



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.08.2018 № 441

О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 672 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Содействие занятости населения Самарской области на 2014 – 2020 годы»

В целях создания экономических, организационных и правовых условий, обеспечивающих развитие гибкого, эффективно функционирующего рынка труда в Самарской области, Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 672 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Содействие занятости населения Самарской области на 2014 – 2020 годы» следующие изменения:

в государственной программе Самарской области «Содействие занятости населения Самарской области на 2014 – 2020 годы»:

приложение 10 к подпрограмме «Повышение эффективности использования трудовых ресурсов и оптимизация системы управления занятостью населения Самарской области на 2014 – 2020 годы» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

приложение 4 к подпрограмме «Повышение уровня трудоустройства инвалидов и организация сопровождения инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, на территории Самарской области»

009065

на 2017 – 2020 годы изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство труда, занятости и миграционной политики Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио первого
вице-губернатора –
председателя Правительства
Самарской области



А.П.Нефёдов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Правительства
Самарской области
от 14.08.2018 № 441

ПОРЯДОК

предоставления в 2018 году субсидий за счет средств областного бюджета
юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях
возмещения понесенных ими затрат в связи с выполнением работ,
оказанием услуг по улучшению условий и охраны труда

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления в 2018 году субсидий на безвозвратной и безвозмездной основе юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения понесенных ими затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по улучшению условий и охраны труда (далее – субсидии).

2. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных и доведенных в установленном порядке министерству труда, занятости и миграционной политики Самарской области (далее – министерство).

3. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производителям автотранспортных средств, осуществляющим мероприятия по улучшению условий и охраны труда, ежемесячную отгрузку товаров собственного производства, у которых выполнение работ и услуг собственными силами составляет в стоимостном выражении не менее 5 000 млн. рублей (далее – работодатели).

4. Субсидии не предоставляются работодателям:

имеющим неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов,

страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

являющимся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получавшим в текущем финансовом году субсидии из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка.

5. Работодатели должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, предусмотренного абзацем вторым пункта 7 настоящего Порядка.

6. Субсидии предоставляются работодателям в целях возмещения затрат, понесенных ими в текущем году на выполнение работ, оказание услуг по улучшению условий и охраны труда, включая приобретение, монтаж и установку оборудования для улучшения условий и охраны труда (далее – затраты).

7. Субсидии предоставляются работодателям при соблюдении ими следующих условий:

заключение договора о предоставлении субсидии между министерством и работодателем в соответствии с типовой формой,

установленной министерством управления финансами Самарской области (далее – договор о предоставлении субсидии);

полнота и своевременность представления работодателем документов в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

ежемесячные отгрузка товаров собственного производства, выполнение работ и услуг собственными силами составляют в стоимостном выражении не менее 5 000 млн. рублей.

8. Субсидии предоставляются работодателю в размере фактически понесенных работодателем в текущем году затрат.

9. В целях заключения договора о предоставлении субсидии работодатель представляет в министерство:

заявление о предоставлении субсидии с приложением расчета планируемого объема затрат (далее – заявление о предоставлении субсидии);

план (планы) мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2018 год по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

заверенную работодателем копию заполненной формы № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 21.08.2017 № 541, за месяц, предшествующий месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, представленной в соответствующий территориальный орган Федеральной службы государственной статистики;

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у работодателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Работодатель вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (дополнительно, если учредителем является юридическое лицо – выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по каждому учредителю), выданную в срок не позднее 10 дней до даты представления заявления о предоставлении субсидии.

Если документы, указанные в абзаце шестом настоящего пункта, не были представлены работодателем самостоятельно, сотрудник министерства, ответственный за межведомственное взаимодействие, запрашивает соответствующие сведения по каналам межведомственного взаимодействия в течение одного рабочего дня с даты поступления заявления о предоставлении субсидии работодателя в министерство.

