



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 04.06.2018 № 430-р

О создании проектного офиса по образованию и дальнейшему развитию подразделения государственного бюджетного учреждения Самарской области «Региональное агентство по энергосбережению и повышению энергетической эффективности», функционирующего по принципу «единого окна»

В целях упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности Самарской области, руководствуясь распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 № 147-р «О целевых моделях упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации»:

1. Создать проектный офис по образованию и дальнейшему развитию подразделения государственного бюджетного учреждения Самарской области «Региональное агентство по энергосбережению и повышению энергетической эффективности», функционирующего по принципу «единого окна», в составе согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Утвердить прилагаемое Положение о проектом офисе по образованию и дальнейшему развитию подразделения государственного бюджетного учреждения Самарской области «Региональное агентство по энергосбережению и повышению энергетической эффективности», функционирующего по принципу «единого окна».

011653

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио первого
вице-губернатора
председателя Правительства
Самарской области



А.П.Нефёдов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению Правительства
Самарской области
от 04.06.2018 № 430-р

СОСТАВ

проектного офиса по образованию и дальнейшему развитию подразделения
государственного бюджетного учреждения Самарской области
«Региональное агентство по энергосбережению и повышению
энергетической эффективности», функционирующего по принципу
«единого окна» (далее – проектный офис)

- | | | |
|---------------------------------|---|--|
| Крайнев
Сергей Александрович | – | врио заместителя председателя Правительства Самарской области – министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области, руководитель проектного офиса |
| Лукьянов
Сергей Львович | – | руководитель управления коммунальной инфраструктуры департамента энергетики и коммунальной инфраструктуры министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области, заместитель руководителя проектного офиса |
| Тишин
Сергей Анатольевич | – | директор государственного бюджетного учреждения Самарской области «Региональное агентство по энергосбережению и повышению энергетической эффективности», секретарь проектного офиса |

Члены проектного офиса:

- | | | |
|---------------------------------|---|---|
| · Авдеев
Кирилл Владимирович | – | начальник управления проектирования и эксплуатации информационных систем и ресурсов государственного казенного учреждения Самарской области «Региональный центр управления государственными и муниципальными информационными системами и ресурсами» |
|---------------------------------|---|---|

- Агаев
Ильяс Азизович — заместитель директора филиала «Самарский» публичного акционерного общества «Т Плюс» по развитию тепловых узлов (по согласованию)
- Горшков
Михаил Сергеевич — начальник управления инвестиционной деятельности открытого акционерного общества «ТЕВИС» (по согласованию)
- Демидов
Денис Олегович — начальник управления по информационным технологиям открытого акционерного общества «ТЕВИС» (по согласованию)
- Денисов
Александр Михайлович — главный консультант управления региональной информатизации департамента информационных технологий и связи Самарской области
- Ефанов
Иван Александрович — заместитель министра строительства Самарской области
- Корноухов
Егор Юрьевич — главный консультант управления законодательных инициатив и правового сотрудничества Главного правового управления Администрации Губернатора Самарской области
- Майоров
Олег Владимирович — заместитель министра экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области
- Ракицкий
Дмитрий Степанович — технический директор общества с ограниченной ответственностью «Самарские коммунальные системы» (по согласованию)
- Тимофеева
Елена Михайловна — технический директор общества с ограниченной ответственностью «Волжские коммунальные системы» (по согласованию)
- Тучкова
Екатерина Михайловна — руководитель организационного управления административного департамента министерства строительства Самарской области

- Чернов
Андрей Владимирович — директор некоммерческого партнерства «Поволжский центр космической геоинформатики» (по согласованию)
- Шаталов
Владимир Александрович — заместитель генерального директора по взаимодействию с органами государственной власти общества с ограниченной ответственностью «СамРЭК-Эксплуатация» (по согласованию).

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Правительства
Самарской области
от 04.06.2018 № 430-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о проектном офисе по образованию и дальнейшему развитию подразделения государственного бюджетного учреждения Самарской области «Региональное агентство по энергосбережению и повышению энергетической эффективности», функционирующего по принципу «единого окна»

1. Общие положения

1.1. Проектный офис по образованию и дальнейшему развитию подразделения государственного бюджетного учреждения Самарской области «Региональное агентство по энергосбережению и повышению энергетической эффективности», функционирующего по принципу «единого окна» (далее – проектный офис), создается с целью упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности Самарской области во исполнение распоряжения Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 № 147-р «О целевых моделях упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации».

