

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**05.08.2026№ 16

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Направление документов граждан, подвергшихся радиационному воздействию, на рассмотрение межведомственных специализированных экспертных советов по установлению причинной связи заболевания, инвалидности и смерти граждан, подвергшихся воздействию радиационных факторов»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Рязанской области от 01.09.2025 № 276 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Рязанской области» министерство здравоохранения Рязанской области постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Направление документов граждан, подвергшихся радиационному воздействию, на рассмотрение межведомственных специализированных экспертных советов по установлению причинной связи заболевания, инвалидности и смерти граждан, подвергшихся воздействию радиационных факторов» согласно приложению.

2. Внести в постановление министерства здравоохранения Рязанской области от 06.02.2014 № 2 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты министерства здравоохранения Рязанской области, регулирующие порядок предоставления государственных услуг» изменение, признав пункт 3 утратившим силу.

3. Внести в постановление министерства здравоохранения Рязанской области от 02.11.2015 № 9 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты министерства здравоохранения Рязанской области, регулирующие порядок предоставления государственных услуг» изменение, признав пункт 3 утратившим силу.

4. Внести в постановление министерства здравоохранения Рязанской области от 14.02.2017 № 3 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты министерства здравоохранения Рязанской области» изменение, признав пункт 9 утратившим силу.

5. Внести в постановление министерства здравоохранения Рязанской области от 17.01.2019 № 1 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты

министерства здравоохранения Рязанской области» изменение, признав пункты 7-7.2.2 утратившими силу.

6. Внести в постановление министерства здравоохранения Рязанской области от 15.03.2019 № 4 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты министерства здравоохранения Рязанской области» изменение, признав пункты 9-9.2 утратившими силу.

7. Внести в постановление министерства здравоохранения Рязанской области от 14.09.2020 № 5 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты министерства здравоохранения Рязанской области» изменение, признав пункт 5 утратившим силу.

8. Признать утратившим силу постановление министерства здравоохранения Рязанской области от 15.11.2012 № 15 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Направление документов граждан, подвергшихся радиационному воздействию, на рассмотрение межведомственных специализированных экспертных советов по установлению причинной связи заболевания, инвалидности и смерти граждан, подвергшихся воздействию радиационных факторов».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить заместителя министра Хоминца В.В.

Заместитель Председателя
Правительства Рязанской
области – министр здравоохранения
Рязанской области



А.С. Пшенников

Приложение
к постановлению министерства
здравоохранения Рязанской области
от 05.08.2026 г. № 16

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления государственной услуги «Направление документов граждан, подвергшихся радиационному воздействию, на рассмотрение межведомственных специализированных экспертных советов по установлению причинной связи заболевания, инвалидности и смерти граждан, подвергшихся воздействию радиационных факторов»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги «Направление документов граждан, подвергшихся радиационному воздействию, на рассмотрение межведомственных специализированных экспертных советов по установлению причинной связи заболевания, инвалидности и смерти граждан, подвергшихся воздействию радиационных факторов» (далее – Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления министерством здравоохранения Рязанской области (далее – Уполномоченный орган) государственной услуги «Направление документов граждан, подвергшихся радиационному воздействию, на рассмотрение межведомственных специализированных экспертных советов по установлению причинной связи заболевания, инвалидности и смерти граждан, подвергшихся воздействию радиационных факторов» (далее – Государственная услуга) и разработан в целях повышения качества, открытости и доступности предоставления Государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

Заявителями являются обратившиеся с заявлением о предоставлении Государственной услуги в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, граждане Российской Федерации, указанные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту (далее – Заявитель).

От имени Заявителя вправе обращаться с заявлением о предоставлении Государственной услуги иное лицо, наделенное в установленном законодательством порядке полномочиями выступать от его имени (далее – Представитель заявителя).

1.3. Требование предоставления Заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – категории (признаки) Заявителей, ЕПГУ).

Государственная услуга предоставляется Заявителю в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, указанными в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Направление документов граждан, подвергшихся радиационному воздействию, на рассмотрение межведомственных специализированных экспертных советов по установлению причинной связи заболевания, инвалидности и смерти граждан, подвергшихся воздействию радиационных факторов.

2.2. Наименование органа, предоставляющего Государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Уполномоченным органом – министерством здравоохранения Рязанской области.

2.3. Результат предоставления Государственной услуги

Результатом предоставления Государственной услуги является:

- направление в межведомственный экспертный совет документов Заявителя для установления (отказа в установлении) причинной связи заболевания, инвалидности и смерти граждан, подвергшихся воздействию радиационных факторов;
- отказ в предоставлении Государственной услуги.

