



Государственная регистрация:

дата: 15.09.2026 № 979

# МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 10.09.2026 № 24-П

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Передача государственного имущества Рязанской области в безвозмездное пользование или собственность религиозным организациям»

В соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Рязанской области от 01.09.2025 № 276 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Рязанской области», руководствуясь постановлением Правительства Рязанской области от 11.06.2008 № 98 «Об утверждении Положения о министерстве имущественных и земельных отношений Рязанской области», министерство имущественных и земельных отношений Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Передача государственного имущества Рязанской области в безвозмездное пользование или собственность религиозным организациям» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление министерства имущественных и земельных отношений Рязанской области от 28.06.2023 № 18-П «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Передача государственного имущества Рязанской области в безвозмездное пользование или собственность религиозным организациям»;

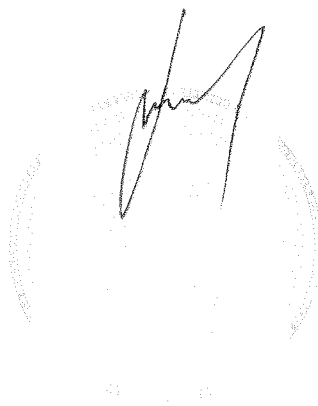
- постановление министерства имущественных и земельных отношений Рязанской области от 25.12.2023 № 36-П «О внесении изменений в Постановление министерства имущественных и земельных отношений Рязанской области от 28.06.2023 № 18-П «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Передача государственного

имущества Рязанской области в безвозмездное пользование или собственность религиозным организациям»;

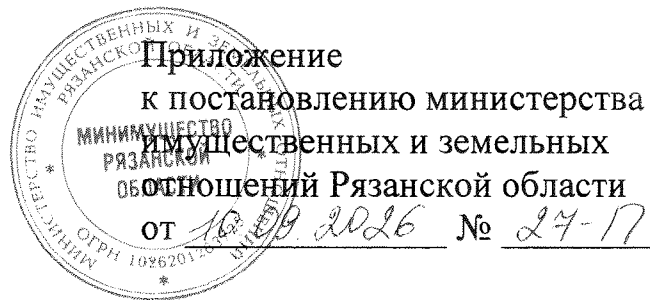
- постановление министерства имущественных и земельных отношений Рязанской области от 19.06.2025 № 16-П «О внесении изменений в постановление министерства имущественных и земельных отношений Рязанской области от 28.06.2023 № 18-П «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Передача государственного имущества Рязанской области в безвозмездное пользование или собственность религиозным организациям»».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes, positioned over a faint circular official stamp.

М.А. Майоров



**Административный регламент  
предоставления государственной услуги «Передача  
государственного имущества Рязанской области в безвозмездное  
пользование или собственность религиозным организациям»**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования административного регламента**

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги «Передача государственного имущества Рязанской области в безвозмездное пользование или собственность религиозным организациям» (далее - Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления министерством имущественных и земельных отношений Рязанской области (далее - Уполномоченный орган) государственной услуги «Передача государственного имущества Рязанской области в безвозмездное пользование или собственность религиозным организациям» (далее - государственная услуга) в целях реализации полномочий по передаче религиозным организациям государственного имущества Рязанской области религиозного назначения, а также имущества, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и частью 1 статьи 12 Федерального закона от 30.11.2010 № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности» (далее - государственное имущество) и повышения качества, открытости и доступности предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги не распространяется на земельные участки, имущество религиозного назначения, которое относится к музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, либо документам Архивного фонда Российской Федерации или документам, относящимся к национальному библиотечному фонду, и порядок распоряжения которым регулируется соответственно законодательством Российской Федерации о Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации, законодательством об архивном деле в Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о библиотечном деле.

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в Приложении № 1 к Административному регламенту.

## Круг Заявителей

1.2. Заявителями на получение государственной услуги являются религиозные организации (далее - Заявители) либо их уполномоченные представители.

1.3. Представитель Заявителя - физическое лицо, действующее от имени Заявителя на основании документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя и оформленного в соответствии с действующим законодательством (далее – Представитель Заявителя).

Требование предоставления Заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.4. Государственная услуга предоставляется Заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Информация о категориях (признаках) заявителей размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

## II. Стандарт предоставления государственной услуги

### Наименование государственной услуги

2.1. Государственная услуга «Передача государственного имущества Рязанской области в безвозмездное пользование или собственность религиозным организациям».

### Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется министерством имущественных и земельных отношений Рязанской области.

