



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2018 № 840

О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 29.11.2013 № 698 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2014 – 2018 годы»

В целях реализации мероприятий государственной программы Самарской области «Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2014 – 2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 29.11.2013 № 698, Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 29.11.2013 № 698 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2014 – 2018 годы» следующие изменения:

в наименовании, пункте 1 слова «на 2014 – 2018 годы» заменить словами «на 2014 – 2019 годы»;

государственную программу Самарской области «Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2014 – 2018 годы (далее – Государственная программа) изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что увеличение объема финансирования отдельных действующих расходных обязательств Самарской области, возникающее в результате принятия настоящего постановления, осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусматриваемого в установленном порядке на соответствующий финансовый год соответствующему главному распорядителю средств областного бюджета.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года, за исключением положений, касающихся объемов финансирования Государственной программы на 2018 год, вступающих в силу со дня официального опубликования настоящего постановления.

Первый
вице-губернатор
председатель Правительства
Самарской области



А.П.Нефёдов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Самарской области
от 27.12.2018 № 840

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОПТИМИЗАЦИЯ И ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, В ТОМ ЧИСЛЕ
НА БАЗЕ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»
НА 2014 – 2019 ГОДЫ
(далее – Государственная программа)

ПАСПОРТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ	<ul style="list-style-type: none"> - государственная программа Самарской области «Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2014 – 2019 годы
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О РАЗРАБОТКЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ	<ul style="list-style-type: none"> - поручение вице-губернатора – председателя Правительства Самарской области Нефёдова А.П. от 16.08.2013 № 6-20/517
ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ	<ul style="list-style-type: none"> - Администрация Губернатора Самарской области
СОИСПОЛНИТЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствуют
УЧАСТНИКИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ	<ul style="list-style-type: none"> - департамент управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области; органы местного самоуправления в Самарской области (по согласованию)
ЦЕЛЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ	<ul style="list-style-type: none"> - оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Самарской области
ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ	<ul style="list-style-type: none"> - проведение комплексной оптимизации предоставления государственных и муниципальных услуг; создание на территории Самарской области сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ); развитие системы мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг

СТРАТЕГИЧЕСКИЕ
ПОКАЗАТЕЛИ
(ИНДИКАТОРЫ)
ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ПРОГРАММЫ

- уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг

ТАКТИЧЕСКИЕ
ПОКАЗАТЕЛИ
(ИНДИКАТОРЫ)
ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ПРОГРАММЫ

- среднее количество обращений юридических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (представителей бизнес-сообщества), в орган государственной власти (орган местного самоуправления) для получения одной государственной (муниципальной) услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности;
- среднее время ожидания в очереди при обращении за получением государственной (муниципальной) услуги;
- доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ;
- количество проведенных исследований;
- количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку;
- прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку;
- увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, в процентном соотношении к показателю за предыдущий период в постоянных ценах 2014 года;
- доля обрабатывающей промышленности в обороте субъектов малого и среднего предпринимательства (без учета индивидуальных предпринимателей), получивших государственную поддержку

- ПОДПРОГРАММЫ С УКАЗАНИЕМ ЦЕЛЕЙ И СРОКОВ РЕАЛИЗАЦИИ - отсутствуют
- ИНЫЕ ПРОГРАММЫ С УКАЗАНИЕМ ЦЕЛЕЙ И СРОКОВ РЕАЛИЗАЦИИ - отсутствуют
- ПЛАНЫ МЕРОПРИЯТИЙ С УКАЗАНИЕМ СРОКОВ РЕАЛИЗАЦИИ - отсутствуют
- ЭТАПЫ И СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ - 2014 – 2019 годы. Государственная программа реализуется в один этап
- ОБЪЕМЫ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ - реализация Государственной программы осуществляется за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, в пределах лимитов бюджетных обязательств по реализации мероприятий Государственной программы, предусматриваемых на соответствующий финансовый год главным распорядителям средств областного бюджета в установленном порядке.
 Объем финансирования мероприятий Государственной программы за счет средств областного бюджета составляет 361 982,06 тыс. рублей, в том числе:
 в 2014 году – 156 515,73 тыс. рублей;
 в 2015 году – 174 739,50 тыс. рублей, из них 23 088,66 тыс. рублей – неиспользованный остаток 2014 года;
 в 2016 году – 28 464,59 тыс. рублей;
 в 2017 году – 7 958,50 тыс. рублей;
 в 2018 году – 7 892,40 тыс. рублей;
 в 2019 году – 9 500,00 тыс. рублей
- РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ - среднее количество обращений юридических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (пред-

ставителей бизнес-сообщества), в орган государственной власти (орган местного самоуправления) для получения одной государственной (муниципальной) услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности, к 2015 году – 2 обращения; среднее время ожидания в очереди при обращении за получением государственной (муниципальной) услуги к 2015 году – 15 минут;

создание в 2018 году многофункционального центра для бизнеса в Самарской области;

уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг к 2019 году – 90,1%;

доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ, к 2019 году – 90,1%.

1. Характеристика текущего состояния, основные проблемы сферы реализации Государственной программы, показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации Государственной программы

На сегодняшний день одними из наиболее актуальных задач государственной политики являются совершенствование государственного и муниципального управления и обеспечение кардинального повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг.

Сложившаяся практика показывает, что несмотря на то, что сроки и порядок предоставления государственных и муниципальных услуг устанавливаются административными регламентами, данный правовой инструмент не всегда позволяет решить рассматриваемую проблему. Так, в большинстве случаев принятие административных регламентов носит условный характер и приводит лишь к формализации сложившейся практики предоставления государственных и муниципальных услуг, а следовательно, не предусматривает оптимизацию и повышение качества существующих административных процедур.

Между тем административными регламентами необходимо закреплять такой порядок оказания конкретной услуги, который в наибольшей степени отвечает интересам заявителей.

Отдельной проблемой является недостаточно высокий уровень качества предоставления государственных и муниципальных услуг, что связано прежде всего с затруднениями в получении информации о порядке предоставления услуг, несоблюдением стандартов обслуживания заявителей в местах предоставления услуг (в том числе заявителей с ограниченными физическими возможностями), наличием очередей при сдаче и получении документов, нарушением сроков предоставления услуг, сложностью прохождения всех процедур, сложностью заполнения необходимых документов для получения услуги, многократным представлением в разные органы власти одних и тех же документов в

процессе получения услуги. Указанные обстоятельства, а также ряд иных факторов обуславливают необходимость обращения получателей услуг к посредникам и, как следствие, увеличение материальных затрат заявителя на получение государственных и муниципальных услуг.

Решение задач повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг, сокращения затрат, которые несет заявитель, требует выполнения целого комплекса мероприятий.

В рамках Государственной программы для решения обозначенных задач необходимо предпринять следующие меры:

последовательное продолжение оптимизации порядка предоставления государственных и муниципальных услуг посредством совершенствования нормативной и методологической базы;

организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) по принципу «одного окна»;

развитие филиальной сети МФЦ, обеспечивающей доступ заявителей к получению государственных и муниципальных услуг по месту их пребывания;

развитие системы мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг;

обеспечение перехода от оптимизации и регламентации отдельных государственных и муниципальных услуг к оптимизации и регламентации комплексных сервисов «по жизненным ситуациям».

