



Государственная регистрация:

дата: 27.05.2026 № 609

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «25» мая 2026 г. № 19

Об утверждении административного регламента предоставления государственной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Рязанской области, государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные образовательные организации, реализующие программы общего образования на территории Рязанской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Рязанской области от 01.09.2025 № 276 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Рязанской области» министерство образования Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Рязанской области, государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные образовательные организации, реализующие программы общего образования на территории Рязанской области» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления министерства образования Рязанской области:

от 27.04.2022 № 27 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Рязанской области, государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные образовательные организации, реализующие программы общего образования на территории Рязанской области»;

от 03.04.2025 № 12 «О внесении изменений в постановление министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 27.04.2022 № 27 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

на территории Рязанской области, государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные образовательные организации, реализующие программы общего образования на территории Рязанской области».

3. Внести в постановление министерства образования Рязанской области от 14.04.2023 № 9 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты министерства образования и молодежной политики Рязанской области» изменение, признав утратившим силу пункт 3.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра образования Рязанской области, курирующего вопросы воспитания, дополнительного образования и государственной поддержки детства.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Министр



О.Н. Прушковская

Приложение
к постановлению министерства
образования Рязанской области
от «25» 05 2026 г. № 19

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления государственной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Рязанской области, государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные образовательные организации, реализующие программы общего образования на территории Рязанской области»

1. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления государственной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Рязанской области, государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные образовательные организации, реализующие программы общего образования на территории Рязанской области» (далее - Регламент) регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные образовательные организации, реализующие программы общего образования на территории Рязанской области» (далее – Государственная услуга), разработан в целях определения стандарта и порядка предоставления Государственной услуги, сроков выполнения административных процедур и последовательности действий по предоставлению Государственной услуги.

1.2. Настоящий Регламент регулирует отношения, возникающие между государственной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Организация), и гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами, лицами без гражданства либо их уполномоченными представителями, обратившимися в Организацию с заявлением о предоставлении Государственной услуги.

2. Круг заявителей

2.1. Лицами, имеющими право на получение Государственной услуги, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Организацию с заявлением о предоставлении Государственной услуги (далее -

2.2. Категории заявителей, имеющие право на получение Государственной услуги:

2.2.1. Родители (законные представители), дети которых имеют внеочередное право на получение Государственной услуги Организации в соответствии с пунктом 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», пунктом 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», частью 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации».

2.2.2. Родители (законные представители), дети которых имеют первоочередное право на получение Государственной услуги Организации, предусмотренное в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», частью 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.2.3. Родители (законные представители), дети которых имеют преимущественное право на получение Государственной услуги Организации, предусмотренное частью 3.1 статьи 67, частью 6 статьи 86 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании).

2.2.4. Родители (законные представители) детей, зарегистрированных на территории Рязанской области.

2.2.5. Совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня независимо от регистрации по месту жительства или пребывания.

2.2.6. Полномочия законного представителя подтверждаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Требование предоставления Заявителю Государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3. Государственная услуга предоставляется Заявителю в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, указанными в приложении № 6 к настоящему Регламенту.

Информация о категориях (признаках) Заявителей размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и в федеральной государственной

информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

II. Стандарт предоставления Государственной услуги

1. Наименование Государственной услуги

1.1. Прием заявлений о зачислении в государственные образовательные организации, реализующие программы общего образования на территории Рязанской области.

2. Наименование органа, предоставляющего Государственную услугу.

2.1. Государственная услуга предоставляется государственными образовательными организациями, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Рязанской области, подведомственными министерству образования Рязанской области.

3. Результат предоставления Государственной услуги.

3.1. Результатом предоставления Государственной услуги является решение о приеме на обучение или о мотивированном отказе в приеме на обучение.

Результат предоставления Государственной услуги может быть получен Заявителем на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Организации.

3.2. Реестровая запись о результате предоставления Государственной услуги не формируется и не фиксируется в информационной системе.

3.3. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

- по электронной почте;
- почтовым отправлением;
- при личном посещении Организации;
- в личном кабинете через ЕПГУ.

4. Срок предоставления Государственной услуги.

4.1. Максимальный срок предоставления Государственной услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации в Организации заявления (Приложение № 1 к настоящему Регламенту) и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, поданных одним из способов, предусмотренных настоящим Регламентом.

4.2. Максимальный срок предоставления Государственной услуги при условии поступления в первый класс составляет 3 рабочих дня со дня завершения приема в Организации заявлений и документов о приеме на обучение, поданных одним из способов, предусмотренных настоящим Регламентом.