Структурными подразделениями Уполномоченного органа, ответственными за предоставление государственной услуги, являются отдел управления государственной собственностью и пакетами акций и отдел договорных отношений и приватизации государственного имущества.

### Результат предоставления Государственной услуги

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

- решение о передаче государственного имущества в собственность религиозной организации;
- решение о передаче государственного имущества в безвозмездное пользование религиозной организации.
- решение о подготовке предложения о включении государственного имущества в план безвозмездной передачи государственного имущества религиозной организации.

Уведомление о принятии решения о подготовке предложений о включении государственного имущества в план безвозмездной передачи государственного имущества в собственность или безвозмездное пользование религиозной организации оформляется по форме согласно Приложению № 3 к Административному регламенту.

- решение об отказе в передаче в собственность или безвозмездное пользование государственного имущества религиозной организации и направление (выдача) Заявителю уведомления о принятом решении.

Уведомление о принятии решения об отказе в передаче в собственность или безвозмездное пользование государственного имущества религиозной организации оформляется по форме согласно Приложению № 4 к Административному регламенту.

2.4. Реестровая запись о результате предоставления государственной услуги не формируется и не фиксируется в информационной системе.

2.5. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- почтовым отправлением на адрес, указанный в Заявлении;
- при личном обращении в Уполномоченный орган;
- при личном обращении в государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» (далее - Многофункциональный центр);

- в случае подачи заявления о предоставлении религиозной организации в собственность или безвозмездное пользование государственного имущества (далее - Заявление) посредством ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/>) результат предоставления государственной услуги приходит Заявителю (Представителю Заявителя) в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью либо в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель (Представитель Заявителя) получает при личном обращении в Уполномоченный орган или Многофункциональный центр.

#### Срок предоставления государственной услуги

2.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги со дня регистрации в Уполномоченном органе Заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданного одним из способов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, составляет 16 дней.

В случае подачи Заявления через Многофункциональный центр срок предоставления государственной услуги начинается после передачи принятого Заявления на рассмотрение в Уполномоченный орган, а именно с момента регистрации Заявления в Уполномоченном органе.

При этом срок передачи Многофункциональным центром принятого на рассмотрение Заявления в Уполномоченный орган не должен превышать одного рабочего дня, следующего за днем регистрации Заявления в Многофункциональном центре.

#### Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении Государственной услуги, и способы ее взимания

2.7. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.8. Информация, содержащаяся в пункте 2.7 Административного регламента, размещается на официальных сайтах министерства имущественных и земельных отношений Рязанской области (<https://www.minim.ryazan.gov.ru/>) и Многофункциональный центр (<https://www.моидокументы62.рф/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/>).

#### Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги в Уполномоченном органе и Многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

#### Срок регистрации Заявления

2.10. Регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданных в Уполномоченный орган, осуществляется в день его поступления специалистом Уполномоченного органа в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

Регистрация Заявления, поданного в электронной форме посредством ЕПГУ, осуществляется автоматически на ЕПГУ.

Регистрация Заявления, в том числе поданного через ЕПГУ, поступившего в нерабочий (выходной или праздничный) день, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

Регистрация Заявления, поданного через Многофункциональный центр, осуществляется в день поступления Заявления в Уполномоченный орган из Многофункционального центра.

#### Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.11. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием Заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результатов предоставления государственной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей в том числе, передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуются поручнями и иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа и Многофункционального центра должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование Уполномоченного органа и Многофункционального центра;
- местонахождение и юридический адрес Уполномоченного органа и Многофункционального центра;
- режим работы Уполномоченного органа и Многофункционального центра;
- график приема Уполномоченного органа и Многофункционального центра;
- номера телефонов для справок Уполномоченного органа и Многофункционального центра.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

- графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

При предоставлении государственной услуги в Уполномоченном органе и Многофункциональном центре инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению),

в котором предоставляется государственная услуга;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения

и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются государственная услуги;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

Информация, содержащаяся в настоящем пункте, размещается на официальном сайте Уполномоченного органа (<https://www.minim.ryazan.gov.ru/>) и Многофункционального центра (<https://www.моидокументы62.рф/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/>).

