



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.05.2026 № 13

О создании и порядке работы пунктов временного размещения

В целях проведения мероприятий по временному социально-бытовому обустройству граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, произошедшей на территории муниципального образования – городского округа город Рязань 15 мая 2026 года, на основании распоряжения Губернатора Рязанской области от 15.05.2026 № 171-рг министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать пункты временного размещения (далее – ПВР) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – граждане), пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, произошедшей на территории муниципального образования – городского округа город Рязань 15 мая 2026 года:

а) на базе государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Комплексный центр социального обслуживания населения «Семья» – для семей с детьми;

б) на базе государственного бюджетного стационарного учреждения Рязанской области «Рязанский геронтологический центр им. П.А. Мальшина» – для лиц старше 60 лет, без детей;

в) на базе государственного бюджетного стационарного учреждения Рязанской области «Скопинский дом социального обслуживания» – для инвалидов и лиц старше 60 лет, без детей;

г) на базе государственного бюджетного стационарного учреждения Рязанской области «Михайловский дом социального обслуживания» – для инвалидов и лиц старше 60 лет, без детей;

д) на базе государственного автономного учреждения Рязанской области «Рязанский многопрофильный социально-реабилитационный центр «Сосновый бор».

2. Утвердить Порядок работы пунктов временного размещения для приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, произошедшей

на территории муниципального образования – городского округа город Рязань 15 мая 2026 года, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета государственным учреждениям Рязанской области, в отношении которых министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области осуществляет отдельные функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на реализацию мероприятия по обеспечению временного социально-бытового обустройства отдельных категорий граждан согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Определить руководителями ПВР директоров учреждений, на базе которых они создаются.

5. Директорам государственных учреждений, указанных в пункте 1 настоящего постановления, осуществлять контроль за созданием социально-бытовых и безопасных условий размещения прибывших граждан и целевым расходованием средств, выделенных на обеспечение мероприятий по временному социально-бытовому обустройству в ПВР граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, произошедшей на территории муниципального образования – городского округа город Рязань 15 мая 2026 года.

6. Финансирование расходов на обеспечение мероприятий по временному социально-бытовому обустройству в ПВР граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, произошедшей на территории муниципального образования – городского округа город Рязань 15 мая 2026 года, в том числе временному размещению и питанию, осуществляется за счет средств областного бюджета, включая бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Рязанской области.

7. Ежемесячный контроль за целевым расходованием средств, выделенных на обеспечение мероприятий по временному социально-бытовому обустройству в ПВР граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, произошедшей на территории муниципального образования – городского округа город Рязань 15 мая 2026 года, возложить на отдел аудита и контроля министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра труда и социальной защиты населения Рязанской области в сфере социального обслуживания граждан.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 15.05.2026.

Министр



А.П. Кричинский

Приложение № 1
к постановлению министерства труда
и социальной защиты населения
Рязанской области
от 22.05.2026 № 13
«О создании и порядке работы
пунктов временного размещения»

Порядок
работы пунктов временного размещения для приема граждан Российской
Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, пострадавших
в результате чрезвычайной ситуации, произошедшей на территории
муниципального образования – городского округа город Рязань
15 мая 2026 года

1. Настоящий Порядок определяет основные принципы организации работы пунктов временного размещения для приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, произошедшей на территории муниципального образования – городского округа город Рязань 15 мая 2026 года (далее – ПВР).

ПВР создаются:

а) на базе государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Комплексный центр социального обслуживания населения «Семья» – для семей с детьми;

б) на базе государственного бюджетного стационарного учреждения Рязанской области «Рязанский геронтологический центр им. П.А. Мальшина» – для лиц старше 60 лет, без детей;

в) на базе государственного бюджетного стационарного учреждения Рязанской области «Скопинский дом социального обслуживания» – для инвалидов и лиц старше 60 лет, без детей;

г) на базе государственного бюджетного стационарного учреждения Рязанской области «Михайловский дом социального обслуживания» – для инвалидов и лиц старше 60 лет, без детей;

д) на базе государственного автономного учреждения Рязанской области «Рязанский многопрофильный социально-реабилитационный центр «Сосновый бор».

