



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.07.2018 № 347

О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 672 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Содействие занятости населения Самарской области на 2014 – 2020 годы»

В целях создания экономических, организационных и правовых условий, обеспечивающих развитие гибкого, эффективно функционирующего рынка труда в Самарской области, Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 672 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Содействие занятости населения Самарской области на 2014 – 2020 годы» следующие изменения:

в государственной программе Самарской области «Содействие занятости населения Самарской области на 2014 – 2020 годы» (далее – Государственная программа):

в абзаце одиннадцатом раздела 6 «Ресурсное обеспечение Государственной программы» сумму «6163271,6» заменить суммой «6691474,5»;

в подпрограмме «Повышение эффективности использования трудовых ресурсов и оптимизация системы управления занятостью населения Самарской области на 2014 – 2020 годы» (далее – Подпрограмма):

в разделе 5 «Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы»:

009064

после абзаца тридцать восьмого дополнить абзацами следующего содержания:

«Мероприятие, указанное в пункте 1.12 приложения 3.2 к Подпрограмме, финансируется в форме бюджетных ассигнований на предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, предусмотренные пунктом 1.12 приложения 3.2 к Подпрограмме, предоставляются в порядке согласно приложению 12 к Подпрограмме.»;

в приложении 1.2 к Подпрограмме:

в пункте 1.5 в графе «2018» цифру «400» заменить цифрой «560»;

в пункте 1.6 в графе «2018» цифру «140» заменить цифрой «110»;

в пункте 1.9 в графе «2018» цифру «300» заменить цифрой «330»;

в приложении 2.2 к Подпрограмме:

в пункте 1.9 в графе «Источник информации для расчета значения показателя (индикатора)» слова «численность участников мероприятия, предусмотренного пунктом 1.9 приложения 3.2 к Подпрограмме» заменить словами «численность участников мероприятий, предусмотренных пунктами 1.9 и 1.12 приложения 3.2 к Подпрограмме»;

в приложении 3.2 к Подпрограмме:

в пункте 1.3 в графе «Всего» сумму «139229,1» заменить суммой «139100,4», в графе «2018» сумму «34375,6» заменить суммой «34246,9»;

в пункте 1.3.1 в графе «Всего» сумму «138362,9» заменить суммой «138234,2», в графе «2018» сумму «34165,8» заменить суммой «34037,1»;

в пункте 1.4 в графе «Всего» сумму «10544,9» заменить суммой «12370,4», в графе «2018» сумму «2689,3» заменить суммой «4514,8»;

в пункте 1.4.1 в графе «Всего» сумму «10462,9» заменить суммой «12277,9», в графе «2018» сумму «2668,8» заменить суммой «4483,8»;

в пункте 1.4.2 в графе «Всего» сумму «82,0» заменить суммой «92,5», в графе «2018» сумму «20,5» заменить суммой «31,0»;

в пункте 1.5 в графе «Всего» сумму «2455,0» заменить суммой «2449,1», в графе «2018» сумму «619,2» заменить суммой «613,3»;

в пункте 1.5.1 в графе «Всего» сумму «2430,2» заменить суммой «2424,3», в графе «2018» сумму «613,0» заменить суммой «607,1»;

в пункте 1.6 в графе «Всего» сумму «32844,8» заменить суммой «32144,3», в графе «2018» сумму «9481,7» заменить суммой «8781,2»;

в пункте 1.7 в графе «Срок реализации, годы» цифры «2017 – 2020» заменить цифрами «2019 – 2020»;

дополнить пунктом 1.12 в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

в строке «Итого по задаче 1» в графе «Всего» сумму «246175,5» заменить суммой «247866,4», в графе «2018» сумму «78556,5» заменить суммой «80247,4»;

в пункте 2.2 в графе «Всего» сумму «23368,8» заменить суммой «20360,1», в графе «2018» сумму «6022,8» заменить суммой «3014,1»;

в пункте 2.3 в графе «Всего» сумму «24268,2» заменить суммой «25447,3», в графе «2018» сумму «5935,4» заменить суммой «7114,5»;