### Показатели доступности и качества государственной услуги

2.13. Основными показателями доступности предоставления Государственной услуги являются:

| Показатели                            | Единица измерения | Нормативное значение показателя |
|---------------------------------------|-------------------|---------------------------------|
| Количество взаимодействий Заявителя с | количество        | 2                               |

|                                                                                                                                                               |        |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|
| должностными лицами при предоставлении государственной услуги                                                                                                 |        |    |
| Продолжительность взаимодействия                                                                                                                              | минут  | 15 |
| Наличие возможности получения государственной услуги в Многофункциональном центре                                                                             | да/нет | да |
| Наличие возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий | да/нет | да |
| Наличие возможности выбора Заявителем форм предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме                                             | да/нет | да |
| Наличие доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги                                                        | да/нет | да |
| Наличие возможности подачи Заявления и документов в электронной форме                                                                                         | да/нет | да |

2.13. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- соблюдение сроков и последовательности административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом;
- отсутствие жалоб на решения и действия (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц либо государственных служащих, участвующих в предоставлении государственной услуги.

2.14. Информация, содержащаяся в пунктах 2.12 и 2.13 настоящего Административного регламента, размещается на официальном сайте Уполномоченного органа (<https://www.minim.ryazan.gov.ru/>), Многофункционального центра (<https://www.моидокументы62.рф/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/>)

2.15. Уполномоченный орган обеспечивает Заявителям возможность оценить доступность и качество предоставленной государственной услуги и оставить обратную связь об услуге сразу после получения результата услуги заполнив опросный лист качества предоставления государственной услуги (Приложение № 5 к настоящему Административному регламенту). Заполнение опросного листа качества предоставления государственной услуги носит анонимный характер и является не обязательным (добровольным).

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.16. Предоставление государственной услуги не связано с получением услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

В соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении государственной услуги Уполномоченный орган не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

2.17. Для предоставления Государственной услуги используются следующие информационные системы: межведомственная система электронного документооборота и делопроизводства «Дело», автоматизированная информационная система Многофункционального центра, федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг» и государственная информационная система Рязанской области «Управление земельными ресурсами и имуществом региона».

2.18. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если Заявитель в момент подачи Заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним гражданам.

2.19. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, не предусмотрен.

2.20. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями», в предоставлении государственной услуги принимает участие также Многофункциональный центр.

В Многофункциональных центрах прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и выдача документов по результатам предоставления государственной услуги осуществляются в соответствии с положениями Закона

№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Многофункциональный центр осуществляет:

- информирование Заявителей о порядке предоставления государственной услуги в Многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги;
- прием Заявления;
- направление Заявления в Уполномоченный орган;
- выдачу Заявителю (Представителю Заявителя) результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе.

Основания для отказа в приеме Многофункциональным центром от Заявителя (представителя Заявителя) Заявления и приложенных к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.21. Выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в Многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение решений Уполномоченного органа, настоящим Административным регламентом не предусмотрена.

#### Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые Заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также способы подачи Заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в Приложении № 6 к Административному регламенту.

2.23. Форма Заявления приведена в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

#### Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме Заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.24. Основания для отказа в приеме Заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.25. Основания для приостановления предоставления государственной

услуги отсутствуют.

2.26. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в Приложении № 8 к Административному регламенту.

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

#### Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- профилирование Заявителей;
- прием Заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

#### Профилирование Заявителей

3.2. Профилирование Заявителей осуществляется:

- на ЕПГУ;
- в Многофункциональном центре;
- в Уполномоченном органе.

3.3. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

#### Прием Заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.4. Состав Заявления и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) Заявителя, а также способы подачи такого Заявления и документов приведены в Приложениях № 6, 7 к Административному регламенту.

3.5. Способы установления личности Заявителя (Представителя Заявителя) являются:

- на ЕПГУ - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно – технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в Уполномоченном органе и в Многофункциональном центре - документ, удостоверяющий личность;
- посредством почтовой связи или электронной почты - копия документа,

документ, удостоверяющий личность;

- посредством почтовой связи или электронной почты - копия документа, удостоверяющего личность.

В случае, если за предоставлением государственной услуги обращается Представитель Заявителя, то предъявляется документ, удостоверяющий личность Представителя Заявителя, а также документ, удостоверяющий его полномочия.

3.6. Основания для отказа в приеме Заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.7. Государственная услуга предусматривает возможность приема Заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством ЕПГУ.

3.8. Регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в день поступления в Уполномоченный орган или Многофункциональный центр.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

3.9. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ) запросы направляются Уполномоченным органом в:

- Федеральную налоговую службу (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц);

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Рязанской области (выписка из Единого государственного реестра недвижимости).

3.10. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования СМЭВ запросы направляются Уполномоченным органом в:

- министерство культуры Рязанской области;
- главное архивное управление Рязанской области;
- государственную инспекцию по охране объектов культурного наследия Рязанской области;

3.11. Направление запросов на получение необходимых для предоставления государственной услуги документов и сведений осуществляется Уполномоченным органом в течение двух рабочих дней со дня регистрации Заявления в Уполномоченном органе.

