



Государственная регистрация:

дата: 25.06.2026 № 733

# МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 24.06.2026 № 62-П

Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Рассмотрение декларации о характеристиках объекта недвижимости»

В соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Рязанской области от 01.09.2025 № 276 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Рязанской области», распоряжением Правительства Рязанской области от 13.11.2020 № 534-р, руководствуясь Положением о министерстве имущественных и земельных отношений Рязанской области, утвержденным Постановлением Правительства Рязанской области от 11.06.2008 № 98, министерство имущественных и земельных отношений Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению государственной услуги «Рассмотрение декларации о характеристиках объекта недвижимости».

2. Признать утратившими силу следующие постановления министерства имущественных и земельных отношений Рязанской области:

- от 16.07.2019 № 23-П «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Рассмотрение декларации о характеристиках объекта недвижимости»;

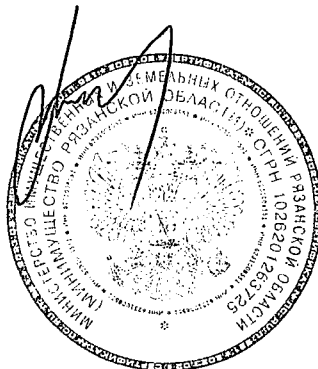
- от 27.11.2019 № 39-П «О внесении изменений в постановление министерства имущественных и земельных отношений Рязанской области от 16.07.2019 № 23-П «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Рассмотрение декларации о характеристиках объекта недвижимости»;

- от 03.10.2022 № 26-П «О внесении изменений в постановление министерства имущественных и земельных отношений Рязанской области от 16.07.2019 № 23-П «Об утверждении административного регламента

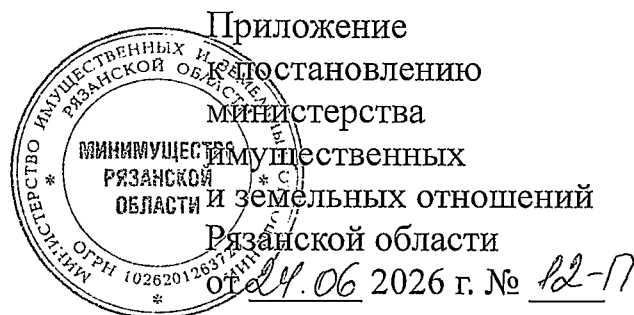
по предоставлению государственной услуги «Рассмотрение декларации о характеристиках объекта недвижимости».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Министр



М.А. Майоров



Административный регламент  
по предоставлению государственной услуги  
«Рассмотрение декларации о характеристиках объекта недвижимости»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий административный регламент предоставления государственной услуги «Рассмотрение декларации о характеристиках объекта недвижимости» устанавливает порядок и стандарт предоставления государственным бюджетным учреждением Рязанской области «Центр государственной кадастровой оценки» (далее – Учреждение) государственной услуги «Рассмотрение декларации о характеристиках объекта недвижимости» (далее – государственная услуга) и разработан в целях повышения качества, открытости и доступности предоставления государственной услуги (далее - Административный регламент).

Круг заявителей

1.2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются физические и юридические лица, являющиеся правообладателями объектов недвижимости, а также органы государственной власти и органы местного самоуправления в отношении объектов недвижимости, находящихся в государственной или муниципальной собственности (далее – Заявители) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Учреждение либо в государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» (далее – ГБУ РО «МФЦ Рязанской области») с декларацией о характеристиках объекта недвижимости (далее – декларация).

1.3. Представитель Заявителя – физическое лицо, действующее от имени Заявителя на основании документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя и оформленного в соответствии с действующим законодательством.

Требование предоставления Заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.4. Государственная услуга предоставляется Заявителю в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, указанными в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Информация о категориях (признаках) Заявителей размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных (далее - государственная информационная система).

## II. Стандарт предоставления государственной услуги

### Наименование государственной услуги

2.1. Рассмотрение декларации о характеристиках объекта недвижимости.

### Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется государственным бюджетным учреждением Рязанской области «Центр государственной кадастровой оценки».

### Результат предоставления государственной услуги

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является направление Заявителю уведомления с указанием:

- информации, содержащейся в декларации, которая учтена Учреждением;
- информации, содержащейся в декларации, которая не была учтена, с указанием причин, по которым она не была учтена.