Выдача Заявителю (Представителю заявителя) уведомления о направлении его документов в межведомственный экспертный совет для установления (отказа в установлении) причинной связи заболевания, инвалидности и смерти граждан, подвергшихся воздействию радиационных факторов, производится в Уполномоченном органе или почтовым отправлением.

Отказ в предоставлении Государственной услуги может быть направлен в адрес Заявителя почтовым отправлением, получен Заявителем нарочно при обращении в Уполномоченный орган.

2.4. Срок предоставления Государственной услуги

Максимальный срок предоставления Государственной услуги составляет не более 40 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Административного регламента.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги принимается Уполномоченным органом в месячный срок с момента регистрации документов Заявителя в Уполномоченном органе.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Государственной услуги и при получении результата предоставления Государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для получения Государственной услуги, и при получении результата предоставления Государственной услуги не превышает 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Государственной услуги

Заявление и документы, указанные в пункте 2.11 настоящего Административного регламента, представленные лично Заявителем (Представителем заявителя) в Уполномоченный орган регистрируются специалистом Уполномоченного органа в соответствии с инструкцией по делопроизводству не позднее трех рабочих дней, следующего за днем поступления обращения.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга

Предоставление Государственной услуги осуществляется помещениях Уполномоченного органа.

Помещения для приема Заявителей должны соответствовать комфортным условиям для Заявителей и оптимальным условиям работы специалистов Уполномоченного органа с Заявителями.

Помещения для приема Заявителей обеспечиваются необходимым для предоставления Государственной услуги оборудованием (компьютерами, средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, периодическими изданиями, столами и стульями.

Для обслуживания инвалидов помещения оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивается беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок. Столы для обслуживания инвалидов размещаются в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим гражданам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается соответствующая помощь.

Место ожидания должно соответствовать комфортным условиям для Заявителей. Место ожидания оборудуется стульями.

Текстовая информация о порядке предоставления Государственной услуги размещается на информационных стендах и должна находиться в местах ожидания Заявителей.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места подчеркиваются.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга, размещаются на официальном сайте Уполномоченного органа, а также на ЕПГУ.

2.9. Показатели доступности и качества Государственной услуги

Показателями доступности Государственной услуги являются:

- 1) количество взаимодействий Заявителя при предоставлении Государственной услуги – не более 2 раз;
- 2) продолжительность взаимодействия Заявителя при предоставлении Государственной услуги – не более 15 минут;
- 3) возможность получения информации о ходе предоставления Государственной услуги обеспечена посредством индивидуального консультирования без использования информационно-коммуникационных технологий;

4) возможность предоставления Государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

Показателями качества Государственной услуги являются:

- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения работников Уполномоченного органа, участвующих в предоставлении Государственной услуги;

- соблюдение сроков и последовательности административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом.

Показатели качества и доступности Государственной услуги размещаются на официальном сайте Уполномоченного органа, а также на ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению Государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2.10.1. Предоставление Государственной услуги не связано с получением услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе с предоставлением документов, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении Государственной услуги.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления Государственной услуги: межведомственная система электронного документооборота и делопроизводства «ДелоWeb».

2.10.3. Возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, результатов предоставления Государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае, если Заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично не предусмотрена.

2.10.4. Законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, результат предоставления Государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется в порядке, предусмотренном пунктом 3.2.4 настоящего Административного регламента.

2.10.5. Предоставление Государственной услуги в государственном бюджетном учреждении Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» не осуществляется.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного

взаимодействия, приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Форма заявления о предоставлении Государственной услуги приведена в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Государственной услуги или для отказа в предоставлении Государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги изложен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Основания для приостановления предоставления Государственной услуги действующим законодательством не предусмотрены.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении Государственной услуги административных процедур

Предоставление Государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- профилирование Заявителя;
- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Государственной услуги;
- предоставление результата Государственной услуги;

Административные процедуры межведомственного информационного взаимодействия, приостановления предоставления Государственной услуги, получения дополнительных сведений от Заявителя при предоставлении Государственной услуги не предусмотрены.

Выполнение административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги в электронной форме не предусмотрено.

3.2. Подразделы, содержащие описание каждой административной процедуры

3.2.1. Административная процедура «Профилирование заявителей»

3.2.1.1. Профилирование Заявителя (представителя Заявителя) осуществляется при личном посещении в Уполномоченном органе.

