



Государственная регистрация:

дата: 05.10.2026 № 1033

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» сентября 2026 года № 22

О внесении изменений
в постановление министерства транспорта
и автомобильных дорог Рязанской области от 21 ноября 2023 г.
№ 18 «Об утверждении административного регламента предоставления
государственной услуги «Внесение сведений в региональный реестр легковых
такси, их изменение или исключение сведений из регионального реестра
легковых такси, предоставлению выписки из регионального
реестра легковых такси»

Министерство транспорта и автомобильных дорог Рязанской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

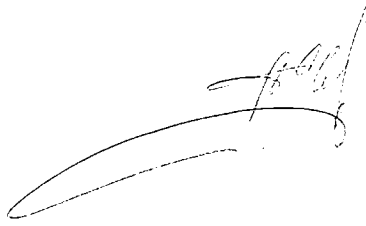
Внести в постановление министерства транспорта и автомобильных дорог Рязанской области от 21 ноября 2023 г. № 18 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Внесение сведений в региональный реестр легковых такси, их изменение или исключение сведений из регионального реестра легковых такси, предоставлению выписки из регионального реестра легковых такси» следующие изменения:

- 1) в названии слова «предоставлению выписки» заменить словами «предоставление выписки»;
- 2) в преамбуле слова «Постановлением Правительства Рязанской области от 27.04.2011 № 98 «О разработке и утверждении исполнительными органами Рязанской области административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора)» заменить словами «постановлением Правительства Рязанской области от 01.09.2025 № 276 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Рязанской области»;
- 3) в пункте 1 слова «предоставлению выписки» заменить словами «предоставление выписки»;
- 4) пункт 2 изложить в следующей редакции:
«2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить

на заместителя министра транспорта и автомобильных дорог Рязанской области.»;

5) приложение изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, sweeping loop followed by a smaller, more complex flourish.

А. С. Черских

Приложение
к Постановлению
министерства транспорта
и автомобильных дорог
Рязанской области
от «30» 09 2026 г. № 22

«Приложение
к Постановлению
министерства транспорта
и автомобильных дорог
Рязанской области
от «21» ноября 2023 г. № 18

**Административный регламент предоставления государственной услуги
«Внесение сведений в региональный реестр легковых такси,
их изменение или исключение сведений из регионального
реестра легковых такси, предоставление выписки
из регионального реестра легковых такси»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги «Внесение сведений в региональный реестр легковых такси, их изменение или исключение сведений из регионального реестра легковых такси, предоставление выписки из регионального реестра легковых такси» (далее – Административный регламент, Услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления Услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) министерства транспорта и автомобильных дорог Рязанской области при предоставлении Услуги.

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к Административному регламенту.

Круг заявителей

2. Заявителями на получение Услуги являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и не являющиеся индивидуальными предпринимателями, имеющие на праве собственности или ином законном основании транспортное средство, соответствующее требованиям, предусмотренным статьей 9 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – заявители,

Федеральный закон № 580-ФЗ).

От имени заявителей могут выступать их представители при представлении ими копии документа, подтверждающего их полномочия, и копии документа, удостоверяющего личность.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3. Услуга предоставляется заявителям в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в приложении № 2 к Административному регламенту.

Информация о категориях (признаках) заявителей размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Внесение сведений в региональный реестр легковых такси, их изменение или исключение сведений из регионального реестра легковых такси, предоставление выписки из регионального реестра легковых такси.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Услугу предоставляет министерство транспорта и автомобильных дорог Рязанской области (далее – Уполномоченный орган, Министерство).

Непосредственное предоставление Услуги обеспечивает структурное подразделение Министерства - отдел контроля такси управления транспорта (далее – отдел).

В предоставлении Услуги принимает участие государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» (далее – МФЦ).

Результат предоставления государственной услуги

6. В зависимости от целей заявителя, указанных в запросе, результатом предоставления Услуги, являются:

- 1) внесение сведений в региональный реестр легковых такси;
- 2) внесение изменений в региональный реестр легковых такси;
- 3) исключение сведений из региональном реестра легковых такси;
- 4) выписка из регионального реестра легковых такси (документ

на бумажном носителе или в формате электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной подписью);

5) уведомление об удовлетворении запроса (документ на бумажном носителе или в формате электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной подписью);

6) уведомление об отказе в удовлетворении запроса (документ на бумажном носителе или в формате электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной подписью).

7. Получение заявителем результата предоставления Услуги (внесение сведений, изменение их или исключение из регионального реестра легковых такси) фиксируется в ФГИС «Такси».