3.12. Согласно статье 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию,

Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

#### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.13. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 дней со дня регистрации в Уполномоченном органе Заявления и документов, необходимых для ее предоставления.

3.14. Основания для принятия решения об отказе Заявителю в предоставлении государственной услуги приведены в Приложении № 8 к настоящему Административному регламенту.

#### Предоставление результата государственной услуги

3.15. Предоставление (направление) результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги независимо от выбранного Заявителем способа получения.

3.16. Результат предоставления государственной услуги может быть получен по выбору Заявителя независимо от его места нахождения:

- а) лично - в Многофункциональном центре или в Уполномоченном органе;
- б) в электронном виде:
  - по электронной почте;
  - с использованием ЕПГУ;
- в) на бумажном носителе путем направления почтового отправления.

#### IV. Способы информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Сведения о ходе предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете Заявителя (Представителя Заявителя) на ЕПГУ вне зависимости от способа его обращения за предоставлением государственной услуги.

4.2. Информирование Заявителей по вопросам предоставления государственной услуги (о порядке и условиях оказания услуги, о процедуре получения услуги) осуществляется:

- должностным лицом Уполномоченного органа (далее – должностное лицо) при непосредственном обращении Заявителя (Представителя Заявителя) в Уполномоченный орган;
- работником Многофункционального центра;
- путем оформления информационных стендов в местах предоставления государственной услуги;
- путем размещения информации на официальном сайте Уполномоченного органа (<https://www.minim.ryazan.gov.ru/>) в информационно телекоммуникационной

- путем размещения информации на официальном сайте Уполномоченного органа (<https://www.minim.ryazan.gov.ru/>) в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и на ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/>);

- посредством ответов на устные, письменные обращения Заявителя и обращения, поступившие посредством телефонной связи.

4.3. Информирование Заявителей о текущем статусе оказания Государственной услуги, об изменении статуса получения Государственной услуги, о действиях, которые Заявитель должен совершить при получении Государственной услуги, осуществляется должностным лицом:

- по запросу Заявителей, обратившихся лично, почтовым отправлением, по электронной почте или по телефону;

- по собственной инициативе посредством электронной почты либо по телефону путем звонка (при наличии сведений об абонентском номере устройства связи Заявителя в Заявлении).

---

Приложение № 1  
к административному регламенту  
министерства имущественных и  
земельных отношений  
Рязанской области по  
предоставлению государственной  
услуги «Передача государственного  
имущества Рязанской области в  
безвозмездное пользование или  
собственность религиозным  
организациям»

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Государственная услуга - государственная услуга «Передача государственного имущества Рязанской области в безвозмездное пользование или собственность религиозным организациям».
2. Уполномоченный орган - министерство имущественных и земельных отношений Рязанской области.
3. Административный регламент - регламент предоставления государственной услуги «Передача государственного имущества Рязанской области в безвозмездное пользование или собственность религиозным организациям».
4. Государственное имущество - государственное имущества Рязанской области религиозного назначения, а также имущество, соответствующее критериям, установленным частью 3 статьи 5 и частью 1 статьи 12 Федерального закона от 30.11.2010 № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности».
5. Заявитель - физическое или юридическое лицо, обратившееся с заявлением о предоставлении государственной услуги.
6. Представитель Заявителя - физическое лицо, действующее от имени Заявителя на основании документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя и оформленного в соответствии с действующим законодательством.
7. ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
8. Многофункциональный центр - государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области»;
9. СМЭВ - федеральная государственная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

Приложение № 2  
к административному регламенту  
министерства имущественных и  
земельных отношений  
Рязанской области по  
предоставлению государственной  
услуги «Передача государственного  
имущества Рязанской области в  
безвозмездное пользование или  
собственность религиозным  
организациям»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