2. ПВР создаются и организуют свою работу в целях проведения мероприятий по временному социально-бытовому обустройству граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, произошедшей на территории муниципального образования – городского округа город Рязань 15 мая 2026 года.

3. Основными функциями и задачами ПВР являются:

- организованное размещение прибывающих граждан в жилых помещениях (с учетом пола, возраста, родственных связей), включающее обеспечение необходимыми коммунальными услугами, услугами связи, услугами по стирке, по содержанию и охране помещений, текущего ремонта, обустройства территории, приобретение мягкого и хозяйственного инвентаря, средств личной гигиены, товаров бытовой химии, оборудования и мебели, расходы на транспорт);

- обеспечение питанием проживающих;

- осуществление дежурства ответственных работников, сбор заявок и обращений проживающих.

4. Руководители ПВР организуют следующие мероприятия:

4.1. Издают приказы о:

- назначении ответственных лиц за работу в ПВР;

- выделении помещения для организации мероприятий по временному социально-бытовому обустройству людей;

- утверждении документов, регламентирующих деятельность и организацию работы ПВР;

- об утверждении списка лиц, зачисленных в ПВР.

4.2. Обеспечивают:

- направление необходимых документов в министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области;

- заключение необходимых договоров (контрактов) с организациями в целях обеспечения мероприятий по временному социально-бытовому обустройству прибывших граждан;

- постоянное наблюдение за состоянием здоровья прибывших граждан;

- отдельный учет расходов на обеспечение мероприятий по временному социально-бытовому обустройству прибывших граждан;

- целевое, адресное и эффективное использование субсидии, выделенной на развертывание и содержание пунктов временного размещения и питания для граждан из расчета за временное размещение – до 913 рублей на человека в сутки, за питание – до 415 рублей на человека в сутки (основание: пункт 4 Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2019 № 1928).

5. Зачисление граждан в ПВР осуществляется на основании актов (приказов, распоряжений) по учреждению в соответствии со списками, согласованными с министерством труда и социальной защиты населения

Рязанской области.

6. В целях отчетности в ПВР ведутся регистры учета дней нахождения граждан в ПВР по форме, согласованной с министерством труда и социальной защиты населения Рязанской области.

7. ПВР осуществляют свою деятельность в течение необходимого срока, но не более 6 месяцев.

Приложение № 2
к постановлению министерства труда
и социальной защиты населения
Рязанской области
от 22.05.2026 № 13
«О создании и порядке работы
пунктов временного размещения»

Порядок
определения объема и условия предоставления из областного бюджета
государственным учреждениям Рязанской области, в отношении которых
министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области
осуществляет отдельные функции и полномочия учредителя, субсидий
на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации на реализацию мероприятия
по обеспечению временного социально-бытового обустройства отдельных
категорий граждан

1. Настоящий Порядок регламентирует определение объема, условия и механизм предоставления государственным бюджетным учреждениям Рязанской области и государственному автономному учреждению Рязанской области, в отношении которых министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области осуществляет отдельные функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели на реализацию мероприятий по обеспечению временного социально-бытового обустройства:

граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, произошедшей на территории муниципального образования – городского округа город Рязань 15 мая 2026 года.

2. В соответствии с настоящим Порядком субсидии предоставляются государственным бюджетным учреждениям Рязанской области и государственному автономному учреждению Рязанской области (далее – Учреждения), в целях обеспечения временного социально-бытового обустройства:

граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, произошедшей на территории муниципального образования – городского округа город Рязань 15 мая 2026 года, в том числе временное размещение (оплату коммунальных услуг, услуг связи, услуг по стирке, услуг по содержанию и охране помещений, оплату текущего ремонта, обустройства территории, оплату труда, приобретение мягкого и хозяйственного инвентаря,

средств личной гигиены, товаров бытовой химии, оборудования и мебели, расходы на транспорт), питание.