Основным риском реализации Государственной программы является ее недостаточное финансирование за счет средств областного бюджета, обусловленное инфляционными процессами.

Вместе с тем при реализации комплекса мероприятий по оптимизации и повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе МФЦ, предусматривается

формирование централизованных механизмов их координации, а также системы показателей (индикаторов) Государственной программы, что должно обеспечить контроль за реализацией мероприятий, а также свести риск наступления негативных последствий реализации Государственной программы к минимуму.

2. Долгосрочные приоритеты региональной политики в сфере реализации Государственной программы, описание целей и задач Государственной программы, планируемые результаты реализации Государственной программы, характеризующие целевое состояние (изменение состояния) сферы реализации Государственной программы

В соответствие со Стратегией социально-экономического развития Самарской области на период до 2030 года, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 12.07.2017 № 441, одним из основных направлений повышения эффективности деятельности Правительства Самарской области является снижение административных барьеров, повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг и их доступности для населения и бизнеса.

Учитывая вышеизложенное, целью Государственной программы является оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Самарской области.

Достижение цели Государственной программы планируется обеспечить за счет решения следующих задач:

проведение комплексной оптимизации предоставления государственных и муниципальных услуг;

создание на территории Самарской области сети МФЦ;

развитие системы мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг.

Результатом реализации Государственной программы является оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Самарской области, выраженные в достижении

значений стратегических и тактических показателей (индикаторов), указанных в приложениях 1 и 2 к Государственной программе соответственно.

3. Сроки и этапы реализации Государственной программы

Государственная программа реализуется в один этап с 2014 по 2019 год.

4. Описание мер правового и Государственного регулирования, направленных на достижение цели Государственной программы

Нормативными правовыми актами, содержащими нормы о полномочиях Правительства Самарской области по принятию Государственной программы, являются:

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

постановление Губернатора Самарской области от 30.10.2012 № 170 «Об утверждении Перечня значений показателей социально-экономического развития Самарской области на период с 2012 по 2020 год».

5. Перечень стратегических показателей (индикаторов)
Государственной программы

Стратегический показатель (индикатор) Государственной программы, характеризующий изменение состояния (динамику) сферы реализации Государственной программы, приведен в приложении 1 к Государственной программе.

Методика расчета стратегического показателя (индикатора) Государственной программы приведена в приложении 2 к Государственной программе.

6. Перечень тактических показателей (индикаторов)
Государственной программы

Значения тактических показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации Государственной программы, приведены в приложении 3 к Государственной программе.

Методика расчета тактических показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации Государственной программы, приведена в приложении 2 к Государственной программе.

7. Информация о ресурсном обеспечении
Государственной программы

Мероприятия, предусмотренные Государственной программой, финансируются за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусматриваемого законом Самарской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период департаменту управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области.

Объем финансирования мероприятий Государственной программы за счет средств областного бюджета составляет 361 982,06 тыс. рублей:

в 2014 году – 156 515,73 тыс. рублей;

в 2015 году – 174 739,50 тыс. рублей, из них 23 088,66 тыс. рублей – неиспользованный остаток 2014 года;

в 2016 году – 28 464,59 тыс. рублей;

в 2017 году – 7 958,50 тыс. рублей;

в 2018 году – 7 892,40 тыс. рублей;

в 2019 году – 9 500,00 тыс. рублей.

Перечень мероприятий Государственной программы приведен в приложении 4 к Государственной программе.

Мероприятие, предусмотренное пунктом 3 приложения 4 к Государственной программе, финансируется в форме бюджетных ассигнований на предоставление субсидий местным бюджетам. Предоставление субсидий местным бюджетам в рамках реализации Государственной программы осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, местным бюджетам на создание, организацию деятельности и развитие многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, представленным в приложении 5 к Государственной программе.

Мероприятие, предусмотренное пунктом 4 приложения 4 к Государственной программе, финансируется в форме бюджетных ассигнований на предоставление субсидий местным бюджетам. Предоставление субсидий местным бюджетам в рамках реализации Государственной программы осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований в Самарской области на оплату услуг привлекаемых организаций, направленных на реализацию функций многофункциональных центров

предоставления государственных и муниципальных услуг, представленным в приложении 6 к Государственной программе.

Мероприятие, предусмотренное пунктом 5 приложения 4 к Государственной программе, финансируется в форме бюджетных ассигнований на предоставление субсидии из областного бюджета государственному автономному учреждению Самарской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области» на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Предоставление субсидии государственному автономному учреждению Самарской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области» в рамках реализации Государственной программы осуществляется в соответствии с порядком определения объема и условием предоставления субсидии из областного бюджета государственному автономному учреждению Самарской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области» на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, представленными в приложении 7 к Государственной программе.

Мероприятие, предусмотренное пунктом 7 приложения 4 к Государственной программе, финансируется в форме бюджетных ассигнований на предоставление субсидий местным бюджетам. Предоставление субсидий местным бюджетам в рамках реализации Государственной программы осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, местным бюджетам на организацию предоставления услуг по принципу «одного окна» в целях оказания

поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, представленным в приложении 8 к Государственной программе.

8. Комплексная оценка эффективности реализации Государственной программы

Комплексная оценка эффективности реализации Государственной программы осуществляется ежегодно в течение всего срока ее реализации и по окончании ее реализации и включает в себя оценку степени выполнения мероприятий Государственной программы и оценку эффективности реализации Государственной программы.

Оценка степени выполнения мероприятий Государственной программы

Степень выполнения мероприятий Государственной программы за отчетный год рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных в отчетном году в установленные сроки, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению в отчетном году.

Степень выполнения мероприятий Государственной программы по окончании ее реализации рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных за весь период реализации Государственной программы, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению за весь период ее реализации.

Оценка эффективности реализации Государственной программы

Эффективность реализации Государственной программы рассчитывается путем соотнесения степени достижения тактических показателей (индикаторов) Государственной программы к уровню ее финансирования (расходов).

Показатель эффективности реализации Государственной программы (R) за отчетный год рассчитывается по формуле

$$R = \frac{\frac{1}{5} \left(\sum_{n=1}^3 \frac{X_n^{\text{Факт}}}{X_n^{\text{План}}} + \sum_{n=1}^2 \frac{Y_n^{\text{План}}}{Y_n^{\text{Факт}}} \right)}{\frac{F^{\text{Факт}}}{F^{\text{План}}}} \times 100\%,$$

где $X_n^{\text{План}}$ – плановое значение тактического показателя (индикатора), указанное в пунктах 3 – 8 приложения 2 к Государственной программе;

$X_n^{\text{Факт}}$ – значение тактического показателя (индикатора), указанное в пунктах 3 – 8 приложения 2 к Государственной программе, на конец отчетного года;

$Y_n^{\text{План}}$ – плановое значение тактического показателя (индикатора), указанное в пунктах 1, 2 приложения 2 к Государственной программе;

$Y_n^{\text{Факт}}$ – значение тактического показателя (индикатора), указанное в пунктах 1, 2 приложения 2 к Государственной программе, на конец отчетного года;

$F^{\text{План}}$ – объем ресурсов, предусмотренных (направленных) на реализацию Государственной программы в отчетном году;

$F^{\text{Факт}}$ – объем ресурсов, освоенных в ходе реализации Государственной программы на конец отчетного года.

