



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.09.2018 № 554

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат на создание и развитие инфраструктуры промышленных площадок и индустриальных (промышленных) парков

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат на создание и развитие инфраструктуры промышленных площадок и индустриальных (промышленных) парков.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио первого  
вице-губернатора –  
председателя Правительства  
Самарской области



А.П.Нефёдов

008609

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Самарской области  
от 19.09.2018 № 557

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат на создание и развитие инфраструктуры промышленных площадок и индустриальных (промышленных) парков

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат на создание и развитие инфраструктуры промышленных площадок и индустриальных (промышленных) парков (далее соответственно – субсидии, юридические лица).

1.2. Субсидии предоставляются министерством экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке министерству.

В случае отсутствия или использования министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке министерству, субсидии не предоставляются.

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение юридическим лицам затрат, произведенных в текущем финансовом году и в течение предыдущего финансового года, на создание и развитие инфраструктуры промышленных площадок и индустриальных (промышленных) парков по следующим направлениям:

а) затрат в связи с разработкой проектной и рабочей документации, получением положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации, а также заключения государственной (негосударственной) экспертизы о достоверности сметной стоимости объектов инфраструктуры промышленных площадок и индустриальных (промышленных) парков;

б) затрат в связи со строительством объектов инфраструктуры промышленных площадок и индустриальных (промышленных) парков (создание и (или) реконструкция систем водо-, тепло-, газо- и электроснабжения, канализации, очистных сооружений, в том числе в целях повышения их энергетической эффективности, дорог и подъездных путей (в том числе железнодорожных) и (или) иных объектов инженерных сетей и коммуникаций, в том числе внеплощадочных) (далее – объекты инфраструктуры промышленных площадок и индустриальных (промышленных) парков);

в) затрат в связи с внесением платы за технологическое присоединение объектов инфраструктуры промышленных площадок и индустриальных (промышленных) парков к инженерным сетям и коммуникациям общего пользования.

1.4. К категории получателей субсидий относятся юридические лица, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Самарской области, являющиеся управляющими компаниями индустриальных (промышленных) парков, расположенных на территории Самарской области.

1.5. Субсидии предоставляются юридическим лицам, соответствующим следующим критериям:

юридическое лицо соответствует требованиям к управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 04.08.2015 № 794 «Об индустриальных (промышленных) парках и управляющих компаниях индустриальных (промышленных) парков»;

юридическое лицо не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а также деятельность юридического лица не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке;

юридическое лицо не получало средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

юридическое лицо направляет в министерство письмо, содержащее обязательство о представлении в министерство в случае признания его победителем отбора в период со дня издания приказа министерства об определении победителя отбора и до 1 декабря текущего финансового года документов, подтверждающих фактически понесенные затраты, предусмотренных пунктами 2.6 – 2.8 настоящего Порядка.

## 2. Перечень документов, необходимых для получения субсидии

2.1. Юридическое лицо, претендующее на участие в отборе, представляет в министерство заявление об участии в отборе, составленное в произвольной форме, подписанное руководителем юридического лица и заверенное печатью юридического лица (при наличии печати), с указанием цели предоставления субсидии, направления затрат, определенных в пункте 1.3 настоящего Порядка, и размера запрашиваемой субсидии, а также содержащее:

информацию, подтверждающую, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а также деятельность юридического лица не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке;

информацию об отсутствии у юридического лица просроченной задолженности по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Самарской области;

информацию, подтверждающую, что юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий,

предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

информацию, подтверждающую, что юридическое лицо не получало средства из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

К заявлению об участии в отборе прилагаются:

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная в срок не позднее одного месяца до даты представления заявления об участии в отборе;

копия решения о соответствии индустриального (промышленного) парка, а также управляющей компании индустриального (промышленного) парка требованиям к управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 04.08.2015 № 794 «Об индустриальных (промышленных) парках и управляющих компаниях индустриальных (промышленных) парков»;

письмо юридического лица, предусматривающее обязательство юридического лица в случае признания его победителем отбора о представлении в министерство в период со дня издания приказа министерства об определении победителя отбора и до 1 декабря текущего финансового года документов, подтверждающих фактически понесенные затраты, предусмотренные пунктами 2.6 – 2.8 настоящего Порядка;

выписка из единого государственного реестра недвижимости в отношении земельных участков, предназначенных для создания индустриальных парков или реализации инвестиционного проекта, заверенная печатью юридического лица (при наличии печати).