1.2. Проектный офис в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Самарской области, законами Самарской области, иными правовыми актами Самарской области, настоящим Положением.

1.3. Проектный офис осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Задачи проектного офиса

2.1. Выработка согласованных решений по образованию подразделения государственного бюджетного учреждения Самарской области «Региональное агентство по энергосбережению и повышению энергетической эффективности», осуществляющего деятельность по принципу «единого окна» (далее – подразделение ГБУ СО «РАЭПЭ»), позволяющих подразделению ГБУ СО «РАЭПЭ» выполнять следующие функции:

оказание консультационных и информационных услуг при осуществлении деятельности по оформлению документов для подключения к системам ресурсоснабжения на территории Самарской области;

осуществление мониторинга соответствия технических условий на подключение объектов капитального строительства к системам инженерной инфраструктуры требованиям законодательства Российской Федерации;

создание информационных ресурсов для сопровождения, развития информационной системы мониторинга, выдачи технических условий и исполнения договоров на подключение объектов капитального строительства к системам инженерной инфраструктуры.

2.2. Координация действий непосредственных исполнителей решений проектного офиса.

3. Функции проектного офиса

3.1. Разработка дорожной карты по образованию подразделения ГБУ СО «РАЭПЭ».

3.2. Разработка и представление на утверждение документов, обеспечивающих наделение подразделения ГБУ СО «РАЭПЭ» полномочиями по осуществлению взаимодействия всех заинтересованных сторон (заявители, ГБУ СО «РАЭПЭ», ресурсоснабжающие организации) по выдаче технических условий, информации о плате за технологическое

присоединение и заключению договоров на подключение к системам ресурсоснабжения на территории Самарской области (далее – заинтересованные стороны).

3.3. Работа по решению вопросов финансового, материально-технического обеспечения подразделения ГБУ СО «РАЭПЭ» (в том числе создание программного продукта для организации электронного взаимодействия и документооборота всех заинтересованных сторон).

3.4. Разработка предложений по исполнению подразделением ГБУ СО «РАЭПЭ» функций, определенных в пункте 2 настоящего Положения, включая алгоритмы, детальное описание взаимодействия и требования к программному продукту для организации электронного взаимодействия и документооборота всех заинтересованных сторон.

3.5. Совместное использование возможностей членов проектного офиса по образованию подразделения ГБУ СО «РАЭПЭ».

3.6. Координация действий членов проектного офиса, направленных на выявление и формирование общих подходов к решению вопросов, возникающих при образовании подразделения ГБУ СО «РАЭПЭ», а также иные формы сотрудничества при осуществлении сторонами своей деятельности.

3.7. Разработка механизма реализации дорожной карты по образованию подразделения ГБУ СО «РАЭПЭ».

3.8. Текущий (оперативный) мониторинг реализации дорожной карты по образованию подразделения ГБУ СО «РАЭПЭ».

3.9. Иные действия, необходимые для решения задач, определенных в пункте 2 настоящего Положения.

4. Права проектного офиса

Проектный офис в целях осуществления возложенных на него функций имеет право:

вносить на рассмотрение Губернатора Самарской области, Правительства Самарской области, органов исполнительной власти

Самарской области предложения по совершенствованию нормативной правовой базы по достижению показателей целевых моделей по подключению к системам ресурсоснабжения;

рекомендовать органам исполнительной власти Самарской области, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти по Самарской области, органам местного самоуправления муниципальных образований Самарской области рассматривать предложения проектного офиса по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

приглашать на заседания проектного офиса должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Самарской области, органов исполнительной власти Самарской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Самарской области, общественных объединений и ассоциаций предпринимателей, предприятий и организаций всех форм собственности по вопросам, относящимся к компетенции проектного офиса;

запрашивать в установленном порядке в федеральных органах исполнительной власти, органах исполнительной власти Самарской области, территориальных органах федеральных органов исполнительной власти по Самарской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Самарской области, общественных объединениях и ассоциациях предпринимателей, у предприятий и организаций всех форм собственности необходимые для деятельности проектного офиса информационные, аналитические, справочные, статистические и другие материалы;

рассматривать на заседаниях проектного офиса вопросы, относящиеся к его компетенции, и принимать по ним решения;

образовывать рабочие группы по отдельным направлениям деятельности, отнесенной к компетенции проектного офиса;

давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции проектного офиса.