Для расчета показателей эффективности реализации Государственной программы используются тактические показатели (индикаторы), достижение значений которых предусмотрено в отчетном году.

В случае если фактическое значение n-го тактического показателя (индикатора) превысило его плановое значение более чем на 30%, степень достижения данного тактического показателя (индикатора) принимается равной 130%.

Оценка эффективности реализации Государственной программы за весь период ее реализации рассчитывается как среднее арифметическое

показателей эффективности реализации Государственной программы за все отчетные годы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к государственной программе Самарской области
«Оптимизация и повышение качества предоставления
государственных и муниципальных услуг, в том числе на
базе многофункциональных центров предоставления
государственных и муниципальных услуг»
на 2014 – 2019 годы

Перечень стратегических показателей (индикаторов) государственной программы Самарской области «Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2014 – 2019 годы

№ п/п	Наименование цели, стратегического показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение стратегического показателя (индикатора) по годам													
			Отчет 2017	Оценка 2018	Плановый период (прогноз)											
					2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Цель. Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Самарской области																
	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	процентов от числа опрошенных	88,2	90	90,1	90,2	90,3	90,4	90,5	90,6	90,7	90,8	90,9	91,0	91,1	91,2

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к государственной программе Самарской области
«Оптимизация и повышение качества предоставления
государственных и муниципальных услуг, в том числе на
базе многофункциональных центров предоставления
государственных и муниципальных услуг»
на 2014 – 2019 годы

Методика расчета
стратегических и тактических показателей (индикаторов) государственной программы Самарской области
«Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на
базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»
на 2014 – 2019 годы

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Методика расчета показателя (индикатора)	Источник информации для расчета значения показателя (индикатора)	Примечания
1.	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	Показатель рассчитывается по формуле $Y_d = O_x / O_b * 100\%$, где O_x - сумма ответов «очень хорошо» и «скорее хорошо» респондентов на вопрос «Как Вы оцениваете качество предоставления полученной Вами государственной или муниципальной услуги?»; O_b - общее количество опрошен-	Итоговый отчет мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Самарской области, утвержденный протоколом заочного голосования заседания комиссии при Администрации Губернатора Самарской области по повышению качества предоставле-	

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Методика расчета показателя (индикатора)	Источник информации для расчета значения показателя (индикатора)	Примечания
2.	Среднее количество обращений юридических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (представителей бизнес-сообщества), в орган государственной власти (орган местного самоуправления) для получения одной государственной (муниципальной) услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности	<p>ных респондентов по вопросу «Как оцениваете качество предоставления полученной Вами государственной или муниципальной услуги?»</p> <p>Показатель рассчитывается по формуле $СК_{об} = СК_{обсд} + СК_{обп}$, где $СК_{обсд}$ - среднее количество обращений для сдачи документов, определенное как среднее арифметическое указанного респондентами количества раз при ответе на вопрос «Сколько раз Вам пришлось обращаться для сбора, сдачи документов для получения услуги?»;</p> <p>$СК_{обп}$ - среднее количество обращений для получения результата услуги, определенное как среднее арифметическое указанного респондентами количества раз при ответе на вопрос «Сколько раз Вам пришлось обращаться для получения конечного результата</p>	<p>ния государственных и муниципальных услуг в Самарской области</p> <p>Итоговый отчет мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Самарской области, утвержденный протоколом заочного голосования заседания комиссии при Администрации Губернатора Самарской области по повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Самарской области</p>	

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Методика расчета показателя (индикатора)	Источник информации для расчета значения показателя (индикатора)	Примечания
		услуги?»		
3.	Среднее время ожидания в очереди при обращении за получением государственной (муниципальной) услуги	Показатель рассчитывается по формуле $V_o = (C_{впод} + C_{впол}) / 2$, где $C_{впод}$ - среднее время ожидания в очереди для сдачи документов; $C_{впол}$ - среднее время ожидания в очереди для получения результата услуги	Итоговый отчет мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Самарской области, утвержденный протоколом заочного голосования заседания комиссии при Администрации Губернатора Самарской области по повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Самарской области	
4.	Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	Показатель рассчитывается по формуле $O_6 = Ч_{co} / Ч_{об} * 100\%$, где $Ч_{co}$ - численность граждан, зарегистрированных в Самарской области; $Ч_{об}$ - численность граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных	Схема размещения многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и отделений (офисов) привлекаемых организаций на территории Самарской области, утверждаемая протоколом заочного голосо-	

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Методика расчета показателя (индикатора)	Источник информации для расчета значения показателя (индикатора)	Примечания
		ных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Самарской области	вания заседания комиссии при Администрации Губернатора Самарской области по повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Самарской области; статистический бюллетень Самарстата	
5.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку	Показатель рассчитывается по формуле $V = V_f$, где V_f – фактическое количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку	Информация, полученная от органов местного самоуправления в Самарской области	
6.	Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку	Показатель рассчитывается по формуле $D = \frac{CCЧ_{2_{мсп}} - CCЧ_{1_{мсп}}}{CCЧ_{1_{мсп}}} * 100\%$, где $CCЧ_{1_{мсп}}$ - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку,	Информация, полученная от органов местного самоуправления в Самарской области	

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Методика расчета показателя (индикатора)	Источник информации для расчета значения показателя (индикатора)	Примечания
7.	Увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, в процентном соотношении к показателю за предыдущий период в постоянных ценах 2014 года	<p>за год, предшествующий году оказания государственной поддержки;</p> <p>ССЧ_{2мсп} - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, за год, в котором оказана государственная поддержка</p> <p>Показатель рассчитывается по формуле</p> $Д = ((ОБ2_{мсп} / ОБ1_{мсп}) \times (100 / ИНД) - 1) \times 100\%$ <p>где ОБ_{2мсп} – оборот субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, за год, в котором оказана государственная поддержка;</p> <p>ОБ_{1мсп} – оборот субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, за год, предше-</p>	<p>Данные представляются Самарстатом в соответствии с Методологическими указаниями Росстата по наблюдению за потребительскими ценами на товары и услуги, утвержденными приказом Росстата от 30.12.2014 № 734;</p> <p>информация, полученная от органов местного самоуправления в Самарской области</p>	

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Методика расчета показателя (индикатора)	Источник информации для расчета значения показателя (индикатора)	Примечания
8.	Доля обрабатывающей промышленности в обороте субъектов малого и среднего предпринимательства (без учета индивидуальных предпринимателей), получивших государственную поддержку	<p>ствующий году оказания государственной поддержки;</p> <p>ИНД – индекс потребительских цен в Самарской области на конец года, в котором оказана государственная поддержка</p> <p>Показатель рассчитывается по формуле $Д = \frac{ОБ_{омсп}}{ОБ_{мсп}} * 100\%$, где $ОБ_{омсп}$ – оборот субъектов малого предпринимательства (включая микропредприятия) и среднего предпринимательства (без учета индивидуальных предпринимателей) Самарской области, занятых в обрабатывающей промышленности и обратившихся в МФЦ для бизнеса;</p> <p>$ОБ_{мсп}$ – оборот субъектов малого и среднего предпринимательства Самарской области (без учета индивидуальных предпринимателей), обратившихся в МФЦ для бизнеса</p>	Информация, полученная от органов местного самоуправления в Самарской области	

