



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.11.2018 № 415

О внесении изменений в постановление
Правительства Самарской области от 12.02.2013 № 30 «О мерах,
направленных на поддержку сельскохозяйственного производства за счет
средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет
поступающих в областной бюджет средств
федерального бюджета»

В целях реализации государственной программы Самарской области
«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйст-
венной продукции, сырья и продовольствия Самарской области» на 2014 –
2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской об-
ласти от 14.11.2013 № 624, Правительство Самарской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области
от 12.02.2013 № 30 «О мерах, направленных на поддержку сельскохозяй-
ственного производства за счет средств областного бюджета, в том числе
формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств феде-
рального бюджета» следующие изменения:

пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок предоставления грантов за счет средств областного бюд-
жета сельскохозяйственным потребительским кооперативам, осуществ-
ляющим свою деятельность на территории Самарской области, на развитие
материально-технической базы.»;

009890

дополнить Порядком предоставления грантов за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на развитие материально-технической базы в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио первого
вице-губернатора
председателя Правительства
Самарской области



А.П.Нефёдов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Самарской области
от 29.11.2018 № 415

Порядок
предоставления грантов за счет средств областного бюджета
сельскохозяйственным потребительским кооперативам, осуществляющим
свою деятельность на территории Самарской области, на развитие
материально-технической базы

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления грантов за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях софинансирования затрат (за исключением затрат, ранее возмещенных или возмещаемых в соответствии с действующим законодательством) на развитие материально-технической базы (далее – гранты).

2. Предоставление грантов осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, утверждаемых в установленном порядке министерству сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство).

3. Гранты предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам, действующим не менее 12 месяцев с даты регистрации, осуществляющим деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, охлаждению, транспортировке, реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции на территории Самарской области, объединяющим не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированно-

го членства), не менее 70 процентов выручки которых формируется за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности указанной продукции, или потребительским обществам (организациям потребительской кооперации), осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, если 70 процентов их выручки формируется за счет осуществления видов деятельности, аналогичных таким видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов, как заготовка, хранение, переработка, транспортировка и реализация сельскохозяйственной продукции (далее – кооперативы).

4. Гранты не предоставляются государственным (муниципальным) учреждениям, а также кооперативам, которые на определенные кооперативами даты, но не позднее 30 дней до даты обращения в министерство для предоставления гранта:

имеют просроченную задолженность по возврату бюджетного кредита (основного долга), предоставленного кооперативу из областного бюджета;

имеют просроченную задолженность по возврату в бюджет Самарской области субсидий, предоставленных министерством;

находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и которые имеют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

имеют неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов (за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), пеней, штрафов, процентов (за исключением процентов за пользование бюджетным кредитом, предоставленным из областного бюджета), подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

имеют недоимку по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, задолженность по пеням и штрафам в Фонд социального

страхования Российской Федерации (если производитель зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

осуществляют свою деятельность менее 12 месяцев с даты регистрации кооператива;

являются получателями средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 9 настоящего Порядка;

получали гранты на развитие материально-технической базы менее одного года назад.

5. Гранты предоставляются кооперативам, соответствующим требованиям пунктов 3, 4 настоящего Порядка (далее – получатели), на основании решения комиссии при министерстве по предоставлению грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы, состав и положение о которой утверждаются министерством (далее – комиссия).

Комиссия принимает решение на основании анализа представленных кооперативом документов, руководствуясь критериями отбора для получения гранта, приведенными в приложении 1 к настоящему Порядку.