2.4. Реестровая запись о результате предоставления государственной услуги не формируется и не фиксируется в государственной информационной системе.

2.5. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- по адресу электронной почты;
- почтовым отправлением;
- при личном обращении в Учреждение;
- на ЕПГУ, если декларация подана с использованием ЕПГУ;

- с использованием государственной информационной системы, а также на ЕПГУ, если декларация подана с использованием государственной информационной системы;
- в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области».

#### Срок предоставления государственной услуги

2.6. Максимальный срок рассмотрения декларации составляет 30 рабочих дней со дня поступления декларации.

Днем поступления декларации считается день ее предоставления в Учреждение или в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», либо день, указанный на оттиске календарного почтового штемпеля уведомления о вручении (в случае его направления регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении), либо день ее подачи с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая ЕПГУ, государственную информационную систему.

В случае подачи декларации через ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» срок предоставления государственной услуги начинает исчисляться после передачи принятой декларации на рассмотрение в Учреждение, а именно с момента регистрации декларации в Учреждении.

При этом срок передачи ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» принятой на рассмотрение декларации в Учреждение не должен превышать одного рабочего дня, следующего за днем регистрации декларации в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области».

В случаях, предусмотренных частью 6 статьи 12, частями 5 и 20 статьи 14 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», руководитель Учреждения либо уполномоченное на то им лицо вправе продлить срок рассмотрения декларации не более чем на 30 рабочих дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения Заявителя (представителя Заявителя), подавшего декларацию.

#### Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.7. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.8. Информация, содержащаяся в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, размещается на официальных сайтах Учреждения (<https://www.cgkoro.ru/>), министерства имущественных и земельных отношений Рязанской области (<https://www.minim.ryazan.gov.ru/>) и ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» (<https://www.моидокументы62.рф/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/>).

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче декларации и при получении результата предоставления государственной услуги в Учреждении и в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги

2.10. Регистрация декларации, поданной в Учреждение при личном обращении, осуществляется специалистом Учреждения в соответствии с инструкцией по делопроизводству, производится незамедлительно в присутствии Заявителя.

Регистрация декларации, поданной в электронной форме посредством ЕПГУ, государственной информационной системы, осуществляется автоматически на ЕПГУ, в государственной информационной системе.

Регистрация декларации, направленной посредством почтового отправления, а также поступившей с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», за исключением поданной через ЕПГУ, государственную информационную систему, производится в день её фактического получения.

В случае фактического получения декларации Учреждением в нерабочий (выходной или праздничный) день, его регистрация осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

Регистрация декларации, поданной через ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», осуществляется в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» в день поступления декларации.

Регистрация декларации, поданной через ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», осуществляется в день ее поступления в Учреждение из ГБУ РО «МФЦ Рязанской области».

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.11. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием декларации и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результатов предоставления государственной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей в том числе, передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуются поручнями и

иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Учреждения и ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование Учреждения и ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»;
- местонахождение и юридический адрес Учреждения и ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»;
- режим работы Учреждения и ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»;
- график приема Учреждения и ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»;
- номера телефонов для справок Учреждения и ГБУ РО «МФЦ Рязанской области».

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения деклараций оборудуются стульями, столами (стойками), бланками деклараций, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении государственной услуги в Учреждение и ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются государственные услуги;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

Информация, содержащаяся в настоящем пункте, размещается на официальном сайте Учреждения (<https://www.cgkoro.ru/>), министерства имущественных и земельных отношений Рязанской области (<https://www.minim.ryazan.gov.ru/>) и ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» (<https://www.моидокументы62.рф/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/>).

### Показатели доступности и качества государственной услуги

2.12. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

| Показатели                                                                                                                                                    | Единица измерения | Нормативное значение показателя |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------|
| Количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги                                                           | количество        | 2                               |
| Продолжительность взаимодействия                                                                                                                              | минут             | 15                              |
| Наличие возможности получения государственной услуги в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»                                                                         | да/нет            | да                              |
| Наличие возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий | да/нет            | да                              |

|                                                                                                                   |        |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|
| Наличие возможности выбора Заявителем форм предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме | да/нет | да |
| Наличие доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги            | да/нет | да |
| Наличие возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме           | да/нет | да |

2.13. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- соблюдение сроков и последовательности административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом;
- отсутствие обоснованных жалоб на решения и действия (бездействия) должностных лиц Учреждения, участвующих в предоставлении государственной услуги.