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Методика расчета показателя (индикатора)	Источник информации для расчета значения показателя (индикатора)	Примечания
9.	Количество проведенных исследований	Показатель рассчитывается по формуле $I = I_{\phi}$, где I_{ϕ} – фактическое количество проведенных исследований	Акты выполненных работ по государственным контрактам	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к государственной программе Самарской области
«Оптимизация и повышение качества предоставления
государственных и муниципальных услуг, в том числе на
базе многофункциональных центров предоставления
государственных и муниципальных услуг»
на 2014 – 2019 годы

Перечень тактических показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации государственной программы Самарской области «Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2014 – 2019 годы

№ п/п	Наименование цели, задачи, тактического, показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение тактического показателя (индикатора) по годам						
			Отчет 2012	Оценка 2013	Плановый период (прогноз)				
					2014	2015	2016	2017	2018

Цель. Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Самарской области

Задача 1. Проведение комплексной оптимизации предоставления государственных и муниципальных услуг

1.	Среднее количество обращений юридических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (представителей бизнес-сообщества), в орган государственной власти (орган местного самоуправления) для полу-	единиц	2,8 – в органы исполнительной власти в Самарской области; 2,1 – в органы местного самоуправления в Самарской области	2	2	2				
----	--	--------	---	---	---	---	--	--	--	--

№ п/п	Наименование цели, задачи, тактического, показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение тактического показателя (индикатора) по годам								
			Отчет 2012	Оценка 2013	Плановый период (прогноз)						
					2014	2015	2016	2017	2018	2019	
5.	Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку	процентов									5
6.	Увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, в процентном соотношении к показателю за предыдущий период в постоянных ценах 2014 года	процентов									6,7
7.	Доля обрабатывающей промышленности в обороте субъектов малого и среднего предпринимательства (без учета индивидуальных предпринимателей), получивших государственную поддержку	процентов									14
Задача 3. Развитие системы мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг											
8.	Количество проведенных исследований	единиц			2	1	1	1	1	1	1

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к государственной программе Самарской области
«Оптимизация и повышение качества предоставления
государственных и муниципальных услуг, в том числе на
базе многофункциональных центров предоставления
государственных и муниципальных услуг»
на 2014 – 2019 годы

Перечень
мероприятий государственной программы Самарской области
«Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг,
в том числе на базе многофункциональных центров предоставления
государственных и муниципальных услуг» на 2014 – 2019 годы (далее – Государственная программа)

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Исполнители мероприятия	Срок реализации, годы	Объем финансирования, тыс. рублей												Тактический показатель (индикатор), характеризующий выполнение соответствующего мероприятия	
				2014		2015		2016		2017		2018		2019			Всего
				средства областного бюджета	средства федерального бюджета	средства областного бюджета	средства федерального бюджета	средства областного бюджета	средства федерального бюджета	средства областного бюджета	средства федерального бюджета	средства областного бюджета	средства федерального бюджета	средства областного бюджета	средства федерального бюджета		
Цель. Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Самарской области																	
Задача 1. Проведение комплексной оптимизации предоставления государственных и муниципальных услуг																	
1.	Оптимизация предоставления государственных и муниципальных услуг в рамках комплексного сервиса «Рождение ребенка»	Администрация Губернатора Самарской области	2014-2015	В рамках текущей деятельности	В рамках текущей деятельности											В рамках текущей деятельности	Пункты 1 и 2 приложения 2 к Государственной программе
2.	Анализ кадрового обеспечения выполнения функций органов исполнительной власти Самарской области (организационный аудит органов исполнительной власти Самарской области)	Администрация Губернатора Самарской области	2014-2015	В рамках текущей деятельности	В рамках текущей деятельности											В рамках текущей деятельности	Пункты 1 и 2 приложения 2 к Государственной программе
Задача 2. Создание на территории Самарской области сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг																	
3.	Предоставление субсидий из областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, местным	Администрация Губернатора Самарской области, департамент управления делами Губернатора Самарской области и Правительств Самар-	2014-2019	74 946,84	67 668,80	77 053,43	83 990,56	28 464,59	7 958,50	4 631,92	9 500,00	331 125,98				Пункт 3 приложения 2 к Государственной программе	

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Исполнители мероприятия	Срок реализации, годы	Объем финансирования, тыс. рублей												Тактический показатель (индикатор), характеризующий выполнение соответствующего мероприятия	
				2014		2015		2016		2017		2018		2019			Всего
				средства областного бюджета	средства федерального бюджета	средства областного бюджета	средства федерального бюджета	средства областного бюджета	средства федерального бюджета	средства областного бюджета	средства федерального бюджета	средства областного бюджета	средства федерального бюджета	средства областного бюджета	средства федерального бюджета		
	бюджетам на создание, организацию деятельности и развитие многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) В том числе за счет неиспользованного остатка 2014 года	ской области, администрации городских округов и муниципальных районов Самарской области (по согласованию)	2015			23 088,66											
4.	Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований в Самарской области на оплату услуг привлекаемых организаций, направленных на реализацию функций МФЦ	Администрация Губернатора Самарской области, департамент управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области, администрации городских округов и муниципальных районов Самарской области (по согласованию)	2014	13 900,09												13 900,09	Пункт 3 приложения 2 к Государственной программе
5.	Предоставление субсидии из областного бюджета государственному автономному учреждению Самарской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области» на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	Администрация Губернатора Самарской области, департамент управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области, государственное автономное учреждение Самарской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области» (по согласованию)	2015		13 695,51											13 695,51	Пункт 3 приложения 2 к Государственной программе
6.	Организационная и методологическая поддержка	Администрация Губернатора	2014 - В рамках 2019 текущей		В рамках текущей	В рамках текущей	В рамках текущей	В рамках текущей	В рамках текущей	В рамках текущей	В рамках текущей	В рамках текущей	В рамках текущей	В рамках текущей	В рамках текущей		Пункт 3 приложения 2 к Государственной программе

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к государственной программе
Самарской области «Оптимизация и
повышение качества предоставления
государственных и муниципальных
услуг, в том числе на базе
многофункциональных центров
предоставления государственных и
муниципальных услуг»
на 2014 – 2019 годы

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, местным бюджетам на создание, организацию деятельности и развитие многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, местным бюджетам на создание, организацию деятельности и развитие многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в рамках реализации мероприятий государственной программы Самарской области «Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2014 – 2019 годы (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств городских округов и муниципальных районов в Самарской области (далее – муниципальные образования) по созданию, организации деятельности и развитию МФЦ, в том числе по приобретению зданий (помещений) для размещения МФЦ, разработке проектно-сметной документации на реконструкцию зданий (помещений) для размещения МФЦ,

осуществлению работ по реконструкции и (или) ремонту (капитальному и (или) текущему) зданий (помещений) МФЦ, благоустройству прилегающей к зданию МФЦ территории, материально-техническому обеспечению деятельности МФЦ (за исключением расходов на текущую деятельность МФЦ), обучению сотрудников МФЦ, информационному сопровождению создания, развития и функционирования МФЦ (включая популяризацию и информирование субъектов малого и среднего предпринимательства об услугах акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», предоставляемых на базе МФЦ, в средствах массовой информации, в специальных изданиях для предпринимателей, иными способами), возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по соответствующим вопросам местного значения (далее – расходное обязательство).

