней со дня представления в министерство платежных реквизитов лицевого счета получателя, открытого получателем в Управлении Федерального казначейства по Самарской области, путем перечисления суммы гранта на данный лицевой счет получателя.

5.5. Основаниями для отказа в предоставлении участнику гранта являются:

отсутствие или использование министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению грантов, утверждаемых в установленном порядке министерству;

несоответствие участника условиям, предусмотренным пунктом 1.7 настоящего Порядка;

представление документов, указанных в пунктах 5.1, 5.2 настоящего Порядка, с нарушением сроков, установленных абзацем первым пункта 5.1

настоящего Порядка, не в полном объеме, и (или) не соответствующих требованиям действующего законодательства, и (или) содержащих недостоверную информацию;

превышение суммы гранта, определенной комиссией, над остатком объема лимитов бюджетных обязательств на текущий квартал по предоставлению грантов, утверждаемых в установленном порядке министерству (с учетом порядка поступления заявлений о предоставлении гранта, зарегистрированных в программном продукте АИС ДД «Lotus Notes»).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта представленные участником документы подлежат возврату с мотивированным отказом (в письменной форме) в течение 7 рабочих дней со дня подписания реестра участников, которым отказано в предоставлении гранта.

Участник после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении гранта, вправе вновь обратиться в министерство в порядке и срок, которые установлены пунктом 5 настоящего Порядка.

5.6. После получения гранта получатели должны соблюдать следующие условия:

а) исполнение Соглашения;

б) представление получателями в органы местного самоуправления муниципальных районов в Самарской области, на территории которых получатели осуществляют деятельность, в течение финансового года, в котором предоставлен грант, и по его итогам отчетности о финансово-экономическом состоянии получателей по форме, устанавливаемой в соответствии с действующим законодательством Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, устанавливаемые министерством (в случае осуществления деятельности на территории двух и более муниципальных районов в Самарской области данная отчетность

представляется получателем в орган местного самоуправления по месту нахождения получателя, указанному в Соглашении);

в) осуществление деятельности КФХ в течение не менее пяти лет со дня получения гранта;

г) расходование получателем гранта путем проведения безналичных расчетов на основании платежных поручений в срок, не превышающий 18 месяцев со дня перечисления гранта, по каждому наименованию (статье) расходов, указанному в приложении 1 к настоящему Порядку и в утвержденном получателем плане расходов, с учетом собственных средств получателя в соотношении не более 90 процентов за счет гранта и не менее 10 процентов за счет собственных средств получателя;

д) достижение значений показателей результативности, предусмотренных бизнес-планом;

е) отсутствие выявленных в ходе проверок, проводимых уполномоченными органами, недостоверных сведений в документах, представленных получателем в соответствии с настоящим пунктом и пунктом 6 настоящего Порядка, а также фактов неправомерного получения гранта;

ж) сохранение получателем созданных новых постоянных рабочих мест в течение не менее пяти лет со дня предоставления гранта;

з) использование получателем имущества, приобретаемого за счет гранта на создание и развитие КФХ;

и) создание в году предоставления гранта на реализацию «Агростартапа» не менее 1 нового постоянного рабочего места (исключая главу КФХ) при сумме гранта до 2 млн. рублей и не менее 2 постоянных рабочих мест (исключая главу КФХ) при сумме гранта свыше 2 млн. рублей включительно, а также внесение сведений о принятых в году предоставления гранта работниках в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации;

к) сохранение получателем членства в СПоК в течение не менее 5 лет со дня получения гранта (при реализации «Агростартапа» на цели формирования неделимого фонда СПоК);

л) заключение получателем соглашения со СПоК, членом которого он является, с отражением следующих условий расходования части средств неделимого фонда СПоК, формируемой за счет части средств, предоставленных КФХ (получателю) на реализацию «Агростартапа»:

осуществление деятельности СПоК в течение не менее 5 лет со дня получения части средств, предоставленных КФХ на реализацию «Агростартапа», предусматривающего использование части средств гранта на цели формирования неделимого фонда СПоК;

расходование СПоК путем проведения безналичных расчетов на основании платежных поручений в течение 18 месяцев со дня внесения КФХ на счет СПоК, членом которого оно является, части средств гранта на цели формирования неделимого фонда СПоК;

использование исключительно на развитие СПоК и для оказания услуг членам СПоК приобретаемого за счет части средств неделимого фонда СПоК, сформированной за счет средств КФХ на реализацию «Агростартапа», имущества, не подлежащего продаже, дарению, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня внесения КФХ на счет СПоК, членом которого оно является, части средств гранта на цели формирования неделимого фонда СПоК.