| №<br>п/п                                                                                                                                                                   | Значения признака заявителя                                                                                                                                                      | Идентификатор<br>категории (признака) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Результат услуги: решение о передаче государственного имущества в собственность религиозной организации                                                                    |                                                                                                                                                                                  |                                       |
| 1                                                                                                                                                                          | Религиозная организация - юридическое лицо, не имеющее на каком-либо праве имущество религиозного назначения, запрашиваемое для передачи; обратился лично                        | A1                                    |
| 2                                                                                                                                                                          | Религиозная организация - юридическое лицо, не имеющее на каком-либо праве имущество религиозного назначения, запрашиваемое для передачи; обратился представитель                | A2                                    |
| 3                                                                                                                                                                          | Религиозная организация - юридическое лицо, в безвозмездном пользовании которой находится имущество религиозного назначения, запрашиваемое для передачи; обратился лично         | A3                                    |
| 4                                                                                                                                                                          | Религиозная организация - юридическое лицо, в безвозмездном пользовании которой находится имущество религиозного назначения, запрашиваемое для передачи; обратился представитель | A4                                    |
| Результат услуги: решение о передаче государственного имущества в безвозмездное пользование религиозной организации                                                        |                                                                                                                                                                                  |                                       |
| 1                                                                                                                                                                          | Религиозная организация - юридическое лицо, не имеющее на каком-либо праве имущество религиозного назначения, запрашиваемое для передачи; обратился лично                        | B1                                    |
| 2                                                                                                                                                                          | Религиозная организация - юридическое лицо, не имеющее на каком-либо праве имущество религиозного назначения, запрашиваемое для передачи; обратился представитель                | B2                                    |
| Результат услуги: решение о подготовке предложения о включении государственного имущества в план безвозмездной передачи государственного имущества религиозной организации |                                                                                                                                                                                  |                                       |
| 1                                                                                                                                                                          | Религиозная организация - юридическое лицо, не имеющее на каком-либо праве имущество религиозного назначения,                                                                    | A1, B1                                |

|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                   |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|                                                                                                                                                 | запрашиваемое для передачи; обратился лично                                                                                                                       |            |
| 2                                                                                                                                               | Религиозная организация - юридическое лицо, не имеющее на каком-либо праве имущество религиозного назначения, запрашиваемое для передачи; обратился представитель | A2, Б2     |
| Результат услуги: решение об отказе в передаче в собственность или безвозмездное пользование государственного имущества религиозной организации |                                                                                                                                                                   |            |
| 1                                                                                                                                               | Религиозная организация; обратился лично                                                                                                                          | A1, A3, Б1 |
| 2                                                                                                                                               | Религиозная организация; обратился представитель                                                                                                                  | A2, A4, Б2 |

Приложение № 3  
к административному регламенту  
министерства имущественных и  
земельных отношений Рязанской  
области по предоставлению  
государственной услуги «Передача  
государственного имущества  
Рязанской области в безвозмездное  
пользование или собственность  
религиозным организациям»

Форма уведомления о принятии решения о подготовке предложения о включении  
государственного имущества Рязанской области в план безвозмездной передачи в  
собственность или безвозмездное пользование религиозной организации

Заявитель/Представитель Заявителя:

\_\_\_\_\_  
Контактные данные Заявителя /  
Представителя Заявителя:  
\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

о принятии решения о подготовке предложения о включении  
государственного имущества Рязанской области в план  
безвозмездной передачи в собственность или безвозмездное  
пользование религиозной организации

Рассмотрев заявление о передаче в собственность или безвозмездное пользование  
государственного имущества Рязанской области от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
религиозной организации \_\_\_\_\_ и приложенные к  
нему документы, в соответствии с Федеральным законом от 30.11.2010 № 327-ФЗ «О  
передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося  
в государственной или муниципальной собственности», Законом Рязанской области от  
03.08.2010 № 79-ОЗ «О порядке управления и распоряжения государственной  
собственностью Рязанской области», министерством имущественных и земельных  
отношений Рязанской области принято решение о подготовке предложения о включении  
государственного имущества Рязанской области \_\_\_\_\_,

(наименование государственного имущества Рязанской области)

закрепленного на праве хозяйственного ведения/оперативного управления за \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование государственного унитарного предприятия Рязанской области, государственного  
учреждения Рязанской области)

в план безвозмездной передачи в собственность / безвозмездное пользование религиозной  
организации.

Должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

(для направления уведомления на бумажном носителе)

Электронная подпись

Должность \_\_\_\_\_

(для направления уведомления в электронном виде)

Приложение № 4  
к административному регламенту  
министерства имущественных и  
земельных отношений Рязанской  
области по предоставлению  
государственной услуги «Передача  
государственного имущества  
Рязанской области в безвозмездное  
пользование или собственность  
религиозным организациям»

Форма уведомления об отказе в передаче в собственность или безвозмездное пользование  
государственного имущества Рязанской области религиозной организации

Заявитель/Представитель Заявителя:

\_\_\_\_\_  
Контактные данные Заявителя /  
Представителя Заявителя:  
\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в передаче в собственность или безвозмездное  
пользование государственного имущества Рязанской области  
религиозной организации