2.14. Информация, содержащаяся в пункте 2.12 и 2.13 настоящего Административного регламента, размещается на официальном сайте Учреждения (<https://www.cgkoro.ru/>), министерства имущественных и земельных отношений Рязанской области (<https://www.minim.ryazan.gov.ru/>) и ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» (<https://www.моидокументы62.рф/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/>).

#### Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.15. Предоставление государственной услуги не связано с получением услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении государственной услуги Учреждение не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Рязанской области от 22.06.2011 № 161 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами Рязанской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг».

2.16. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

- межведомственная система электронного документооборота и делопроизводства Рязанской области на основе существующего программного обеспечения системы электронного документооборота «Дело» (далее – МСЭДД);
- ЕПГУ;
- государственная информационная система;
- автоматизированная информационная система ГБУ РО «МФЦ Рязанской области».

2.17. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если Заявитель в момент подачи декларации выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.18. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, не предусмотрен.

2.19. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями», в предоставлении государственной услуги принимает участие также ГБУ РО «МФЦ Рязанской области».

В ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» прием деклараций и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и выдача документов по результатам предоставления государственной услуги осуществляются в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» осуществляет:

- информирование Заявителей о порядке предоставления государственной услуги в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги;
- прием деклараций и приложенных к ней документов;
- направление декларации и приложенных к ней документов в Учреждение;
- выдачу Заявителю результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе.

ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» принимает решение об отказе в приеме от Заявителя (представителя Заявителя) декларации и приложенных к ней документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случаях, предусмотренных Приложением № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.20. Выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов,  
необходимых для предоставления государственной услуги

2.21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые Заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме декларации и  
документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и  
исчерпывающий перечень оснований для приостановления или  
отказа в предоставлении государственной услуги

2.22. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме декларации и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с учетом категории (признаков) Заявителя приведен в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.23. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.24. Исчерпывающий перечень оснований для возврата без рассмотрения декларации с учетом категории (признаков) Заявителя и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги (отказа в учете информации) с учетом категории (признаков) Заявителя приведены в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения  
административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении  
государственной услуги административных процедур

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование Заявителей;
- 2) прием и регистрация декларации и приложенных к ней документов для предоставления государственной услуги;

- 3) рассмотрение Учреждением декларации и приложенных к ней документов и принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги Заявителю.

### Профилирование Заявителей

3.2. Профилирование Заявителей осуществляется:

- 1) на ЕПГУ;
- 2) в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»;
- 3) в Учреждении;
- 4) в государственной информационной системе.

Предоставление государственной услуги на ЕПГУ осуществляется при наличии технической возможности.

3.3. Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей приведены в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Прием, регистрация декларации и приложенных к ней документов,  
необходимых для предоставления услуги

3.4. В зависимости от способов подачи документов, указанных в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, прием и регистрация декларации и приложенных к ней документов для предоставления услуги осуществляется:

- автоматически в электронной форме в случае поступления документов через ЕПГУ, государственную информационную систему;
- Учреждением в случае поступления документов посредством почтовой связи или электронной почты или из ГБУ РО «МФЦ Рязанской области».
- Учреждением при поступлении непосредственно в Учреждение.

3.5. Способы установления личности (идентификации) Заявителя являются:

- на ЕПГУ посредством личного кабинета Заявителя;
- в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» и в Учреждении - документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;
- посредством почтовой связи или электронной почты - подпись Заявителя.

3.6. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Учреждение декларации и приложенных к ней документов.

При личном обращении Заявителя должностное лицо Учреждения, ответственное за прием документов, осуществляет следующие действия:

- а) устанавливает предмет обращения;
- б) проверяет документ, удостоверяющий личность Заявителя;
- в) проверяет полномочия представителя Заявителя;
- г) проверяет декларацию на соответствие форме согласно Приложению № 2 к приказу Росреестра от 24.05.2021 № П/0216 «Об утверждении Порядка рассмотрения декларации о характеристиках объекта недвижимости, в том числе ее формы» (далее – приказ Росреестра от 24.05.2021 № П/0216);

д) проверяет наличие приложенных к декларации документов (копий документов) и материалов, указание на которые содержится в декларации, в том числе подтверждающих значение (описание) характеристик, указанных в декларации;

е) проверяет декларацию и приложенные к ней документы на исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

При наличии оснований для отказа в приеме декларации и приложенных к ней документов должностное лицо Учреждения, ответственное за прием и регистрацию документов, уведомляет обратившегося о наличии оснований для отказа в приеме документов и делает отметку на декларации об отказе в приеме и возвращает Заявителю декларацию и приложенные к ней документы.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов должностное лицо Учреждения, ответственное за прием и регистрацию документов, регистрирует декларацию в МСЭДД в день ее представления и выдает Заявителю (представителю Заявителя) копию декларации со штампом о принятии.