Рассмотрение документов, поступивших в соответствии с абзацами со второго по пятый настоящего пункта, и принятие решения о заключении договора о предоставлении субсидии или отказе в заключении договора о предоставлении субсидии осуществляется министерством в течение 14 рабочих дней с даты представления работодателем всех документов, предусмотренных настоящим пунктом (либо в течение 14 рабочих дней с даты поступления недостающих документов по каналам межведомственного взаимодействия).

Министерство направляет работодателю в письменном виде уведомление о принятом решении о заключении договора о предоставлении субсидии или об отказе в заключении договора о предоставлении субсидии (с указанием причины отказа) в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

Основаниями для отказа в заключении договора о предоставлении субсидии являются несоответствие работодателя требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных настоящим пунктом, их несоответствие требованиям, предусмотренным настоящим пунктом,

представление документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения, а также предоставление министерством в текущем финансовом году субсидии из областного бюджета работодателю в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка.

Установление достоверности представленных работодателем сведений осуществляется путем сверки и анализа документов, указанных в настоящем пункте, на предмет отсутствия в них противоречивой информации.

В случае изменения расчетного объема затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия работодателю, с которым заключен договор о предоставлении субсидии, работодатель представляет уточненное заявление о предоставлении субсидии и план (планы) мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2018 год по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Рассмотрение документов, поступивших в соответствии с абзацем двенадцатым настоящего пункта, и принятие решения о заключении дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии или отказе в заключении дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии осуществляются министерством в течение 14 рабочих дней с даты представления работодателем всех документов, предусмотренных настоящим пунктом.

Министерство направляет работодателю в письменном виде уведомление о принятом решении о заключении дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии или об отказе в заключении дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии (с указанием причины отказа) в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Основаниями для отказа в заключении дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии являются непредставление

документов, предусмотренных абзацем тринадцатым настоящего пункта, а также представление документов, предусмотренных абзацем тринадцатым настоящего пункта, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения.

В случае превышения расчетного объема затрат, указанных в документах, представляемых работодателем в соответствии с абзацем тринадцатым настоящего пункта, над остатком объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных и доведенных в установленном порядке министерству на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, министерство отказывает работодателю в заключении дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии.

10. В целях получения субсидии работодатель представляет в министерство:

перечень работ (услуг), оборудования, необходимых для выполнения плана (планов) мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2018 год, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копии договоров на выполнение работ, оказание услуг по улучшению условий и охраны труда, включая приобретение, монтаж и установку оборудования для улучшения условий и охраны труда, заверенные работодателем;

копии актов выполненных работ (оказанных услуг) по улучшению условий и охраны труда, включая монтаж и установку оборудования для улучшения условий и охраны труда, заверенные работодателем;

копии документов (актов приема-передачи, товарно-транспортных накладных, накладных, товарных и кассовых чеков (платежных поручений), квитанций и других документов, подтверждающих прием денежных средств за соответствующий товар, счетов-фактур), подтверждающих произведенные затраты, заверенные работодателем.

Рассмотрение документов, поступивших в соответствии с настоящим пунктом, и принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии осуществляются министерством в течение 14 рабочих дней с даты представления работодателем документов, предусмотренных настоящим пунктом. Министерство направляет работодателю в письменном виде уведомление о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии (с указанием причины отказа) в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

11. Перечисление субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия министерством решения о предоставлении субсидии путем перечисления суммы субсидии на счет, открытый работодателем в кредитной организации.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, их несоответствие требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, а также представление документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения.

Установление достоверности представленных работодателем сведений осуществляется путем сверки и анализа документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, а также сверки копий и предъявленных оригиналов на предмет отсутствия в них противоречивой информации. Оригиналы документов, представление которых предусмотрено в копиях, возвращаются работодателю.

13. Работодатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за полноту и достоверность сведений, указанных в представляемых в министерство документах, предусмотренных пунктами 9 и 10 настоящего Порядка.