3.2.1.2. Порядок определения категорий (признаков) осуществляется посредством проведения опроса в Уполномоченном органе.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.2.2. Административная процедура «Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги»

3.2.2.1. Состав запроса и перечня документов, необходимых для предоставления Государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запросов, документов приведены в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.2.2.2. Способы установления личности (идентификации) Заявителя, Представителя заявителя являются:

- в Уполномоченном органе (документ, удостоверяющий личность);
- посредством почтовой связи или электронной почты (собственноручная подпись Заявителя).

В случае, если за предоставлением Государственной услуги обращается Представитель заявителя, то предъявляется документ, удостоверяющий личность Представителя заявителя, а также документ, удостоверяющий его полномочия.

3.2.2.3. Основания для принятия решения об отказе Заявителю в приеме заявления и документов приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

В случае принятия решения об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, по основаниям, указанным в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, Заявителю (Представителю заявителя) направляется уведомление о возврате документов.

Уведомление о возврате документов Заявителю (Представителю заявителя) направляется в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги. В уведомлении указываются причины возврата и разъясняется право на повторное обращение.

3.2.2.4. Для получения Государственной услуги Заявитель подает заявление и иные документы, предусмотренные приложением № 3 к настоящему Административному регламенту, в Уполномоченный орган.

Государственная услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.2.2.5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, установлен в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

3.2.3. Административная процедура «Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Государственной услуги»

3.2.3.1. После регистрации заявления и документов, предусмотренных приложением № 3 к настоящему Административному регламенту, указанный комплект документов в срок не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации передается специалисту Уполномоченного органа.

3.2.3.2. Специалист структурного подразделения Уполномоченного органа, ответственного за предоставление Государственной услуги, на основании поступивших документов:

- проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов пункта 2.11 настоящего Административного регламента;
- сверяет копии документов с подлинниками, заверяет их;
- обеспечивает подготовку и обобщение представленных документов;
- на основании полного и объективного рассмотрения всех представленных документов готовит проект направления в межведомственный экспертный совет по установлению причинной связи заболевания, инвалидности и смерти граждан, подвергшихся воздействию радиационных факторов (далее – направление, МЭС) (проект уведомления об отказе в предоставлении Государственной услуги).

В целях обеспечения актуальности и достоверности сведений, полученных от Заявителя, при предоставлении Государственной услуги допустимо применение единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации.

3.2.3.3. Основания для отказа в предоставлении Государственной услуги указаны в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.2.3.4. Руководитель структурного подразделения Уполномоченного органа, ответственного за предоставление Государственной услуги, визирует проект направления (проект уведомления Заявителя об отказе в предоставлении Государственной услуги) и передает его на подпись руководителю Уполномоченного органа.

Руководитель Уполномоченного органа на основании представленных документов подписывает направление (отказ в предоставлении Государственной услуги) гражданину, подвергшемуся воздействию радиационных факторов.

3.2.3.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 1 месяца со дня поступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Административного регламента.

3.2.4. Административная процедура «Предоставление результата Государственной услуги»

3.2.4.1. Уведомление об отказе в предоставлении Государственной услуги (об отказе в направлении документов граждан, подвергшихся радиационному воздействию, на рассмотрение межведомственных специализированных экспертных советов по установлению причинной связи заболевания, инвалидности и смерти граждан, подвергшихся воздействию радиационных факторов) направляется Заявителю способами, указанными в пункте 2.3 настоящего Административного регламента, в течение 5 рабочих дней после принятия соответствующего решения с указанием причин отказа и с приложением представленных Заявителем документов.

Предоставление результата оказания Государственной услуги в виде отказа в предоставлении Государственной услуги возможно в Уполномоченном органе, почтовым отправлением.

Возможность предоставления результата оказания Государственной услуги в виде отказа в предоставлении Государственной услуги по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

3.2.4.2. Специалист структурного подразделения Уполномоченного органа, ответственного за предоставление Государственной услуги, в течение 10 рабочих дней после принятия решения о направлении документов Заявителя в МЭС:

- формирует пакет документов в соответствии с перечнем документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, указанным в приложении № 3 настоящего Административного регламента;

- направляет документы в МЭС;

- направляет Заявителю (Представителю заявителя) уведомление о направлении документов в МЭС.

3.2.4.3. Предоставление результата оказания Государственной услуги в виде направления документов Заявителя в МЭС возможно в Уполномоченном органе, почтовым отправлением.

Возможность предоставления результата оказания Государственной услуги в виде направления документов Заявителя в МЭС по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование Заявителя (Представителя заявителя) о текущем статусе оказания Государственной услуги, об изменении статуса получения Государственной услуги, о действиях, который Заявитель должен совершить при получении Государственной услуги, осуществляется должностным лицом Уполномоченного органа:

- по запросу Заявителей, обратившихся лично, почтовым отправлением, по электронной почте или по телефону;

- по собственной инициативе посредством электронной почты либо по телефону путем звонка или передачи коротких текстовых сообщений (при наличии сведений об абонентском номере устройства связи Заявителя в заявлении).