Результатом административной процедуры приема и регистрации Учреждением декларации и приложенных к ней документов является выдача Заявителю копии декларации со штампом о принятии.

3.7. При поступлении декларации и приложенных к ней документов, направленных почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», за исключением ЕПГУ, государственной информационной системы, должностное лицо Учреждения, ответственное за прием документов, осуществляет следующие действия:

а) устанавливает предмет обращения;

б) проверяет соответствие полученных документов описи отправления (при ее наличии) в случае поступления декларации посредством почтовой связи;

в) проверяет полномочия представителя Заявителя;

г) регистрирует декларацию в МСЭДД в день ее поступления.

3.8. Государственная услуга предусматривает возможность приема декларации и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством ЕПГУ.

3.9. Регистрации декларации и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в день их поступления в Учреждение или ГБУ РО «МФЦ Рязанской области».

Рассмотрение Учреждением декларации и приложенных к ней документов и принятие решения о предоставлении государственной услуги

3.10. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги или для возврата такой декларации без рассмотрения.

Должностное лицо Учреждения, уполномоченное на рассмотрение декларации, в ходе рассмотрения декларации проверяет информацию,

содержащуюся в декларации, путем сопоставления указанной информации с имеющимися в распоряжении Учреждения сведениями и информацией, а также из официальных источников.

Содержащаяся в декларации информация считается подтвержденной Учреждением в случае ее соответствия сведениям и информации, имеющимся в распоряжении Учреждения.

В случае если в ходе проверки информации, содержащейся в декларации, достоверность информации подтверждена, такая информация учитывается Учреждением, за исключением случая противоречия сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН). Если указанная информация противоречит сведениям, содержащимся в ЕГРН, или в ходе проверки ее достоверность не подтверждена, такая информация не учитывается Учреждением.

В случае выявления ошибок в сведениях ЕГРН Учреждение направляет сведения о выявленных ошибках в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение ЕГРН, в течение 5 рабочих дней со дня завершения рассмотрения декларации, уведомив Заявителя (представителя Заявителя), подавшего декларацию.

По итогам рассмотрения декларации должностное лицо Учреждения, уполномоченное на рассмотрение декларации, подготавливает уведомление с указанием учтенной информации, содержащейся в декларации, а также неучтенной информации и причин, по которым она не была учтена, по форме согласно Приложению № 4 к приказу Росреестра от 24.05.2021 № П/0216.

3.11. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий тридцати рабочих дней со дня поступления декларации (с учетом возможного продления срока рассмотрения, предусмотренного пунктом 2.6 настоящего Административного регламента).

#### Предоставление результата государственной услуги Заявителю

3.12. Основанием для начала административной процедуры является поступление должностному лицу Учреждения, ответственному за регистрацию документов, уведомления с указанием учтенной информации, содержащейся в декларации, а также неучтенной информации и причин, по которым она не была учтена.

После подписания директором или лицом, исполняющим его обязанности, уведомления должностное лицо Учреждения, ответственное за регистрацию документов, регистрирует и направляет Заявителю результат предоставления услуги в зависимости от способа поступления декларации.

Должностное лицо Учреждения, ответственное за выдачу результата предоставления услуги, в течение 1 рабочего дня со дня получения документов на выдачу сообщает Заявителю (представителю Заявителя) по телефону или электронной почте о результате предоставления государственной услуги, в случае наличия информации о телефоне или электронной почте в декларации.

