



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.06.2018 № 367

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления  
в 2018 – 2020 годах субсидии религиозной организации на оплату аренды  
недвижимого имущества и коммунальных платежей

В соответствии с частью 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса  
Российской Федерации в целях реализации постановления Правительства  
Самарской области от 23.07.2014 № 418 «Об утверждении  
государственной программы Самарской области «Развитие социальной  
защиты населения в Самарской области» на 2014 – 2020 годы»  
Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и  
предоставления в 2018 – 2020 годах субсидии религиозной организации на  
оплату аренды недвижимого имущества и коммунальных платежей.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить  
на министерство социально-демографической и семейной политики  
Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой  
информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его  
официального опубликования.

Врио первого  
вице-губернатора –  
председателя Правительства  
Самарской области



А.П.Нефёдов

008778

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Самарской области  
от 29.06.2018 № 364

ПОРЯДОК  
определения объема и предоставления в 2018 – 2020 годах субсидии  
религиозной организации на оплату аренды недвижимого имущества и  
коммунальных платежей

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления в 2018 – 2020 годах субсидии из областного бюджета религиозной организации на оплату аренды недвижимого имущества и коммунальных платежей в рамках реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 3.1 Перечня мероприятий подпрограммы «Совершенствование социальной поддержки семьи и детей в Самарской области» на 2014 – 2020 годы государственной программы Самарской области «Развитие социальной защиты населения в Самарской области» на 2014 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 23.07.2014 № 418 (далее соответственно – мероприятие, госпрограмма, субсидия).

2. Субсидия предоставляется министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, предусмотренных в установленном порядке министерству как главному распорядителю бюджетных средств.

3. Субсидия предоставляется религиозной организации в целях возмещения фактически понесенных затрат религиозной организацией и

(или) погашения возникшей у религиозной организации кредиторской задолженности (обязанности по уплате платежей) за текущий год по оплате аренды и коммунальных платежей (за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, газ, бытовой газ в баллонах, твердое топливо при наличии печного отопления, отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными отходами) за жилое помещение, используемое её структурным подразделением для организации деятельности по временному (не более 3 месяцев (90 суток) проживанию женщин, оказавшихся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, целью деятельности которого является осуществление социальной защиты женщин, женщин с детьми, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, путем обеспечения временного проживания, создания условий жизнедеятельности.

4. Субсидия предоставляется религиозной организации, соответствующей одновременно следующим критериям:

религиозная организация зарегистрирована на территории Самарской области;

религиозная организация осуществляет деятельность на территории Самарской области не менее трех лет;

религиозная организация имеет структурное подразделение, целью деятельности которого является осуществление социальной защиты женщин, женщин с детьми, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, путем обеспечения временного проживания, создания условий жизнедеятельности.

Религиозная организация на первое число месяца, в котором представляется пакет документов для предоставления субсидии, должна отвечать следующим требованиям:

отсутствие у религиозной организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в отношении религиозной организации в соответствии с действующим законодательством не осуществляются процедуры ликвидации, реорганизации;

в отношении религиозной организации не вынесено решение о приостановлении деятельности или о запрете деятельности на территории Российской Федерации;

отсутствие у религиозной организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Самарской области.

5. Условиями предоставления субсидии являются:

заключение между министерством и религиозной организацией соглашения;

согласие религиозной организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключаемым в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

достижение показателей результативности предоставления субсидии путем выполнения показателя и ожидаемого результата, установленных по мероприятию пунктом 2.1 приложения 6 к госпрограмме;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты.

6. Предоставление субсидии носит заявительный характер.

Религиозная организация подает заявление о предоставлении

субсидии с приложением документов, перечисленных в пункте 7 Порядка, в течение двух недель после размещения министерством извещения о проведении отбора на предоставление субсидии.

Министерство размещает извещение о проведении отбора на предоставление субсидии в текущем финансовом году в сети Интернет на официальном сайте министерства [www.minsocdem.samregion.ru](http://www.minsocdem.samregion.ru).

Извещение о проведении отбора на предоставление субсидии должно содержать следующие сведения:

- сроки приема документов;
- адрес, по которому осуществляется прием документов;
- перечень документов, необходимых для получения субсидии;
- сроки рассмотрения документов;
- сроки оповещения о принятом решении.