8. Результаты предоставления Услуги могут быть получены заявителем посредством:

- 1) личного кабинета на ЕПГУ;
- 2) личного обращения в Уполномоченный орган;
- 3) электронной почты;
- 4) заказного почтового отправления с уведомлением о вручении;
- 5) при личном обращении в МФЦ.

Срок предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок предоставления Услуги, вне зависимости от способа подачи запроса и категории (признаков) заявителя, не должен превышать одного рабочего дня со дня регистрации в Уполномоченном органе запроса и документов, необходимых для ее предоставления.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

10. Предоставление Услуги производится на безвозмездной основе. Информация, содержащаяся в п.10 размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок ожидания в очереди заявителем при подаче запроса и при получении результата Услуги в Уполномоченном органе не должен превышать 15 минут.

12. Максимальный срок ожидания в очереди заявителем при подаче запроса и при получении результата предоставления Услуги через МФЦ регламентируется внутренним положением об организации работы МФЦ и не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

13. Запрос и документы, поданные в Уполномоченный орган по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в МФЦ или посредством ЕПГУ, подлежат обязательной регистрации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

14. Предоставление Услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

На территории, прилегающей к помещениям, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе для автотранспортных средств инвалидов.

Помещения оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

Места для ожидания в очереди должны быть оборудованы стульями. В зоне мест ожидания выделяются зоны специализированного обслуживания инвалидов и предусматривается не менее одного места для инвалидов.

Помещения для приема заявителей должны обеспечить комфортное расположение граждан и должностных лиц. Помещения обеспечиваются необходимыми для предоставления Услуги оборудованием (компьютерами, средствами электронно-вычислительной техники, средствами электронного информирования, средствами связи, включая информационно-телекоммуникационной сетью Интернет, оргтехникой), стульями и столами, канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, периодическими изданиями.

Помещения оборудуются информационными стендами, на которых размещаются образец заполнения запроса, перечень документов, необходимых для предоставления Услуги и справочная информация.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления Услуги должно соответствовать наилучшему зрительному восприятию этой информации.

14.1. В помещениях обеспечивается создание инвалидам условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, в том числе:

- возможность беспрепятственного входа в здания и выхода из них;
- возможность самостоятельного передвижения по зданию в целях доступа к месту предоставления Услуги, в том числе с помощью сотрудников;
- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по зданию;
- содействие инвалиду при входе в здание и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- обеспечение допуска в здание собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме

и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н.

Обеспечивается бесплатное предоставление информации в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма инвалидов об их правах и обязанностях, сроках, порядке и условиях предоставления Услуги, доступности ее предоставления.

При предоставлении Услуги должностные лица оказывают инвалидам необходимую помощь.

14.2. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещаются на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

15. К показателям доступности и качества государственной услуги относятся:

- а) условия ожидания приема;
- б) доступность по времени и месту приема заявителей;
- в) порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;
- г) исчерпывающая информация о государственной услуге;
- д) обоснованность отказов в предоставлении государственной услуги;
- е) выполнение требований, установленных законодательством, в том числе отсутствие избыточных административных действий;
- ж) соответствие должностных регламентов ответственных должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, Административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;
- з) возможность установления персональной ответственности должностных лиц за соблюдение требований Административного регламента по каждому действию или административной процедуре при предоставлении государственной услуги;
- и) возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении государственной услуги с помощью ЕПГУ;
- к) ресурсное обеспечение исполнения Административного регламента;
- л) предоставление государственной услуги на базе МФЦ;
- м) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги на базе МФЦ, о ходе выполнения запросов о ее предоставлении, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги;
- н) выдача заявителям документов Уполномоченным органом по результатам предоставления государственной услуги.

15.1. Доступность государственной услуги в МФЦ определяется как отношение количества поданных уведомлений о предоставлении государственной услуги, полученных в МФЦ, к общему количеству рассмотренных уведомлений за отчетный период.

15.2. Количество взаимодействий заявителей с должностными лицами Уполномоченного органа, а также с должностными лицами МФЦ должно быть сведено к минимуму - один раз при подаче документов.

При подаче документов в электронной форме через ЕПГУ или через почту заказным письмом с уведомлением заявитель не посещает Уполномоченный орган или МФЦ.

Продолжительность взаимодействия заявителей с должностными лицами Уполномоченного органа, а также с должностными лицами МФЦ не должна превышать 15 минут.

15.3. Показатели доступности и качества Услуги размещаются на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги отсутствуют.

17. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- ЕПГУ;
- платформа государственных сервисов версии 3 (ПГС 3.0);
- ФГИС «Такси».

18. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением Услуги только совершеннолетним гражданам.

19. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга предоставляется только совершеннолетним гражданам.

20. В предоставлении Услуги принимают участие МФЦ на основании соглашения о взаимодействии, заключенного с Уполномоченным органом.

21. МФЦ осуществляет:

- информирование заявителя о порядке предоставления Услуги в МФЦ;
- прием запроса и документов;
- направление запроса и документов в Уполномоченный орган;
- выдачу заявителю (представителю) результата предоставления государственной услуги.

Основания для отказа в приеме МФЦ от заявителя (представителя) запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, отсутствуют.

22. Выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам

предоставления Услуги Уполномоченным органом, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Уполномоченного органа, настоящим Административным регламентом не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

23. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, перечень способов подачи запроса о предоставлении Услуги приведены в приложении № 3 к Административному регламенту.

Информация о формах запроса о предоставлении Услуги приведена в приложении № 5 к Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

24. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Основание для приостановления предоставления Услуги:

- запрос оформлен с нарушением предъявляемых требований и (или) документы, которые прилагаются к такому запросу, представлены не в полном объеме.

26. Основания для отказа в предоставлении Услуги:

- при обращении заявителя за внесением сведений в региональный реестр легковых такси, исключением сведений из регионального реестра легковых такси, получением выписки из регионального реестра легковых такси основанием для отказа в предоставлении Услуги является установление недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем.

- при обращении заявителя за изменением сведений в региональном реестре легковых такси основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

- а) установление недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем;

- б) представление владельцем транспортного средства запроса о внесении изменений в региональный реестр легковых такси в отношении транспортного средства, сведения о котором исключены из регионального реестра легковых такси в случаях, предусмотренных пунктами 3 и 4 части 5 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ, до истечения 180 дней со дня

принятия Уполномоченным органом такого решения.

27. Основания для отказа в приеме запроса и документов, основания для приостановления предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур

28. Услуга включает в себя следующие административные процедуры:
- 1) профилирование заявителя;
 - 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
 - 3) межведомственное информационное взаимодействие;
 - 4) приостановление предоставления Услуги (в случае необходимости);
 - 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
 - 6) предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

29. По результатам анкетирования заявителя определяется перечень комбинаций значений признаков заявителя. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к Административному регламенту.

Профилирование заявителя осуществляется:

- 1) на ЕПГУ;
- 2) в МФЦ;
- 3) в Уполномоченном органе.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

30. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложениях № 3, № 5 к Административному регламенту.

31. Способы установления личности заявителя (представителя) являются:

- а) в МФЦ — паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (оригинал);
- б) посредством ЕПГУ — единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной

форме.

32. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

33. Возможность приема запроса и документов по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) обеспечена посредством ЕПГУ, а также заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

34. Запрос и документы, поданные в Уполномоченный орган по почте заказным отправлением с уведомлением о вручении, в МФЦ или посредством ЕПГУ, подлежат обязательной регистрации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

35. Для получения Услуги необходимо направление Уполномоченным органом следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в ФНС России;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей». Указанный информационный запрос направляется в ФНС России;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «сведения о применении физическим лицом специального налогового режима «Налог на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в ФНС России.

36. Срок ожидания предоставления сведений на запрос не должен повлечь превышения максимального срока предоставления Услуги.

37. Запрос сведений по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия осуществляется в автоматическом режиме со дня приема и регистрации запроса в Уполномоченном органе.

Приостановление предоставления государственной услуги

38. Уполномоченный орган приостанавливает предоставление Услуги на срок 20 рабочих дней при наличии оснований, указанных в приложении № 4 к Административному регламенту.

39. Уполномоченный орган уведомляет заявителя о приостановлении

предоставления Услуги с указанием оснований приостановления.

40. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, Уполномоченный орган административных действий не осуществляет.

41. Уполномоченный орган возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – документы (сведения), необходимые для предоставления Услуги, представлены в установленный срок.

42. В срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема запроса и документов, представленных заявителем в целях устранения нарушений, выявленных в соответствии с пунктом 38 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган принимает решение о рассмотрении такого запроса и прилагаемых к нему документов или в случае, если они не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, о возврате такого запроса и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

43. В случаях, предусмотренных пунктом 38 настоящего Административного регламента, срок принятия Уполномоченным органом решения в отношении запроса и документов, исчисляется со дня приема Уполномоченным органом надлежащим образом оформленного запроса и прилагаемых к нему документов, представленных в полном объеме и соответствующих предъявляемым к ним требованиям.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

44. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в приложении № 4 к Административному регламенту.

45. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, исчисляется с даты получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения, и составляет один рабочий день.

Предоставление результата государственной услуги

46. Результаты предоставления Услуги могут быть получены заявителем посредством:

- 1) личного кабинета на ЕПГУ;
- 2) личного обращения в Уполномоченный орган;
- 3) электронной почты;
- 4) заказного почтового отправления с уведомлением о вручении;
- 5) при личном обращении в МФЦ.

47. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

48. Результат предоставления Услуги предоставляется по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при обращении за оказанием Услуги посредством ЕПГУ, а также заказного почтового отправления с уведомлением

о вручении.

Получение дополнительных сведений от заявителя

49. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации, представление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, отсутствуют.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

50. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса:

- 1) посредством ЕПГУ;
- 2) по электронной почте;
- 3) лично при обращении в Уполномоченный орган;
- 4) по телефону.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Внесение сведений в региональный реестр
легковых такси, их изменение или
исключение сведений из регионального
реестра легковых такси, предоставление
выписки из регионального реестра
легковых такси»

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент — административный регламент предоставления государственной услуги «Внесение сведений в региональный реестр легковых такси, их изменение или исключение сведений из регионального реестра легковых такси, предоставление выписки из регионального реестра легковых такси»;

Услуга — государственная услуга «Внесение сведений в региональный реестр легковых такси, их изменение или исключение сведений из регионального реестра легковых такси, предоставление выписки из регионального реестра легковых такси»;

ЕПГУ — федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Уполномоченный орган — министерство транспорта и автомобильных дорог Рязанской области;

МФЦ — государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

запрос — уведомление о предоставлении государственной услуги;

документы — документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

заявители — юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и не являющиеся индивидуальными предпринимателями;

представитель — представитель заявителя;

Категории (признаки) заявителей — категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

ФГИС «Такси» — федеральная государственная информационная система легковых такси;

ФНС России — Федеральная налоговая служба;

Федеральный закон № 580 - ФЗ — Федеральный закон от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Внесение сведений в региональный реестр
легковых такси, их изменение или
исключение сведений из регионального
реестра легковых такси, предоставление
выписки из регионального реестра
легковых такси»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Значения признака заявителя	Идентификаторы категорий (признаков)
Результат Услуги: внесение сведений в региональный реестр легковых такси		
1	Физическое лицо, обратился лично	А
2	Физическое лицо, обратился представитель	Б
3	Индивидуальный предприниматель, обратился лично	В
4	Индивидуальный предприниматель, обратился представитель	Г
5	Юридическое лицо, обратился руководитель или иное лицо, действующее в соответствии с учредительными документами	Д
6	Юридическое лицо, обратился представитель по доверенности	Е
Результат Услуги: внесение изменений в региональный реестр легковых такси		
8	Физическое лицо, обратился лично	А
9	Физическое лицо, обратился представитель	Б
10	Индивидуальный предприниматель, обратился лично	В
11	Индивидуальный предприниматель, обратился представитель	Г
12	Юридическое лицо, обратился руководитель или иное лицо, действующее в соответствии с учредительными документами	Д
13	Юридическое лицо, обратился представитель по доверенности	Е
Результат Услуги: исключение сведений из регионального реестра легковых такси		
15	Физическое лицо, обратился лично	А
16	Физическое лицо, обратился представитель	Б
17	Индивидуальный предприниматель, обратился лично	В
18	Индивидуальный предприниматель, обратился представитель	Г
19	Юридическое лицо, обратился руководитель или иное	Д

	лицо, действующее в соответствии с учредительными документами	
20	Юридическое лицо, обратился представитель по доверенности	Е
Результат Услуги: выписка из регионального реестра легковых такси		
22	Физическое лицо, обратился лично	А
23	Физическое лицо, обратился представитель	Б
24	Индивидуальный предприниматель, обратился лично	В
25	Индивидуальный предприниматель, обратился представитель	Г
26	Юридическое лицо, обратился руководитель или иное лицо, действующее в соответствии с учредительными документами	Д
27	Юридическое лицо, обратился представитель по доверенности	Е