В случае если Заявитель (представитель Заявителя) явился за получением результата предоставления государственной услуги в течение 3 рабочих дней со

дня извещения Заявителя (представителя Заявителя) о результате предоставления государственной услуги, должностное лицо Учреждения, ответственное за выдачу результата предоставления услуги, осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность Заявителя (представителя Заявителя), в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность;
- проверяет правомочность Заявителя, в том числе полномочия представителя Заявителя действовать от его имени при получении документов;
- знакомит Заявителя с перечнем выдаваемых документов (оглашает названия выдаваемых документов). Заявитель (представитель Заявителя) расписывается в получении результата предоставления государственной услуги;
- выдает результат предоставления государственной услуги Заявителю (представителю Заявителя) в одном подлинном экземпляре.

В случае невозможности информирования Заявителя (представителя Заявителя) по телефону или электронной почте, невозможности получения Заявителем (представителем Заявителя) результата предоставления государственной услуги лично, а также в случае неявки Заявителя (представителя Заявителя) в течение 3 рабочих дней со дня извещения Заявителя (представителя Заявителя) о результате предоставления государственной услуги должностное лицо Учреждения, ответственное за выдачу документов, направляет результат предоставления государственной услуги посредством почтового отправления.

3.13. Результат предоставления государственной услуги может быть получен по выбору Заявителя (представителя Заявителя) независимо от его места нахождения:

- лично – в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» или в Учреждении;
- б) в электронном виде:
  - а) в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ, если декларация подана с использованием ЕПГУ;
  - б) с использованием государственной информационной системы, а также в личный кабинет ЕПГУ, если декларация подана с использованием государственной информационной системы;
  - в) по адресу электронной почты, указанному Заявителем (представителем Заявителя);
  - на бумажном носителе путем направления почтового отправления.

3.14. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

#### IV. Способы информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Сведения о ходе предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете Заявителя на ЕПГУ, если предоставление государственной услуги осуществляется через ЕПГУ.

4.2. Информирование Заявителей, не имеющих учетной записи на ЕПГУ, о текущем статусе оказания государственной услуги, об изменении статуса получения государственной услуги, о действиях, которые Заявитель должен совершить при получении государственной услуги, может осуществляться должностным лицом Учреждения:

- по запросу Заявителей, обратившихся лично, почтовым отправлением, по электронной почте или по телефону;

- по собственной инициативе посредством электронной почты либо по телефону путем звонка или передачи коротких текстовых сообщений (при наличии сведений об абонентском номере устройства связи Заявителя в декларации).

Приложение № 1  
к административному регламенту  
министерства имущественных и  
земельных отношений Рязанской  
области по предоставлению  
государственной услуги  
«Рассмотрение декларации  
о характеристиках объекта  
недвижимости»

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Государственная услуга – государственная услуга «Рассмотрение декларации о характеристиках объекта недвижимости».
2. Учреждение, ГБУ РО «Центр ГКО» – государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Центр государственной кадастровой оценки».
3. Административный регламент – регламент предоставления государственной услуги «Рассмотрение декларации о характеристиках объекта недвижимости».
4. Заявитель – физическое и юридическое лицо, являющееся правообладателем объектов недвижимости, а также органы государственной власти и органы местного самоуправления в отношении объектов недвижимости, находящихся в государственной или муниципальной собственности, обратившееся с декларацией о характеристиках объекта недвижимости.
5. Закон об оценке – Федеральный закон от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке».
6. ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» – государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области».
7. Декларация – декларация о характеристиках объекта недвижимости.
8. МСЭДД – межведомственная система электронного документооборота и делопроизводства Рязанской области на основе существующего программного обеспечения системы электронного документооборота «Дело».
9. ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
10. Приказ Росреестра от 24.05.2021 № П/0216 – приказ Росреестра от 24.05.2021 № П/0216 «Об утверждении Порядка рассмотрения декларации о характеристиках объекта недвижимости, в том числе ее формы».
11. Государственная информационная система - федеральная государственная географическая информационная система, обеспечивающая функционирование национальной системы пространственных данных.

Приложение № 2  
к административному регламенту  
министерства имущественных и  
земельных отношений Рязанской  
области по предоставлению  
государственной услуги  
«Рассмотрение декларации  
о характеристиках объекта  
недвижимости»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