Юридическое лицо вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (если учредителем является юридическое лицо – дополнительно выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по каждому учредителю), выданную в срок не позднее одного месяца до даты представления заявления об участии в отборе. В случае если юридическое лицо не представило указанные документы самостоятельно, министерство запрашивает их в рамках межведомственного взаимодействия с Федеральной налоговой службой.

2.2. В случае участия в отборе по направлению затрат, указанному в подпункте «а» пункта 1.3 настоящего Порядка, юридическое лицо дополнительно представляет в министерство следующие документы:

по затратам в связи с разработкой проектной и рабочей документации:

копию договора на осуществление проектных работ;

копию технического задания на проектирование;

по затратам на проведение государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации:

копию договора на проведение экспертизы проектной документации;

по затратам на проведение государственной (негосударственной) экспертизы о достоверности сметной стоимости объектов инфраструктуры промышленных площадок и индустриальных (промышленных) парков:

копию договора на проведение экспертизы о достоверности сметной стоимости.

2.3. В случае участия в отборе по направлению затрат, указанному в подпункте «б» пункта 1.3 настоящего Порядка, юридическое лицо дополнительно представляет в министерство следующие документы:

копии разрешений на строительство объектов инфраструктуры промышленных площадок и индустриальных (промышленных) парков – в

случаях, определенных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

копии договоров на выполнение работ по строительству объектов инфраструктуры промышленных площадок и индустриальных (промышленных) парков);

копию разрешения на ввод объекта инфраструктуры промышленных площадок и индустриальных (промышленных) парков в эксплуатацию – в случаях, определенных Градостроительным кодексом Российской Федерации, если объект инфраструктуры промышленных площадок и индустриальных (промышленных) парков введен в эксплуатацию.

2.4. В случае участия в отборе по направлению затрат, указанному в подпункте «в» пункта 1.3 настоящего Порядка, юридическое лицо дополнительно представляет в министерство следующие документы:

копии договоров о подключении (технологическом присоединении) и (или) об осуществлении технологического присоединения;

копии технических условий присоединения.

2.5. В целях получения субсидии юридическое лицо, признанное победителем отбора, в соответствии с настоящим Порядком в срок до 1 декабря текущего финансового года представляет в министерство заявление о предоставлении субсидии, подписанное руководителем юридического лица и заверенное печатью юридического лица (при наличии печати), содержащее:

перечень прилагаемых документов;

информацию о размере документально подтвержденных понесенных затрат с указанием перечня затрат в соответствии с направлениями, установленными пунктом 1.3 настоящего Порядка;

информацию, подтверждающую, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а также деятельность юридического лица не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке;

информацию об отсутствии у юридического лица просроченной задолженности по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Самарской области;

информацию, подтверждающую, что юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

информацию, подтверждающую, что юридическое лицо не получало средства из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

информацию, подтверждающую, что на возмещение понесенных затрат юридическое лицо не получало средства из бюджета Самарской области.

К заявлению о предоставлении субсидии прилагаются:

копия решения о соответствии индустриального (промышленного) парка и управляющей компании индустриального (промышленного) парка требованиям к управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 04.08.2015 № 794 «Об индустриальных (промышленных) парках и управляющих компаниях индустриальных (промышленных) парков»;

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная в срок не позднее одного месяца до даты представления заявления о предоставлении субсидии;

справка, содержащая реквизиты расчетных счетов юридического лица в российской кредитной организации, на которые в случае принятия решения о перечислении субсидии будет перечислена субсидия, подписанная руководителем юридического лица и заверенная печатью юридического лица (при наличии печати);

копии документов, подтверждающих полномочия лица, имеющего право подписывать договор о предоставлении субсидии (далее – договор).