Приложение № 3

к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Внесение сведений в региональный реестр
легковых такси, их изменение или
исключение сведений из регионального
реестра легковых такси, предоставление
выписки из регионального реестра
легковых такси»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для внесения сведений в региональный реестр легковых такси, которые заявитель должен представить <u>самостоятельно</u>			
1.	А-Е	уведомление о внесении сведений в региональный реестр легковых такси	ЕПГУ — интерактивная форма, Уполномоченный орган, МФЦ, заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении — оригинал документа
2.	Б, Г, Е	доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством	ЕПГУ — интерактивная форма (скан-образ документа), Уполномоченный орган, МФЦ, заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении — заверенная заявителем копия документа
3.	А-Б	копия свидетельства о регистрации транспортного средства	ЕПГУ — интерактивная форма (скан-образ документа), Уполномоченный орган, МФЦ, заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении — заверенная заявителем копия документа

4.	А-Б	копия договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством (в случае, если транспортное средство не принадлежит заявителю на праве собственности)	ЕПГУ — интерактивная форма (скан-образ документа), Уполномоченный орган, МФЦ, заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении — заверенная заявителем копия документа
----	-----	--	---

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами **для внесения изменений в региональный реестр легковых такси**, которые заявитель должен представить самостоятельно

1.	А-Е	уведомление о внесении изменений в региональный реестр легковых такси	ЕПГУ — интерактивная форма, Уполномоченный орган, МФЦ, заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении — оригинал документа
2.	Б, Г, Е	доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством	ЕПГУ — интерактивная форма (скан-образ документа), Уполномоченный орган, МФЦ, заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении — заверенная заявителем копия документа
3.	А-Е	копии документов, подтверждающих необходимость внесения таких изменений	ЕПГУ — интерактивная форма (скан-образ документов), Уполномоченный орган, МФЦ, заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении — заверенные заявителем копии документов

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами **для исключения сведений из регионального реестра легковых такси**, которые заявитель должен представить самостоятельно

1.	А-Е	уведомление об исключении сведений из регионального реестра легковых такси.	ЕПГУ — интерактивная форма, Уполномоченный орган, МФЦ, заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении — оригинал документа
----	-----	---	---

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления выписки из регионального реестра легковых такси, которые заявитель должен представить самостоятельно

1.	А-Е	уведомление о получении выписки из регионального реестра легковых такси	ЕПГУ — интерактивная форма, Уполномоченный орган, МФЦ, заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении — оригинал документа
----	-----	---	---

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

1.	Д-Е	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	ЕПГУ — интерактивная форма (скан-образ документа), Уполномоченный орган, МФЦ, заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении — заверенная заявителем копия документа
2.	В-Г	выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	ЕПГУ — интерактивная форма (скан-образ документа), Уполномоченный орган, МФЦ, заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении — заверенная заявителем копия документа
3.	А-Б	сведения о применении физическим лицом специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»	ЕПГУ — интерактивная форма (скан-образ документа), Уполномоченный орган, МФЦ, заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении — заверенная заявителем копия документа

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Внесение сведений в региональный реестр
легковых такси, их изменение или
исключение сведений из регионального
реестра легковых такси, предоставление
выписки из регионального реестра
легковых такси»

**Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме запроса и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, оснований
для приостановления предоставления государственной услуги или отказа
в предоставлении государственной услуги**

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Основания для отказа в приеме запроса и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены		
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	запрос оформлен с нарушением предъявляемых требований и (или) документы, которые прилагаются к такому запросу, представлены не в полном объеме	А-Е
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
При обращении заявителя за внесением сведений в региональный реестр легковых такси, исключением сведений из регионального реестра легковых такси, получением выписки из регионального реестра легковых такси		
1.	установление недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем	А-Е
При обращении заявителя за изменением сведений в региональном реестре легковых такси основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги		
2.	установление недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем	А-Е

3.	представление владельцем транспортного средства запроса о внесении изменений в региональный реестр легковых такси в отношении транспортного средства, сведения о котором исключены из регионального реестра легковых такси в случаях, предусмотренных пунктами 3 и 4 части 5 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ, до истечения 180 дней со дня принятия Уполномоченным органом такого решения	А-Е
----	--	-----

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Внесение сведений в региональный реестр
легковых такси, их изменение или
исключение сведений из регионального
реестра легковых такси, предоставление
выписки из регионального реестра
легковых такси»

Формы запроса о предоставлении Услуги

Формы запроса о предоставлении Услуги установлены Постановлением министерства транспорта и автомобильных дорог Рязанской области от 24 августа 2023 г. № 13 «О мерах по реализации Федерального закона от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

».