6. После получения грантов получатели должны соблюдать следующие условия их предоставления:

а) исполнение соглашения о предоставлении гранта, заключенного между министерством и получателем гранта в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области (далее – соглашение);

б) погашение получателями просроченной задолженности по уплате процентов за пользование бюджетным кредитом, предоставленным из областного бюджета (далее – задолженность) (в случае наличия у получателя задолженности);

в) расходование получателем гранта путем проведения безналичных расчетов на основании платежных поручений в срок, не превышающий 24 месяцев со дня перечисления гранта, по каждому наименованию (статье) расходов, указанному в плане расходов, форма которого приведена в приложении 2 к настоящему Порядку (далее – план расходов);

г) оплата не менее 40% стоимости по каждому наименованию (статье) расходов, указанных в плане расходов, за счет собственных средств;

д) использование получателем имущества, приобретаемого за счет гранта, в целях развития кооператива;

е) осуществление получателем деятельности по развитию и использованию материально-технической базы кооператива в течение не менее пяти лет после получения гранта;

ж) использование получателем построенных, реконструированных производственных объектов по их целевому назначению со дня подписания приемочной комиссией акта приемки законченного строительством объекта до истечения пятилетнего срока с момента предоставления гранта, но не менее трех лет;

з) использование получателем приобретенного оборудования и (или) техники по целевому назначению в течение двух лет со дня их приобретения;

и) достижение значений показателей результативности, указанных в пункте 13 настоящего Порядка;

к) отсутствие выявленных в ходе проверок, проводимых уполномоченными органами, недостоверных сведений в документах, представленных получателем в соответствии с настоящим пунктом и пунктом 7 настоящего Порядка, а также фактов неправомерного получения гранта;

л) сохранение получателем созданных новых постоянных рабочих мест в течение не менее пяти лет со дня предоставления гранта;

м) представление в министерство заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов по результатам финансово-хозяйственной деятельности кооператива за предыдущий финансовый год (кроме потребительских обществ и организаций потребительской кооперации);

н) включение в неделимый фонд кооператива имущества, приобретенного с использованием средств гранта.

7. После получения гранта получатели обязаны представлять в министерство:

не позднее 45 дней со дня предоставления получателем грантов копии платежных поручений, подтверждающих перечисление получателем денежных средств в целях погашения задолженности, заверенные получателем и кредитной организацией (в случае наличия у получателя задолженности);

не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта документы, подтверждающие целевое использование гранта, в соответствии с перечнем согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчеты по формам согласно приложениям 4, 5, 6 к настоящему Порядку со следующей периодичностью:

получателями текущего финансового года и получателями года, предшествующего текущему финансовому году – один раз в полгода;

получателями второго года и последующих лет, предшествующих текущему финансовому году – один раз в год в течение 5 лет с даты полу-

чения гранта.

8. Размер гранта определяется комиссией с учетом собственных средств кооператива и его плана в сумме, не превышающей 70 млн. рублей, но не более 60 процентов затрат.

9. Гранты предоставляются получателям единовременно в целях финансового обеспечения следующих направлений (статей) расходов на развитие материально-технической базы:

строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, уояа, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции). Перечень указанного оборудования и техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки. Перечень указанной техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

уплату части взносов (не более 8 процентов общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств

для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции.

10. В целях получения гранта кооператив в срок, установленный извещением о проведении отбора, но не позднее 15 декабря текущего финансового года представляет в министерство следующие документы:

заявление о предоставлении гранта по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку (далее – заявление);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее 30 дней до дня подачи заявления;

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная Федеральной налоговой службой на дату не ранее 30 дней до дня подачи заявления;

справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная Фондом социального страхования Российской Федерации на дату не ранее 30 дней до дня подачи заявления (если кооператив зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

письмо, подтверждающее, что кооператив не зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации, подписанное руководителем кооператива (если кооператив не представил справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);

выписка кредитной организации, обслуживающей кооператив, о наличии денежных средств на расчетном и (или) ссудном счете кооператива

в размере не менее 40% от планируемой суммы гранта, указанной в представленном получателем плане расходов, на дату не позднее чем за 10 дней до даты подачи заявления;

копия учредительных документов кооператива;

копия бизнес-плана по развитию материально-технической базы кооператива, утвержденного уполномоченным органом управления кооператива;

копия долгосрочного плана финансово-хозяйственной деятельности кооператива (на 3 года начиная с года подачи заявления), утвержденного уполномоченным органом управления кооператива;

план расходов;

информация о наличии производственных фондов по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