Юридическое лицо вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (если учредителем является юридическое лицо – дополнительно выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по каждому учредителю), выданную в срок не позднее одного месяца до даты представления заявления об участии в отборе. В случае если юридическое лицо не представило указанные документы самостоятельно, министерство запрашивает их в рамках межведомственного взаимодействия с Федеральной налоговой службой.

2.6. В целях получения субсидии по направлению затрат, указанному в подпункте «а» пункта 1.3 настоящего Порядка, юридическое лицо дополнительно представляет в министерство следующие документы:

по затратам в связи с разработкой проектной и рабочей документации:

копию акта приемки выполненных работ;

копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ;

по затратам на проведение государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации:

копию акта приемки выполненных работ;

копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ;

копию положительное заключение государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации.

по затратам на проведение государственной (негосударственной) экспертизы о достоверности сметной стоимости объектов инфраструктуры промышленных площадок и индустриальных (промышленных) парков:

копию акта приемки выполненных работ;

копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ;

копию положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы о достоверности сметной стоимости.

2.7. В целях получения субсидии по направлению затрат, указанному в подпункте «б» пункта 1.3 настоящего Порядка, юридическое лицо представляет в министерство следующие документы:

копии актов о приемке выполненных работ (оказанных услуг), копии справок о стоимости выполненных работ (оказанных услуг);

копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ.

2.8. В целях получения субсидии по направлению затрат, указанному в подпункте «в» пункта 1.3 настоящего Порядка, юридическое лицо представляет в министерство следующие документы:

копии актов о выполнении технологического присоединения объектов инфраструктуры промышленных площадок и индустриальных (промышленных) парков к инженерным сетям и коммуникациям общего пользования;

копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ.

2.9. Копии документов, указанных в пунктах 2.1 – 2.8 настоящего Порядка, представляются с предъявлением оригиналов и заверяются подписью руководителя юридического лица и печатью юридического лица (при наличии печати).

2.10. Юридическое лицо несет ответственность за достоверность документов, представляемых в министерство в связи с получением субсидии, а также сведений в них в соответствии с действующим законодательством.

### 3. Порядок организации и проведения отбора получателей субсидии, деятельности комиссии по отбору юридических лиц. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

признание юридического лица победителем отбора;

представление юридическим лицом, признанным победителем отбора, документов, указанных в пунктах 2.5 – 2.8 настоящего Порядка, и принятие министерством решения о предоставлении субсидии;

заключение между министерством и юридическим лицом – получателем субсидии договора по типовой форме, установленной министерством управления финансами Самарской области, содержащего согласие юридического лица и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок

соблюдения юридическим лицом условий, целей, порядка предоставления субсидии.

3.2. В информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства по адресу [www.economy.samregion.ru](http://www.economy.samregion.ru) министерство размещает информационное сообщение (извещение) о проведении отбора юридических лиц для признания победителями отбора (далее – информационное сообщение), которое должно содержать следующую информацию:

местонахождение, номер контактного телефона, телефакса и адрес электронной почты министерства;

место, дату и время начала и окончания срока подачи документов для участия в отборе;

место, дату и время проведения отбора;

ссылку на нормативный правовой акт, содержащий перечень документов, представляемых юридическими лицами для участия в отборе, а также критерии и условия предоставления субсидий.

3.3. Министерство осуществляет прием представленных юридическим лицом (с нарочным) документов, указанных в пунктах 2.1 – 2.4 настоящего Порядка, на бумажном носителе в течение пяти рабочих дней начиная со дня опубликования информационного сообщения (в форме почтовых, электронных отправок документы не принимаются). Документы, поступившие после установленного срока, не рассматриваются.

Прием указанных в настоящем пункте документов осуществляется секретарем комиссии по отбору юридических лиц (далее – комиссия).