14. В случае нарушения работодателем условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, а также иного

неправомерного получения субсидий, в том числе выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области, работодатель обязан в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования министерства о возврате субсидии (далее – требование) возвратить в областной бюджет предоставленную субсидию в размере, определенном в требовании.

В случае если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход областного бюджета в соответствии с действующим законодательством.

15. Министерство осуществляет контроль за соответствием требованиям законодательства, правильностью оформления, полнотой и своевременностью представления документов, полученных от работодателя, в соответствии с настоящим Порядком, а также за соблюдением условий договора о предоставлении субсидии.

16. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления
в 2018 году субсидий за счет средств
областного бюджета юридическим
лицам – производителям товаров,
работ, услуг в целях возмещения
понесенных ими затрат в связи с
выполнением работ, оказанием услуг
по улучшению условий и
охраны труда

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

План
мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2018 год

в _____
(наименование организации)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Затраты на мероприятие, тыс. рублей
----------	-----------------------------	--------------------------------	---

к Порядку предоставления
в 2018 году субсидий за счет средств
областного бюджета юридическим
лицам – производителям товаров,
работ, услуг в целях возмещения
понесенных ими затрат в связи с
выполнением работ, оказанием услуг
по улучшению условий и
охраны труда

Руководитель организации

(Ф.И.О.)

« » 20 г.
М.П.

работ (услуг), оборудования, необходимых для выполнения плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2018 год

В _____
(наименование организации)

№ п/п	Наимено- вание мероприя- тия	Наименова- ние работ (услуг), оборудова- ния	Единица измере- ния	Коли- чество	Цена за единицу, рублей	Стои- мость, рублей
----------	---------------------------------------	--	---------------------------	-----------------	-------------------------------	---------------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению Правительства
Самарской области
от 14.08.2018 № 441

ПОРЯДОК

предоставления субсидий в 2018 году из областного бюджета
юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных)
учреждений) и индивидуальным предпринимателям – производителям
товаров, работ и услуг в целях частичного возмещения работодателям
затрат на оплату труда инвалидов

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления в 2018 году субсидий на безвозвратной и безвозмездной основе юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ и услуг в целях частичного возмещения работодателям понесенных ими затрат на оплату труда инвалидов (далее – субсидии).

2. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на 2018 год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке министерству труда, занятости и миграционной политики Самарской области (далее – министерство).

3. Субсидии предоставляются подведомственными министерству распорядителями средств областного бюджета – государственными казенными учреждениями Самарской области центрами занятости населения городских округов и муниципальных районов (далее – центры занятости) в пределах доведенных до них министерством лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий.

4. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ и услуг,

трудоустроившим инвалидов в 2018 году и сохранившим их занятость на момент заключения между центром занятости и работодателем договора о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области (далее соответственно – работодатели, договор о предоставлении субсидии).

5. Субсидии предоставляются работодателям:

не имеющим неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

не являющимся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получавшим в текущем финансовом году субсидии из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка.

Работодатели должны соответствовать требованиям, указанным в абзацах со второго по пятый настоящего пункта, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии.

6. Субсидии предоставляются работодателям в целях частичного возмещения затрат, понесенных ими в текущем финансовом году на оплату труда инвалидов, трудоустроенных в 2018 году (далее – затраты).

7. Субсидии предоставляются работодателю за счет средств областного бюджета в размере фактически понесенных затрат на оплату труда инвалидов за период, не превышающий трех месяцев, но не более величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в Самарской области в IV квартале 2017 года в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 14.02.2018 № 76 «Об установлении величины прожиточного минимума в Самарской области за IV квартал 2017 года в расчете на душу населения и по основным социально-демографическим группам» (10 333 рубля), увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, на каждого инвалида в месяц.