Рассмотрев заявление о передаче в собственность или безвозмездное пользование  
государственного имущества Рязанской области от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
религиозной организации \_\_\_\_\_ и приложенные к  
нему документы, в соответствии с Федеральным законом от 30.11.2010 № 327-ФЗ «О  
передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося  
в государственной или муниципальной собственности», министерством имущественных и  
земельных отношений Рязанской области принято решение об отказе в предоставлении  
государственной \_\_\_\_\_ услуги \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ следующим \_\_\_\_\_ основаниям:

\_\_\_\_\_  
(причины отказа)

Должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

(для направления уведомления на бумажном носителе)

Электронная подпись

Должность \_\_\_\_\_  
(для направления уведомления в электронном виде)

\_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к административному регламенту  
министерства имущественных и  
земельных отношений Рязанской  
области по предоставлению  
государственной услуги «Передача  
государственного имущества  
Рязанской области в безвозмездное  
пользование или собственность  
религиозным организациям»

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ\*  
качества предоставления государственной услуги

Наименование услуги: «Передача государственного имущества Рязанской области в безвозмездное пользование или собственность религиозным организациям»

1. Удовлетворены ли Вы качеством оказанной государственной услуги?

- а) Да
- б) Нет
- в) Затрудняюсь ответить

2. Удовлетворены ли Вы сроками предоставления государственной услуги?

- а) Да
- б) Нет
- в) Затрудняюсь ответить

3. Знаете ли Вы, что существует возможность получить государственную услугу в электронном виде через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»?

- а) Да
- б) Нет
- в) Затрудняюсь ответить

4. Ваши предложения/замечания по качеству предоставления государственной услуги: \_\_\_\_\_

<\*> Данный опрос анонимный. Его результаты представляются в обезличенном виде в формате статистики.

Приложение № 6  
к административному регламенту  
министерства имущественных и  
земельных отношений  
Рязанской области по  
предоставлению государственной  
услуги «Передача государственного  
имущества Рязанской области в  
безвозмездное пользование или  
собственность религиозным  
организациям»

Исчерпывающий перечень  
документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги

| №<br>п/п                                                                                                                                                                                                              | Идентификатор<br>категории<br>(признака)<br>заявителя | Перечень документов,<br>необходимых для<br>предоставления<br>государственной услуги        | Способы подачи документов,<br>требования к представлению<br>документов                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативно-правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно |                                                       |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1                                                                                                                                                                                                                     | A1, A2, A3, A4,<br>B1, B2                             | Заявление по форме<br>согласно Приложению № 7<br>к Административному<br>регламенту         | на ЕПГУ - интерактивная форма;<br>в Уполномоченный орган,<br>Многофункциональный центр,<br>почтой - оригинал на бумажном<br>носителе                                                                                                                                                 |
| 2                                                                                                                                                                                                                     | A2, A4, B2                                            | документ, удостоверяющий<br>личность Заявителя либо<br>личность Представителя<br>Заявителя | на ЕПГУ – электронный документ;<br>в Уполномоченный орган,<br>Многофункциональный центр,<br>почтой - оригинал на бумажном<br>носителе                                                                                                                                                |
| 3                                                                                                                                                                                                                     | A2, A4, B2                                            | документ, подтверждающий<br>полномочия Представителя<br>Заявителя                          | на ЕПГУ- скан-образ документа; в<br>Уполномоченный орган,<br>Многофункциональный центр -<br>копия на бумажном носителе с<br>представлением оригинала<br>документа; почтой - копия<br>документа                                                                                       |
| 4                                                                                                                                                                                                                     | A1, A2, A3, A4,<br>B1, B2                             | копию устава религиозной<br>организации                                                    | на ЕПГУ- скан-образ документа,<br>заверенный нотариусом; в<br>Уполномоченный орган,<br>Многофункциональный центр -<br>копия на бумажном носителе с<br>представлением оригинала<br>документа или копия на бумажном<br>носителе, заверенная нотариусом;<br>почтой - копия документа на |