копии правоустанавливающих документов на производственные фонды (земельный участок, производственные помещения, техника, грузовой автотранспорт и оборудование) (в случае наличия указанных в настоящем абзаце производственных фондов);

копия договора долгосрочной аренды сроком не менее 5 лет на земельный участок и (или) недвижимое имущество, необходимое для осуществления деятельности кооператива (при наличии);

копия проектно-сметной документации, соответствующей требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации, прошедшей государственную экспертизу (если проведение государственной экспертизы предусмотрено Градостроительным кодексом Российской Федерации), с приложением локальных смет и схемы-чертежа (фото места будущих работ, при наличии объекта – его фото изнутри и снаружи) (при использовании гранта на строительство или реконструкцию);

копия положительного заключения экспертизы сметной документации объекта строительства, реконструкции (при использовании гранта на строительство или реконструкцию);

копия разрешения на строительство (реконструкцию), выданного в установленном действующим законодательством порядке органом местного самоуправления соответствующего муниципального образования (если выдача разрешения на строительство (реконструкцию) предусмотрена Градостроительным кодексом Российской Федерации), и (или) на ввод в эксплуатацию (при использовании гранта на строительство или реконструкцию);

копии предварительных договоров на выполнение строительно-монтажных работ при привлечении подрядных организаций или проведении работ хозяйственным способом (при использовании гранта на строительство или реконструкцию);

копии договоров на выполнение монтажных работ при привлечении сторонних организаций (при использовании гранта на строительство или реконструкцию);

копия предварительного договора на приобретение оборудования и техники согласно перечню, который утверждается приказом Минсельхоза России;

копии договоров лизинга оборудования и техники согласно перечню, который утверждается приказом Минсельхоза России (в случае заключения договора лизинга);

справка ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, подтверждающая, что кооператив является его членом, с указанием количества членов кооператива (кроме потребительских обществ и организаций потребительской кооперации);

копии бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа о ее принятии либо в случае представления отчетности в электронном виде с приложением квитанции о приеме для кооперативов, применяющих общий (специальный) режим налогообложения;

рекомендательное письмо от органов местного самоуправления по месту регистрации кооператива и (или) по месту, где кооператив осуществляет или планирует осуществлять деятельность, подписанное главой муниципального района (сельского поселения) либо уполномоченным им должностным лицом.

В случае если документ, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, не представлен кооперативом по собственной инициативе, министерство использует сведения, полученные с электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» официального сайта Федеральной налоговой службы (ФНС России) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.nalog.ru.

11. Министерство в целях предоставления гранта осуществляет:

регистрацию заявлений в порядке их поступления в программном продукте АИС ДД «Lotus Notes»;

рассмотрение документов, представленных кооперативом, на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе посредством взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области;

принятие решения о вынесении на заседание комиссии заявления и прилагаемого к нему пакета документов к рассмотрению или об отказе в принятии заявления и прилагаемого к нему пакета документов к рассмотрению на заседании комиссии с указанием причины отказа.

Решение о принятии заявления и прилагаемого к нему пакета документов к рассмотрению на заседании комиссии или об отказе в принятии заявления и прилагаемого к нему пакета документов к рассмотрению на заседании комиссии принимается в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, оформляется в виде уведомления и направляется кооперативу.

Основанием для отказа в принятии заявления к рассмотрению является:

несоответствие кооператива требованиям пунктов 3, 4 настоящего Порядка;

представление документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, с нарушением сроков, установленных пунктом 10 настоящего Порядка;

представление документов не в полном объеме и (или) не соответствующих требованиям действующего законодательства, и (или) содержащих недостоверную информацию;

отсутствие или использование министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению грантов, утверждаемых в установленном порядке министерству.

12. Решение о предоставлении гранта (отказе в предоставлении гранта) принимается комиссией в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и оформляется в виде реестра получателей грантов (реестра кооперативов, которым отказано в предоставлении гранта), подписываемого министром сельского хозяйства и продовольствия Самарской области или уполномоченным им должностным лицом.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении получателю гранта заключается соглашение.