3. Предоставление субсидий осуществляется департаментом управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области (далее – департамент) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, предусмотренных департаменту в установленном порядке.

4. Предельная доля софинансирования расходного обязательства в случае предоставления субсидии на капитальный ремонт объектов муниципальной собственности и приобретение зданий (помещений) для размещения МФЦ составляет 99%.

В остальных случаях минимальное и максимальное значения предельной доли участия средств областного бюджета в софинансировании расходного обязательства муниципального образования составляют соответственно 80 и 99% от общего объема финансирования расходного обязательства. При этом предельная доля софинансирования расходного обязательства для муниципальных образований Самарской области определяется исходя из фактического количества окон приема документов в

их МФЦ, указанного в действующей Схеме размещения многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и отделений (офисов) привлекаемых организаций на территории Самарской области, по формуле

$$d_i = d_{\text{мин}} + (d_{\text{макс}} - d_{\text{мин}}) \times \frac{P_i - P_{\text{мин}}}{P_{\text{макс}} - P_{\text{мин}}},$$

где $d_{\text{макс}}$ – максимальное значение предельной доли софинансирования, устанавливаемое настоящим Порядком;

$d_{\text{мин}}$ – минимальное значение предельной доли софинансирования, устанавливаемое настоящим Порядком;

$P_{\text{макс}}$ – максимальное количество окон приема документов в МФЦ среди муниципальных образований Самарской области соответствующего вида (городские округа, муниципальные районы), указанное в действующей Схеме размещения многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и отделений (офисов) привлекаемых организаций на территории Самарской области;

$P_{\text{мин}}$ – минимальное количество окон приема документов в МФЦ среди муниципальных образований Самарской области соответствующего вида (городские округа, муниципальные районы), указанное в действующей Схеме размещения многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и отделений (офисов) привлекаемых организаций на территории Самарской области;

P_i – количество окон приема документов в МФЦ муниципального образования Самарской области, в отношении которого производится расчет предельной доли участия средств областного бюджета в софинансировании расходного обязательства муниципального образования, указанное в действующей Схеме размещения многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и отделений (офисов) привлекаемых организаций на территории Самарской области.

5. Размеры субсидий рассчитываются Администрацией Губернатора Самарской области для каждого муниципального образования отдельно с учетом потребности соответствующего муниципального образования в софинансировании расходного обязательства. Администрация Губернатора Самарской области обеспечивает разработку проекта постановления Правительства Самарской области о распределении субсидий.

6. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий являются:

наличие обращения органа местного самоуправления муниципального образования о предоставлении субсидии, содержащее реквизиты, на которые предполагается перечислять денежные средства в рамках предоставления субсидии;

наличие документального подтверждения права муниципальной собственности либо права безвозмездного пользования или права аренды, срок которого не истечет в течение трех лет после предоставления муниципальному образованию субсидии, на здание (помещение), пригодное для размещения МФЦ, с учетом Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376, - в случае предоставления субсидии на разработку проектно-сметной документации на реконструкцию зданий (помещений) для размещения МФЦ, на ремонт (капитальный и (или) текущий) или реконструкцию здания (помещения) для размещения МФЦ;

наличие не менее трех коммерческих предложений на планируемые затраты, связанные с приобретением оборудования для оснащения МФЦ, материально-техническим обеспечением деятельности МФЦ, обучением сотрудников МФЦ, а также информационным сопровождением создания, развития и функционирования МФЦ (включая популяризацию и информирование субъектов малого и среднего предпринимательства об услугах акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию

малого и среднего предпринимательства», предоставляемых на базе МФЦ, в средствах массовой информации, в специальных изданиях для предпринимателей, иными способами) - в случае предоставления субсидии на вышеуказанные направления расходов;

наличие здания (помещения), пригодного для размещения МФЦ, нуждающегося в реконструкции, - в случае предоставления субсидии на разработку проектно-сметной документации на реконструкцию зданий (помещений) для размещения МФЦ;

наличие положительного экспертного заключения о достоверности определения стоимости ремонта здания (помещения) для размещения МФЦ, работ по благоустройству прилегающей к зданию МФЦ территории - в случае предоставления субсидии на ремонт здания (помещения) МФЦ и (или) работы по благоустройству прилегающей к зданию МФЦ территории;

наличие документального подтверждения права муниципальной собственности либо права безвозмездного пользования или права аренды, срок которого не истечет в течение трех лет после предоставления муниципальному образованию субсидии, на земельный участок, занятый зданием МФЦ или необходимый для его использования, с учетом Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376, - в случае предоставления субсидии на благоустройство прилегающей к зданию МФЦ территории;

наличие проектной документации на реконструкцию здания (помещения) МФЦ, имеющей положительное заключение государственной экспертизы, - в случае предоставления субсидии на реконструкцию здания (помещения) для размещения МФЦ;

наличие отчета об оценке рыночной стоимости здания (помещения), пригодного для размещения МФЦ, - в случае предоставления субсидии на приобретение здания (помещения) для размещения МФЦ.

7. Для подготовки проекта постановления Правительства Самарской области о распределении субсидий орган местного самоуправления представляет в Администрацию Губернатора Самарской области документы, подтверждающие соответствие муниципального образования критериям отбора, указанным в пункте 6 настоящего Порядка.

8. Условиями предоставления субсидий муниципальным образованиям являются:

соответствие муниципального образования критериям отбора, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

наличие подтверждения финансового обеспечения расходного обязательства в форме выписки из решения о местном бюджете на соответствующий финансовый год за подписью уполномоченного должностного лица в разрезе кодов бюджетной классификации расходов Российской Федерации;

документальное подтверждение фактического исполнения муниципальным образованием обязательства о соответствующем долевым финансировании расходного обязательства за счет средств местного бюджета (в качестве подтверждения исполнения муниципальным образованием обязательства о соответствующем долевым финансировании расходного обязательства могут быть учтены расходы местного бюджета, произведенные в предыдущем финансовом году и не учтенные в предыдущем финансовом году как софинансирование из местного бюджета расходного обязательства);

заключение между департаментом и уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования соглашения о предоставлении субсидии, содержащего в том числе целевые показатели результативности предоставления субсидии и согласие уполномоченного органа местного самоуправления на осуществление проверок в отношении него как получателя бюджетных средств (далее – соглашение);

документальное подтверждение фактически произведенных расходов или возникновения соответствующих денежных обязательств при условии

обеспечения оплаты авансовых платежей по ним в размере, не превышающем 30% от суммы соответствующего денежного обязательства.

9. В целях получения субсидий органы местного самоуправления муниципальных образований представляют в департамент документы, подтверждающие выполнение условий предоставления субсидий муниципальным образованиям, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

10. Субсидии расходуются органами местного самоуправления муниципальных образований на создание, организацию деятельности и развитие МФЦ, в том числе на приобретение зданий (помещений) для размещения МФЦ, разработку проектно-сметной документации на реконструкцию зданий (помещений) МФЦ, осуществление работ по реконструкции и (или) ремонту (капитальному и (или) текущему) зданий (помещений) для размещения МФЦ, благоустройству прилегающей к зданию МФЦ территории, материально-техническое обеспечение деятельности МФЦ (за исключением расходов на текущую деятельность МФЦ), обучение сотрудников МФЦ, информационное сопровождение создания, развития и функционирования МФЦ (включая популяризацию и информирование субъектов малого и среднего предпринимательства об услугах акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», предоставляемых на базе МФЦ, в средствах массовой информации, в специальных изданиях для предпринимателей, иными способами) согласно перечню, определенному соглашением.