|                                                                                                                                                                                                                                  |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                  |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | бумажном носителе, заверенная нотариусом                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                  | A1, A2, A3, A4, Б1, Б2 | документ, подтверждающий согласие вышестоящего руководящего органа (центра) на передачу имущества религиозного назначения религиозной организации, подавшей Заявление                                                                                                                                                                                                                                                 | на ЕПГУ - скан-образ документа; в Уполномоченный орган, Многофункциональный центр - почтой - оригинал документа                                                                                                                                                                             |
| 6                                                                                                                                                                                                                                | A1, A2, A3, A4, Б1, Б2 | копию устава руководящего органа (центра) религиозной организации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | на ЕПГУ - скан-образ документа, заверенный нотариусом; в Уполномоченный орган, Многофункциональный центр - копия на бумажном носителе с представлением оригинала документа или копия на бумажном носителе, заверенная нотариусом почтой - копия на бумажном носителе, заверенная нотариусом |
| 7                                                                                                                                                                                                                                | A1, A2, Б1, Б2         | квитанцию об отправке либо копию расписки в получении копии заявления в адрес государственного унитарного предприятия, либо государственного учреждения, либо третьего лица, если на дату подачи заявления соответствующее имущество принадлежит государственному унитарному предприятию, либо государственному учреждению на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, либо третьим лицам на ином праве | на ЕПГУ - скан-образ документа; в Уполномоченный орган, Многофункциональный центр - почтой - оригинал документа                                                                                                                                                                             |
| Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативно-правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1                                                                                                                                                                                                                                | A1, A2, A3, A4, Б1, Б2 | выписка из Единого государственного реестра недвижимости либо уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений                                                                                                                                                                                                                                                          | на ЕПГУ - скан-образ документа; в Уполномоченный орган, Многофункциональный центр - почтой - оригинал документа                                                                                                                                                                             |
| 2                                                                                                                                                                                                                                | A1, A2, A3, A4,        | выписка из Единого                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | на ЕПГУ - скан-образ документа;                                                                                                                                                                                                                                                             |

|   |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                         |
|---|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | Б1, Б2                 | государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) о юридическом лице - религиозной организации, являющейся Заявителем                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | в Уполномоченный орган, Многофункциональный центр - почтой – копия на бумажном носителе                                 |
| 3 | А1, А2, А3, А4, Б1, Б2 | выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся вышестоящим руководящим органом (центром) религиозной организации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | на ЕПГУ - скан-образ документа; в Уполномоченный орган, Многофункциональный центр - почтой – копия на бумажном носителе |
| 4 | А1, А2, А3, А4, Б1, Б2 | архивная справка, содержащая, в том числе, сведения об истории строительства и конфессиональной принадлежности имущества (для имущества религиозного назначения)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | на ЕПГУ - скан-образ документа; в Уполномоченный орган, Многофункциональный центр - почтой - оригинал документа         |
| 5 | А1, А2, А3, А4, Б1, Б2 | справка федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, уполномоченных в области охраны объектов культурного наследия, в сфере архивного дела, в сфере культуры, об отнесении имущества к объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации (для недвижимого имущества), о принадлежности имущества к Архивному фонду Российской Федерации (для движимого имущества) и о принадлежности имущества к Музейному фонду Российской Федерации (для движимого имущества) | на ЕПГУ - скан-образ документа; в Уполномоченный орган, Многофункциональный центр - почтой - оригинал документа         |
| 6 | А1, А2, А3, А4, Б1, Б2 | справка федерального органа исполнительной власти, исполнительного                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | на ЕПГУ - скан-образ документа; в Уполномоченный орган, Многофункциональный центр -                                     |

|   |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                 |
|---|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                        | органа субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, уполномоченных в сфере архивного дела, о принадлежности имущества к Архивному фонду Российской Федерации (для движимого имущества)                                                              | почтой - оригинал документа                                                                                     |
| 7 | A1, A2, A3, A4, B1, B2 | справка федерального органа исполнительной власти, исполнительного органа субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, уполномоченных в сфере культуры, о принадлежности имущества к Музейному фонду Российской Федерации (для движимого имущества) | на ЕПГУ - скан-образ документа; в Уполномоченный орган, Многофункциональный центр - почтой - оригинал документа |
| 8 | A1, A2, A3, A4, B1, B2 | справка федерального органа исполнительной власти, исполнительного органа субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, уполномоченных в сфере культуры, о принадлежности имущества к национальному библиотечному фонду (для движимого имущества)    | на ЕПГУ - скан-образ документа; в Уполномоченный орган, Многофункциональный центр - почтой - оригинал документа |

Приложение № 7  
к административному регламенту  
министерства имущественных и  
земельных отношений Рязанской  
области по предоставлению  
государственной услуги «Передача  
государственного имущества  
Рязанской области в безвозмездное  
пользование или собственность  
религиозным организациям»

Рекомендуемая форма заявления  
о предоставлении религиозной организации  
в собственность или безвозмездное пользование  
государственного имущества Рязанской области

В министерство имущественных  
и земельных отношений Рязанской  
области  
от \_\_\_\_\_  
(наименование и место нахождения,  
ОГРН и ИНН, почтовый адрес,  
адрес электронной почты,  
контактный телефон)