7. Для участия в отборе на предоставление субсидии религиозная организация представляет в министерство заявление (ежегодно) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление юридических действий от имени религиозной организации;

копии учредительных документов религиозной организации, заверенные подписью руководителя религиозной организации и печатью религиозной организации (при наличии);

информация о религиозной организации, содержащая ее полное наименование, почтовый и юридический адреса, банковские реквизиты, заверенная подписью руководителя религиозной организации и печатью религиозной организации (при наличии);

выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 дней до даты представления в министерство;

копии документов, подтверждающих наличие у религиозной

организации структурного подразделения, целью деятельности которого является осуществление социальной защиты женщин, женщин с детьми, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, путем обеспечения временного проживания, создания условий жизнедеятельности, заверенные подписью руководителя религиозной организации и печатью религиозной организации (при наличии);

справка-расчет с копией договора аренды жилого помещения, используемого структурным подразделением религиозной организации на цели, указанные в абзаце четвёртом пункта 4 настоящего Порядка, а также копии договоров об оказании коммунальных услуг в отношении указанного жилого помещения и актов, счетов, счетов-фактур, накладных, платежных поручений и других документов, подтверждающих фактически понесенные затраты религиозной организацией и (или) возникновение (наличие) у религиозной организации кредиторской задолженности (обязанности по уплате платежей) за текущий год по указанным договорам, заверенные подписью руководителя религиозной организации и печатью религиозной организации (при наличии);

документ налогового органа, подтверждающий отсутствие у религиозной организации просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

документ Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающий отсутствие у религиозной организации просроченной задолженности по платежам в Фонд социального страхования Российской Федерации в части страховых взносов на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

письмо религиозной организации, подтверждающее отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной

задолженности перед бюджетом Самарской области, заверенное подписью руководителя религиозной организации и печатью религиозной организации (при наличии);

письмо религиозной организации, подтверждающее, что религиозная организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не вынесено решение о приостановлении деятельности или о запрете деятельности на территории Российской Федерации, заверенное подписью руководителя религиозной организации и печатью религиозной организации (при наличии);

список граждан с указанием сроков нахождения в структурном подразделении, заверенный подписью руководителя религиозной организации и печатью религиозной организации (при наличии).

Если документ, указанный в абзаце пятом настоящего пункта, не представлен юридическим лицом по собственной инициативе, министерство использует сведения, полученные посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Документы, составляемые религиозной организацией, оформляются в произвольной форме, подписываются руководителем юридического лица либо лицом, имеющим право на осуществление юридических действий от имени юридического лица, и заверяются печатью (при наличии).

Документ, указанный в абзаце пятом настоящего пункта, представляется религиозной организацией по состоянию на дату не ранее чем за 30 дней до даты представления в министерство.

Документы, указанные в абзацах с восьмого по десятый настоящего пункта, представляются религиозной организацией по состоянию на первое число месяца, в котором представляется пакет документов для предоставления субсидии.

8. Рассмотрение документов, представленных религиозной организацией, министерство осуществляет в срок не более 20 рабочих дней со дня представления документов в министерство.

Министерство осуществляет проверку достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия с иными органами.

9. По результатам рассмотрения документов, представленных религиозной организацией, министерством принимается одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии и о включении религиозной организации в приказ министерства на предоставление субсидии (далее – приказ министерства);

об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с пунктами 10 и 11 настоящего Порядка.

В случае если две и более религиозные организации соответствуют всем критериям и требованиям, необходимым для предоставления субсидии, решение о предоставлении субсидии принимается в отношении религиозной организации, подавшей заявление раньше.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отсутствие или использование министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии в соответствующем финансовом году;

несоответствие представленных религиозной организацией документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;

несоответствие религиозной организации критериям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

недостоверность представленной религиозной организацией информации.

11. При наличии оснований, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, министерство в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов направляет религиозной организации письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

12. В течение пяти рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии министерством издается приказ о предоставлении субсидии религиозной организации.

На основании приказа министерство заключает с религиозной организацией соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

Форма соглашения устанавливается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства управления финансами Самарской области.

Указанное соглашение должно содержать условие о согласии религиозной организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий, на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения религиозной организацией условий, целей и порядка ее предоставления и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей

предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

Соглашение заключается в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа министерства.