Соглашение заключается в сроки, не превышающие 15 рабочих дней после вступления в силу постановления Правительства Самарской области о распределении субсидии.

11. Условиями расходования субсидий органами местного самоуправления муниципальных образований являются:

использование субсидии до 31 декабря финансового года, в котором она была получена, органом местного самоуправления муниципального образования, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5

статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации. В случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидия используется до 31 декабря финансового года, следующего за финансовым годом, в котором субсидия была получена, органом местного самоуправления муниципального образования;

представление уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования в департамент отчета об использовании полученной субсидии и достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидии в течение 10 дней со дня ее использования, но не позднее 31 декабря года, в котором получена субсидия, с приложением первичных документов, подтверждающих расходование субсидий (бухгалтерской, статистической и иной отчетности), в порядке и по форме, которые установлены соглашением.

12. В случае нецелевого использования муниципальным образованием субсидии средства, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения муниципальным образованием соответствующего письменного требования департамента.

13. В случае возврата субсидии и при наличии такой необходимости Администрация Губернатора Самарской области готовит проект постановления Правительства Самарской области, предусматривающий распределение высвободившихся средств между другими муниципальными образованиями, соответствующими критериям отбора для предоставления субсидий, установленным пунктом 6 настоящего Порядка.

В случае ненадлежащего выполнения органом местного самоуправления муниципального образования требований о представлении отчетов (несоблюдения сроков представления отчетов, представления недостоверной отчетности) субсидия подлежит возврату органом местного самоуправления муниципального образования в областной бюджет в течение 10 дней после получения соответствующего уведомления от департамента в

полном объеме или подлежит возврату та ее часть, по которой орган местного самоуправления муниципального образования не отчитался перед департаментом.

14. Департамент осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателям.

Органы государственного финансового контроля при осуществлении государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателям.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к государственной программе
Самарской области «Оптимизация и
повышение качества предоставления
государственных и муниципальных
услуг, в том числе на базе
многофункциональных центров
предоставления государственных и
муниципальных услуг»
на 2014 – 2019 годы

**Порядок предоставления субсидий
бюджетам муниципальных образований в Самарской области на оплату
услуг привлекаемых организаций, направленных на реализацию функций
многофункциональных центров предоставления государственных и
муниципальных услуг**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам на оплату услуг привлекаемых организаций, направленных на реализацию функций многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), в рамках реализации мероприятий государственной программы Самарской области «Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2014 – 2018 годы (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств городских округов и муниципальных районов в Самарской области (далее – муниципальные образования) на оплату услуг привлекаемых МФЦ организаций для реализации своих функций, предусмотренных частью 1 статьи 16 Федерального закона «Об

организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – расходное обязательство).

3. Предоставление субсидий осуществляется департаментом управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области (далее – департамент) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, предусмотренных департаменту в установленном порядке.

4. Минимальное и максимальное значения предельной доли участия средств областного бюджета в софинансировании расходного обязательства муниципального образования составляют соответственно 80 и 99% от общего объема финансирования расходного обязательства. Предельная доля софинансирования расходного обязательства муниципального образования (d_i) определяется исходя из места созданного им МФЦ в общем рейтинге МФЦ Самарской области, составляемого Администрацией Губернатора Самарской области за год, предшествующий году предоставления субсидии (далее – рейтинг), и рассчитывается по формуле

$$d_i = d_{\text{макс}} - (d_{\text{макс}} - d_{\text{мин}}) \times \frac{P_i - P_{\text{мин}}}{P_{\text{макс}} - P_{\text{мин}}},$$

где $d_{\text{макс}}$ – максимальное значение предельной доли софинансирования, устанавливаемое настоящим Порядком;

$d_{\text{мин}}$ – минимальное значение предельной доли софинансирования, устанавливаемое настоящим Порядком;

$P_{\text{макс}}$ – максимальное значение отраслевого показателя среди всех муниципальных образований соответствующего вида (городские округа, муниципальные районы или поселения) – последнее место в рейтинге среди всех МФЦ, созданных муниципальными образованиями соответствующего вида (городские округа, муниципальные районы);

$R_{\text{мин}}$ – минимальное значение отраслевого показателя среди всех муниципальных образований соответствующего вида (городские округа, муниципальные районы или поселения) – первое место в рейтинге среди всех МФЦ, созданных муниципальными образованиями соответствующего вида (городские округа, муниципальные районы);

R_i – значение отраслевого показателя для i -го муниципального образования, для которого рассчитывается доля софинансирования, среди муниципальных образований соответствующего вида (городские округа, муниципальные районы или поселения) – место в рейтинге МФЦ, созданного муниципальным образованием, претендующего на получение субсидии.

5. Размеры субсидий рассчитываются Администрацией Губернатора Самарской области для каждого муниципального образования с учетом потребности соответствующего муниципального образования в софинансировании расходного обязательства и предельной доли софинансирования, определенной в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

6. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий являются:

наличие обращения органа местного самоуправления муниципального образования о предоставлении субсидии;

наличие в схеме размещения МФЦ и отделений (офисов) привлекаемых организаций, утвержденной комиссией при Администрации Губернатора Самарской области по повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Самарской области, у соответствующего муниципального образования окон приема запросов заявителей о предоставлении государственных или муниципальных услуг, созданных на базе привлекаемых организаций;

наличие муниципального правового акта о создании МФЦ на территории муниципального образования в форме отдельного муниципального учреждения.

7. В целях принятия решения о предоставлении субсидии орган местного самоуправления представляет в департамент документы, подтверждающие соответствие муниципального образования критериям отбора, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, и предварительно согласованную с Администрацией Губернатора Самарской области документацию, содержащую функциональные, технические и качественные характеристики товаров, работ, услуг, в отношении которых планируется произвести размещение муниципальных заказов на средства субсидии.

8. Условиями предоставления субсидий муниципальным образованиям являются:

соответствие муниципального образования критериям отбора, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

наличие подтверждения финансового обеспечения расходного обязательства в форме выписки из решения о местном бюджете на соответствующий финансовый год за подписью главы муниципального образования или руководителя администрации муниципального образования в разрезе кодов бюджетной классификации расходов Российской Федерации;

документальное подтверждение фактического исполнения муниципальным образованием обязательства о соответствующем долевым финансировании расходного обязательства за счет средств местного бюджета;

заключение между департаментом и уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования соглашения о предоставлении субсидии, содержащее в том числе целевые показатели результативности предоставления субсидии и согласие уполномоченного

органа местного самоуправления на осуществление проверок в отношении него как получателя бюджетных средств (далее – соглашение);

документальное подтверждение фактически произведенных расходов или возникновения соответствующих денежных обязательств.