в строке «Итого по задаче 2» в графе «Всего» сумму «4216023,0» заменить суммой «4214193,4», в графе «2018» сумму «1011687,8» заменить суммой «1009858,2»;

в строке «Утверждено бюджетных ассигнований по задаче 2» в графе «Всего» сумму «4216023,0» заменить суммой «4214193,4», в графе «2018» сумму «1011687,8» заменить суммой «1009858,2»;

в строке «В том числе средства областного бюджета» в графе «Всего» сумму «157769,3» заменить суммой «155939,7», в графе «2018» сумму «40368,1» заменить суммой «38538,5»;

в пункте 3.3 в графе «Срок реализации, годы» цифры «2017 – 2020» заменить цифрами «2020»;

в пункте 3.12 в графе «Срок реализации, годы» цифры «2017» заменить цифрами «2017 – 2018», в графе «Всего» сумму «335,6» заменить суммой «474,3», в графе «2018» сумму «0,0» заменить суммой «138,7»;

в строке «Итого по задаче 3» в графе «Всего» сумму «400090,5» заменить суммой «400229,2», в графе «2018» сумму «23891,0» заменить суммой «24029,7»;

в строке «В том числе утверждено бюджетных ассигнований по задаче 3» в графе «Всего» сумму «384856,5» заменить суммой «384995,2», в графе «2018» сумму «23891,0» заменить суммой «24029,7»;

абзац второй пункта 2 приложения 6 к Подпрограмме изложить в следующей редакции:

«приобретение вспомогательного лабораторного оборудования и приборов контроля (измерения) параметров производственной среды и трудового процесса (далее – измерительные приборы), расходных материалов, мебели, компьютерной и оргтехники, автотранспорта, климатического оборудования, программного обеспечения;»;

дополнить Подпрограмму приложением 12 в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

в приложении 3.2 к подпрограмме «Обеспечение реализации государственной программы Самарской области «Содействие занятости населения Самарской области на 2014 – 2020 годы»:

в пункте 3.1 в графе «Срок реализации, годы» цифры «2017 – 2019» заменить цифрами «2019 – 2020»;

в пункте 3.1.1 в графе «Срок реализации, годы» цифры «2017 – 2019» заменить цифрами «2019 – 2020»;

в пункте 3.1.2 в графе «Срок реализации, годы» цифры «2018» заменить цифрами «2020».

2. Установить, что возникающее в результате принятия настоящего постановления расходное обязательство Самарской области, а также увеличение объема финансирования отдельных действующих расходных

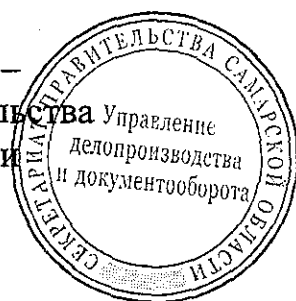
обязательств Самарской области, предусмотренные настоящим постановлением, осуществляются за счет средств областного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусматриваемого в установленном порядке министерству труда, занятости и миграционной политики Самарской области на реализацию мероприятий Государственной программы.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство труда, занятости и миграционной политики Самарской области.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио первого  
вице-губернатора –  
председателя Правительства  
Самарской области



А.П.Нефёдов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к постановлению Правительства  
Самарской области  
от 03.04.2018 № 347

Перечень мероприятий подпрограммы «Повышение эффективности использования трудовых ресурсов и оптимизация системы управления занятостью населения Самарской области на 2014 – 2020 годы» государственной программы Самарской области «Содействие занятости населения Самарской области на 2014 – 2020 годы», II этап

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации, годы	Объем финансирования, тыс. рублей				Показатель (индикатор), характеризующий выполнение соответствующего мероприятия (мероприятий), ожидаемый результат	
				Всего	в том числе по годам				
					2017	2018	2019		2020
1.12	Предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, за счет средств областного бюджета на подготовку и проведение социально значимых, научно-практических, социально-культурных мероприятий (конференций, семина-	Министерство	2018	700,5	0,0	700,5	0,0	0,0	Показатель (индикатор) – п. 1.9 приложения 1.2 к Подпрограмме Ожидаемый результат – повышение эффективности профориентации населения