3. Исполнительным органом Рязанской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении Учреждений, является министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

4. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

- включение Учреждения в перечень пунктов временного размещения на базе государственных учреждений Рязанской области, определенный настоящим постановлением;

- соответствие Учреждения на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, следующему требованию:

отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Рязанской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации.

5. Для получения субсидий Учреждение представляет в Министерство заявку посредством межведомственной системы электронного документооборота и делопроизводства Рязанской области (далее – МСЭДД) в произвольной форме и подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения с приложением финансово-экономического обоснования, сформированного в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка (далее – заявка).

Заявка регистрируется в день ее поступления в Министерство в установленном порядке с указанием даты поступления.

6. Финансово-экономическое обоснование должно содержать:

пояснительную записку в произвольной форме, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также размера финансового обеспечения мероприятий на 1 человека в сутки;

информацию о планируемом к приобретению имуществе.

7. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет проверку полноты представленных документов, достоверности и документальной обоснованности содержащейся в них информации, целей и условий предоставления субсидии и принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии и заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) либо об отказе в предоставлении субсидии с уведомлением Учреждения о принятом решении с указанием причин отказа посредством МСЭДД.

В случае отказа в предоставлении субсидии повторная заявка предоставляется Учреждением и рассматривается Министерством в порядке, установленном пунктами 4 – 7 настоящего Порядка, при условии устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

8. Основанием для отказа Учреждению в предоставлении субсидии является:

несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 5 – 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

отсутствие доведенных до Министерства бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий;

несоответствие целей и условий предоставления субсидии, указанных в финансово-экономическом обосновании, целям и условиям предоставления субсидии, указанным в пунктах 2, 4 настоящего Порядка;

не поступление подписанного проекта Соглашения, сведений о невозможности подписания проекта Соглашения в Министерство из Учреждения, в установленный пунктом 10 настоящего Порядка срок.

9. Предоставление субсидий осуществляется Министерством в соответствии с бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на указанные цели в областном бюджете Рязанской области на текущий финансовый год.

10. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым в системе «Электронный бюджет» между Министерством и Учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной нормативным правовым актом министерства финансов Рязанской области, при условии принятия решения о предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении формы представления Учреждением дополнительной отчетности и сроки их представления.

Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной нормативным правовым актом министерства финансов Рязанской области. Условия и порядок заключения таких дополнительных соглашений к Соглашению указываются в Соглашении.

11. Размер субсидии определяется Министерством на основании финансово-экономического обоснования, подготовленного Учреждением в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, и составляет сумму затрат на реализацию мероприятий, подтвержденных документами, указанными в пунктах 5 – 6 настоящего Порядка.

12. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на лицевой счет, открытый Учреждению в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций с субсидией, согласно графику перечисления субсидии, устанавливаемому в Соглашении.

13. Учреждение ежеквартально, не позднее 15 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство с сопроводительным письмом отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – Отчет), по форме, указанной в Соглашении.

Отчет представляется в Министерство посредством МСЭДД.

Отчет регистрируется в день его поступления в Министерство в установленном порядке с указанием даты поступления.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления Отчета осуществляет его проверку, в том числе на предмет соблюдения цели предоставления субсидии.

При осуществлении проверки Министерство вправе письменно запрашивать у Учреждения дополнительную информацию, подтверждающую целевое использование субсидии.

При выявлении нарушения цели предоставления субсидии (нецелевого использования субсидии) Министерством в срок, не превышающий 5 рабочих дней после завершения срока проведения проверки, составляется акт проверки Отчета, копия которого в срок, не позднее 5 рабочих дней с момента его составления направляется Учреждению.

14. В соответствии с решением Министерства о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, остатки субсидии могут быть использованы Учреждением в очередном финансовом году.