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Направление документов граждан, подвергшихся
радиационному воздействию, на рассмотрение
межведомственных специализированных экспертных
советов по установлению причинной связи заболевания,
инвалидности и смерти граждан, подвергшихся
воздействию радиационных факторов»

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

1. Государственная услуга – государственная услуга «Направление документов граждан, подвергшихся радиационному воздействию, на рассмотрение межведомственных специализированных экспертных советов по установлению причинной связи заболевания, инвалидности и смерти граждан, подвергшихся воздействию радиационных факторов».
2. Уполномоченный орган – министерство здравоохранения Рязанской области.
3. Административный регламент – регламент предоставления государственной услуги «Направление документов граждан, подвергшихся радиационному воздействию, на рассмотрение межведомственных специализированных экспертных советов по установлению причинной связи заболевания, инвалидности и смерти граждан, подвергшихся воздействию радиационных факторов».
4. Должностное лицо – должностное лицо Уполномоченного органа.
5. Заявитель – физическое лицо либо его уполномоченный представитель, обратившиеся с заявлением о предоставлении Государственной услуги.
6. ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
7. МЭС – межведомственный экспертный совет по установлению причинной связи заболевания, инвалидности и смерти граждан, подвергшихся воздействию радиационных факторов.

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Направление документов граждан, подвергшихся
радиационному воздействию, на рассмотрение
межведомственных специализированных экспертных
советов по установлению причинной связи заболевания,
инвалидности и смерти граждан, подвергшихся
воздействию радиационных факторов»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Значения признака заявителя	Идентификатор категории (признака)
Результат услуги: направление в межведомственный экспертный совет документов Заявителя для установления (отказа в установлении) причинной связи заболевания, инвалидности и смерти граждан, подвергшихся воздействию радиационных факторов		
1	Граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Рязанской области, подвергшиеся радиационному воздействию, из числа лиц:	-
1.1	Обратившиеся лично граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие аварии на Чернобыльской АЭС	А
1.2	Граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие аварии на Чернобыльской АЭС, в интересах которых обратился представитель	Б
1.3	Обратившиеся лично граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие аварии на ПО «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча	В
1.4	Граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие аварии на ПО «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, в интересах которых обратился представитель	Г
1.5	Обратившиеся лично ветераны подразделений особого риска	Д
1.6	Ветераны подразделений особого риска, в интересах которых обратился представитель	Е
1.7	Обратившиеся лично дети до 18 лет граждан, подвергшиеся воздействию радиации вследствие аварии на Чернобыльской АЭС (все поколения).	Ж
1.8	Дети до 18 лет граждан, подвергшиеся воздействию радиации вследствие аварии на Чернобыльской АЭС (все поколения), в интересах которых обратился представитель	З

1.9	Обратившиеся лично дети до 18 лет граждан, подвергшиеся воздействию радиации вследствие аварии на ПО «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча (1-ое и 2-ое поколения).	И
1.10	Дети до 18 лет граждан, подвергшиеся воздействию радиации вследствие аварии на ПО «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча (1-ое и 2-ое поколения), в интересах которых обратился представитель	К
1.11	Обратившиеся лично дети до 18 лет граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне (1-ое и 2-ое поколения).	Л
1.12	Дети до 18 лет граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне (1-ое и 2-ое поколения), в интересах которых обратился представитель	М

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Направление документов граждан, подвергшихся
радиационному воздействию, на рассмотрение
межведомственных специализированных экспертных
советов по установлению причинной связи заболевания,
инвалидности и смерти граждан, подвергшихся
воздействию радиационных факторов»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
Государственной услуги

№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителя	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативно-правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
Направление документов гражданина, подвергшегося радиационному воздействию, на рассмотрение межведомственных специализированных экспертных советов по установлению причинной связи заболевания, инвалидности и смерти граждан, подвергшихся воздействию радиационных факторов			
1	А-Е	Заявление о направлении документов (по форме согласно приложению № 5 к Административному регламенту)	В Уполномоченный орган – оригинал документа, почтовым отправлением – оригинал документа; по электронной почте – скан-копия документа (с последующим представлением документов в Уполномоченный орган лично либо почтовым отправлением)
2	А-Е	Согласие на обработку персональных данных (по форме согласно приложению № 6 к Административному регламенту)	В Уполномоченный орган – оригинал документа, почтовым отправлением – оригинал документа; по электронной почте – скан-копия документа (с последующим представлением документов в Уполномоченный орган лично либо почтовым отправлением)
3	А-Е	Удостоверение Российской Федерации установленного единого образца, подтверждающего факт пребывания в зоне	В Уполномоченный орган – оригинал документа либо заверенная копия документа, почтовым отправлением – оригинал документа либо заверенная копия документа; по