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок ре- ализации, годы	Объем финансирования, тыс. рублей				Показатель (ин- дикатор), харак- теризующий вы- полнение соот- ветствующего мероприятия (ме- роприятий), ожи- даемый результат	
				Всего	в том числе по годам				
					2017	2018	2019		2020
	ров, дискуссий, круглых столов, конкурсов профес- сионального мастер- ства, торжественных церемоний, профес- сионально orienta- ционных проектов)								

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к постановлению Правительства  
Самарской области  
от 03.04.2018 № 347

Порядок

определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, за счет средств областного бюджета на подготовку и проведение социально значимых, научно-практических, социально-культурных мероприятий (конференций, семинаров, дискуссий, круглых столов, конкурсов профессионального мастерства, торжественных церемоний, профессионально-ориентационных проектов)

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, за счет средств областного бюджета на подготовку и проведение социально значимых, научно-практических, социально-культурных мероприятий (конференций, семинаров, дискуссий, круглых столов, конкурсов профессионального мастерства, торжественных церемоний, профессионально-ориентационных проектов) (далее соответственно – субсидии, мероприятие).

2. Субсидии предоставляются министерством труда, занятости и миграционной политики Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных министерству в установленном порядке.

3. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,

осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области (далее – организации), в целях финансирования мероприятий, связанных с подготовкой и проведением социально значимых, научно-практических, социально-культурных мероприятий (конференций, семинаров, дискуссий, круглых столов, конкурсов профессионального мастерства, торжественных церемоний, профессионально-ориентационных проектов), включая организацию питания, проживания, проезда, страхования жизни и здоровья, медицинское обслуживание участников мероприятий, поставку и аренду необходимого оборудования (аппаратуры), аренду специализированных помещений (площадок), застройку, оформление и адаптацию помещений (площадок), транспортное обслуживание, клининговые и охранные услуги, закупку экипировки и инвентаря, канцелярских, хозяйственных и расходных материалов, наградной атрибутики, предметов награждения, сувенирной, полиграфической и информационной продукции, организацию культурной и церемониальной программы, оплату работы экспертов, судей, ведущих, творческих коллективов, организацию фото- и видеосъемок, трансляцию аудио- и видеосюжетов в эфире телеканалов и радиостанций.

4. Субсидии предоставляются на конкурсной основе. Министерство определяет сроки проведения конкурса по определению организации – получателя субсидии (далее – конкурс) и размещает информацию о проведении конкурса на официальном сайте министерства в сети Интернет.

5. Перечень организаций – получателей субсидий и размер субсидий определяются конкурсной комиссией, образованной министерством (далее – конкурсная комиссия).

Положение о конкурсной комиссии, состав конкурсной комиссии утверждаются приказом министерства, который размещается на официальном сайте министерства в сети Интернет.

6. Субсидии предоставляются организациям, соответствующим следующим категориям и критериям:

в качестве основных видов деятельности организации в соответствии с учредительными документами являются организация и проведение мероприятий (конференций, семинаров, круглых столов, форумов);

организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора;

продолжительность деятельности организации на территории Самарской области составляет не менее трех лет с даты ее государственной регистрации в качестве юридического лица;

наличие у организации государственной регистрации на территории Самарской области;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии между министерством и организацией (далее – договор).

7. Министерство организует проведение заседания конкурсной комиссии.

Для участия в конкурсе организация представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии;

копию устава организации, заверенную руководителем организации (уполномоченным им лицом);

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

смету на подготовку и проведение мероприятия, подтвержденную соответствующими расчётами, с обоснованием заявленных расходов, связанных с подготовкой и проведением мероприятий, подписанную руководителем организации (уполномоченным им лицом).

Организация вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную в срок не позднее десяти дней до даты представления заявления о предоставлении субсидии.