Учреждение в срок до 15 января очередного финансового года представляет в Министерство заявление о направлении не использованных на 1 января очередного финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в свободной форме (далее – заявление).

Одновременно с заявлением Учреждение предоставляет:

- пояснительную записку, которая должна содержать причины образования остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии на цель предоставления субсидии и обоснование потребности Учреждения в остатке субсидии в очередном финансовом году на цель

ее предоставления, с приложением документов, подтверждающих факты, изложенные в ней;

- информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам) (далее – информация о наличии у Учреждения неисполненных обязательств).

По расходам на закупку товаров, работ и услуг решение о потребности может быть принято в объеме принятых и не исполненных на 1 января очередного финансового года денежных обязательств Учреждения по контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенным в текущем финансовом году, и (или) в объеме финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд государственных учреждений, начатых и не завершенных в текущем финансовом году при условии размещения извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок не позднее 1 января очередного финансового года.

Заявление регистрируется в день поступления в журнале входящей корреспонденции с указанием даты поступления.

Министерство рассматривает поступившие заявление и пояснительную записку в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации заявления, и принимает решение о наличии потребности в направлении не использованных на 1 января очередного финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии.

Решение в форме приказа о наличии потребности в направлении не использованных на 1 января очередного финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается Министерством при предоставлении Учреждением всех необходимых в соответствии с настоящим пунктом документов и при соблюдении требований абзаца второго настоящего пункта.

Министерство письменно в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения, уведомляет Учреждение о принятом решении.

Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, указанные в настоящем пункте, по которым отсутствует решение Министерства о потребности, подлежат перечислению Учреждением в бюджет Рязанской области в срок, установленный Соглашением.

15. Министерство принимает решение в форме приказа об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии.

Учреждение не позднее 3 рабочих дней со дня поступления в текущем финансовом году средств по ранее произведенным Учреждением выплатам,

источником финансового обеспечения которых является субсидия для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, направляет в Министерство пояснительную записку, которая должна содержать причину возврата указанных выплат и необходимость их дальнейшего использования, информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств.

Пояснительная записка регистрируется в день поступления в установленном порядке с указанием даты поступления.

Министерство рассматривает поступившую пояснительную записку в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации, и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в случае поступления средств от возврата дебиторской задолженности:

в связи с изменением условий или расторжением в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации ранее заключенных Учреждениями контрактов (договоров), в том числе в связи с введением процедур, применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве) поставщика (подрядчика, исполнителя);

в связи с реализацией требований обеспечения исполнения заключенных Учреждениями контрактов (договоров);

в связи с возвратом в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах излишне уплаченных сумм налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов;

в связи с возвратом в текущем финансовом году отклоненного кредитной организацией платежа Учреждения отчетного финансового года (в том числе по причине неверного указания реквизитов платежа).

Министерство письменно в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения, уведомляет Учреждение о принятом решении.

16. Контроль за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, а также Соглашением, осуществляется Министерством и (или) органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Министерство и (или) уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, путем осуществления плановых и внеплановых проверок, включающих документальное изучение операций с использованием средств субсидии, произведенных Учреждением, по месту нахождения Учреждения и (или) камерально на основании документов, представленных Учреждением по письменному запросу Министерства в течение 3 рабочих дней со дня получения Учреждением такого запроса.

17. В случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля,

фактов нарушения целей и условий предоставления субсидии соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет:

на основании требования Министерства – в течение 30 календарных дней со дня получения требования на указанный в нем расчетный счет;

на основании представления и (или) предписания соответствующего органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

18. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты установления фактов нарушения целей и условий предоставления субсидии направляет Учреждению письменное требование заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения такого требования на указанный в нем расчетный счет.

В случае невыполнения Учреждением в установленный срок требования о возврате субсидии Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного в требовании о возврате субсидии срока для добровольного возврата субсидии принимает меры для взыскания невозвращенной субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

19. Ответственность за достоверность данных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии, несет получатель субсидии.