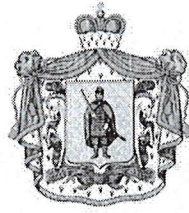


Государственная регистрация:

дата: 25.03.2026 № 322



**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ
С ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 24 » марта 2026 г.

№ 3

О внесении изменения в постановление главного управления по взаимодействию с федеральными территориальными органами Рязанской области от 26 декабря 2017 г. № 3 «Об утверждении Положения о порядке сообщения государственными гражданскими служащими главного управления по взаимодействию с федеральными территориальными органами Рязанской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (в редакции постановления главного управления по взаимодействию с федеральными территориальными органами Рязанской области от 26.03.2024 № 5)

Главное управление по взаимодействию с федеральными территориальными органами Рязанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести в приложение к постановлению главного управления по взаимодействию с федеральными территориальными органами Рязанской области от 26 декабря 2017 г. № 3 «Об утверждении Положения о порядке сообщения государственными гражданскими служащими главного управления по взаимодействию с федеральными территориальными органами Рязанской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» изменение, изложив Положение о порядке сообщения государственными гражданскими служащими главного управления по взаимодействию с федеральными территориальными органами Рязанской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Начальник главного управления

А.В. Жеребин

Приложение

к постановлению главного управления
по взаимодействию с федеральными
территориальными органами Рязанской
области от 24.03.2026 № 3

Положение

о порядке сообщения государственными гражданскими служащими
главного управления по взаимодействию с федеральными территориальными
органами Рязанской области о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения государственными гражданскими служащими главного управления по взаимодействию с федеральными территориальными органами Рязанской области (далее - гражданские служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданский служащий обязан сообщить представителю нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно, и не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему об этом стало известно.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

При наличии иных материалов, имеющих отношение к данным обстоятельствам, гражданский служащий представляет их вместе с уведомлением.

4. Гражданский служащий лично представляет уведомление в отдел кадровой, правовой работы и делопроизводства должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, предварительно ознакомив с ним непосредственного руководителя.

В случае невозможности предоставить уведомление лично возможно предоставление уведомления посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

Уведомление в день его поступления регистрируется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью отдела кадровой, правовой работы и делопроизводства.

5. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись в журнале либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

6. Уведомление, поступившее в отдел кадровой, правовой работы и делопроизводства, в течение трех рабочих дней со дня его регистрации направляется председателю комиссии главного управления по взаимодействию с федеральными территориальными органами Рязанской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Рязанской области и урегулированию конфликта интересов.

7. Порядок рассмотрения уведомления комиссией осуществляется в соответствии с Положением о комиссии главного управления по взаимодействию с федеральными территориальными органами Рязанской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Рязанской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением начальника главного управления по взаимодействию с федеральными территориальными органами Рязанской области.