В случае если организация не представила выписку из Единого государственного реестра юридических лиц самостоятельно, министерство запрашивает соответствующую выписку по каналам межведомственного взаимодействия.

Решение о допуске организации к участию в конкурсе принимается конкурсной комиссией в течение 14 рабочих дней с даты представления организацией всех документов, предусмотренных настоящим пунктом, а в случае непредставления документа, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта, – в течение 14 рабочих дней с даты поступления недостающих документов по каналам межведомственного взаимодействия.

Основаниями для отказа в допуске организации к участию в конкурсе являются несоответствие организации критериям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка, непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных настоящим пунктом, их несоответствие требованиям, установленным настоящим пунктом, а также представление документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения.

Установление достоверности представленных организацией сведений осуществляется путем сверки и анализа документов, указанных в настоящем пункте, на предмет отсутствия в них противоречивой информации.

Заявление о предоставлении субсидии и документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются на бумажном носителе в одном экземпляре и возврату не подлежат.

8. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, представленные для участия в конкурсе, регистрируются в порядке их поступления в конкурсную комиссию.

9. Решение о допуске или отказе в допуске организации к участию в конкурсе оформляется протоколом конкурсной комиссии. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения министерство направляет уведомление в адрес организации с указанием в соответствии с положением о конкурсной комиссии срока и места приема следующих документов и сведений:

писем, подтверждающих опыт деятельности по реализации социально значимых проектов, подписанных руководителем организации (уполномоченным им лицом);

информации о количестве участников данных проектов, подписанной руководителем организации (уполномоченным им лицом);

информации о размещении отзывов в средствах массовой информации о деятельности организации, подписанной руководителем организации (уполномоченным им лицом).

10. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в уведомлении, направленном министерством в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, осуществляет рассмотрение и оценку документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

Определение организации – получателя субсидии осуществляется членами конкурсной комиссии по следующим критериям:

наличие у организации опыта успешной деятельности по реализации социально значимых проектов:

0 проектов – 0 баллов;

1 проект – 1 балл;

от 2 до 5 проектов – 2 балла;

от 5 и более проектов – 3 балла;

наличие у организации опыта успешной деятельности по реализации социально значимых проектов с количеством участников:

от 0 до 20 человек – 0 баллов;

от 21 до 40 человек – 1 балл;

от 41 до 100 человек – 2 балла;

от 101 человека и более – 3 балла;

наличие отзывов в средствах массовой информации:

отрицательных отзывов – 0 баллов;

положительных отзывов – 2 балла;

творческое и содержательное наполнение концепции мероприятия:

соответствие техническому заданию мероприятия – 3 балла;

несоответствие техническому заданию мероприятия, не влекущее за собой концептуальных изменений процесса реализации мероприятия – 2 балла.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие техническому заданию мероприятия, влекущее за собой концептуальные изменения процесса реализации мероприятия;

наличие организации, набравшей наибольшее количество баллов по результатам проведения конкурса;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, их несоответствие требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, а также недостоверность представленной информации.

Установление достоверности представленных организацией сведений осуществляется путем сверки и анализа документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется организации, набравшей в общей сумме наибольшее количество баллов. В случае если организациями по результатам проведения конкурса набрано равное количество баллов, победителем конкурса признается организация, подавшая заявку первой.

11. Размер субсидии определяется исходя из объема средств, предусмотренных техническим заданием на подготовку и проведение мероприятия, объема средств, запрашиваемого организацией в соответствии со сметой, подтвержденной соответствующими расчётами, с обоснованием заявленных расходов, связанных с подготовкой и проведением мероприятий.

При этом объем субсидии, предоставляемой организации на проведение мероприятия, не может превышать объема средств областного бюджета, предусмотренного техническим заданием на проведение мероприятия.

12. По итогам заседания конкурсной комиссии принимается решение об определении организации – получателя субсидии, объема субсидии. Решение оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии и подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте министерства в сети Интернет.

Министерство в течение семи рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в настоящем пункте, направляет уведомление организации – победителю конкурса о необходимости заключения договора.