Предоставление грантов осуществляется на основании реестра получателей грантов в течение 30 рабочих дней со дня представления в министерство платежных реквизитов лицевого счета получателя, открытого получателем в Управлении Федерального казначейства по Самарской области, путем перечисления суммы гранта на данный лицевой счет получателя.

Основаниями для отказа в предоставлении кооперативу гранта являются:

значение итогового балла, полученного по результатам рассмотрения заявления, составляет не менее 50;

отсутствие или использование министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению грантов, утверждаемых в установленном порядке министерству;

превышение суммы гранта, определенного комиссией, над остатком объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению грантов, утверждаемых в установленном порядке министерству (с учетом порядка поступления заявлений, зарегистрированных в программном продукте АИС ДД «Lotus Notes»).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта представленные кооперативом документы подлежат возврату с мотивированным отказом (в письменной форме) в течение 5 рабочих дней со дня подписания реестра кооперативов, которым отказано в предоставлении гранта.

Кооператив после устранения причин, послуживших основанием для отказа в принятии заявления к рассмотрению или в предоставлении гранта, вправе вновь обратиться в министерство в порядке и срок, которые установлены пунктом 10 настоящего Порядка.

13. Показателями результативности предоставления гранта являются: создание не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта в году его получения;

ежегодный прирост объема сельскохозяйственной продукции, реализованной получателем гранта, в размере не менее десяти процентов по сравнению с годом, предшествующим году предоставления гранта.

14. В случае если получателем не достигнуты значения показателей результативности, предусмотренные пунктом 13 настоящего Порядка, грант подлежит возврату в областной бюджет в порядке, установленном пунктом 16 настоящего Порядка, в объеме, рассчитанном по формуле

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k \times m / n,$$

где $V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленного получателю;

k – коэффициент возврата гранта;

m – количество показателей результативности предоставления гран-

та, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности предоставления гранта, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результативности предоставления гранта.

Основанием для освобождения от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

15. Министерство ежеквартально до 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в министерство управления финансами Самарской области отчет о расходовании средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, на предоставление грантов по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

16. В случае нарушения получателем условий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, невозврата гранта, не использованного по целевому назначению, либо недостижения значений показателей результативности использования гранта, установленных пунктом 13 настоящего Порядка, получатель обязан в течение десяти дней со дня получения письменного требования министерства о возврате гранта или его части возвратить в доход областного бюджета предоставленный грант или его часть.

В случае если грант или его часть не возвращены в установленный срок, он или его часть взыскиваются в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

17. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями.

Органы государственного финансового контроля при осуществлении государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

18. Остаток гранта, не использованный по целевому назначению, возвращается в областной бюджет не позднее 20 дней со дня истечения срока, указанного в подпункте «в» пункта 6 настоящего Порядка.

В случае, если остаток гранта не возвращен в установленный срок, он взыскивается в доход областного бюджета в порядке, установленном пунктом 16 настоящего Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку
предоставления грантов за счет средств областного
бюджета сельскохозяйственным потребительским
кооперативам, осуществляющим свою
деятельность на территории Самарской области,
на развитие материально-технической базы

**Критерии отбора для получения гранта за счет средств областного бюджета
на развитие материально-технической базы**

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Приоритетность вида экономической деятельности предоставленного бизнес-плана	переработка продукции животноводства	30
		переработка продукции растениеводства	20
		прочие виды деятельности	10
2.	Срок осуществления деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива	от 1 до 2 лет	10
		от 3 до 5 лет	20
		от 6 и более лет	30
3.	Наличие у заявителя недвижимого имущества, земельного участка, необходимых для производства и переработки сельскохозяйственной продукции	в собственности	30
		в аренде сроком не менее 5 лет	10
4.	Организация сбыта сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки	отсутствие рынка сбыта сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки	0
		наличие предварительных договоров на реализацию сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки	10
		наличие собственной торговой точки	20

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
5.	Доля собственных денежных средств сельскохозяйственного потребительского кооператива в общем объеме затрат, указанных в плане расходов на развитие материально-технической базы	41 - 50%	10
		свыше 50%	20
6.	Создание новых рабочих мест на каждые 3 млн. рублей гранта	1	10
		2	20
		3 и более	30