6. Требования к отчетности

6.1. После получения гранта получатели обязаны представлять в министерство:

не позднее 18 месяцев со дня предоставления получателям грантов документы, подтверждающие целевое использование гранта, в соответствии с перечнем согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием, отчет о финансово-экономическом состоянии КФХ по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

7. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственность в случае нарушения условий предоставления гранта

7.1. Устанавливаются следующие показатели результативности предоставления гранта:

достижение показателей, установленных в бизнес-плане;

создание не менее двух постоянных рабочих мест в случае, если сумма гранта превышает 2 млн. рублей включительно; не менее одного постоянного рабочего места в случае, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей.

В случае если получателем не достигнуты значения показателей результативности, предусмотренные абзацами вторым и третьим настоящего пункта, грант подлежит возврату в областной бюджет в порядке, установленном пунктом 7.2 настоящего Порядка, в объеме, рассчитанном по формуле

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k \times m / n,$$

где $V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленного получателю;

k – коэффициент возврата гранта;

m – количество показателей результативности предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности предоставления гранта, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результативности предоставления гранта.

Основанием для освобождения от применения мер ответственности,

предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

7.2. В случае нарушения получателем условий, предусмотренных пунктом 5.6 настоящего Порядка, невозврата гранта, не использованного по целевому назначению, либо недостижения значений показателей результативности использования гранта, установленных пунктом 7.1 настоящего Порядка, получатель обязан в течение десяти дней со дня получения письменного требования министерства о возврате гранта или его части возвратить в доход областного бюджета предоставленный грант или его часть.

В случае если грант или его часть не возвращены в установленный срок, они взыскиваются в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

7.3. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта их получателями.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта их получателями.

7.4. Остаток гранта, не использованный по целевому назначению в срок, указанный в подпункте «г» пункта 5.6 настоящего Порядка, возвращается в областной бюджет не позднее 20 дней после его истечения.

В случае если остаток гранта не возвращен в установленный срок, он взыскивается в доход областного бюджета в порядке, установленном пунктом 7.2 настоящего Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку
предоставления грантов за счет
средств областного бюджета
крестьянским (фермерским) хозяйствам
на создание и развитие хозяйств
(«Агростартап»)

В министерство сельского хозяйства
и продовольствия Самарской области
от _____
(Ф.И.О., последнее при его наличии)

(место нахождения заявителя)

(контактные данные: номер телефона, адрес
электронной почты)

ЗАЯВКА

на участие в отборе для признания гражданина Российской Федерации,
который является главой крестьянского (фермерского) хозяйства либо будет
зарегистрирован в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства,
участником мероприятий по созданию и развитию крестьянских
(фермерских) хозяйств («Агростартап») на территории Самарской области
государственной программы Самарской области «Развитие сельского
хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия Самарской области»
на 2014 – 2021 годы, утвержденной постановлением
Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 624

Я, _____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) гражданина Российской Федерации, который является

главой крестьянского (фермерского) хозяйства либо будет зарегистрирован

в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

прошу включить меня в состав участников отбора на предоставление
грантов, направляемых на:

(указать наименование направления)

Настоящей заявкой подтверждаю:

1. Достоверность сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах;

2. Регистрацию на сельской территории Самарской области

(наименование сельской территории муниципального района)

3. _____предупреждён(а)

(наименование заявителя)

о возможности уголовной ответственности за представление недостоверных сведений.

4. _____

(наименование заявителя)

подтверждаю, что:

не являюсь учредителем (участником) коммерческих организаций;

не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенным в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5. _____

(наименование заявителя)

на дату, подачи заявки в министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области, подтверждаю, что:

не нахожусь в процессе ликвидации, банкротства (если КФХ является юридическим лицом), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (если КФХ является индивидуальным предпринимателем) и не имею ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

не являлся получателем гранта на создание и развитие КФХ, выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, средств финансовой поддержки - субсидии или гранта на организацию начального этапа предпринимательской деятельности (в предшествующие пять лет), полученных до регистрации КФХ, главой которого я являюсь (в случае если заявитель – глава КФХ), а также гранта на поддержку начинающего фермера;

не являлся получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области

на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка предоставления грантов за счет средств областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам на создание и развитие хозяйств («Агростартап»);

не имею просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью.

