



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.12.2018 № 474

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, уставная деятельность которых направлена на развитие жилищного строительства, в целях стабилизации их финансового состояния

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях повышения эффективности использования бюджетных средств Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, уставная деятельность которых направлена на развитие жилищного строительства, в целях стабилизации их финансового состояния.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство строительства Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее дня вступления в силу постановления Правительства Самарской области, предусматривающего

установление расходного обязательства Самарской области по предоставлению грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, уставная деятельность которых направлена на развитие жилищного строительства, в целях стабилизации их финансового состояния.

Врио первого
вице-губернатора
председателя Правительства
Самарской области



А.П.Нефёдов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 12.12.2018 № 774

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, уставная деятельность которых направлена на развитие жилищного строительства, в целях стабилизации их финансового состояния

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм и условия предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, уставная деятельность которых направлена на развитие жилищного строительства, в целях стабилизации их финансового состояния (далее соответственно – организации, гранты).

2. Предоставление грантов осуществляется министерством строительства Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых министерству в установленном порядке.

3. Гранты предоставляются на безвозмездной основе.

4. Получателями грантов являются некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Самарской области, уставная деятельность которых направлена на развитие жилищного строительства на территории Самарской области.

5. Критериями конкурсного отбора организаций для получения грантов в целях, предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка, являются следующие:

продолжительность деятельности организации на территории Самарской области составляет не менее 5 лет с даты ее регистрации в качестве юридического лица;

видами деятельности организации в соответствии с учредительными документами являются реализация жилищных, инвестиционных и других программ (мероприятий), направленных на содействие увеличению инвестиций в жилищное строительство, развитие жилищного строительства, иное развитие территорий, развитие объектов социальной и инженерной инфраструктуры, удовлетворение и стимулирование спроса граждан на жилье, завершение строительства проблемных объектов жилищного строительства, обеспечение жильем отдельных категорий граждан, создание условий для массового жилищного строительства, в том числе стандартного жилья, а также на формирование и стимулирование доступного предложения на рынке жилья;

в отношении организации в соответствии с действующим законодательством не осуществляются процедуры банкротства, ликвидации или реорганизации;

наличие у организации денежных обязательств, в том числе по видам расходов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка.

6. Гранты предоставляются министерством на финансирование расходов, связанных с осуществлением уставной деятельности, в том числе следующих видов расходов:

погашение кредиторской задолженности, в том числе по оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, включая возврат кредитов и займов и уплату процентов по ним, а также начисленных штрафных санкций по кредиторской задолженности;

оплата работ и услуг сторонних организаций (третьих лиц);

расходы на уплату налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, в том числе штрафов и пеней по ним;

погашение кредитов и процентной ставки по кредитам, полученным на осуществление деятельности;

расходы на исполнение актов государственных органов, судебных актов.

Финансирование расходов по исполнению денежных обязательств, ранее оплаченных за счет средств областного бюджета, повторно в рамках настоящего Порядка не осуществляется.

7. Для определения организации – получателя гранта министерство размещает на своем официальном сайте извещение о проведении конкурсного отбора организаций для предоставления грантов на цели, определенные пунктом 1 настоящего Порядка (далее соответственно – конкурс, извещение). Извещение содержит указание на сроки и место приема заявок, перечень документов, необходимых для принятия участия в конкурсе.

8. Предоставление гранта осуществляется министерством на конкурсной основе. Положение о конкурсной комиссии и ее состав определяются приказом министерства.

Распределение бюджетных средств устанавливается министерством на основании решения конкурсной комиссии.

9. Для принятия участия в конкурсе организация представляет в министерство следующие документы (далее – заявка):

заявление на предоставление гранта в произвольной форме с указанием размера запрашиваемого гранта, а также информации о том, что в отношении организации не осуществляются процедуры банкротства, ликвидации или реорганизации, заверенное подписью руководителя организации, бухгалтера организации и печатью организации (при наличии);

копии учредительных документов организации, заверенные подписью руководителя организации, бухгалтера организации и печатью организации (при наличии);

копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущий год и отчетный период текущего года, заверенные подписью руководителя и главного бухгалтера;

обоснование потребности организации в получении гранта на финансирование расходов по исполнению денежных обязательств по видам расходов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка (в произвольной форме);

расчет размера требуемых средств для погашения денежных обязательств и обязательных платежей организации;

заверенные получателем копии документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, в том числе по уплате кредиторской задолженности (договоры, требования (претензии) об уплате задолженности, судебные решения и (или) оборотно-сальдовые ведомости по состоянию на дату подачи заявления по соответствующим счетам бухгалтерского учета, а также (при наличии) акты сверки по расчетам с кредиторами, копии исполнительных документов).

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются организацией с предъявлением оригиналов, за исключением случаев, когда такие документы были изъяты или переданы в соответствии с действующим законодательством.

