



Государственная регистрация:

дата: 17.04.2026 № 420

## МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 апреля 2026 г. № 15

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственному автономному учреждению Рязанской области «Пожлес», подведомственному министерству природопользования Рязанской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Рязанской области от 16 июня 2020 г. № 140 «Об отдельных вопросах правового регулирования предоставления из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям Рязанской области и государственным автономным учреждениям Рязанской области субсидий на иные цели», министерство природопользования Рязанской области постановляет:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственному автономному учреждению Рязанской области «Пожлес», подведомственному министерству природопользования Рязанской области согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра природопользования Рязанской области А.С. Машинистова.

Исполняющий обязанности министра

А.Э. Акимов

Приложение  
к постановлению министерства  
природопользования Рязанской области

от 15 апреля 2026 г. № 15

Порядок  
определения объема и условий предоставления  
из областного бюджета субсидий на иные цели государственному  
автономному учреждению Рязанской области «Пожлес», подведомственному  
министерству природопользования Рязанской области

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления подведомственному министерству природопользования Рязанской области государственному бюджетному учреждению Рязанской области «Пожлес» субсидий на иные цели (далее – Порядок, Учреждение, Субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются Учреждению в соответствии с государственной программой Рязанской области «Развитие водохозяйственного комплекса, лесного хозяйства и улучшение экологической обстановки», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 № 365 на следующие цели:

- уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств субсидий, предоставленных из областного бюджета и используемых для выполнения государственного задания, в том числе земельные участки.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью и лимитами бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и на плановый период, утвержденных в установленном порядке центральному исполнительному органу государственной власти Рязанской области, осуществляющему функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения, – министерству природопользования Рязанской области (далее – Министерство).

1.4. Объем Субсидии на очередной финансовый год определяется Министерством на основании представленной Учреждением заявки и не может превышать сумму, указанную в заявке. Предварительные расчеты объема Субсидий (в разрезе целей и объемов Субсидий на иные цели) на очередной финансовый год и плановый период, используемые при формировании проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, предоставляются Учреждением до 1 августа текущего года.

## 2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Размер Субсидии рассчитывается на основании реальной потребности Учреждения в текущем финансовом году и определяется на основании перечня объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств субсидий, предоставленных из областного бюджета и используемых для выполнения государственного задания, в том числе земельных участков.

2.2. Субсидии предоставляются на основании заявки Учреждения по форме согласно Приложению к настоящему Порядку. Регистрация заявки с прилагаемыми к ней документами осуществляется в форме электронного документа с использованием межведомственной системы электронного документооборота и делопроизводства Рязанской области.

2.3. К заявке на предоставление Субсидий в текущем финансовом году прилагаются следующие документы:

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет-обоснование размера Субсидии;

- справка об отсутствии у Учреждения неисполненных обязательств и просроченных задолженностей в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка, подписанная руководителем и главным бухгалтером Учреждения.

2.4. Министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Учреждения заявки, указанной в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка, осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в представленных документах сведений.

В случае непредставления (представления не в полном объеме) всех необходимых документов, их ненадлежащего оформления Министерство возвращает Учреждению представленные документы для устранения выявленных недостатков не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока рассмотрения.

Срок для устранения Учреждениями недостатков составляет не более 2 рабочих дней.

При отсутствии указанных недостатков или их своевременном устранении Учреждением Министерство утверждает заявку на предоставление субсидии в объеме, определенном документами, указанными в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка.

2.5. Основанием для отказа Учреждению в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

- превышение бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год и на плановый период, доведенных Министерству на соответствующие цели.

2.6. Об отказе в предоставлении Субсидии Учреждение уведомляется Министерством в форме электронного документа с использованием

межведомственной системы электронного документооборота и делопроизводства Рязанской области.

При принятии решения об отказе Учреждению в предоставлении Субсидии Учреждение имеет право повторно обратиться в Министерство с заявкой на предоставление Субсидии, устранив обстоятельства, повлекшие отказ в предоставлении Субсидий.

2.7. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении Субсидии на иные цели (далее – Соглашение), заключаемым между Министерством и Учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Рязанской области.

2.8. Субсидия предоставляется Учреждению при условии отсутствия у Учреждения по состоянию на любую дату в течение периода равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки на предоставление Субсидий в текущем финансовом году, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, за исключением случаев предоставления Субсидии на погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.9. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении Федерального казначейства по Рязанской области в сроки, установленные Соглашением.

2.10. В случае выявления необходимости изменения размера Субсидии и (или) иных существенных условий, касающихся предоставления Субсидии (сроков предоставления Субсидий, года финансирования и других условий), Учреждение имеет право обратиться в Министерство с предложением об изменении объема предоставляемой Субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в текущем финансовом году, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

Внесение изменений в соглашение или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительного соглашения.

2.11. Результатом предоставления Субсидии является уплата налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств субсидий, предоставленных из областного бюджета и используемых для выполнения государственного задания, в том числе земельные участки.

2.12. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств Субсидии могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, на основании решения Министерства, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.13. При наличии в текущем году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, Министерство принимает решение о предоставлении Учреждению Субсидии, определенной пунктом 1.2 настоящего Порядка, в текущем финансовом году в порядке, определенном настоящим Порядком, на основании документов, предоставленных Учреждением Министерству и необходимых для предоставления Субсидии.

2.14. Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году принимается Министерством не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Учреждения документов.

2.15. Остатки средств Субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Министерства о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в областной бюджет не позднее 28 февраля следующего финансового года.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Учреждение в сроки и по формам, установленным в Соглашении предоставляет Министерству:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;
- отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии;
- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии.

3.2. Министерство имеет право устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления Учреждением отчетности и сроки ее представления.

### **4. Порядок осуществления контроля**

4.1. Проверка соблюдения целей и условий предоставления Учреждению Субсидии осуществляется Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

Министерство проводит мониторинг достижения Учреждением значений результатов предоставления Субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии.

4.2. Министерство осуществляет контроль за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

- а) проведение плановых и внеплановых проверок:
  - по месту нахождения Министерства на основании документов, представленных по запросу Министерства;

по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

б) приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки (-ок), указанной (-ых) в подпункте «а» настоящего пункта, факта (-ов) нарушений целей и условий, определенных настоящим Порядком и Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;

в) направление Учреждению требования о возврате в бюджет Рязанской области Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в подпункте «б» настоящего пункта, в размере и сроки, установленные в данном требовании.

4.3. В случае нарушения условий и целей предоставления Субсидии и настоящего Порядка Учреждение несет ответственность согласно законодательству Российской Федерации и Соглашению.

4.4. При отказе Учреждения от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке.

Приложение

к Порядку определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению Рязанской области «Пожлес», подведомственному министерству природопользования Рязанской области

УТВЕРЖДАЮ

Министр природопользования  
Рязанской области

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Заявка № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
на предоставление Субсидии на иные цели

\_\_\_\_\_

(наименование бюджетного учреждения, лицевой счет)

NN пп	Код бюджетной классификации				Код субсидии	Сумма, рублей	Примечание
	КВСП	КФСР	КЦСП	КВР			
ИТОГО							

Цель предоставления Субсидии:

Общая сумма заявки:

Руководитель Учреждения: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель

(Ф.И.О., телефон) \_\_\_\_\_

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года