8. Субсидии предоставляются работодателям при соблюдении ими следующих условий:

заключение договора о предоставлении субсидии;

полнота и своевременность представления работодателями документов в соответствии с пунктами 10 – 12 настоящего Порядка;

трудоустройство работодателем инвалида в 2018 году и сохранение его занятости на момент заключения договора о предоставлении субсидии;

нерасторжение трудового договора с инвалидом – участником мероприятия «Возмещение работодателям затрат на оплату труда инвалидов» по инициативе работодателя в соответствии с пунктами 1 и 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации в течение 3 месяцев с даты заключения договора о предоставлении субсидии.

9. Субсидии перечисляются в соответствии с договором о предоставлении субсидии.

10. В целях заключения договора о предоставлении субсидии работодатель представляет в центр занятости следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии с приложением расчета планируемого объема субсидии, содержащего в том числе информацию о численности трудоустроенных в 2018 году инвалидов (далее – заявление о предоставлении субсидии);

письмо работодателя о применяемых тарифах страховых взносов в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, подписанное работодателем;

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у работодателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Работодатель вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (если учредителем является юридическое лицо – дополнительно выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по каждому учредителю) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную в срок не позднее 10 дней до даты представления заявления о предоставлении субсидии.

В течение 3 рабочих дней с даты представления работодателем в центр занятости заявления о предоставлении субсидии специалист центра занятости, ответственный за межведомственное взаимодействие, направляет запрос в министерство о предоставлении информации о неполучении в текущем финансовом году субсидий из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, а также, если документы, указанные в абзаце пятом настоящего пункта, не

были представлены работодателем в течение одного рабочего дня со дня представления работодателем в центр занятости заявления о предоставлении субсидии, запрашивает соответствующие сведения по каналам межведомственного взаимодействия.

Министерство не позднее 5 рабочих дней с даты получения запроса, указанного в абзаце шестом настоящего пункта, направляет в адрес министерства промышленности и технологий Самарской области (далее – министерство промышленности) запрос о неполучении работодателем в текущем финансовом году субсидий из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Самарской области, реализация которых возложена на министерство промышленности, на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, который подлежит рассмотрению министерством промышленности не позднее 5 рабочих дней с даты его получения.

Министерство не позднее 5 рабочих дней с даты получения соответствующих сведений от министерства промышленности направляет в адрес центра занятости информацию, запрашиваемую в соответствии с абзацем шестым настоящего пункта.

Решение о заключении или отказе в заключении договора принимается центром занятости в течение 14 рабочих дней с даты представления работодателем всех документов, предусмотренных настоящим пунктом, а также письма министерства о неполучении работодателем в текущем финансовом году субсидий из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, а в случае непредставления документов, указанных в абзаце пятом настоящего пункта, – в течение 14 рабочих дней с даты поступления недостающих документов по каналам межведомственного взаимодействия.

Основаниями для отказа в заключении договора являются несоответствие работодателя требованиям, предусмотренным пунктом 5

настоящего Порядка, непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных настоящим пунктом, их несоответствие требованиям, установленным настоящим пунктом, представление документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения, а также отсутствие лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий на частичное возмещение работодателям расходов, понесенных ими на оплату труда инвалидов.

Установление достоверности представленных сведений осуществляется путем сверки и анализа документов, указанных в настоящем пункте, на предмет отсутствия в них противоречивой информации.

Центр занятости направляет работодателю в письменном виде уведомление о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

11. В случае изменения расчетного объема затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия работодателю, с которым заключен договор, работодатель представляет уточненное заявление о предоставлении субсидии (далее – уточненное заявление).

Рассмотрение уточненного заявления, поступившего в соответствии с настоящим пунктом, и принятие решения о заключении дополнительного соглашения к договору или об отказе в заключении дополнительного соглашения к договору осуществляются центром занятости в течение 14 рабочих дней с даты представления работодателем уточненного заявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Центр занятости направляет работодателю в письменном виде уведомление о принятом решении о заключении дополнительного соглашения к договору или об отказе в заключении дополнительного соглашения к договору (с указанием причины отказа) в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Основаниями для отказа в заключении дополнительного соглашения

к договору являются непредставление работодателем уточненного заявления, предусмотренного настоящим пунктом, а также представление уточненного заявления, предусмотренного настоящим пунктом, содержащего неполные и (или) недостоверные сведения.