| №<br>пп                                                                               | Значения признака заявителя                                                                                                                                                    | Идентификатор<br>категории (признака) |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Результат услуги: уведомление об учете информации, содержащейся в декларации          |                                                                                                                                                                                |                                       |
| 1                                                                                     | Физическое лицо, обратился лично                                                                                                                                               | А                                     |
| 2                                                                                     | Физическое лицо, обратился представитель                                                                                                                                       | Б                                     |
| 3                                                                                     | Юридическое лицо, органы государственной власти и органы местного самоуправления обратился руководитель или иное лицо, действующее в соответствии с учредительными документами | В                                     |
| 4                                                                                     | Юридическое лицо, органы государственной власти и органы местного самоуправления обратился представитель по доверенности                                                       | Г                                     |
| Результат услуги: уведомление об отказе в учете информации, содержащейся в декларации |                                                                                                                                                                                |                                       |
| 1                                                                                     | Физическое лицо, обратился лично                                                                                                                                               | А                                     |
| 2                                                                                     | Физическое лицо, обратился представитель                                                                                                                                       | Б                                     |
| 3                                                                                     | Юридическое лицо, органы государственной власти и органы местного самоуправления обратился руководитель или иное лицо, действующее в соответствии с учредительными документами | В                                     |
| 4                                                                                     | Юридическое лицо, органы государственной власти и органы местного самоуправления обратился представитель по доверенности                                                       | Г                                     |

Приложение № 3  
к административному регламенту  
министерства имущественных и  
земельных отношений Рязанской  
области по предоставлению  
государственной услуги «Рассмотрение  
декларации о характеристиках объекта  
недвижимости»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги

| №<br>пп                                                                                                                                                                                                               | Идентифи-<br>катор<br>категории<br>(признака)<br>заявителя | Перечень документов,<br>необходимых для<br>предоставления<br>государственной услуги                                                                       | Способы подачи документов,<br>требования к представлению<br>документов                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативно-правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно |                                                            |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1                                                                                                                                                                                                                     | А-Г                                                        | декларация о характеристиках объекта недвижимости                                                                                                         | в Учреждение – оригинал документа<br>в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» – оригинал документа по форме согласно Приложению № 2 к приказу Росреестра от 24.05.2021 № П/0216,<br>почтовым отправлением - оригинал документа,<br>по электронной почте – электронный документ по вышеуказанной форме,<br>на ЕПГУ, в государственной информационной системе – интерактивная форма |
| 2                                                                                                                                                                                                                     | А-Г                                                        | доверенность, оформленная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (данное требование содержится в статье 185 Гражданского кодекса | в Учреждение – оригинал документа,<br>в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» – оригинал документа,                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|   |     |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |     | Российской Федерации), или иной документ, подтверждающий основания для представления интересов Заявителя при подаче декларации                                                                                                               | почтовым отправлением – оригинал документа, по электронной почте – скан-образ документа, на ЕПГУ – скан-образ документа, в государственной информационной системе – скан образ документа                                                                                |
| 3 | А-Г | документы (копий документов) и материалов, указание на которые содержится в декларации, в том числе подтверждающих значение (описание) характеристик, указанных в декларации                                                                 | в Учреждение – копия документа, ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» - копия документа, почтовым отправлением – копия документа, по электронной почте – скан образ документа, на ЕПГУ – скан образ документа, в государственной информационной системе – скан образ документа |
| 4 | А-Г | выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения об объекте недвижимости, в том числе о зарегистрированных на него правах;                                                                                      | в Учреждение – оригинал документа, в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» - оригинал документа, почтовым отправлением - оригинал документа, по электронной почте – электронный документ, на ЕПГУ, в государственной информационной системе – интерактивная форма              |
| 5 | А-Г | копии документов, подтверждающих право заявителя на объект недвижимости, предусматривающее временное владение и пользование или временное пользование объектом недвижимости в случае, если соответствующее право не подлежит государственной | в Учреждение – копия документа, ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» – копия документа, почтовым отправлением – копия документа, по электронной почте – скан образ документа,                                                                                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                  |     |                                                                                                                                           |                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                  |     | регистрации в ЕГРН на основании части 2 статьи 14 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» | на ЕПГУ – скан образ документа, в государственной информационной системе – скан образ документа |
| Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативно-правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе |     |                                                                                                                                           |                                                                                                 |
| 1                                                                                                                                                                                                                                | А-Г | -                                                                                                                                         | -                                                                                               |