3.4. Прием документов, указанных в пунктах 2.1 – 2.4 настоящего Порядка, осуществляется с обязательным ведением прошнурованного и пронумерованного журнала приема документов для участия в отборе, в котором записываются реквизиты заявлений об участии в отборе, фамилии, имена, отчества лиц, подавших эти заявления. Лицо, подавшее

заявление об участии в отборе, а также лицо, принявшее его, ставят свои подписи в указанном журнале.

Достоверность представленной юридическим лицом информации проверяется путем сверки представленных юридическим лицом копий документов с предъявленными оригиналами. Сверка представленных юридическим лицом копий документов с предъявленными оригиналами осуществляется при приеме заявления об участии в отборе и документов, указанных в пунктах 2.1 – 2.4 настоящего Порядка. Оригиналы документов возвращаются юридическому лицу. В случае если представленные копии документов не соответствуют предъявленным оригиналам, представленные документы возвращаются юридическому лицу, а в журнале приема документов для участия в отборе делается запись об их возврате юридическому лицу.

По итогам проведения проверки достоверности представленных юридическим лицом документов секретарем комиссии подготавливается заключение о проведенной проверке достоверности.

3.5. В случае если при приеме документов установлено, что документы представлены юридическим лицом не в полном объеме (в том числе если имеется несоответствие между формой и содержанием документа), заявление об участии в отборе и прилагаемые к нему документы возвращаются юридическому лицу.

3.6. В случае если документы представлены в полном объеме (в том числе если имеется соответствие между формой и содержанием документа и (или) соответствие представленных копий документов предъявленным оригиналам), секретарем комиссии заявление об участии в отборе и прилагаемые к нему документы передаются в комиссию министерства в течение одного рабочего дня после окончания срока приема документов, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.7. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными

правовыми актами Российской Федерации, Уставом Самарской области, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, а также настоящим Порядком.

Состав комиссии, а также компетенция должностных лиц министерства, входящих в состав комиссии, утверждается приказом министерства.

Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, ответственного секретаря комиссии и членов комиссии.

Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, организует работу комиссии в соответствии с настоящим Порядком, а также объявляет победителей отбора.

Заместитель председателя комиссии по поручению председателя комиссии осуществляет отдельные его полномочия и замещает его в случае отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

Секретарь комиссии готовит материалы на заседания комиссии, ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии, обеспечивает хранение документов, представленных юридическими лицами в связи с участием в отборе и получением субсидии, после рассмотрения их комиссией, осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Порядком. Министерство осуществляет хранение указанных документов в установленном порядке.

Основной формой работы комиссии являются заседания.

Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствует более половины ее членов. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании, и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае несогласия с принятым решением член комиссии вправе изложить свое особое мнение в письменном виде, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

3.8. Рассмотрение комиссией заявлений юридических лиц об участии в отборе и документов, указанных в пунктах 2.1 – 2.4 настоящего Порядка, осуществляется в срок не позднее 7 рабочих дней со дня их поступления на рассмотрение членам комиссии.

Проверка достоверности представленной юридическим лицом информации, указанной в абзаце пятом пункта 2.1 настоящего Порядка, осуществляется министерством (секретарем комиссии) в порядке межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области и государственными органами Самарской области путем направления соответствующих запросов. В случае непоступления от органов исполнительной власти Самарской области и государственных органов Самарской области запрашиваемой министерством информации в течение 5 дней со дня направления запроса заявления юридических лиц об участии в отборе и документы, указанные в пунктах 2.1 – 2.4 настоящего Порядка, рассматриваются на заседании комиссии.

3.9. Основными функциями комиссии при проведении отбора являются:

рассмотрение документов, представленных юридическими лицами для участия в отборе в соответствии с пунктами 2.1 – 2.4 настоящего Порядка;

определение юридического лица победителем отбора или отказ в признании его победителем отбора;

определение предельного размера предоставляемой субсидии в порядке, установленном разделом 4 настоящего Порядка.