4.3. При принятии Организацией решения о приеме заявления (Приложение № 2 к настоящему Регламенту) оно направляется Заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения.

4.4. При принятии Организацией решения об отказе в приеме заявления (Приложение № 3 к настоящему Регламенту) оно направляется Заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения.

4.5. При принятии Организацией решения о приеме на обучение (Приложение № 4 к настоящему Регламенту) оно направляется Заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения.

4.6. При принятии Организацией решения об отказе в приеме на обучение (Приложение № 5 к настоящему Регламенту) оно направляется Заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения.

5. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении Государственной услуги, и способы её взимания.

5.1. Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса (заявления) о предоставлении Государственной услуги и при получении результата предоставления Государственной услуги

6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса (заявления) о предоставлении Государственной услуги, и при получении результата предоставления Государственной услуги не должен превышать 15 минут.

7. Срок регистрации запроса (заявления) Заявителя о предоставлении Государственной услуги.

7.1. Регистрация запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, поступивших в Организацию при личном обращении заявителя, осуществляется в день обращения.

7.2. Заявление, направленное посредством ЕПГУ, регистрируется в автоматическом режиме.

7.3. Регистрация заявления, в том числе поданного через ЕПГУ, поступившего в нерабочий (выходной или праздничный) день, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга

8.1. Предоставление Государственной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения.

Места приема Заявителей оборудуются необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.

Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления Государственной услуги (удобный вход - выход в помещения и перемещение в их пределах).

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления Государственной услуги размещается в удобных для Заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.

8.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов в целях беспрепятственного доступа к месту предоставления Государственной услуги обеспечивается:

- 1) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;
- 2) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- 3) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- 4) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- 5) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- 6) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены.

8.3. Требования в части обеспечения доступности для инвалидов объектов, в которых осуществляется предоставление Государственной услуги, и средств, используемых при предоставлении Государственной услуги, которые указаны в подпунктах 1 - 6 пункта 8.2. настоящего пункта, применяются к объектам и средствам, введенным в эксплуатацию или прошедшим модернизацию, реконструкцию после 1 июля 2016 года.

8.4. Информация, содержащаяся в настоящем пункте размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Организации и на ЕПГУ.

9. Показатели доступности и качества Государственной услуги.

9.1. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- продолжительность взаимодействия Заявителя с должностными лицами Организации - не более 15 минут;
- количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами Организации - не более 1 раза;
- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления Государственной услуги в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- доступность обращения за предоставлением Государственной услуги, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения;

- возможность получения информации о ходе предоставления Государственной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ.

9.2. Основными показателями качества предоставления Государственной услуги являются:

- своевременность предоставления Государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Регламентом;
- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Организации и их некорректное (невнимательное) отношение к Заявителям;
- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления Государственной услуги;
- минимально возможное количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами Организации, участвующими в предоставлении Государственной услуги.

9.3. Показатели доступности и качества Государственной услуги размещаются на официальных сайтах Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

10. Иные требования к предоставлению Государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

10.2. Для предоставления Государственной услуги используются следующие информационные системы:

- межведомственная система электронного документооборота и делопроизводства «Дело»;
- федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

10.3. Невозможно предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, результатов предоставления Государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае, если Заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

10.4. При получении результатов предоставления Государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления Государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным

представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления Государственной услуги в отношении несовершеннолетнего.

10.5. Возможность предоставления Государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

10.6. Возможность выдачи Заявителю результата предоставления Государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления Государственной услуги органами, предоставляющими Государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих Государственные услуги, не предусмотрена.

10.7. Заявителю обеспечивается возможность подачи заявления в форме электронного документа посредством ЕПГУ.

В этом случае Заявитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтверждения учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА), заполняет заявление с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении Государственной услуги отправляется Заявителем в Организацию.

При подаче заявления в форме электронного документа посредством ЕПГУ документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, предоставляются при личном посещении Организации.

При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении Государственной услуги считается подписанным простой электронной подписью Заявителя.

Заявителю обеспечивается возможность получения результата предоставления Государственной услуги посредством ЕПГУ.

Результат предоставления Государственной услуги направляется Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Организации.

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги.

11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые Заявитель вправе представить /по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках

межведомственного информационного взаимодействия, приведен в Приложении № 7 к настоящему Регламенту.

