



Государственная регистрация:

дата: 14.08.2026 № 880

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 августа 2026 года № 1-П

Об утверждении административного регламента предоставления государственной жилищной инспекцией Рязанской области государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»

В целях приведения нормативного правового акта Рязанской области в соответствие с действующим законодательством государственная жилищная инспекция Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной жилищной инспекцией Рязанской области государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

– Постановление государственной жилищной инспекции Рязанской области от 24 марта 2020 г. № 1-П «Об утверждении административного регламента предоставления государственной жилищной инспекцией Рязанской области государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»;

– Постановление государственной жилищной инспекции Рязанской области от 27 июля 2022 г. № 6-П «О внесении изменения в постановление государственной жилищной инспекции Рязанской области от 24 марта 2020 г. № 1-П «Об утверждении административного регламента предоставления государственной жилищной инспекцией Рязанской области государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».

3. Постановление вступает в силу с 01 сентября 2026 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя начальника инспекции Денискина А.М.

Начальник инспекции

Т.В. Тарасюк

**Административный регламент
государственной жилищной инспекции Рязанской области по предоставлению
государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными домами»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» (далее - Услуга).

2. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей, указанным в таблице 1 приложения №1 к настоящему Административному регламенту: юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица (далее - заявители).

Представителем заявителя может выступать уполномоченное им лицо на основании документов, подтверждающих предоставление ему соответствующих полномочий.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ФРГУ 3.0) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - «Единый портал»).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется государственной жилищной инспекцией Рязанской области (далее - Орган власти).

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за предоставлением лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - лицензия) результатами предоставления Услуги являются:

- 1) предоставление лицензии;
- 2) отказ в предоставлении лицензии.

Реестровая запись о результате предоставления Услуги вносится в государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства (далее - ГИС ЖКХ).

6.1. По внесению изменений в реестр лицензий Рязанской области (далее - реестр лицензий) результатом предоставления Услуги является внесение изменений в реестр лицензий сведений в автоматическом режиме на основании полученной из государственных информационных систем информации.

Реестровая запись о результате предоставления Услуги вносится в ГИС ЖКХ.

6.2. При обращении заявителя за прекращением срока действия лицензии результатом предоставления Услуги являются:

- 1) прекращение действия лицензии;
- 2) отказ в прекращении действия лицензии.

Реестровая запись о результате предоставления Услуги вносится в ГИС ЖКХ.

6.3. При обращении заявителя за продлением срока действия лицензии результатами предоставления Услуги являются:

- 1) продление срока действия лицензии;
- 2) отказ в продлении срока действия лицензии.

Реестровая запись о результате предоставления Услуги вносится в ГИС ЖКХ.

6.4. При обращении заявителя за предоставлением сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий либо в виде справки об отсутствии запрашиваемых сведений результатами предоставления Услуги являются:

- 1) предоставление сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий;
- 2) предоставление сведений о конкретной лицензии в виде справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала, в Органе власти, посредством личного кабинета в ГИС ЖКХ, используемой при предоставлении Услуги.

Срок предоставления Услуги

8. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее - заявление) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

- 1) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя - при обращении заявителя посредством Единого портала, за исключением обращения заявителем за предоставлением сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий либо в виде справки об отсутствии запрашиваемых сведений;
- 2) 3 рабочих дня независимо от категории (признаков) заявителя - при обращении заявителя за предоставлением сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий либо в виде справки об отсутствии запрашиваемых сведений посредством ГИС ЖКХ, Единого портала.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

9. За предоставление Услуги уплачивается государственная пошлина в размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Информация о размере государственной пошлины размещена на Едином портале.

10. Государственная пошлина уплачивается до подачи заявления одним из следующих способов:

посредством безналичного перевода на реквизиты банковского счета, указанные для уплаты государственной пошлины;

посредством Единого портала.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в МФЦ составляет 15 минут.

При подаче заявления в МФЦ порядок предоставления Услуги регулируется как настоящим Административным регламентом, так и регламентом работы МФЦ.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

12. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, осуществляется в день их поступления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

Показатели доступности и качества Услуги

14. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти, а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, отсутствуют.

16. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

б) ГИС ЖКХ.

17. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае если заявитель в момент подачи запроса выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего

лично, обусловлена предоставлением Услуги только юридическим лицам/индивидуальным предпринимателям/совершеннолетним физическим лицам.

18. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга предоставляется только юридическим лицам/индивидуальным предпринимателям/совершеннолетним физическим лицам.

19. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги Органом власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационной системы Органа власти, не предусмотрена.

20. В предоставлении государственной услуги участвует МФЦ в части приема документов у заявителя при продлении срока действия лицензии, прекращения лицензии и получения сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий либо в виде справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

Уполномоченные должностные лица МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги приведен в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

22. Сведения о формах заявления, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

23. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

24. Основания для приостановления предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

25. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие - при обращении заявителя за предоставлением лицензии;
- 4) оценка соответствия соискателя лицензии, лицензиата лицензионным требованиям - при обращении заявителя за предоставлением лицензии, за продлением срока действия лицензии;
- 5) приостановление предоставления Услуги - при обращении заявителя за предоставлением лицензии;
- 6) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 7) предоставление результата Услуги;
- 8) предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме - по внесению изменений в реестр лицензий.

Профилирование заявителя

26. Профилирование осуществляется:

- а) в Органе власти, предоставляющем Услугу;
- б) посредством Единого портала;
- в) посредством ГИС ЖКХ;
- г) в МФЦ.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

27. Форма заявлений необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя указаны в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту. Способы подачи указанных документов указаны в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту

28. Идентификация заявителей при подаче заявления:

в Органе власти путем предоставления заявителем документов, удостоверяющих личность заявителя;

в МФЦ путем предоставления заявителем документов, удостоверяющих личность заявителя;

через Единый портал осуществляется посредством ЕСИА;

через ГИС ЖКХ осуществляется посредством ЕСИА.

29. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

30. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая

индивидуальных предпринимателей) / места нахождения (для юридических лиц).

31. Регистрация заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти, предоставляющем Услугу, осуществляется в день их поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

32. Наименование органов (организаций), в которые направляются информационные запросы при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ:

1) Федеральное казначейство - получение сведений об уплате государственной пошлины;

2) Министерство внутренних дел Российской Федерации - получение сведений об отсутствии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления.

3) Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации - получения сведений о наличии (об отсутствии) информации о должностном лице соискателя лицензии и (или) учредителе (участнике) соискателя лицензии в реестре дисквалифицированных лиц управляющих организаций, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии;

д) Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации -получение сведений о наличии в штате соискателя лицензии работника, выполняющего следующие трудовые функции:

- обеспечение постоянной готовности инженерных коммуникаций, инженерных систем электроснабжения и электрического оборудования, приборов учета и другого оборудования, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома, для предоставления коммунальных услуг (подачи коммунальных ресурсов) гражданам, проживающим в многоквартирном доме;

- обеспечение уборки и санитарно-гигиенической очистки помещений общего пользования, а также земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома;

- проведение работ по текущему ремонту, подготовке к сезонной эксплуатации и содержанию общего имущества многоквартирного дома, а также элементов благоустройства и иных предназначенных для обслуживания, эксплуатации и благоустройства этого многоквартирного дома объектов, расположенных на земельном участке, входящем в состав общего имущества.

е) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии -получение сведений, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании нежилого помещения (нежилых помещений).

Оценка соответствия соискателя лицензии, лицензиата лицензионным требованиям

33. При получении заявления уполномоченное должностное лицо Органа власти проводит оценку соответствия лицензионным требованиям в отношении соискателя лицензии, лицензиата, представившего в Орган власти заявление о предоставлении лицензии, о продлении срока действия лицензии.

34. Оценка соответствия соискателя лицензии, лицензиата лицензионным требованиям проводится на основании решения о проведении документарной оценки в форме

документарной оценки по месту нахождения Органа власти.