Перечень прилагаемых документов:

1. _____ на _____ листах;
2. _____ и т.д.

Согласен на передачу и обработку своих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя, последнее при его наличии)

«__» _____ 20__ г.

М.П.*

*При наличии печати.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку
предоставления грантов за счет
средств областного бюджета
крестьянским (фермерским)
хозяйствам на создание и развитие
хозяйств («Агростартап»)

УТВЕЖДАЮ

(Ф.И.О. заявителя полностью (последнее при наличии))

(место регистрации)

(ИНН)

(подпись)

« ____ » _____ 201 ____ г.

М.П.*

План расходов

№ п/п	Наименование (статья) расходов	Количество, единица измерения	Планируемые затраты, рублей	Сумма НДС, рублей (заполняется при включении в планируемые затраты, указанные в графе 4, суммы НДС)	Сумма собственных средств, но не менее 10% от суммы, указанной в графе 4 (без учета НДС), рублей	Сумма гранта (без учета НДС), рублей
1	2	3	4	5	6	7
Всего						

*При наличии печати.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку
предоставления грантов за счет
средств областного бюджета
крестьянским (фермерским)
хозяйствам на создание и развитие
хозяйств («Агростартап»)

УТВЕЖДАЮ
Председатель
сельскохозяйственного потребительского кооператива

(Ф.И.О. полностью (последнее при наличии))

(место регистрации)

(ИНН)

(подпись)

«__» _____ 201__ г.

М.П.*

План расходов

№ п/п	Наименование (статья) расходов	Количество, единица измерения	Планируемые затраты, рублей	Сумма собственных средств, рублей	Затраты за счет средств КФХ но не менее 10% от указанных в графе 7 (без учета НДС), рублей	Затраты за счет внесенной КФХ в неделимый фонд СПоК части средств гранта на реализацию «Агростартапа», рублей (без учета НДС)
1	2	3	4	5	6	7
Всего						

*При наличии печати.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку
предоставления грантов за счет
средств областного бюджета
крестьянским (фермерским)
хозяйствам на создание и развитие
хозяйств («Агростартап»)

**Информация
о наличии производственных фондов**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1.	Наличие сельскохозяйственных животных	гол.	
	В том числе:	X	X
	племенных	гол.	
	товарных	гол.	
2.	Поголовье крупного рогатого скота	гол.	
	В том числе коров	гол.	
3.	Поголовье свиней	гол.	
	В том числе свиноматок	гол.	
4.	Поголовье овец	гол.	
	В том числе овцематок	гол.	
5.	Поголовье коз	гол.	
	В том числе козوماتок	гол.	
6.	Поголовье кроликов	гол.	
7.	Наличие пчелосемей	шт.	
8.	Поголовье птицы	гол.	
	В том числе (расписать по видам)	гол.	
9.	Прочие виды сельскохозяйственных животных (расписать по видам)	гол.	
10.	Наличие земли (земель) сельскохозяйственного назначения	га	

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
	В том числе:	X	X
	в собственности	га	
	в аренде (субаренде)	га	
11.	Наличие производственных помещений (указать направление использования и занимаемую площадь)	шт.	
12.	Наличие сельскохозяйственной техники и оборудования (расписать по видам и маркам)	шт.	

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя, последнее при его наличии)

«__» _____ 20__ г.