3.10. Основаниями для отказа в признании юридического лица победителем отбора являются:

несоответствие юридического лица категории и критериям, установленным пунктами 1.4, 1.5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных юридическим лицом документов требованиям, определенным пунктами 2.1 – 2.4, 2.9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.1 – 2.4 настоящего Порядка;

отсутствие или использование министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке министерству;

недостоверность представленной юридическим лицом информации.

3.11. В протоколе заседания комиссии указываются дата, время, место проведения заседания, состав присутствующих членов комиссии и представителей членов комиссии, вопросы повестки дня, сведения о количестве поступивших заявлений об участии в отборе, сведения о победителе отбора, мотивированное решение по каждому вопросу повестки дня с указанием результатов голосования по каждому вопросу, сведения о прилагаемых к протоколу документах.

3.12. В течение 3 рабочих дней со дня утверждения протокола министерство издает приказ об определении победителей отбора с указанием предельного размера субсидии, который размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства ([www.economy.samregion.ru](http://www.economy.samregion.ru)) в течение одного рабочего дня со дня его издания.

3.13. В целях получения субсидии юридические лица, признанные победителями отбора, представляют в министерство документы, указанные в пунктах 2.5 – 2.8 настоящего Порядка, в период с момента издания приказа министерства об определении победителей отбора до 1 декабря текущего финансового года.

Документы, указанные в пунктах 2.5 – 2.8 настоящего Порядка, поступившие после установленного срока, министерством не рассматриваются.

3.14. Министерство осуществляет прием представленных юридическим лицом (с нарочным) документов, указанных в пунктах 2.5 – 2.8 настоящего Порядка, на бумажном носителе (в форме почтовых, электронных отправок документы не принимаются).

Прием указанных в настоящем пункте документов осуществляется секретарем комиссии.

3.15. Прием документов, указанных в пунктах 2.5 – 2.8 настоящего Порядка, осуществляется министерством с обязательным ведением пронумерованного и пронумерованного журнала приема документов о предоставлении субсидии, в котором записывается информация о юридических лицах, признанных победителями отбора, представивших документы, указанные в пунктах 2.5 – 2.8 настоящего Порядка, фамилия, имя, отчество лиц, представивших документы. Лицо, представившее документы, а также лицо, принявшее их, ставят свои подписи в указанном журнале.

3.16. Достоверность представленной юридическим лицом информации проверяется путем сверки представленных юридическим лицом копий документов с предъявленными оригиналами. Сверка представленных юридическим лицом копий документов с предъявленными оригиналами осуществляется при приеме документов. Оригиналы документов возвращаются юридическому лицу. В случае если представленные копии документов не соответствуют предъявленным оригиналам, представленные документы возвращаются юридическому лицу, а в журнале приема документов делается запись о возврате представленных документов юридическому лицу.

По итогам проведения проверки достоверности представленных юридическим лицом документов секретарем комиссии подготавливается заключение о проведенной проверке достоверности.

3.17. В случае если при приеме документов установлено, что документы представлены юридическим лицом не в полном объеме (в том числе если имеется несоответствие между формой и содержанием документа), заявление о предоставлении субсидии и прилагаемые к нему документы возвращаются юридическому лицу.

3.18. В случае если документы представлены в полном объеме (в том числе если имеется соответствие между формой и содержанием документа и (или) соответствие представленных копий документов предъявленным оригиналам), секретарем комиссии заявление о предоставлении субсидии и прилагаемые к нему документы в течение одного рабочего дня после их приема передаются в комиссию.

3.19. Рассмотрение комиссией заявлений юридических лиц о предоставлении субсидий и документов, указанных в пунктах 2.5 – 2.8 настоящего Порядка, осуществляется в срок не позднее 7 рабочих дней со дня их поступления на рассмотрение членам комиссии.

3.20. Основными функциями комиссии при проведении отбора являются:

рассмотрение документов, представленных юридическими лицами в целях получения субсидии в соответствии с пунктами 2.5 – 2.8 настоящего Порядка;

принятие мотивированного решения о предоставлении министерством субсидии или отказе в предоставлении министерством субсидии;

определение размера предоставляемой субсидии в порядке, установленном разделом 4 настоящего Порядка.