35. Результаты оценки соответствия соискателя лицензии, лицензиата лицензионным требованиям отражаются в оценочном листе, форма которого утверждена приказом Органа власти, и оформляются актом оценки соответствия соискателя лицензии, лицензиата лицензионным требованиям, форма которого утверждена Органом власти. В случае выявления несоответствия заявителя лицензионным требованиям в акте оценки указывается, каким именно лицензионным требованиям не соответствует заявитель и каким нормативным правовым актом (с указанием его структурной единицы) такое лицензионное требование установлено.

Приостановление предоставления Услуги

36. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 30 календарных дней при наличии оснований, указанных в таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

37. Сотрудник Органа власти в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и (или) документов уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления.

38. В случае непредставления заявителем в тридцатидневный срок с момента получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, (далее - уведомление) надлежащим образом оформленного заявления и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов, ранее представленное заявление и прилагаемые к нему документы подлежат возврату заявителю не позднее 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока.

39. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

40. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания - представления надлежащим образом оформленного заявления и прилагаемых к нему документов либо устранения нарушений, указанных в уведомлении.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

41. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

42. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок:

а) не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Инспекцией заявления - при обращении заявителя за предоставлением лицензии, за продлением срока действия лицензии, за прекращением срока действия лицензии. Срок принятия решения о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии может быть продлен не более чем на 5 рабочих дней, в случае непоступления документов (сведений), запрошенных Инспекцией в соответствии с п. 32 настоящего Административного регламента;

б) не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Инспекцией заявления - при обращении заявителя за предоставлением сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий либо в виде справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

Предоставление результата Услуги

43. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий:

а) 10 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении Услуги - при получении результата посредством личного кабинета на Едином портале, за исключением обращения заявителя за предоставлением сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий либо в виде справки об отсутствии запрашиваемых сведений;

б) 3 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги - при получении результата посредством личного кабинета ГИС ЖКХ, используемой при обращении заявителя за предоставлением сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий либо в виде справки об отсутствии запрашиваемых сведений;

в) 3 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги - при получении результата посредством личного кабинета на Едином портале при обращении заявителя за предоставлением сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий либо в виде справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

44. Возможность предоставления результата Услуги в МФЦ не предусмотрена.

45. Возможность предоставления Органом власти результата Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

Упреждающий (проактивный) режим предоставления Услуги

Внесение изменений в реестр лицензий

46. При получении из государственных информационных систем информации по основаниям, указанным в пунктах 1 - 6 части 1 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ, внесение изменений в реестр лицензий осуществляется Органом власти в упреждающем (проактивном) режиме.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

47. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется следующими способами:

- 1) на личном приеме;
- 2) по телефону;
- 3) посредством почтовой связи;
- 4) посредством электронной почты;
- 5) посредством ГИС ЖКХ;
- 6) посредством Единого портала.

**І. ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ
КАТЕГОРИЙ
(ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ
ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ
И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ,
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ИЛИ
ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЯ
И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

Перечень условных обозначений и сокращений

1. ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2. МФЦ - многофункциональный центр.

3. СМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

ІІ. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

N	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Предоставление лицензии	индивидуальный предприниматель	1А
		юридическое лицо	2А
		законный представитель, представитель заявителя, действующий на основании документов, подтверждающих предоставление соответствующих полномочий ему	3А

2.	Прекращение действия лицензии	индивидуальный предприниматель	1Б
		юридическое лицо	2Б
		законный представитель, представитель заявителя, действующий на основании документов, подтверждающих предоставление ему соответствующих полномочий	3Б
3.	Внесение изменений в реестр лицензий	юридическое лицо	1В
		индивидуальный предприниматель	2В
		законный представитель, представитель заявителя, действующий на основании документов, подтверждающих предоставление ему соответствующих полномочий	3В
4.	Продление срока действия лицензии	юридическое лицо	1Г
		индивидуальный предприниматель	2Г
		законный представитель, представитель заявителя, действующий на основании документов, подтверждающих предоставление ему соответствующих полномочий	3Г
5.	Предоставление сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий либо в виде справки об отсутствии запрашиваемых сведений	индивидуальный предприниматель	1Д
		физическое лицо	2Д
		юридическое лицо	3Д
		законный представитель, представитель заявителя, действующий на основании документов, подтверждающих предоставление ему соответствующих полномочий	4Д