М.П.*

*При наличии печати.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку
предоставления грантов за счет
средств областного бюджета
крестьянским (фермерским) хозяйствам
на создание и развитие хозяйств
(«Агростартап»)

КРИТЕРИИ

отбора заявителей на получение гранта за счет средств областного бюджета
на реализацию «Агростартапа»

1. Приоритетность вида экономической деятельности согласно представленному бизнес-плану развития крестьянского (фермерского) хозяйства:	
разведение КРС молочного направления	25 баллов
разведение КРС мясного направления	20 баллов
переработка продукции животноводства	10 баллов
разведение мелкого рогатого скота	15 баллов
птицеводство	10 баллов
иные виды животноводства	10 баллов
растениеводство	5 баллов
2. Объем собственных средств от общей стоимости приобретений согласно статьям расходов, указанных в плане расходов, %:	
свыше 30	10 баллов
от 15 до 30	5 баллов
3. Наличие сельскохозяйственной техники и грузового автотранспорта в собственности:	
трактор	15 баллов
грузовой автомобиль	10 баллов
4. Площадь земель сельскохозяйственного назначения в собственности или в аренде (субаренде) на срок 3 года и более, га:	
свыше 50	15 баллов
от 10 до 50	10 баллов

менее 10	5 баллов
5. Наличие недвижимого имущества, необходимого для осуществления деятельности:	
в собственности	10 баллов
в аренде, сроком на 5 лет и более	5 баллов
6. Наличие сельскохозяйственного образования:	
высшего	10 баллов
среднего специального	5 баллов
7. Наличие сельскохозяйственных животных (по направлению, предусмотренному бизнес-планом):	
коровы молочного направления:	
свыше 15	15 баллов
от 11 до 15	10 баллов
от 6 до 10	5 баллов
коровы мясного направления:	
свыше 20	10 баллов
от 11 до 20	5 баллов
коровы мясо-молочного направления:	
свыше 20	10 баллов
от 11 до 20	5 баллов
овцематки и ярки старше 1 года:	
свыше 30	5 баллов
куры-несушки	
свыше 100	5 баллов
бройлеры	
свыше 200	5 баллов
индейка	
свыше 100	5 баллов
8. Наличие рекомендательного письма:	
от главы муниципального района	10 баллов
от главы сельского поселения	5 баллов
9. Членство в сельскохозяйственном производственном кооперативе:	
да	10 баллов

нет	0 баллов
10. Комплексная оценка результата собеседования на предмет знания:	
технологии производства продукции, планируемой к выпуску в рамках проекта	40 баллов
экономической части представленного бизнес-плана	40 баллов

По каждому критерию отбора заявителю присваивается количество баллов по одной из указанных позиций. При соответствии заявителя нескольким позициям учитывается позиция, предусматривающая наибольшее количество баллов. Исключение составляет пункт 10 критериев отбора, по которому баллы могут быть присвоены по одной или двум позициям либо не присвоены вовсе.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Порядку
предоставления грантов за счет
средств областного бюджета
крестьянским (фермерским) хозяйствам
на создание и развитие хозяйств
(«Агростартап»)

В министерство сельского хозяйства
и продовольствия Самарской области

от _____
(наименование участника)

(место нахождения участника)

(контактные данные)

(ИНН, ОКТМО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком предоставления грантов за счет средств областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам на создание и развитие хозяйств («Агростартап»), утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 12.02.2013 № 30 (далее – Порядок), прошу предоставить грант на реализацию «Агростартапа» или на реализацию «Агростартапа», предусматривающего использование части средств гранта на цели формирования неделимого фонда СПоК (далее – грант).

Настоящим заявлением подтверждаю:

1. Достоверность сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

2. Крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого я являюсь, зарегистрировано на сельской территории Самарской области _____.

(наименование сельской территории муниципального района)

3. _____ предупрежден (а)
(наименование заявителя)

о возможности уголовной ответственности за представление недостоверных сведений.

4. _____ на дату обращения
(наименование заявителя)

в министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области для предоставления гранта, подтверждаю, что:

не нахожусь в процессе ликвидации, банкротства (если КФХ является юридическим лицом), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (если КФХ является индивидуальным предпринимателем) и не имею ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

не являлся получателем гранта на создание и развитие КФХ, выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, средств финансовой поддержки - субсидии или гранта на организацию начального этапа предпринимательской деятельности (в предшествующие пять лет), полученных до регистрации КФХ, главой которого я являюсь, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

не являлся получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка предоставления грантов за счет средств областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам на создание и развитие хозяйств («Агростартап»);

не имею просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью.

5. Прилагаемые к настоящему заявлению документы не подтверждают затраты, ранее возмещенные в соответствии с действующим законодательством.