Приложение № 4  
к административному регламенту  
министерства имущественных и  
земельных отношений Рязанской  
области по предоставлению  
государственной услуги  
«Рассмотрение декларации о  
характеристиках объекта  
недвижимости»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме декларации и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для возврата без рассмотрения декларации, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

| №<br>пп                                                                                                                             | Перечень оснований                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Способы подачи<br>декларации                   | Идентификатор<br>категории<br>(признака) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме декларации и документов, необходимых для предоставления государственной услуги |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                |                                          |
| 1                                                                                                                                   | представление декларации на получение государственной услуги Заявителем без предъявления документа, удостоверяющего личность                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | в Учреждение, в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» | А-Г                                      |
| 2                                                                                                                                   | представление декларации на получение государственной услуги представителем Заявителя без предъявления документа, удостоверяющего личность, без предъявления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (данное требование содержится в статье 185 Гражданского кодекса Российской Федерации), или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов Заявителя при подаче декларации | в Учреждение, в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» | Б, Г                                     |

|   |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                         |     |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 3 | текст декларации написан неразборчиво и/или на иностранном языке без предоставления нотариально заверенного перевода на русский язык                                                                | в Учреждение, в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», посредством почтового отправления или электронной почты | А-Г |
| 4 | в документах имеются подчистки, приписки, зачеркивания и иные исправления, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание                                                                | в Учреждение, в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», посредством почтового отправления или электронной почты | А-Г |
| 5 | документы исполнены карандашом                                                                                                                                                                      | в Учреждение, в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», посредством почтового отправления                       | А-Г |
| 6 | текст декларации содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, содержащие угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи                                      | в Учреждение, в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», посредством почтового отправления или электронной почты | А-Г |
| 7 | направление декларации, не подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью при подаче запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме, либо подписанного усиленной | посредством электронной почты                                                                           | А-Г |

|                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                            |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|                                                                                            | квалифицированной электронной подписью, не отвечающей требованиям статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ                                                                                                            |                                                                                                                                                            |     |
| Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                            |     |
| 1                                                                                          | -                                                                                                                                                                                                                  | -                                                                                                                                                          |     |
| Исчерпывающий перечень оснований для возврата декларации без рассмотрения                  |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                            |     |
| 1                                                                                          | если поступило заявление о прекращении предоставления государственной услуги по инициативе Заявителя                                                                                                               | в Учреждение, в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», посредством почтового отправления или электронной почты                                                    | А-Г |
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги        |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                            |     |
| 1                                                                                          | заявитель, подавший декларацию, не является правообладателем объекта недвижимости, в отношении которого подается декларация                                                                                        | в Учреждение, в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», посредством почтового отправления или электронной почты, на ЕПГУ, в государственной информационной системе | А-Г |
| 2                                                                                          | к декларации не приложены документы (копий документов) и материалов, указание на которые содержится в декларации, в том числе подтверждающих значение (описание) характеристик, указанных в декларации, выписки из | в Учреждение, в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», посредством почтового отправления или                                                                      | А-Г |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                   |     |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|   | <p>Единого государственного реестра недвижимости, содержащей сведения об объекте недвижимости, в том числе о зарегистрированных на него правах, копии документов, подтверждающих право заявителя на объект недвижимости, предусматривающее временное владение и пользование или временное пользование объектом недвижимости в случае, если соответствующее право не подлежит государственной регистрации в ЕГРН на основании части 2 статьи 14 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», доверенность или иной подтверждающий полномочия представителя заявителя документ, удостоверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> | <p>электронной почты, на ЕПГУ, в государственной информационной системе</p>                                                                                       |     |
| 3 | <p>декларация не соответствует форме, предусмотренной Приложением № 2 к приказу Росреестра № П/0216</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>в Учреждение, в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», посредством почтового отправления или электронной почты, на ЕПГУ, в государственной информационной системе</p> | А-Г |
| 4 | <p>декларация не заверена в соответствии с требованиями (личной подписью на бумажном носителе, усиленной квалифицированной электронной подписью в электронном виде)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>в Учреждение, в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», посредством почтового отправления или электронной</p>                                                          | А-Г |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                    |     |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | почты, на ЕПГУ,<br>в<br>государственной<br>информационной<br>системе                               |     |
| 5 | декларация, составленная в форме электронного документа, а также электронные документы (копии документов, электронные образы документов, в том числе доверенностей) и материалы, прилагаемые к декларации, представлены в виде файлов в форматах, не обеспечивающих просмотр и копирование подписанных электронных документов и материалов без использования специальных программных средств | посредством<br>электронной<br>почты, на ЕПГУ,<br>в<br>государственной<br>информационной<br>системе | А-Г |