		радиоактивного воздействия	электронной почте – скан-копия документа (с последующим представлением документов в Уполномоченный орган лично либо почтовым отправлением отправлением)
4	А-Е	Документ, подтверждающий факт пребывания в 30-километровой зоне радиационного воздействия (справка из архива Министерства обороны РФ, военного билета и т.п.). Официальная справка о точных сроках пребывания в зоне радиационного воздействия и полученной дозе облучения; Для жителей, подвергшихся воздействию радиационных факторов в результате аварийной ситуации, подается документ пострадавшего и при наличии данные о полученной дозе облучения (если она определялась), материалы об уровне внутреннего и внешнего облучения в период работы по ликвидации последствий аварии (если таковые имеются) или результаты биологической дозиметрии (карта учета радиации, военный билет, справка из архива Министерства обороны РФ), а для жителей загрязненных территорий - справка о полученной дозе	В Уполномоченный орган – оригинал документа либо заверенная копия документа, почтовым отправлением – оригинал документа либо заверенная копия документа; по электронной почте – скан-копия документа (с последующим представлением документов в Уполномоченный орган лично либо почтовым отправлением)

		облучения за время нахождения; Данные о полученной дозе принимаются только от организаций, проводящих дозиметрические исследования непосредственно на месте или официально занимающихся реконструкцией доз. маршрутный лист (данные о характере выполняемых работ, заполняется заявителем в произвольной форме); Маршрутный лист (документ, составляемый лицом, подвергшимся радиационному воздействию; указывает о месте нахождения на работах или проживании и характере выполняемых работ в это время). Для участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (для граждан, указанных в пунктах 1; 2; 3; 4 части 1 статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»), участников ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча (для	
--	--	---	--

		граждан, указанных в пунктах 1; 2 части 1 статьи 1 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча») указывается время работы, адреса населенных пунктов или их названия, время работы в данных населенных пунктах, характер выполняемых работ (непосредственно выполняемые работы и время их выполнения). Указывается место проживания (населенный пункт и характер жилого помещения). Место питания. Способ доставки от места проживания к месту работы.	
5	А-Е	Заключение военно-врачебной комиссии (ВВК) – при увольнении (для бывших военнослужащих)	В Уполномоченный орган – оригинал документа либо заверенная копия документа, почтовым отправлением – оригинал документа либо заверенная копия документа; по электронной почте – скан-копия документа (с последующим представлением документов в Уполномоченный орган лично либо почтовым отправлением)
6	А-Е	Трудовая книжка лица, подвергшегося радиационному воздействию	В Уполномоченный орган – оригинал документа либо заверенная копия документа, почтовым отправлением –

			оригинал документа либо заверенная копия документа; по электронной почте – скан-копия документа (с последующим представлением документов в Уполномоченный орган лично либо почтовым отправлением)
7	А-Е	Справка с места работы об условиях труда и характере работы (особо отметить, работал ли с источниками ионизирующего излучения)	В Уполномоченный орган – оригинал документа либо заверенная копия документа, заверенная копия документа, почтовым отправлением – оригинал документа либо заверенная копия документа; по электронной почте – скан-копия документа (с последующим представлением документов в Уполномоченный орган лично либо почтовым отправлением)
8	А-Е	Справка с места жительства	В Уполномоченный орган – оригинал документа либо заверенная копия документа, почтовым отправлением – оригинал документа либо заверенная копия документа; по электронной почте – скан-копия документа (с последующим представлением документов в Уполномоченный орган лично либо почтовым отправлением)
9	А-Е	Выписка (только в отпечатанном варианте) из медицинской документации гражданина, подвергшегося радиационному воздействию (амбулаторная карта, медицинская карта стационарного больного), содержащая в полном объеме информацию: - о состоянии здоровья пострадавшего до и после воздействия	В Уполномоченный орган – оригинал документа либо заверенная копия документа, почтовым отправлением – оригинал документа либо заверенная копия документа; по электронной почте – скан-копия документа (с последующим представлением документов в Уполномоченный орган лично либо почтовым отправлением)