13. Размер субсидии, предоставляемой религиозной организации на оплату аренды недвижимого имущества и коммунальных платежей, определяется на основании заявления о предоставлении субсидии исходя из документально подтвержденных размера кредиторской задолженности (обязанности по уплате платежей) религиозной организации и объема затрат, фактически понесенных религиозной организацией в текущем финансовом году, по договору аренды и договорам об оказании коммунальных услуг в отношении жилого помещения, используемого структурным подразделением религиозной организации на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется в размере 100 процентов от фактически понесенных затрат религиозной организацией на основании документов, подтверждающих произведенные религиозной организацией расходы (заверенных копий договоров, актов, счетов, счетов-фактур, накладных, платежных поручений и других документов), и (или) в размере 100 процентов от кредиторской задолженности (обязанности по уплате платежей) религиозной организации на основании документов, подтверждающих возникновение соответствующих обязательств (заверенных копий договоров, актов, счетов, счетов-фактур, накладных и других документов).

Предельный размер субсидии на соответствующий финансовый год устанавливается пунктом 3.1 Перечня мероприятий подпрограммы «Совершенствование социальной поддержки семьи и детей в Самарской

области» на 2014 – 2020 годы госпрограммы (далее – предельный размер субсидии).

В случае представления религиозной организацией документов, подтверждающих фактически понесенные религиозной организацией затраты и (или) объем кредиторской задолженности (обязанности по уплате платежей) религиозной организации по договору аренды и договорам об оказании коммунальных услуг в отношении жилого помещения, используемого структурным подразделением религиозной организации на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, на сумму больше чем предельный размер субсидии размер предоставляемой религиозной организации субсидии равняется предельному размеру субсидии.

14. Порядок и сроки перечисления субсидии религиозной организации определяются соглашением.

15. Субсидия перечисляется министерством в соответствии с соглашением при условии представления религиозной организацией документов, подтверждающих фактически понесенные затраты религиозной организацией и (или) возникновение (наличие) кредиторской задолженности (обязанности по уплате платежей) за текущий год по оплате платежей, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.

Перечисление субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты заключения соглашения.

16. В случае нарушения религиозной организацией условий предоставления субсидии, недостижения показателя результативности по мероприятию, а также необоснованного и (или) неправомерного получения субсидии субсидия в полном объеме подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения религиозной организацией письменного требования министерства о возврате субсидии.

В случае неисполнения религиозной организацией указанного требования министерства субсидия подлежит взысканию в областной бюджет в порядке, установленном действующим законодательством.

17. Министерство устанавливает соглашением порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии.

18. Контроль за целевым предоставлением субсидий осуществляется министерством.

Министерство осуществляет проверку соблюдения религиозной организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий. Органы государственного финансового контроля Самарской области при проведении ревизий (проверок) осуществляют проверку соблюдения религиозной организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Порядку определения объема  
и предоставления в 2018 – 2020 годах  
субсидии религиозной организации  
на оплату аренды недвижимого  
имущества и коммунальных платежей

На бланке организации

В уполномоченный орган

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении субсидии на оплату аренды недвижимого имущества и  
коммунальных платежей

---

(полное наименование организации в соответствии с уставом)

Прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек  
(сумма цифрами и прописью)  
за период \_\_\_\_\_ в соответствии с Порядком определения  
объема и предоставления в 2018 – 2020 годах субсидии религиозной  
организации на оплату аренды недвижимого имущества и коммунальных  
платежей, утвержденным постановлением Правительства Самарской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем  
заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление недостоверных сведений и  
документов предупрежден.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в целях получения субсидии.

Информацию о результатах рассмотрения настоящего заявления и прилагаемых к нему документов прошу направлять по следующему адресу (нужное отметить знаком V):

☐ ПОЧТОВОМУ (\_\_\_\_\_);  
                        почтовый адрес

электронной почты (\_\_\_\_\_).

адрес электронной почты

Руководитель  
(иное уполномоченное  
лицо религиозной  
организации)

(ДОЛЖНОСТЬ)

(ПОДПИСЬ)

(И.О.Фамилия)

М.П.

Зареєстрований: дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(должность специалиста)

(подпись)

(И.О.Фамилия)