9. В целях получения субсидий органы местного самоуправления муниципальных образований представляют в департамент документы, подтверждающие выполнение условий предоставления субсидий муниципальным образованиям, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

10. Субсидии расходуются органами местного самоуправления муниципальных образований на оплату услуг привлекаемых МФЦ организаций для реализации своих функций, предусмотренных частью 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

11. Условиями расходования субсидий органами местного самоуправления муниципальных образований являются:

использование субсидии до 31 декабря финансового года, в котором она была получена, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации. В случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидия используется органом местного самоуправления муниципального образования до 31 декабря финансового года, следующего за финансовым годом, в котором субсидия была получена;

представление уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования в департамент отчета об использовании полученной субсидии и достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидии в течение 10 дней со дня ее использования, но не позднее 25 декабря года, в котором получена субсидия, с приложением первичных документов, подтверждающих расходование субсидий (бухгалтерской, статистической и иной отчетности), в порядке и по форме, которые установлены соглашением;

организация процедуры расходования субсидии в течение 30 дней со дня получения субсидии.

12. В случае если органом местного самоуправления муниципального образования в течение 30 рабочих дней со дня получения субсидии не начата процедура ее расходования, субсидия должна быть возвращена в областной бюджет в течение трех рабочих дней для ее перераспределения.

Орган местного самоуправления обязан вернуть сумму экономии полученной субсидии, образовавшейся по итогам заключенных муниципальных контрактов (договоров), в конце соответствующего квартала текущего года.

13. В случае нецелевого использования муниципальным образованием субсидии она в полном объеме подлежит возврату в областной бюджет в течение десяти рабочих дней со дня получения муниципальным образованием соответствующего письменного требования департамента.

14. В случае возврата субсидии департаментом обеспечивается перераспределение высвободившихся средств между другими муниципальными образованиями, соответствующими критериям отбора для предоставления субсидий, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, на основании предложений Администрации Губернатора Самарской области.

В случае ненадлежащего выполнения органом местного самоуправления муниципального образования требований о представлении отчетов (несоблюдения сроков представления отчетов, представления недостоверной отчетности) субсидия подлежит возврату органом местного самоуправления муниципального образования в областной бюджет в течение десяти дней после получения соответствующего уведомления от департамента в полном объеме или подлежит возврату та ее часть, по

которой орган местного самоуправления муниципального образования не отчитался перед департаментом.

15. Контроль за целевым предоставлением и использованием субсидий осуществляется департаментом.

Органы государственного финансового контроля при осуществлении государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателям.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к государственной программе
Самарской области «Оптимизация
и повышение качества
предоставления государственных и
муниципальных услуг, в том числе
на базе многофункциональных
центров предоставления
государственных и
муниципальных услуг»
на 2014 – 2019 годы

**Порядок определения объема и условия
предоставления субсидии из областного бюджета государственному
автономному учреждению Самарской области «Уполномоченный
многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг Самарской области» на иные цели в соответствии с
абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации**

1. Настоящими порядком определения объема и условием предоставления субсидии устанавливаются механизм определения объема и условия предоставления субсидии из областного бюджета государственному автономному учреждению Самарской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области» (далее – ГАУ СО «УМФЦ») на оплату услуг привлекаемых организаций, направленных на реализацию функций многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на территории городского округа Самара в рамках реализации мероприятий государственной программы Самарской области «Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2014 – 2018 годы (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется департаментом управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области

(далее – департамент) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, предусмотренных департаменту в установленном порядке.

3. Объем субсидии определяется на основании обращения ГАУ СО «УМФЦ» о предоставлении субсидии, содержащего информацию о соглашении, заключенном между ГАУ СО «УМФЦ» и организацией, привлекаемой для реализации функций многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – соглашение).

Субсидия перечисляется в размере, не превышающем объем ассигнований на оплату услуг привлекаемых организаций, направленных на реализацию функций многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на территории городского округа Самара, в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности при наличии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы или возникновение соответствующих денежных обязательств.

4. Условием предоставления субсидии является заключение соглашения между департаментом и ГАУ СО «УМФЦ» о предоставлении субсидии, содержащего согласие ГАУ СО «УМФЦ» на проведение в отношении него департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условия, целей и порядка предоставления субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется департаментом по фактической потребности ГАУ СО «УМФЦ» в осуществленных кассовых расходах.

5. Департамент регистрирует обращение ГАУ СО «УМФЦ» о предоставлении субсидии в день его поступления. В течение пяти рабочих дней со дня регистрации обращения департамент осуществляет проверку

полноты и обоснованности представленных документов, указанных в абзаце втором пункта 3 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидии, и по результатам проверки в срок не позднее трех рабочих дней с даты окончания проверки направляет в ГАУ СО «УМФЦ» письменное уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

Основаниями для отказа в предоставлении ГАУ СО «УМФЦ» субсидии являются отсутствие обращения ГАУ СО «УМФЦ», соглашения, а также непредставление документов, подтверждающих фактически произведенные расходы или возникновение соответствующих денежных обязательств, несоответствие представленных документов требованиям действующего законодательства, представление недостоверных сведений.

6. Субсидия расходуется ГАУ СО «УМФЦ» в соответствии со следующими условиями:

использование субсидии на оплату услуг привлекаемых организаций, направленных на реализацию функций многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на территории городского округа Самара;

использование субсидии в сроки, установленные соглашением;

представление в департамент отчетов об использовании полученной субсидии в порядке, сроки и по формам, которые определены департаментом.

7. Операции со средствами субсидии учитываются на отдельном лицевом счете, открытом в министерстве управления финансами Самарской области.

8. В случае нарушения ГАУ СО «УМФЦ» условий, предусмотренных пунктом 6 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 дней со дня получения ГАУ СО «УМФЦ» письменного требования департамента о возврате субсидии. В случае невозврата ГАУ СО

«УМФЦ» субсидии в установленный срок она подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

9. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии подлежат перечислению в областной бюджет.

10. Контроль за целевым предоставлением и использованием субсидии, а также за соблюдением ГАУ СО «УМФЦ» условий, предусмотренных пунктом 6 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидии, осуществляет департамент.

Органы государственного финансового контроля при осуществлении государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ГАУ СО «УМФЦ».

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к государственной программе
Самарской области «Оптимизация
и повышение качества
предоставления государственных и
муниципальных услуг, в том числе
на базе многофункциональных
центров предоставления
государственных и
муниципальных услуг»
на 2014 – 2019 годы

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, местным бюджетам на организацию предоставления услуг по принципу «одного окна» в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, местным бюджетам на организацию предоставления услуг по принципу «одного окна» в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий государственной программы Самарской области «Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2014 – 2018 годы (далее – субсидия).

2. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств городских округов и муниципальных районов в Самарской области (далее – муниципальные образования) по организации предоставления услуг по принципу «одного окна» в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, не связанных с капитальными вложениями (далее – расходное обязательство),

возникающих при выполнении органами местного самоуправления муниципальных образований полномочий по содействию развитию малого и среднего предпринимательства.

Целевыми показателями результативности предоставления субсидии муниципальным образованиям являются целевые показатели, указанные в пунктах 4 – 7 приложения 2 к государственной программе Самарской области «Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2014 – 2019 годы. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, определяется для каждого муниципального образования в соглашении о предоставлении субсидии между департаментом управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области (далее – департамент) и уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования (далее – соглашение).