		радиационных факторов, начале заболевания, частоте обострений с описанием жалоб, данных объективного статуса, локального статуса, данных параклинических методов обследования, лечения, обоснования выставленных диагнозов; - о динамике состояния здоровья пострадавшего по годам обращений в медицинское учреждение с учетом частоты обострений заболевания и сведений о временной утрате трудоспособности и ее причинах с указанием дат и диагнозов	
10	А-Е	Выписки из стационаров за все годы наблюдения, копии консультативных карт-выписки из истории болезни онкологического больного с данными гистологического исследования опухоли. - если больной наблюдается у врача-психиатра - выписки из амбулаторной карты, стационара.	В Уполномоченный орган – оригинал документа либо заверенная копия документа, почтовым отправлением – оригинал документа либо заверенная копия документа; по электронной почте – скан-копия документа (с последующим представлением документов в Уполномоченный орган лично либо почтовым отправлением)
11	А-Е	При наличии инвалидности: направления (посыльные листы) на медико-социальную экспертизу организацией, оказывающей лечебно-профилактическую помощь, вместе с «Обратным талоном» в	В Уполномоченный орган – оригинал документа либо заверенные ксерокопии, почтовым отправлением – оригинал документа либо заверенные ксерокопии; по электронной почте – скан-копия документа (с последующим представлением документов в Уполномоченный орган лично либо почтовым отправлением)

		организацию, оказывающую лечебно-профилактическую помощь, выдавшую направление на медико-социальную экспертизу» (Форма № 088/у-06) при первичном и всех повторных освидетельствованиях	
12	А-Е	Справки МСЭ при наличии инвалидности	В Уполномоченный орган – оригинал документа либо заверенные ксерокопии, почтовым отправлением – оригинал документа либо заверенные ксерокопии; по электронной почте – скан-копия документа (с последующим представлением документов в Уполномоченный орган лично либо почтовым отправлением)
В случае смерти пострадавшего дополнительно к вышеуказанным документам, указанным в пунктах 4-12 данного приложения			
13	А-Е	Личное заявление от родственников граждан, подвергшихся радиационному воздействию	В Уполномоченный орган – оригинал документа, почтовым отправлением – оригинал документа; по электронной почте – скан-копия документа (с последующим представлением документов в Уполномоченный орган лично либо почтовым отправлением)
14	А-Е	Согласие на обработку персональных данных (по форме согласно приложению № 6 к Административному регламенту)	В Уполномоченный орган – оригинал документа, почтовым отправлением – оригинал документа; по электронной почте – скан-копия документа (с последующим представлением документов в Уполномоченный орган лично либо почтовым отправлением)
15	А-Е	Удостоверение Российской Федерации установленного единого образца, подтверждающего факт пребывания в зоне радиоактивного воздействия умершего	В Уполномоченный орган – оригинал документа либо заверенная копия документа, почтовым отправлением – оригинал документа либо заверенная копия документа; по электронной почте – скан-копия документа

			(с последующим представлением документов в Уполномоченный орган лично либо почтовым отправлением)
16	А-Е	Свидетельство о браке (для вдов/вдовцов)	В Уполномоченный орган – оригинал документа либо заверенные ксерокопии, почтовым отправлением – оригинал документа либо заверенные ксерокопии; по электронной почте – скан-копия документа (с последующим представлением документов в Уполномоченный орган лично либо почтовым отправлением)
17	А-Е	Свидетельство о смерти	В Уполномоченный орган – оригинал документа либо заверенные ксерокопии, почтовым отправлением – оригинал документа либо заверенные ксерокопии; по электронной почте – скан-копия документа (с последующим представлением документов в Уполномоченный орган лично либо почтовым отправлением)
18	А-Е	Полный протокол судебно-медицинского или патологоанатомического вскрытия с актами гистологического анализа тканей и химическим исследованием крови на содержание алкоголя. Если вскрытие не производилось, необходима копия подробного врачебного свидетельства о смерти с описанием обстоятельств смерти, кто констатировал смерть, почему не было проведено вскрытие.	В Уполномоченный орган – оригинал документа либо заверенные ксерокопии, почтовым отправлением – оригинал документа либо заверенные ксерокопии; по электронной почте – скан-копия документа (с последующим представлением документов в Уполномоченный орган лично либо почтовым отправлением)
В случае рассмотрения вопроса об установлении причинно-следственной связи заболевания детей, родившихся от граждан, подвергшихся радиационному воздействию, необходимы следующие документы:			