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку
предоставления грантов за счет средств областного
бюджета сельскохозяйственным потребительским
кооперативам, осуществляющим свою
деятельность на территории Самарской области,
на развитие материально-технической базы

ПЛАН РАСХОДОВ
на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственного потребительского кооператива

(наименование)

№ п/п	Наименование статьи затрат *	Наименование приобретения	Количество	Цена, тысяч рублей	Источники финансирования, тысяч рублей		
					Всего	в том числе	
						грант, 60%	собственные средства, 40% и более
1.	Строительство, реконструкция или модернизация производственных объектов						
	Итого по статье	*	*	*			
2.	Приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов						
	Итого по статье	*	*	*			

№ п/п	Наименование статьи затрат *	Наименование приобретения	Количество	Цена, тысяч рублей	Источники финансирования, тысяч рублей		
					Всего	в том числе	
						грант, 60%	собственные средства, 40% и более
3.	Приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров и т.д. Итого по статье	*	*	*			
4.	Уплата части взносов по договорам лизинга оборудования и технических средств и т.д. Итого по статье	*	*	*			
	Всего расходов:	*	*	*			

*Указываются только те направления, на которые запрашивается грант.

Руководитель кооператива _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку

предоставления грантов за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на развитие материально-технической базы

Перечень документов, подтверждающих целевое использование грантов на развитие материально-технической базы

1. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов:

копия договора на разработку проектной документации на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов, заключенного с организацией, имеющей выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к таким видам работ, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, заверенная получателем;

копия проектной документации, получившей положительное заключение экспертизы, заверенная получателем;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату договора на разработку проектной документации на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов, заверенные получателем и кредитной организацией;

копия разрешения на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов (если такое разрешение требуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации), заверенная получателем;

копия положительного заключения государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости строительства, реконст-

рукции или модернизации производственных объектов, заверенная получателем;

копия проектной документации на выполнение подрядных работ по строительству, реконструкции или модернизации производственных объектов с положительным заключением экспертизы, выданным уполномоченной организацией, заверенная получателем;

копия договора на выполнение подрядных работ по строительству, реконструкции или модернизации производственных объектов, заключенного с организацией, имеющей выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к таким видам работ, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, заверенная получателем;

копия сводной (локальной) сметы на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов, заверенная получателем;

копия договора об осуществлении строительного контроля с организацией, имеющей право на выполнение такого вида работ, заверенная получателем;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату договоров на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов, заверенные получателем и кредитной организацией;

копия акта о приемке выполненных работ и копия справки о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированным формам № КС-2 и № КС-3, утвержденным постановлением Госкомстата России от 11.11.99 № 100, с отметкой строительного контроля, заверенные получателем;

копия акта приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией по типовой межотраслевой форме № КС-14, утвержденной постановлением Госкомстата России от 30.10.1997 № 71а, заверенная получателем;

копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 19.02.2015 № 117/ПР, заверенная получателем;

копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, заверенная получателем (если получателю предоставлен грант на строительство);

фотографии производственных объектов.

2. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов:

копии договоров купли-продажи (поставки) оборудования и техники, заверенные получателем;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату договоров купли-продажи (поставки) оборудования и техники, заверенные кредитной организацией и получателем;

копии актов приема-передачи, товарных накладных, счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение оборудования и техники, заверенные получателем;

копии договоров на выполнение подрядных работ по монтажу оборудования и техники, заключенных с организацией, имеющей право на выполнение таких видов работ, заверенные получателем;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату договоров на выполнение подрядных работ по монтажу оборудования и техники, заверенные получателем и кредитной организацией;

копии актов выполненных работ (при монтаже техники и оборудования), заверенные получателем;

копии инвентарных карточек (книг) учета объектов основных средств по форме № ОС-6, или № ОС-6а, или № ОС-6б, утвержденной по-

становлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7, заверенные получателем;

копии документов, содержащих информацию о кодах по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034 – 2014 (КПЕС 2008), на приобретенное оборудование и технику, соответствующих перечню оборудования и техники, утверждаемому Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, заверенные получателем;

фотографии приобретенных оборудования и техники.

3. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки:

копии договоров купли-продажи (поставки) специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, заверенные получателем;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату договоров купли-продажи (поставки) специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, заверенные кредитной организацией и получателем;

копии актов приема-передачи, товарных накладных, счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, заверенные получателем;

копии технических паспортов транспортных средств, заверенные получателем;

копии паспортов самоходных машин, заверенные получателем;

копии свидетельств о регистрации транспортных средств и (или) самоходных машин, заверенные получателем;

копии инвентарных карточек (книг) учета объектов основных средств по форме № ОС-6, или № ОС-6а, или № ОС-6б, утвержденной постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7, заверенные получателем;

копии документов, содержащих информацию о кодах по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034 – 2014 (КПЕС 2008), на приобретенные специализированный транспорт, фургоны, прицепы, полуприцепы, вагоны, контейнеры для транспортировки, соответствующих перечню специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, утверждаемому Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, заверенные получателем;

фотографии приобретенных специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки.

4. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на уплату части взносов по договорам лизинга оборудования и технических средств:

копия договора финансовой аренды (лизинга) на приобретение оборудования и технических средств, заверенная получателем;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату платежей по договору лизинга, заверенные кредитной организацией и получателем;

копия графика погашения ежемесячных лизинговых платежей, заверенные лизинговой организацией и получателем;

копии актов предоставления оборудования и технических средств во временное владение и пользование по договору лизинга, заверенные получателем.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку
предоставления грантов за счет средств областного
бюджета сельскохозяйственным потребительским
кооперативам, осуществляющим свою
деятельность на территории Самарской области,
на развитие материально-технической базы

Информация
сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – СПоК) _____,
(наименование)
развивающего материально-техническую базу с помощью грантовой поддержки,
по состоянию на _____ 20__ г.

№ п/п	Полное наименование СПоК	Идентифи- кационный номер СПоК	Количество членов СПоК, единиц				ОКТМО	Дата представ- ления гранта, номер свиде- тельства	Сумма гранта, рублей			Вид деятельности по ОКВЭД	
			сельско- хозяйст- венные органи- зации	крестьян- ские (фермер- ские) хозяйства	личные подсоб- ные хо- зяйства	иные			всего	в том числе		основной	на который получен грант
										сумма средств фе- дерального бюджета	сумма средств ре- гионального бюджета		
1.													

Руководитель СПоК

_____ (подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер СПоК*

_____ (подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

* При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

Сокращенное наименование СПоК	Идентификационный номер СПоК	Категория СПоК	Стоимость проекта, рублей		Собственные средства СПоК, рублей		Расход средств гранта										Показатели результативности использования средств гранта *		
							всего, рублей	в том числе:											
			все-го	сумма гранта	все-го	в том числе привлеченные (заемные)		строительство, реконструкция или модернизация производственных объектов СПоК, рублей	приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов			приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки			уплата части взносов по договорам лизинга оборудования и технических средств			количество созданных рабочих мест	прирост сельскохозяйственной продукции, реализованной СПоК
				код ОКП	количество единиц	сумма, рублей	код ОКП		количество, единиц	сумма, рублей	код ОКП	количество, единиц	сумма, рублей	единиц	процентов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
3.																			
всего																			

Руководитель СПоК

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер СПоК**

(подпись)

(И.О.Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

*Заполняется по итогам отчетного года.

**При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Порядку
предоставления грантов за счет средств областного
бюджета сельскохозяйственным потребительским
кооперативам, осуществляющим свою
деятельность на территории Самарской области,
на развитие материально-технической базы

Показатели
финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива
(далее – СПоК) _____, получившего грантовую поддержку,
(наименование)
по состоянию на _____ 20__ г.