Установление достоверности представленных работодателем сведений осуществляется путем сверки и анализа документов, указанных в настоящем пункте, на предмет отсутствия в них противоречивой информации.

В случае превышения расчетного объема затрат, указанных в уточненном заявлении, представляемом работодателем в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, над остатком объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке министерством до центра занятости на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, центр занятости отказывает работодателю в заключении дополнительного соглашения к договору.

12. В целях получения субсидии на частичное возмещение понесенных работодателем затрат работодатель представляет в центр занятости:

копии приказов (выписок из приказов) о приеме в 2018 году на работу инвалидов, заверенные работодателем;

копии трудовых договоров, заключенных с инвалидами в 2018 году, заверенные работодателем;

копии трудовых книжек инвалидов, заверенные работодателем;

копии индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалидов, заверенные работодателем;

копии расчетных и платежных ведомостей (выписок из расчетных и платежных ведомостей) о начисленной и выплаченной заработной плате и (или) платежных поручений, подтверждающих понесенные работодателем затраты на оплату труда инвалидов, заверенные работодателем, с приложением банковского реестра (выписок из банковского реестра).

Документы, указанные в настоящем абзаце, представляются работодателем за период трудоустройства инвалида в 2018 году, но не более 3 месяцев;

копии платежных поручений на перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, заверенные работодателем.

Указанные в настоящем пункте документы представляются работодателем в отношении инвалидов, являющихся участниками мероприятия «Возмещение работодателям затрат на оплату труда инвалидов».

Работодатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за полноту, достоверность и своевременность представления документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии принимается центром занятости в течение 14 рабочих дней с даты представления работодателем документов, предусмотренных настоящим пунктом, и оформляется приказом центра занятости.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных настоящим пунктом, их несоответствие требованиям, установленным настоящим пунктом, а также представление документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения.

Установление достоверности представленных работодателем сведений осуществляется путем сверки и анализа документов, указанных в настоящем пункте.

Перечисление субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа центра занятости о предоставлении субсидии путем перечисления суммы субсидии на счет, открытый работодателем в кредитной организации.

13. Субсидии предоставляются в размере фактических расходов работодателя в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка,

подтвержденных документами, представленными работодателем в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

14. Работодатель не позднее 20 рабочих дней после истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 8 настоящего Порядка, представляет в центр занятости справку с места работы, подтверждающую нерасторжение трудового договора с инвалидом – участником мероприятия «Возмещение работодателям затрат на оплату труда инвалидов» по инициативе работодателя в соответствии с пунктами 1 и 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации в течение 3 месяцев с даты заключения договора о предоставлении субсидии.

15. В случае нарушения работодателем условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, и требований, установленных пунктом 14 настоящего Порядка, и (или) условий предоставления субсидий, предусмотренных договором, а также наличия фактов неправомерного получения предоставленной субсидии, в том числе выявленного по фактам проверок, проведенных центром занятости, министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области, работодатель обязан в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования центра занятости или министерства о возврате субсидии (далее – требование) возвратить в областной бюджет предоставленную субсидию в размере, определенном в требовании.

В случае нецелевого использования работодателем предоставленная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере средств, использованных работодателем не по целевому назначению, а при установлении факта представления работодателем неполных и (или) недостоверных сведений – в объеме предоставленной субсидии, не подтвержденном документально.

В случае если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход областного бюджета в соответствии с действующим законодательством.

16. Центры занятости осуществляют контроль за соответствием представленных работодателем документов требованиям законодательства, правильностью оформления, полнотой сведений и своевременностью представления документов, предусмотренных пунктами 10 – 12, 14 настоящего Порядка, и соблюдением работодателем условий договора.

17. Министерство и центры занятости осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий работодателями.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при проведении государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий работодателями.