19	Ж-М	Заявление родителей (по форме согласно приложению № 5 к Административному регламенту)	В Уполномоченный орган – оригинал документа, почтовым отправлением – оригинал документа; по электронной почте – скан-копия документа (с последующим представлением документов в Уполномоченный орган лично либо почтовым отправлением)
20	Ж-М	Согласие на обработку персональных данных (по форме согласно приложению № 6 к Административному регламенту)	В Уполномоченный орган – оригинал документа, почтовым отправлением – оригинал документа; по электронной почте – скан-копия документа (с последующим представлением документов в Уполномоченный орган лично либо почтовым отправлением)
21	Ж-М	Свидетельство о рождении ребенка	В Уполномоченный орган – оригинал документа либо заверенные ксерокопии, почтовым отправлением – оригинал документа либо заверенные ксерокопии; по электронной почте – скан-копия документа (с последующим представлением документов в Уполномоченный орган лично либо почтовым отправлением)
22	Ж-М	Выписка (только в отпечатанном варианте) из медицинской документации ребенка, содержащая в полном объеме информацию: - о начале заболевания ребенка, частоте обострений с описанием жалоб, данных объективного статуса, локального статуса, данных параклинических методов обследования, лечения, обоснования выставленных диагнозов; - о динамике состояния здоровья ребенка по годам обращений в	В Уполномоченный орган – оригинал документа либо заверенные ксерокопии, почтовым отправлением – оригинал документа либо заверенные ксерокопии; по электронной почте – скан-копия документа (с последующим представлением документов в Уполномоченный орган лично либо почтовым отправлением)

		медицинское учреждение с учетом частоты обострений заболевания выставленных диагнозов; - данные о проведении генетических исследований состояния здоровья ребенка (если таковые имеются);	
23	Ж-М	Заключение межведомственного экспертного совета по установлению причинной связи заболеваний, инвалидности и смерти лиц, подвергшихся радиационному воздействию, о причинно-следственной связи заболеваний отца (матери) ребенка с воздействием радиационных факторов	В Уполномоченный орган – оригинал документа либо заверенные ксерокопии, почтовым отправлением – оригинал документа либо заверенные ксерокопии; по электронной почте – скан-копия документа (с последующим представлением документов в Уполномоченный орган лично либо почтовым отправлением)
24	Ж-М	Справка о сроках пребывания отца (матери) в зоне воздействия радиационных факторов	В Уполномоченный орган – оригинал документа либо заверенные ксерокопии, почтовым отправлением – оригинал документа либо заверенные ксерокопии; по электронной почте – скан-копия документа (с последующим представлением документов в Уполномоченный орган лично либо почтовым отправлением)
25	Ж-М	Справка о дозе облучения отца (матери)	В Уполномоченный орган – оригинал документа либо заверенные ксерокопии, почтовым отправлением – оригинал документа либо заверенные ксерокопии; по электронной почте – скан-копия документа (с последующим представлением документов в Уполномоченный орган лично либо почтовым отправлением)
26	Ж-М	Удостоверение Российской Федерации	В Уполномоченный орган – оригинал документа либо

		установленного образца, подтверждающего факт пребывания отца (матери) в зоне радиоактивного воздействия	заверенные ксерокопии, почтовым отправлением – оригинал документа либо заверенные ксерокопии; по электронной почте – скан-копия документа (с последующим представлением документов в Уполномоченный орган лично либо почтовым отправлением)
27	Ж-М	Справка о состоянии здоровья отца (матери) при направлении в зону радиационного воздействия	В Уполномоченный орган – оригинал документа либо заверенные ксерокопии, почтовым отправлением – оригинал документа либо заверенные ксерокопии; по электронной почте – скан-копия документа (с последующим представлением документов в Уполномоченный орган лично либо почтовым отправлением)
28	Ж-М	Выписка из акта освидетельствования в МСЭ отца (матери), подвергшегося радиационному воздействию	В Уполномоченный орган – оригинал документа либо заверенные ксерокопии, почтовым отправлением – оригинал документа либо заверенные ксерокопии; по электронной почте – скан-копия документа (с последующим представлением документов в Уполномоченный орган лично либо почтовым отправлением)
29	Ж-М	Краткая выписка (только в отпечатанном варианте) из медицинской документации обоих родителей;	В Уполномоченный орган – оригинал документа либо заверенные ксерокопии, почтовым отправлением – оригинал документа либо заверенные ксерокопии; по электронной почте – скан-копия документа (с последующим представлением документов в Уполномоченный орган лично либо почтовым отправлением)
30	Ж-М	Выписка (только в отпечатанном варианте) из женской консультации о протекании беременности матери	В Уполномоченный орган – оригинал документа либо заверенные ксерокопии, почтовым отправлением – оригинал документа либо заверенные ксерокопии; по электронной почте – скан-копия документа (с последующим представлением

			документов в Уполномоченный орган лично либо почтовым отправлением)
--	--	--	---

Принимаются только копии (ксерокопии) указанных документов заверенные нотариусом, отделом кадров, печатью поликлиники. Ксерокопии заверяются на каждой странице.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных им сведений и документов, обязанность по представлению которых на него возложена.