**III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления Услуги**

Таблица 2

N	Идентификатор категории (признака) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов и (или) информации	Способ предоставления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1Г, 2Г, 3Г, 1Д, 3Д, 4Д	Заявление в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью	Единый портал
2.	2Д, 4Д	Заявление в форме электронного документа	Единый портал
3.	1Д, 2Д, 3Д, 4Д	Заявление в форме электронного документа	ГИС ЖКХ
4.	3А, 3Б, 3В, 3Г, 4Д	Документов, подтверждающих предоставление соответствующих полномочий, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации	Единый портал
5.	4Д	Документов, подтверждающих предоставление соответствующих полномочий, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации	ГИС ЖКХ
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
4.	Не предусмотрены		

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
заявления и документов, необходимых для предоставления
Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги
или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица 3

Основания	Идентификатор категории (признака) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	

Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
Получение Органом власти заявления, оформленного с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», пунктом 5 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110 (далее - Положение), и (или) документов, представленных не в полном объеме	1А, 2А, 3А
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
Обращение за предоставлением услуги лица не имеющего соответствующих полномочий	3А, 3Б, 3Г, 4Д
Наличие в заявлении и (или) других документах (сведениях) недостоверной или искаженной информации	1А, 2А, 3А
Установленное в ходе оценки соответствия соискателем лицензии, лицензиатом лицензионных требований несоответствие заявителя лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 6.4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации	1А, 2А, 3А, 1Г, 2Г, 3Г
Несоблюдение срока подачи заявления	1Г, 2Г, 3Г
Установленное в ходе проверки наличие грубых нарушений лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в» - «е» пункта 4(1) Положения	1Г, 2Г, 3Г
Наличие неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения проверки	1Г, 2Г, 3Г
Наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя, обратившихся в Орган власти, действующей лицензии, предоставленной этим Органом власти	1А, 2А, 3А

**Формы заявления и документов, необходимых
для предоставления Услуги**

ФОРМА 1

В

наименование лицензирующего органа

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о прекращении лицензируемого вида деятельности**

(указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование,
в том числе фирменное наименование лицензиата)

Организационно-правовая форма лицензиата

Место нахождения лицензиата

(указывается адрес места нахождения лицензиата)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица
(ОГРН)

Идентификационный номер налогоплательщика

Сообщаю о прекращении осуществления предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами осуществляемой ранее
в соответствии с лицензией на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами
№ _____ от _____

Номер телефона (факса) лицензиата: _____

Адрес электронной почты лицензиата (при наличии) _____

Дата заполнения « ____ » _____ 20__ г.

(наименование должности
должностного лица)

(подпись должностного)

(фамилия, имя, отчество
должностного лица
лицензиата)

М.П.

В _____
наименование лицензирующего органа

ЗАЯВЛЕНИЕ
о продлении лицензии на осуществление предпринимательской
деятельности
по управлению многоквартирными домами

Прошу продлить действие лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

_____ (указываются реквизиты лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)
выданную _____,
(наименование лицензирующего органа)

в связи с _____
(указывается основание для продления лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)

Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование лицензиата)

_____ Организация-правовая форма лицензиата

Место нахождения лицензиата

_____ (указывается адрес места нахождения лицензиата)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН)

_____ Идентификационный номер налогоплательщика

_____ Номер телефона лицензиата

_____ Адрес электронной почты лицензиата

Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной форме:

_____ (да/нет)

Дата заполнения « ____ » _____ 20__ г.

_____ (наименование должности должностного лица)

_____ (подпись должностного)

_____ (фамилия, имя, отчество должностного лица лицензиата)

М.П.

В _____
наименование лицензирующего органа

от _____

тел. _____
(данные заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении сведений о конкретной лицензии
на осуществление предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами

Прошу предоставить сведения из реестра лицензий Рязанской области
на осуществление предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами Рязанской области о лицензиате

(наименование лицензиата)
лицензия на осуществление предпринимательской деятельности
№ _____ от _____

(перечень запрашиваемых сведений)

Сведения прошу предоставить по состоянию на _____

дата

(подпись)

(Ф.И.О.)