11.2. Сведения о формах запроса (заявления) приведены в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса (заявления) о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, оснований для приостановления предоставления Государственной услуги или отказа в предоставлении Государственной услуги

12.1. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, основания для приостановления предоставления Государственной услуги, основания для отказа в предоставлении Государственной услуги приведены в приложении № 8 к настоящему Регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур.

1. Перечень осуществляемых при предоставлении Государственной услуги административных процедур.

1.1. Предоставление Государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование Заявителя;
- 2) прием и регистрация запроса (заявления) о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги;
- 3) принятие решения о предоставлении Государственной услуги или решения об отказе в предоставлении Государственной услуги;
- 4) предоставление результата Государственной услуги.

2. Профилирование Заявителя

2.1. Профилирование заявителя осуществляется:

- при личном обращении в Организацию;
- на ЕПГУ.

2.2. Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей приведены в приложении № 6 к настоящему Регламенту.

3. Прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги

3.1. Состав запроса (заявления) и перечня документов, необходимых для предоставления Государственной услуги в соответствии с категорией (признаками)

Заявителя, а также способы подачи указанных запросов (заявлений), документов приведены в Приложении № 7 к настоящему Регламенту.

3.2. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

- на ЕПГУ - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в Организации - документ, удостоверяющий личность.

В случае, если за предоставлением Государственной услуги обращается представитель Заявителя, то предъявляется документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, а также документ, удостоверяющий его полномочия.

3.3. Основания для принятия решения об отказе Заявителю в приеме запроса (заявления) и документов приведены в Приложении № 8 к настоящему Регламенту.

3.4. Возможность приема запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

3.5. Срок регистрации запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, указан в подпунктах 7.1-7.3. пункта 7 раздела 2 настоящего Регламента.

4. Межведомственное информационное взаимодействие

4.1. Предоставление Государственной услуги не предусматривает направление межведомственных запросов.

5. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги или решения об отказе в предоставлении Государственной услуги

5.1. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, указанный в подпунктах 4.1-4.6. пункта 4 раздела 2 настоящего Регламента.

5.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги приведен в приложении № 8 к настоящему Регламенту.

6. Предоставление результата Государственной услуги

6.1. Предоставление (направление) результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги (об отказе в предоставлении Государственной услуги) независимо от выбранного Заявителем способа получения.

6.2. Результат предоставления Государственной услуги предоставляется по выбору Заявителя независимо от его места нахождения способами, указанными в подпункте 3.3. пункта 3 раздела 2 настоящего Регламента.

IV. Способы информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса (заявления) о предоставлении Государственной услуги.

1. Перечень способов информирования Заявителя о предоставлении Государственной услуги.

1.1. Информирование Заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса (заявления) о предоставлении Государственной услуги осуществляется по выбору Заявителя способами, указанными в подпункте 3.3. пункта 3 раздела 2 настоящего Регламента.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной
образовательной организацией,
реализующей образовательные
программы начального общего,
основного общего и среднего
общего образования на территории
Рязанской области
государственной услуги «Прием
заявлений о зачислении в
государственные образовательные
организации, реализующие
программы общего образования на
территории Рязанской области»

Форма заявления
о зачислении в государственную образовательную организацию
Рязанской области, реализующую программу общего образования

Руководителю _____
(наименование общеобразовательной организации)
от _____
(Ф.И.О. заявителя)
Адрес регистрации _____

(сведения о документе,
удостоверяющем личность заявителя
(№, серия, дата, кем выдан)
Контактный телефон _____
Электронная почта _____

Заявление
о зачислении в государственную образовательную организацию
Рязанской области, реализующую программу общего образования

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)/ меня

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер
актовой записи) или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

(адрес регистрации)

(адрес проживания)
в _____ класс _____ учебного года
Сведения о втором родителе:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес регистрации)

(контактный телефон, электронная почта)

Сведения о праве внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в общеобразовательные организации:

(основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов)

Сведения о программе обучения, создании специальных условий
Уведомляю о потребности моего ребенка/о моих потребностях в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе и (или) создании специальных условий в соответствии с заключением

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «___» _____ 20___ г. №___, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или реабилитации от «___» _____ 20___ г. №___

Язык образования:

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации:

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)
Государственный язык республики Российской Федерации:

(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации, ознакомлен(а).