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Направление документов граждан, подвергшихся
радиационному воздействию, на рассмотрение
межведомственных специализированных экспертных
советов по установлению причинной связи заболевания,
инвалидности и смерти граждан, подвергшихся
воздействию радиационных факторов»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов,
необходимых для предоставления Государственной услуги, оснований
для приостановления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении
Государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Способы подачи запроса	Идентификатор категории (признака)
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги			
1	Документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет истолковать их содержание и реквизиты органов, выдавших их	В Уполномоченный орган, почтовым отправлением	А-М
2	Документы имеют неоговоренные исправления	В Уполномоченный орган, почтовым отправлением	А-М
3	Документы не подтверждают полномочия Представителя заявителя на обращение	В Уполномоченный орган, почтовым отправлением	Б, Г, Е, З, К, М
4	Заявителем (Представителем Заявителя) представлен неполный комплект документов, необходимых для получения государственной услуги	В Уполномоченный орган, почтовым отправлением	А-М

5	Представленные копии документов не заверены в установленном порядке	В Уполномоченный орган, почтовым отправлением	А-М
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги			
-	-	-	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги			
1	Отсутствие у Заявителя права на предоставление государственной услуги в соответствии с действующим законодательством	В Уполномоченном органе, почтовым отправлением, по электронной почте	А-М

Приложение № 5

к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Направление документов граждан, подвергшихся
радиационному воздействию, на рассмотрение
межведомственных специализированных экспертных
советов по установлению причинной связи заболевания,
инвалидности и смерти граждан, подвергшихся
воздействию радиационных факторов»

Заместителю Председателя Правительства Рязанской
области – министру здравоохранения Рязанской области

От _____
(Ф.И.О. пострадавшего или Ф.И.О. родственника (в случае смерти пострадавшего), или Ф.И.О. родителя

(указывается категория лица, подвергшегося радиационному воздействию)

дата рождения заявителя _____

Домашний адрес (индекс, область, район, населенный пункт, улица, дом, кв.) _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу направить документы _____
(Фамилия, имя, отчество пострадавшего)

дата рождения пострадавшего _____ В Российский
межведомственный экспертный совет для рассмотрения вопроса о причинной связи
заболевания, инвалидности, смерти – нужное подчеркнуть с радиационным
воздействием в результате _____

(указываются обстоятельства радиационного воздействия: дата, выполняемая работа, доза облучения)

адрес и место работы, должность до пребывания в зоне радиационного воздействия:

(полное без сокращения наименование организации)

адрес и место работы, должность после пребывания в зоне радиационного воздействия:

(полное без сокращения наименование организации)

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование)

серия _____ номер _____, выдан _____

Удостоверение гражданина, подвергшегося воздействию радиационных факторов

(указать категорию удостоверения, справки)

серия _____ № _____, кем выдано _____
дата выдачи _____

Домашний адрес (индекс, область, район, населенный пункт, улица, дом, кв.) _____

Дата _____ Подпись _____ (_____)
(расшифровка подписи)

Для оперативного контакта:

Телефон/факс: _____

Электронная почта: _____

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Направление документов граждан, подвергшихся
радиационному воздействию, на рассмотрение
межведомственных специализированных экспертных
советов по установлению причинной связи заболевания,
инвалидности и смерти граждан, подвергшихся
воздействию радиационных факторов»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

(в соответствии с требованиями федерального закона
от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Я, _____
(Фамилия Имя Отчество)

зарегистрирован (а) по адресу: _____

Паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (сведения о дате выдаче и выдавшем органе)

даю согласие министерству здравоохранения Рязанской области, расположенному по адресу:
г. Рязань, ул. Свободы, д.32

на обработку моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- номер основного документа, удостоверяющего личность;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- адрес регистрации;
- адрес проживания;
- семейное положение;
- профессия;
- сведения о трудовой деятельности;
- отношение к воинской обязанности;
- сведения о близких родственниках;
- маршрутный лист (данные о характере выполняемых работ);
- заключение военно-врачебной комиссии;
- медицинская документация/

для предоставления в:

1. Федеральный межведомственный экспертный совет по установлению причинной связи заболеваний, инвалидности и смерти граждан, подвергшихся воздействию радиационных факторов;
2. Российский межведомственный экспертный совет по установлению причинной следственной связи заболеваний, инвалидности и смерти граждан, подвергшихся воздействию радиационных факторов;
3. ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Рязанской области».

Срок прекращения обработки персональных данных – 75 лет.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись ФИО