13. Субсидии предоставляются организациям при соблюдении следующих условий:

заключение договора согласно типовой форме, установленной министерством управления финансами Самарской области;

полнота, своевременность и достоверность сведений, содержащихся в представляемых организациями документах в соответствии с пунктами 7, 9, 16 и (или) 17 настоящего Порядка.

14. Субсидия расходуется организацией при соблюдении следующих условий:

использование субсидии на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

использование субсидии в соответствии со сметой, предусмотренной пунктом 7 настоящего Порядка;

использование субсидии в сроки, установленные договором;

представление организацией в министерство отчетов об использовании полученной субсидии в порядке, сроки и по форме, определяемые условиями договора.

15. Субсидии предоставляются в размере фактических расходов организации, возникших после заключения договора, подтвержденных документами, представленными организацией в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка, и (или) в размере возникших у организации после заключения договора денежных обязательств на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка.

16. В целях перечисления субсидии организация представляет в министерство документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (копии договоров на выполнение работ (оказание услуг), заверенные руководителем организации (уполномоченным им лицом), копии актов сдачи-приема выполненных работ и (или) оказанных услуг по подготовке и проведению мероприятий, заверенные руководителем организации (уполномоченным им лицом), копии товарных накладных, заверенные руководителем организации (уполномоченным им лицом), копии счетов-фактур, заверенные руководителем организации (уполномоченным им лицом), копии платёжных документов, заверенные

руководителем организации (уполномоченным им лицом) и (или) документы, подтверждающие возникновение соответствующих денежных обязательств в период действия договора (копии договоров организации с другими организациями на оказание услуг и (или) выполнение работ, поставку товаров, заверенные руководителем организации (уполномоченным им лицом)).

Решение о перечислении субсидии или отказе в перечислении субсидии принимается министерством в течение 14 рабочих дней с даты представления организацией документов, предусмотренных настоящим пунктом, и оформляется приказом министерства.

Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных настоящим пунктом, их несоответствие требованиям, установленным настоящим пунктом, а также представление документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения.

Установление достоверности представленных организацией сведений осуществляется путем сверки и анализа документов, указанных в настоящем пункте, а также сверки копий и предъявленных оригиналов на предмет отсутствия в них противоречивой информации. Оригиналы документов, представление которых предусмотрено в копиях, возвращаются организации.

Перечисление субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа министерства о перечислении субсидии, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, путем перечисления суммы субсидии на счет, открытый организацией в кредитной организации.

17. В случае предоставления субсидии в размере возникших у организации после заключения договора денежных обязательств на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка, организация не позднее 30 дней со дня завершения мероприятия представляет в министерство

копии актов сдачи-приема выполненных работ и (или) оказанных услуг по подготовке и проведению мероприятий, заверенные руководителем организации (уполномоченным им лицом), копии товарных накладных, заверенные руководителем организации (уполномоченным им лицом), копии счетов-фактур, заверенные руководителем организации (уполномоченным им лицом), копии платёжных документов, заверенные руководителем организации (уполномоченным им лицом).

18. В случае нарушения организацией условий предоставления и расходования субсидий, предусмотренных пунктами 13, 14, а также пункта 17 настоящего Порядка, наличия фактов неправомерного получения и (или) нецелевого использования предоставленной субсидии, в том числе выявленных по результатам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области, организация обязана в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования министерства о возврате субсидии (далее – требование) возвратить в областной бюджет предоставленную субсидию в размере, определенном в требовании.

В случае нецелевого использования организацией предоставленной субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере средств, использованных организацией не по целевому назначению, а при установлении факта представления организацией неполных и (или) недостоверных сведений – в объеме предоставленной субсидии, не подтвержденном документально.

В случае если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход областного бюджета в соответствии с действующим законодательством.

19. Организация несет ответственность за полноту, своевременность и достоверность сведений, содержащихся в представляемых в соответствии с пунктами 7, 9, 16 и 17 настоящего Порядка документах.