Решение прошу направить:

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата: _____ Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Дата: _____ Подпись _____

Согласен на обучение моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе в _____
(наименование образовательной организации)

Дата: _____ Подпись _____

Согласен на обучение по адаптированной образовательной программе (поступающий, достигший возраста восемнадцати лет)

Дата: _____ Подпись _____

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной
образовательной организацией,
реализующей образовательные
программы начального общего,
основного общего и среднего
общего образования на территории
Рязанской области
государственной услуги «Прием
заявлений о зачислении в
государственные образовательные
организации, реализующие
программы общего образования на
территории Рязанской области»

Форма решения
о приеме заявления о зачислении в государственную
образовательную организацию, реализующую программу общего
образования на территории Рязанской области

Наименование Организации

Кому: _____

РЕШЕНИЕ
о приеме заявления о зачислении в государственную
образовательную организацию, реализующую программу общего
образования, на территории Рязанской области рассмотрению
по существу

от _____ № _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы
(копии) Организация приняла к рассмотрению.

Дополнительная информация: _____.

Подпись

Должность и Ф.И.О. сотрудника, принявшего решение

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной
образовательной организацией,
реализующей образовательные
программы начального общего,
основного общего и среднего
общего образования на территории
Рязанской области
государственной услуги «Прием
заявлений о зачислении в
государственные образовательные
организации, реализующие
программы общего образования на
территории Рязанской области»

Форма решения

об отказе в приеме заявления о зачислении в государственную
образовательную организацию, реализующую программу общего
образования на территории Рязанской области

Наименование Организации

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме заявления о зачислении в государственную
образовательную организацию, реализующую программу общего
образования на территории Рязанской области

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, Организацией принято решение об отказе в его приеме по следующим основаниям: (указываются основания для отказа в приеме заявления о зачислении, указанные в 11 Регламента).

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с заявлением о предоставлении Государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Подпись

Должность и Ф.И.О. сотрудника, принявшего решение

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной
образовательной организацией,
реализующей образовательные
программы начального общего,
основного общего и среднего
общего образования на территории
Рязанской области
государственной услуги «Прием
заявлений о зачислении в
государственные образовательные
организации, реализующие
программы общего образования на
территории Рязанской области»

Форма решения
о приеме на обучение в государственную либо муниципальную
образовательную организацию субъекта Российской Федерации,
реализующую программу общего образования

Наименование Организации

Кому: _____

РЕШЕНИЕ
о приеме на обучение в государственную образовательную
организацию, реализующую программу общего образования
на территории Рязанской области

от _____

№ _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы
(копии) Организацией рассмотрены и принято решение о приеме на обучение
в _____ (распорядительный акт от _____ № _____).

Дополнительная информация: _____

(Подпись)

Должность и Ф.И.О. сотрудника

Принявшего решение

Приложение № 5

к Административному регламенту предоставления государственной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Рязанской области государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные образовательные организации, реализующие программы общего образования на территории Рязанской области»

Форма решения

об отказе в приеме на обучение в государственную образовательную организацию, реализующую программу общего образования на территории Рязанской области

Наименование Организации

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме на обучение в государственную образовательную организацию, реализующую программу общего образования на территории Рязанской области

от _____

№ _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы (копии) Организацией рассмотрены и принято решение об отказе в приеме на обучение в _____.

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с заявлением о предоставлении Государственной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и Ф.И.О. сотрудника, принявшего решение

Подпись

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной
образовательной организацией, реализующей
образовательные программы начального
общего, основного общего и среднего общего
образования на территории Рязанской области
государственной услуги «Прием заявлений о
зачислении в государственные образовательные
организации, реализующие программы общего
образования на территории Рязанской области»

Идентификаторы
категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Значения признака заявителя	Идентификатор категории (признака)
Результат Государственной услуги: уведомление о приеме на обучение или о мотивированном отказе в приеме на обучение		
1	Поступающий	А
2	Родители (законные представители) ребенка	Б
3	Уполномоченный представитель по доверенности родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	В

Приложение № 7

к Административному регламенту предоставления государственной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Рязанской области государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные образовательные организации, реализующие программы общего образования на территории Рязанской области»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги

№ пп	Идентификатор категории (признака) заявителя	Перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативно-правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно			
1.	A-B	заявление о предоставлении Государственной услуги	в Организацию - оригинал документа, через ЕПГУ - электронный документ

2.	А-В	документ, удостоверяющий личность родителя ребенка или поступающего, уполномоченного представителя по доверенности родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	в Организацию - оригинал и копия документа
3.	Б-В	свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство Заявителя	в Организацию - оригинал и копия документа
4.	А-В	свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные брат и (или) сестра	в Организацию - оригинал и копия документа
5.	Б-В	справка с места работы родителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)	в Организацию - оригинал документа