в рублях

Сокращенное наименование СПоК	Идентификационный номер СПоК	Категория СПоК	Денежная выручка				Себестоимость		Прибыль (убыток) до налогообложения		Рентабельность, процентов		Сумма уплаченных налогов в отчетном периоде	Среднесписочная численность за отчетный период, человек			Фонд оплаты труда за отчетный период	Среднемесячная заработная плата	
			в году, предшествующем отчетному году		в отчетном периоде		в году, предшествующем отчетному году	в отчетном периоде	в году, предшествующем отчетному году	в отчетном периоде	в году, предшествующем отчетному году	в отчетном периоде		всего	в том числе				
			всего	в том числе от реализации продукции членов СПК, оказания услуг и работ для членов СПоК	всего	в том числе от реализации продукции членов СПК, оказания услуг и работ для членов СПоК									постоянные работники	сезонные работники			временные работники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Всего																			

Руководитель СПоК _____

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер СПоК* _____

(подпись)

(И.О.Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

* При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к Порядку

предоставления грантов за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на развитие материально-технической базы

В министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области

от _____
(наименование заявителя)

(адрес места нахождения заявителя)

(контактные данные)

(ИНН, ОКТМО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком предоставления грантов за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на развитие материально-технической базы, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 12.02.2013 № 30 (далее – Порядок), прошу предоставить грант на развитие материально-технической базы (далее – грант).

Настоящим заявлением подтверждаю:

1. Достоверность сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

2. _____ предупрежден(о)

(наименование заявителя)

о возможности уголовной ответственности за представление недостоверных сведений.

3. _____ на дату, определенную

(наименование заявителя)

кооперативом, но не позднее 30 дней до даты подачи заявления в министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство):

не имеет просроченную задолженность по возврату бюджетного кредита (основного долга), предоставленного кооперативу из областного бюджета;

не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет Самарской области субсидий, предоставленных министерством;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов (за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), пеней, штрафов, процентов (за исключением процентов за пользование бюджетным кредитом, предоставленным из областного бюджета), подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет недоимку по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, задолженность по пеням и штрафам в Фонд социального страхования Российской Федерации (если кооператив зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не осуществляет свою деятельность менее 12 месяцев с даты регистрации кооператива;

не является получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 9 Порядка;

не является получателем гранта на развитие материально-технической базы либо полностью освоил грант на развитие материально-технической базы более одного года назад.

С условиями участия в конкурсном отборе ознакомлен и согласен.

Приложение (опись прилагаемых документов):

1. _____.
2. _____ и т.д.

Согласен на передачу и обработку своих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, я не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление гранта.

Руководитель кооператива _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к Порядку
предоставления грантов за счет средств областного
бюджета сельскохозяйственным потребительским
кооперативам, осуществляющим свою
деятельность на территории Самарской области,
на развитие материально-технической базы

Информация
о наличии производственных фондов

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	Количество
1.	Наличие сельскохозяйственных животных	гол.	
	В том числе:	X	X
	племенных	гол.	
	товарных	гол.	
2.	Наличие земельных участков	га	
	В том числе:	X	X
	в собственности	га	
	в аренде	га	
3.	Наличие производственных помещений (указать направление использования и занимаемую площадь)	шт.	
	В том числе:	X	X
	в собственности	шт.	
	в аренде	шт.	
4.	Наличие техники и оборудования	шт.	

Руководитель кооператива _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к Порядку
предоставления грантов за счет средств областного бюджета
сельскохозяйственным потребительским кооперативам, осуществляющим
свою деятельность на территории Самарской области, на развитие
материально-технической базы

Отчет
о расходовании средств областного бюджета, в том числе
формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств
федерального бюджета, на предоставление грантов на развитие
материально-технической базы

за _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива	Наименование расходов	Сумма предоставленного гранта, рублей			Сумма израсходованного гранта, рублей	Остаток неизрасходованной суммы гранта, рублей
			Всего	в том числе			
				за счет средств областного бюджета	за счет средств федерального бюджета		

Министр сельского хозяйства и продовольствия Самарской области
(уполномоченное должностное лицо)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Руководитель управления бухгалтерского учёта и налоговых
отношений министерства сельского хозяйства и
продовольствия Самарской области
(уполномоченное должностное лицо)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Дата
М.П.