5. Состав и организация деятельности проектного офиса

5.1. В состав проектного офиса входят руководитель проектного офиса, заместитель руководителя проектного офиса, секретарь проектного офиса и члены проектного офиса.

5.2. В заседаниях проектного офиса могут принимать участие должностные лица территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Самарской области, органов исполнительной власти Самарской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Самарской области, общественных объединений и ассоциаций предпринимателей, представители предприятий и организаций всех форм собственности, не входящие в состав проектного офиса.

5.3. Руководитель проектного офиса или по его поручению заместитель руководителя проектного офиса:

осуществляет непосредственное руководство деятельностью проектного офиса;

определяет время и место проведения заседания проектного офиса;

планирует деятельность проектного офиса, проводит его заседания, подписывает от имени проектного офиса все документы, связанные с его деятельностью;

распределяет обязанности между членами проектного офиса;

в случае необходимости приглашает в качестве консультантов специалистов, обладающих необходимыми знаниями и квалификациями в области улучшения инвестиционного климата и снижения административных барьеров, для работы на безвозмездной основе;

принимает решение о включении в состав проектного офиса новых членов и (или) об исключении членов проектного офиса из его состава.

5.4. Секретарь проектного офиса:

организует заседания проектного офиса, информирует членов проектного офиса и приглашенных на заседание проектного офиса

должностных лиц органов исполнительной власти Самарской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Самарской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Самарской области, общественных объединений и ассоциаций предпринимателей, не входящих в его состав, о дате, времени, повестке дня и месте проведения заседания проектного офиса по вопросам, относящимся к компетенции проектного офиса, осуществляет текущий (оперативный) мониторинг реализации дорожной карты по образованию подразделения ГБУ СО «РАЭПЭ»;

формирует проект повестки заседания проектного офиса, организует оформление материалов заседания проектного офиса;

осуществляет рассылку повестки заседания проектного офиса и материалов к заседанию всем членам проектного офиса и лицам, приглашенным на заседание, не позднее чем за два календарных дня до заседания;

оформляет протоколы заседаний проектного офиса;

контролирует выполнение решений проектного офиса;

выполняет по указанию руководителя проектного офиса или его заместителя другие функции, связанные с работой проектного офиса.

5.5. Организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности проектного офиса возлагается на министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области.

6. Порядок работы проектного офиса

6.1. Основной формой работы проектного офиса являются заседания, которые проводятся по решению руководителя проектного офиса.

6.2. Заседания проектного офиса проводятся под председательством руководителя проектного офиса, а в случае его отсутствия – его заместителя.

6.3. Заседание проектного офиса считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов проектного офиса.

6.4. Решения проектного офиса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов проектного офиса.

6.5. Каждый член проектного офиса обладает правом одного голоса. Члены проектного офиса обладают равными правами при обсуждении вопросов и принятии решений.

6.6. Члены проектного офиса принимают участие в заседаниях проектного офиса лично.

6.7. В случае равенства голосов при голосовании голос председательствующего на заседании проектного офиса является решающим.

6.8. Решения проектного офиса носят рекомендательный характер.

6.9. Решения проектного офиса оформляются протоколом, который подписывается лицом, председательствующим на заседании проектного офиса, и секретарем проектного офиса.

6.10. Протокол проектного офиса направляется всем членам проектного офиса, а в случае необходимости – и всем приглашенным на заседание.

7. Организационно-техническое обеспечение деятельности проектного офиса

Организационно-техническое обеспечение деятельности проектного офиса, включая информирование о времени и месте проведения заседаний проектного офиса, обеспечение необходимыми информационными материалами, организацию подготовки заседаний проектного офиса, осуществляет министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области.