6.	А-В	заключение Центральной психолого-медико-педагогической комиссии, при подаче документов в отделную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по адаптированным основным образовательным программам, для обучающихся с ограниченными возможностями	в Организацию - оригинал и копия документа
7.	А-В	документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории).	в Организацию - оригинал и копия документа
8.	А-В	документ, подтверждающий законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации	в Организацию - оригинал и копия документа (все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык)

9.	A-B	документ, подтверждающий прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства	в Организацию - оригинал и копия документа (все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык)
10.	A-B	документ, подтверждающий изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии)	в Организацию - оригинал и копия документа (все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык)
11.	A-B	документ, подтверждающий присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям)) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии)	в Организацию - оригинал и копия документа (все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык)

12.	А-В	медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	в Организацию - оригинал и копия документа (все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык)
13.	А-В	документ, подтверждающий осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии)	в Организацию - оригинал и копия документа (все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык)
14.	А-В	Документы, подтверждающие первоочередное право на получение Государственной услуги	в Организацию - оригинал и копия документа

15.	А-В	документ, подтверждающий родство заявителя(ей), и документ, подтверждающий право ребенка или поступающего на пребывание в Российской Федерации, а также документ, подтверждающий успешное прохождение ребенком или поступающим тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения необходимых программ (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства)	в Организацию - оригинал и копия документа (все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык)
16.	Б-В	документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости)	в Организацию - оригинал и копия документа
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативно-правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе не предусмотрен.			

Приложение № 8

к Административному регламенту
предоставления государственной
образовательной организацией, реализующей
образовательные программы начального
общего, основного общего и среднего общего
образования на территории Рязанской области
государственной услуги «Прием заявлений о
зачислении в государственные образовательные
организации, реализующие программы общего
образования на территории Рязанской области»

Исчерпывающий перечень
оснований для отказа в приеме запроса (заявления)
о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых
для предоставления Государственной услуги, оснований
для приостановления предоставления Государственной услуги
или отказа в предоставлении Государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1.	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги	
1.1.	несоответствие представленных заявления и документов требованиям, указанным в настоящем Регламенте, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов	А-В

1.2.	текст заявления содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, содержащие угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи	A-B
1.3.	текст заявления написан неразборчиво и (или) не на русском языке	A-B
1.4.	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста	A-B
1.5.	документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, утратили силу (документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя)	A-B
1.6.	наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах	A-B
1.7.	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Государственной услуги	A-B
1.8.	обращение за предоставлением иной услуги	A-B
1.9.	некорректное заполнение обязательных полей в заявлении (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Регламентом)	A-B
1.10.	несоответствие категории Заявителей, указанных в пункте 2.2. настоящего Регламента	A-B

1.11.	поступление заявления, аналогично ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления Государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления	A-B
1.12.	несоответствие документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	A-B
1.13.	обращение Заявителя в Организацию, реализующую исключительно адаптированную программу, с заявлением о приеме на образовательную программу, не предусмотренную в Организации;	A-B
1.14.	Направление через ЕПГУ заявления, не подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью при подаче запроса о предоставлении Государственной услуги в электронной форме, либо подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, не отвечающей требованиям статьи 11 Федерального закона от 06.11.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»	A-B
2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют		
3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
3.1.	несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Организацию	B-B
3.2.	отсутствие в государственной образовательной организации свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных	A-B

	частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	
--	---	--

Приложение № 9
к Административному регламенту
предоставления государственной
образовательной организацией,
реализующей образовательные
программы начального общего,
основного общего и среднего
общего образования на территории
Рязанской области
государственной услуги «Прием
заявлений о зачислении в
государственные образовательные
организации, реализующие
программы общего образования на
территории Рязанской области»

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Государственная Услуга - государственная услуга «Прием заявлений о зачислении в государственные образовательные организации, реализующие программы общего образования на территории Рязанской области».
2. ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
3. Регламент - Административный регламент предоставления государственной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Рязанской области государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные образовательные организации, реализующие программы общего образования на территории Рязанской области».
4. Заявитель - граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Организацию с заявлением о предоставлении Государственной услуги.
5. Организация - государственная образовательная организация, реализующая образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.
6. ЕСИА - единая система идентификации и аутентификации.