Приложение (опись прилагаемых документов):

1. _____.
2. _____ и т.д.

Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее при наличии))

«__» _____ 20 __ г.

М.П.*

*При наличии в КФХ печати.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Порядку
предоставления грантов за счет
средств областного бюджета
крестьянским (фермерским)
хозяйствам на создание
и развитие хозяйств
(«Агростартап»)

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих целевое использование грантов на
реализацию «Агростартапа»

1. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения:

отчет об оценке рыночной стоимости земельного(ых) участка(ов) из земель сельскохозяйственного назначения;

копия договора купли-продажи земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с отметкой Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области, заверенная получателем;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату договоров на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, заверенные получателем и кредитной организацией при оплате за счет собственных средств получателя и Управлением Федерального казначейства по Самарской области при оплате за счет средств гранта;

копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения), заверенная получателем.

2. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на разработку проектной документации для строительства

(реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

копия договора на разработку проектной документации на строительство (реконструкцию) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, заключенного с организацией, имеющей выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к таким видам работ, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, заверенная получателем;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату договора на разработку проектной документации на строительство (реконструкцию) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, заверенные получателем и кредитной организацией при оплате за счет собственных средств получателя и Управлением Федерального казначейства по Самарской области при оплате за счет средств гранта;

копия проектной документации, получившей положительное заключение экспертизы, выданной уполномоченной организацией, заверенная получателем;

копия положительного заключения экспертизы проектной документации, проведенной организацией, имеющей допуск к осуществлению деятельности по разработке и проверке проектной документации, заверенная получателем, или копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации (в случаях, предусмотренных действующим законодательством), заверенная получателем.

3. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на приобретение производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений,

необходимых для производства, хранения, переработки сельскохозяйственной продукции:

отчет об оценке рыночной стоимости производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

копия договора купли-продажи производственного или складского здания, помещения, пристройки, инженерных сетей, заграждений и сооружений с отметкой Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области, заверенная получателем;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату договора на приобретение производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, заверенные получателем и кредитной организацией при оплате за счет собственных средств получателя и Управлением Федерального казначейства по Самарской области при оплате за счет средств гранта;

копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (производственное или складское здание, помещение, пристройки, инженерные сети, заграждения и сооружения), заверенная получателем.

4. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на строительство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

копия разрешения на строительство производственных и складских зданий, помещений, пристройки, инженерных сетей, заграждений и

сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (если такое разрешение требуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации), заверенная получателем;

копия договора на выполнение подрядных работ по строительству производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, заключенного с организацией, имеющей выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к таким видам работ, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, заверенная получателем;

копия проектной документации на строительство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, необходимых для производства, хранения, переработки сельскохозяйственной продукции, с положительным заключением экспертизы, выданным уполномоченной организацией, заверенная получателем;

копии смет на строительство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, необходимых для производства, хранения, переработки сельскохозяйственной продукции, с положительным заключением экспертизы, выданным уполномоченной организацией, заверенные получателем;

копия положительного заключения экспертизы проектной и сметной документации, проведенной организацией, имеющей допуск к осуществлению деятельности по разработке и проверке проектной и сметной документации, заверенная получателем, или копия положительного заключения государственной экспертизы проектной и сметной документации (в случаях, предусмотренных действующим законодательством), заверенная получателем;

копия договора об осуществлении строительного контроля с

организацией, имеющей право на выполнение такого вида работ, заверенная получателем;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату договора на выполнение подрядных работ по строительству производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, заверенные получателем и кредитной организацией при оплате за счет собственных средств получателя и Управлением Федерального казначейства по Самарской области при оплате за счет средств гранта;

копия акта о приемке выполненных работ по унифицированной форме № КС-2, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.99 № 100, заверенная получателем;

копия справки о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме № КС-3, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.99 № 100, заверенная получателем;

копия акта приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией по типовой межотраслевой форме № КС-14, утвержденной постановлением Госкомстата России от 30.10.97 № 71а, подтверждающего окончание строительства, заверенная получателем;

копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 19.02.2015 № 117/ПР, заверенная получателем.

5. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения, переработки сельскохозяйственной продукции:

копии смет на ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений

и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, с положительным заключением экспертизы, выданным уполномоченной организацией, заверенные получателем;

копия проектной документации на ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, с положительным заключением экспертизы, выданным уполномоченной организацией, заверенная получателем;

копия положительного заключения экспертизы проектной и сметной документации, проведенной организацией, имеющей допуск к осуществлению деятельности по разработке и проверке проектной и сметной документации, заверенная получателем, или копия положительного заключения государственной экспертизы проектной и сметной документации (в случаях, предусмотренных действующим законодательством), заверенная получателем;

копия договора об осуществлении строительного контроля с организацией, имеющей право на выполнение такого вида работ, заверенная получателем;

копия договора на ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, заключенного с организацией, имеющей выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к таким видам работ, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, заверенная получателем;

копия акта о приемке выполненных работ по унифицированной форме № КС-2, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.99 № 100, заверенная получателем;

копия справки о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме № КС-3, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.99 № 100, заверенная получателем;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату договора на ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, заверенные получателем и кредитной организацией при оплате за счет собственных средств получателя и Управлением Федерального казначейства по Самарской области при оплате за счет средств гранта;

копии договоров на поставку технологического оборудования, выполнение подрядных работ, графиков выполнения строительно-монтажных работ, заверенные получателем;

копии актов приема-передачи, счетов-фактур, накладных и (или) универсальных передаточных документов, заверенные получателем.

6. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на регистрацию производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

копии платежных поручений, подтверждающих оплату регистрации производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, заверенные получателем и кредитной организацией при оплате за счет собственных средств получателя и Управлением Федерального казначейства по Самарской области при оплате за счет средств гранта;

копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект

недвижимости (производственное или складское здание, помещение, пристройки, инженерные сети, заграждения и сооружения), заверенная получателем.

7. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения, переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям – электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям:

копии технических условий, предусматривающих выделение необходимых мощностей на внеплощадочные инженерные сети и коммуникации, заверенные получателем;

копия проектно-сметной документации на подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям – электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, с положительным заключением экспертизы, выданным уполномоченной организацией, заверенная получателем;

копия положительного заключения экспертизы проектно-сметной документации, проведенной организацией, имеющей допуск к осуществлению деятельности по разработке и проверке проектно-сметной документации, заверенная получателем, или копия положительного заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации (в случаях, предусмотренных действующим законодательством), заверенная получателем;

копия договора на подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям – электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, заключенного с организацией, имеющей право на выполнение таких видов

работ, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, заверенная получателем;

копия акта о приемке выполненных работ по унифицированной форме № КС-2, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.99 № 100, заверенная получателем;

копия справки о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме № КС-3, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.99 № 100, заверенная получателем;

копия акта приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией по типовой межотраслевой форме № КС-14, утвержденной постановлением Госкомстата России от 30.10.97 № 71а, подтверждающего окончание строительства, заверенная получателем;

копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 19.02.2015 № 117/ПР, заверенная получателем;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату договора на подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям – электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, заверенные получателем и кредитной организацией при оплате за счет собственных средств получателя и Управлением Федерального казначейства по Самарской области при оплате за счет средств гранта.

8. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на приобретение сельскохозяйственных животных и рыбопосадочного материала:

копии договоров, счетов-фактур, накладных и (или) универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение сельскохозяйственных животных, рыбопосадочного материала, заверенные получателем;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату договоров на приобретение сельскохозяйственных животных, рыбопосадочного материала, заверенные получателем и кредитной организацией при оплате за счет собственных средств получателя и Управлением Федерального казначейства по Самарской области при оплате за счет средств гранта;

копии ветеринарных свидетельств на сельскохозяйственных животных, заверенные получателем;

копии племенных свидетельств на приобретенных сельскохозяйственных животных, заверенные получателем (если получатель приобрел племенных сельскохозяйственных животных).

9. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование для производства и переработки сельскохозяйственной продукции:

копии договоров, счетов-фактур, накладных и (или) универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, заверенные получателем;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату договоров на приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, заверенные получателем и кредитной организацией при оплате за счет собственных средств получателя и Управлением Федерального казначейства по Самарской области при оплате за счет средств гранта;

копии документов (паспортов, и (или) технических регламентов, и (или) инструкций по эксплуатации) на сельскохозяйственную технику, включая прицепное и навесное оборудование для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, заверенные получателем;

копии паспортов самоходных машин с отметкой Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Самарской области, заверенные получателем.

10. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на приобретение грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для осуществления мобильной торговли, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции:

копии договоров, счетов-фактур, накладных и (или) универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для осуществления мобильной торговли, оборудования, заверенные получателем;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату договоров на приобретение грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для осуществления мобильной торговли, оборудования, заверенные получателем и кредитной организацией при оплате за счет собственных средств получателя и Управлением Федерального казначейства по Самарской области при оплате за счет средств гранта;

копии паспортов транспортных средств (грузовых автомобилей, специализированного автомобильного транспорта для осуществления мобильной торговли) с отметкой о постановке на учет в органах ГИБДД по Самарской области, заверенные получателем.

11. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на приобретение посадочных материалов для закладки многолетних насаждений, включая виноградники:

копии договоров, счетов-фактур, накладных и (или) универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение посадочных материалов для закладки многолетних насаждений, включая

виноградники, заверенные получателем;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату договоров на приобретение посадочных материалов для закладки многолетних насаждений, включая виноградники, заверенные получателем и кредитной организацией при оплате за счет собственных средств получателя и Управлением Федерального казначейства по Самарской области при оплате за счет средств гранта.

12. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на внесение не менее 25 процентов, но не более 50 процентов средств в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является данное крестьянское (фермерское) хозяйство:

копии платежных поручений, подтверждающих целевое использование гранта на внесение не менее 25 процентов, но не более 50 процентов средств в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является данное крестьянское (фермерское) хозяйство, заверенные получателем и кредитной организацией при оплате за счет собственных средств получателя и Управлением Федерального казначейства по Самарской области при оплате за счет средств гранта.

13. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на погашение основного долга по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях:

копии платежных поручений, подтверждающих целевое использование гранта на погашение основного долга по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, заверенные получателем и кредитной организацией при оплате за счет собственных средств получателя и Управлением Федерального казначейства по Самарской области при оплате за счет средств гранта;

копии кредитных договоров, заверенные заявителем;

справка кредитной организации об остатке основного долга по кредиту, выданная российской кредитной организацией не ранее чем за 10 дней до дня погашения указанного долга в соответствии с платежными поручениями.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к Порядку
предоставления грантов за счет
средств областного бюджета
крестьянским (фермерским)
хозяйствам на создание и развитие
хозяйств («Агростартап»)

Отчет о финансово-экономическом состоянии получателей

(наименование КФХ)

на « » 20 года

Раздел 1. Данные о крестьянском (фермерском) хозяйстве, получившем средства государственной поддержки на реализацию проекта «Агростартап»

[illegible]

Раздел 2. Расход средств государственной поддержки, полученных крестьянским (фермерским) хозяйством (КФХ) на реализацию проекта «Агростартап»

2.1. Расход средств КФХ, получившим средства на реализацию проекта «Агростартап»

[illegible]

2.2. Расход средств сельскохозяйственным потребительским кооперативом (СПоК), в неделимый фонд которого внесены средства КФХ, полученные на реализацию проекта «Агростартап»

[illegible]

Раздел 3. Экономические показатели деятельности КФХ, получившего средства государственной поддержки

3.1. Показатели деятельности КФХ, получившего средства на реализацию проекта «Агростартап»

[illegible]

3.2. Трудовые ресурсы КФХ, получивших средства на реализацию проекта «Агростартап»

Наименование показателя	Значение показателя	
	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
Всего работников, человек		
В том числе принятые в рамках реализации преокта « Агростартапа», человек		
Фонд заработной платы, тысяч рублей		
Среднемесячная заработная плата, рублей		
В том числе работников, принятых в рамках реализации проекта «Агростартап», тысяч рублей		
Выплата страховых отчислений на конец отчетного периода, тысяч рублей		
В том числе по работникам, принятым в рамках реализации проекта «Агростартап», тысяч рублей		

ИП глава КФХ _____ (подпись) _____ (Ф.И.О., последнее при наличии)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О., последнее при наличии)
М.П. (при наличии)

«__» _____ 20 г. телефон _____ адрес электронной почты _____