3.21. Основаниями для отказа в предоставлении министерством субсидии являются:

несоответствие юридического лица категории и критериям, установленным пунктами 1.4, 1.5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных юридическим лицом документов требованиям, определенным пунктами 2.5 – 2.8, 2.9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.5 – 2.8 настоящего Порядка;

отсутствие или использование министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке министерству;

недостоверность представленной юридическим лицом информации.

3.22. В протоколе заседания комиссии указываются дата, время, место проведения заседания, состав присутствующих членов комиссии и представителей членов комиссии, вопросы повестки дня, сведения о победителях отбора, представивших в целях получения субсидии документы, указанные в пункте 2.5 – 2.8 настоящего Порядка, размер предоставляемой субсидии, мотивированное решение по каждому вопросу повестки дня с указанием результатов голосования по каждому вопросу, сведения о прилагаемых к протоколу документах.

3.23. В течение 3 рабочих дней со дня утверждения протокола комиссии министерство издает приказ о предоставлении субсидии с указанием перечня победителей отбора и размера предоставляемых им субсидий, который размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства по адресу [www.economy.samregion.ru](http://www.economy.samregion.ru).

#### 4. Порядок определения размера субсидии

4.1. Предельный размер предоставляемой юридическому лицу субсидии определяется исходя из заявления юридического лица об участие

в отборе и прилагаемых к нему документов, а также объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых министерству в установленном порядке, и рассчитывается по формуле

$$V \leq V_1,$$

где  $V$  – предельный размер предоставляемой юридическому лицу субсидии, не превышающий объем лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых министерству в установленном порядке;

$V_1$  – объем субсидии, запрашиваемый юридическим лицом.

4.2. Размер предоставляемой юридическому лицу – победителю отбора субсидии определяется исходя из заявления юридического лица о предоставлении субсидии и документов, подтверждающих понесенные затраты, а также объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых министерству в установленном порядке, и рассчитывается по формуле

$$V \leq V_1,$$

где  $V$  – предельный размер предоставляемой юридическому лицу субсидии, не превышающий объем лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых министерству в установленном порядке;

$V_1$  – объем субсидии, запрашиваемый юридическим лицом.

4.3. В случае представления юридическим лицом документов в соответствии с пунктами 2.5 – 2.8 настоящего Порядка, подтверждающих понесенные затраты юридического лица на сумму, превышающую сумму субсидии, определенную по формуле в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка, размер предоставляемой субсидии юридическому лицу равняется сумме, определенной по указанной формуле.

В случае представления юридическим лицом документов в соответствии с пунктами 2.5 – 2.8 настоящего Порядка, подтверждающих понесенные затраты юридического лица на сумму, которая меньше

размера запрашиваемой субсидии, размер предоставляемой субсидии юридическому лицу соответствует подтвержденной документально сумме понесенных затрат юридического лица.

## 5. Порядок заключения договора о предоставлении субсидии

5.1. Перед заключением договора о предоставлении субсидии министерство проверяет юридическое лицо – получателя субсидии на предмет его соответствия требованиям, установленным абзацами с третьего по шестой пункта 1.5 настоящего Порядка, на основе представленных в министерство документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка (по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии).

5.2. Заключение договора о предоставлении субсидии осуществляется министерством в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии.

5.3. Перечисление субсидии осуществляется министерством в соответствии с договором о предоставлении субсидии на основе документов, указанных в пунктах 2.5 – 2.8 настоящего Порядка, на расчетный счет юридического лица, открытый в кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии.

## 6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

6.1. В случае нарушения юридическим лицом условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, субсидия в объеме выявленных нарушений подлежит возврату в областной бюджет в течение

одного месяца со дня получения письменного требования министерства о возврате субсидии.

В случае если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями. Органы государственного финансового контроля при осуществлении государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.