Субсидия является источником финансового обеспечения расходов местных бюджетов согласно определенному соглашением перечню расходов:

на создание, оборудование и организацию работы сектора приема (окна обслуживания) и сектора информирования и ожидания субъектов малого и среднего предпринимательства, а также граждан, планирующих начать предпринимательскую деятельность;

на осуществление работ по ремонту (капитальному и (или) текущему) зданий (помещений) для размещения многофункционального центра для бизнеса (далее – МФЦ для бизнеса), благоустройству прилегающей к зданию МФЦ для бизнеса территории;

на информирование субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, планирующих начать предпринимательскую деятельность, об услугах и о мерах поддержки, предоставляемых в МФЦ для бизнеса, в том числе в средствах массовой информации;

на организацию обучения специалистов МФЦ для бизнеса, осуществляющих взаимодействие с заявителями.

3. Предоставление субсидий осуществляется департаментом в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, предусмотренных департаменту в установленном порядке.

4. Предельная доля софинансирования расходного обязательства, в том числе за счет средств федерального бюджета, составляет 99 %.

5. Размеры субсидий рассчитываются Администрацией Губернатора Самарской области для каждого муниципального образования отдельно с учетом потребности соответствующего муниципального образования в софинансировании расходного обязательства. Администрация Губернатора Самарской области обеспечивает разработку проекта постановления Правительства Самарской области о распределении субсидий.

6. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий являются:

наличие обращения органа местного самоуправления муниципального образования, численность населения которого более 100 000 человек, о предоставлении субсидии, содержащего реквизиты, на которые предполагается перечислять денежные средства в рамках предоставления субсидии;

наличие документального подтверждения права муниципальной собственности либо права безвозмездного пользования или права аренды, срок которого не истечет в течение трех лет после предоставления муниципальному образованию субсидии, на здание (помещение), пригодное для размещения МФЦ для бизнеса, с учётом Правил предоставления и распределения субсидий на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного

предпринимательства в рамках подпрограммы 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика»;

наличие не менее трех коммерческих предложений в отношении планируемых затрат, связанных с приобретением оборудования для оснащения МФЦ для бизнеса, материально-техническим обеспечением деятельности МФЦ для бизнеса, обучением специалистов МФЦ для бизнеса, а также информационным сопровождением создания, развития и функционирования МФЦ для бизнеса (включая популяризацию и информирование субъектов малого и среднего предпринимательства об услугах акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», предоставляемых на базе МФЦ для бизнеса, в средствах массовой информации, в специальных изданиях для предпринимателей, иными способами) – в случае предоставления субсидии на вышеуказанные направления расходов.

7. Для подготовки проекта постановления Правительства Самарской области о распределении субсидий орган местного самоуправления представляет в Администрацию Губернатора Самарской области документы, подтверждающие соответствие муниципального образования критериям отбора, указанным в пункте 6 настоящего Порядка.

8. Условиями предоставления субсидий муниципальным образованиям являются:

наличие правового акта муниципального образования, устанавливающего расходные обязательства, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации;

наличие подтверждения финансового обеспечения расходного обязательства в форме выписки из решения о местном бюджете на соответствующий финансовый год за подписью уполномоченного должностного лица в разрезе кодов бюджетной классификации расходов Российской Федерации;

заключение между департаментом и уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования соглашения, содержащего целевые показатели результативности предоставления субсидии и согласие уполномоченного органа местного самоуправления на осуществление проверок в отношении него как получателя бюджетных средств. Соглашение заключается в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» при наличии софинансирования из федерального бюджета;

документальное подтверждение фактически произведенных расходов или возникновения соответствующих денежных обязательств при условии обеспечения оплаты авансовых платежей по ним в размере, не превышающем 30% от суммы соответствующего денежного обязательства.

9. В целях получения субсидий органы местного самоуправления муниципальных образований представляют в департамент документы, подтверждающие выполнение условий предоставления субсидий муниципальным образованиям, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

10. Субсидии расходуются органами местного самоуправления муниципальных образований на организацию предоставления услуг по принципу «одного окна» в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе на создание, оборудование и организацию работы сектора приема (окна обслуживания) и сектора информирования и ожидания субъектов малого и среднего предпринимательства, а также гражданам, планирующим начать предпринимательскую деятельность; на осуществление работ по ремонту (капитальному и (или) текущему) зданий (помещений) для размещения МФЦ

для бизнеса, благоустройству прилегающей к зданию МФЦ для бизнеса территории; на информирование субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, планирующих начать предпринимательскую деятельность, об услугах и о мерах поддержки, предоставляемых в МФЦ для бизнеса, в том числе в средствах массовой информации; на организацию обучения специалистов МФЦ для бизнеса, осуществляющих взаимодействие с заявителями, согласно перечню расходов, определенному соглашением.

11. Условиями расходования субсидий органами местного самоуправления муниципальных образований являются:

использование субсидии до 31 декабря финансового года, в котором она была получена, органом местного самоуправления муниципального образования, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации. В случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидия используется до 31 декабря финансового года, следующего за финансовым годом, в котором субсидия была получена, органом местного самоуправления муниципального образования;

обеспечение достижения значений целевых показателей результативности предоставления субсидии;

представление уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования в департамент с использованием государственной интегрированной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» отчетности об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, а также о достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидии в сроки и порядке, установленные соглашением.

12. В случае нецелевого использования муниципальным образованием субсидии средства, использованные не по целевому назначению, подлежат

возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения муниципальным образованием соответствующего письменного требования департамента.

13. В случае несоблюдения сроков представления отчетов субсидия в полном объеме подлежит возврату органом местного самоуправления муниципального образования в областной бюджет в течение 10 рабочих дней после получения соответствующего уведомления департамента.

14. В случае недостижения целевого показателя результативности предоставления субсидии, установленного соглашением, субсидия подлежит возврату органом местного самоуправления муниципального образования в областной бюджет в течение 10 рабочих дней после получения соответствующего уведомления департамента.

Размер субсидии, подлежащий возврату в соответствии с настоящим пунктом, рассчитывается по формуле

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n) \times 0,1,$$

где $V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной местному бюджету в отчетном финансовом году;

m – количество целевых показателей результативности предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результативности предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности предоставления субсидии, определяется:

а) для показателей результативности предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по формуле

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности предоставления субсидии, установленное соглашением;

б) для показателей результативности предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, по формуле

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

15. В случае невозврата субсидии в установленный срок она подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

16. В случае возврата субсидии органом местного самоуправления муниципального образования Администрация Губернатора Самарской области готовит проект постановления Правительства Самарской области при наличии такой необходимости, предусматривающий распределение высвободившихся средств между другими муниципальными образованиями, соответствующими критериям отбора для предоставления субсидий, установленным пунктом 6 настоящего Порядка.

17. Департамент осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателям.

Органы государственного финансового контроля при осуществлении государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателям.

18. Основанием для освобождения органов местного самоуправления муниципальных образований от применения мер ответственности, установленных пунктом 14 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

19. Контроль за соблюдением достижения целевых показателей результативности предоставления субсидии осуществляется Администрацией Губернатора Самарской области.