\_\_\_\_\_ (данные Заявителя/Представителя  
Заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении религиозной организации государственного  
имущества Рязанской области

На основании статьи 6 Федерального закона от 30.11.2010 № 327-ФЗ «О передаче  
религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в  
государственной или муниципальной собственности» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ просит передать безвозмездно  
(наименование религиозной организации)  
в собственность (безвозмездное пользование на срок \_\_\_\_\_)  
следующее государственное имущество Рязанской области религиозного назначения

\_\_\_\_\_  
(указать наименование имущества, назначение, место  
нахождения, историю создания и использования,  
цели использования)

Результат предоставления государственной услуги прошу:

|                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| направить в форме электронного документа в личный кабинет на ЕПГУ                                                                                                                                                                                        |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в министерство<br>имущественных и земельных отношений Рязанской области, либо в<br>многофункциональный центр предоставления государственных и<br>муниципальных услуг, расположенный по адресу:<br>_____ |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| Поставить знак «X» в квадрате напротив выбранного способа получения результата государственной услуги                                                                                                                                                                                                                          |  |
| в случае принятия положительного решения о предоставлении государственного имущества Рязанской области религиозного назначения в собственность / безвозмездное пользование, результат оказания государственной услуги (акт приема-передачи / договор безвозмездного пользования) прошу направить (выдать) на бумажном носителе |  |
| (указывается один из перечисленных способов направления (выдачи) результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе)                                                                                                                                                                                        |  |

Дата \_\_\_\_\_ Заявитель \_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии))

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_

Приложение № 8  
к административному регламенту  
министерства имущественных и  
земельных отношений Рязанской  
области по предоставлению  
государственной услуги «Передача  
государственного имущества  
Рязанской области в безвозмездное  
пользование или собственность  
религиозным организациям»

Исчерпывающий перечень  
оснований для отказа в приеме Заявления и документов,  
необходимых для предоставления государственной услуги,  
и исчерпывающий перечень оснований для приостановления  
предоставления государственной услуги, оснований  
для отказа в предоставлении государственной услуги

| №<br>п/п                                                                                                                 | Перечень оснований                                                                                                                                                                                                                                                                               | Способы подачи<br>заявления                                                                     | Идентификатор<br>категории<br>(признака) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Основания для отказа в приеме Заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                 |                                          |
| Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                 |                                          |
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                 |                                          |
| 1                                                                                                                        | запрашиваемое для передачи религиозной организации имущество не является имуществом религиозного назначения в соответствии со статьей 2 Федерального закона № 327-ФЗ и (или) не соответствует критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частью 1 статьи 12 Федерального закона № 327-ФЗ | в Уполномоченном органе, Многофункциональном центре, посредством почтового отправления, на ЕПГУ | A1, A2, A3, A4, B1, B2                   |
| 2                                                                                                                        | заявленная религиозной организацией цель использования имущества не соответствует целям деятельности, предусмотренным уставом религиозной организации или федеральным законом                                                                                                                    | в Уполномоченном органе, Многофункциональном центре, посредством почтового отправления, на ЕПГУ | A1, A2, A3, A4, B1, B2                   |
| 3                                                                                                                        | Заявление подано иностранной религиозной организацией или ее представительством                                                                                                                                                                                                                  | в Уполномоченном органе, Многофункциональном центре, посредством почтового отправления, на ЕПГУ | A1, A2, A3, A4, B1, B2                   |

|   |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                 |                        |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|   | законную силу, предусматривает иной порядок распоряжения данным имуществом                                                                                                                                                   | органе, Многофункциональном центре, посредством почтового отправления, на ЕПГУ                  | Б2                     |
| 5 | запрашиваемое для передачи религиозной организации имущество находится в безвозмездном пользовании другой религиозной организации                                                                                            | в Уполномоченном органе, Многофункциональном центре, посредством почтового отправления, на ЕПГУ | A1, A2, A3, A4, Б1, Б2 |
| 6 | запрашиваемое для передачи религиозной организации имущество не подлежит отчуждению из государственной собственности в соответствии с федеральным законом                                                                    | в Уполномоченном органе, Многофункциональном центре, посредством почтового отправления, на ЕПГУ | A1, A2, A3, A4, Б1, Б2 |
| 7 | запрашиваемое для передачи религиозной организации имущество является помещением в здании, строении, сооружении, не относящихся к имуществу религиозного назначения в соответствии со статьей 2 Федерального закона № 327-ФЗ | в Уполномоченном органе, Многофункциональном центре, посредством почтового отправления, на ЕПГУ | A1, A2, A3, A4, Б1, Б2 |