10. Поступившие заявки регистрируются в канцелярии министерства.

11. Документы, поступившие после установленного в извещении срока, не рассматриваются.

12. Министерство проверяет достоверность представленной организацией информации в заявке путем сверки представленных организацией копий документов с предъявленными оригиналами. Сверка представленных организацией копий документов с предъявленными оригиналами осуществляется при приеме заявки. Оригиналы документов возвращаются организации. В случае если представленные копии

документов не соответствуют предъявленным оригиналам, представленные документы возвращаются организации, а в журнале приема документов для участия в конкурсе делается запись об их возврате организации с указанием причин возврата.

13. Рассмотрение заявок осуществляется конкурсной комиссией в срок не позднее десяти рабочих дней со дня окончания срока представления заявок, указанного в извещении.

Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения заявок принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении гранта;
- об отказе в предоставлении гранта.

Министерство в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения по результатам рассмотрения заявок направляет организациям письменные уведомления о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа.

14. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:
недостоверность представленной организацией информации;
несоответствие организации категории и критериям, указанным в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

15. Объем предоставляемого организации гранта определяется исходя из заявки и объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению грантов и рассчитывается по формуле

$$V = V_1 + V_2 + V_3,$$

где V – объем предоставляемого организации гранта, не превышающий объем лимитов бюджетных обязательств по предоставлению грантов, утверждаемых в установленном порядке;

V_1, V_2, V_3 – объем гранта, предоставляемого организации по видам денежных обязательств и обязательных платежей.

16. Условием предоставления гранта является заключение между министерством и организацией соглашения о предоставлении гранта из областного бюджета (далее – соглашение). Заключение соглашения осуществляется министерством в течение трех рабочих дней со дня направления письменного уведомления организации о предоставлении гранта.

17. Грант предоставляется организации в соответствии с соглашением, содержащим согласие организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления грантов и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, при оплате и (или) возмещении расходов, связанных со служебной командировкой за пределы территории Российской Федерации, а также при погашении неизрасходованного аванса, выданного в связи со служебной командировкой, в целях осуществления уставной деятельности, а именно осуществления научно-организационной деятельности в интересах

экономики Самарской области.

Соглашением должно быть предусмотрено условие, обязывающее получателя гранта в случаях безакцептного списания денежных средств, перечисленных в соответствии с соглашением с расчетного счета получателя по исполнительным листам и (или) инкассовым требованиям (поручениям), предъявленным к расчетному счету после подачи организацией документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, произвести замену обоснования потребности организации (в произвольной форме) в получении гранта на финансирование расходов по исполнению денежных обязательств по видам расходов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, и расчета размера требуемых средств для погашения денежных обязательств и обязательных платежей организации в течение трех рабочих дней с момента списания денежных средств с расчетного счета.

Для получателей грантов, образованных в форме фондов, учредителем которых выступает Самарская область, соглашение должно содержать условие об открытии счетов получателями грантов (в случае, если их счета не открыты в финансовом органе) в кредитных организациях, отвечающих правилам, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2011 № 1121 «О порядке размещения средств федерального бюджета на банковских депозитах».

18. Предоставление гранта осуществляется при соблюдении следующих условий:

использование организацией гранта на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка, и на оплату видов расходов, установленных пунктом 6 настоящего Порядка;

использование гранта в сроки, установленные соглашением;

соблюдение предусмотренного соглашением запрета приобретения за счет полученного гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством

Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, при оплате и (или) возмещении расходов, связанных со служебной командировкой за пределы территории Российской Федерации, а также при погашении неизрасходованного аванса, выданного в связи со служебной командировкой, в целях осуществления уставной деятельности, а именно осуществления научно-организационной деятельности в интересах экономики Самарской области.

19. Перечисление средств областного бюджета осуществляется на расчетный счет организации, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее десяти рабочих дней после заключения соглашения.

20. Организация представляет в министерство на бумажном носителе и в электронном виде на CD/DVD-носителе или флеш-карте отчеты об использовании полученного гранта, заверенные подписью руководителя организации, бухгалтера организации и печатью организации (при наличии), в сроки и по форме, которые установлены соглашением.

21. В случае нарушения организацией условий, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством или органами государственного финансового контроля, грант подлежит возврату в областной бюджет в сумме, эквивалентной выявленным нарушениям, в течение одного месяца со дня получения организацией письменного требования министерства о возврате гранта. В случае невозврата организацией гранта в установленный срок грант подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, определенном действующим законодательством.

22. В случае формирования неиспользованного остатка средств в результате использования гранта в отчетном финансовом году указанный неиспользованный остаток подлежит возврату в областной бюджет.

23. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления гранта.

Органы государственного финансового контроля при осуществлении государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления гранта.