



КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «24» февраля 2026 г.

№ 5-17

О внесении изменений в постановление комитета по делам молодежи Рязанской области от 20.01.2026 № 1-П «Об организации оказания государственной услуги в социальной сфере, в отношении которой формируется государственный социальный заказ на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям комитета по делам молодежи Рязанской области»

В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», постановлением Правительства Рязанской области от 26.12.2025 № 411 «О формировании государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям комитета по делам молодежи Рязанской области», Положением о комитете по делам молодежи Рязанской области, утвержденным постановлением Правительства Рязанской области от 15.02.2023 № 58, комитет по делам молодежи Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в приложение к постановлению комитета по делам молодежи Рязанской области от 20.01.2026 № 1-П «Об организации оказания государственной услуги в социальной сфере, в отношении которой формируется государственный социальный заказ на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям комитета по делам молодежи Рязанской области» следующие изменения:

- 1) в пункте 1.2 абзац второй признать утратившим силу;
- 2) в абзаце первом пункта 2.6 слова «с пунктами 2.1 - 2.4» заменить словами «с пунктами 2.1 - 2.3»;
- 3) пункт 2.7 дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:
«- представленные документы не соответствуют требованиям пункта 2.3 настоящих Требований;»;

4) в абзаце третьем пункта 2.15 после слова «уведомляется» дополнить словами «о принятом решении»;

5) пункт 2.18 изложить в следующей редакции:

«2.18. Сотрудник, в отношении которого принято решение о предоставлении государственной услуги, вправе обратиться в адрес комитета с заявлением о неказании или ненадлежащем оказании государственной услуги по форме согласно приложению № 8 к настоящим Требованиям.»;

б) дополнить приложением № 9 к Требованиям к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере «Организация деятельности сотрудников сферы молодежной политики, направленной на их профессиональное развитие», в отношении которой формируется государственный социальный заказ на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям комитета по делам молодежи Рязанской области, согласно приложению к настоящему постановлению;

7) дополнить пунктом 2.22 следующего содержания:

«2.22. В случае, если в период предоставления государственной услуги сотрудник прекратил трудовые отношения в связи с трудоустройством в организацию на должность, дающую право на получение государственной услуги в соответствии с пунктом 1.2 настоящих Требований, это не является основанием для прекращения оказания сотруднику государственной услуги.

В этом случае сотрудник или уполномоченное им лицо в течение 3 рабочих дней, следующих за днем заключения трудового договора, представляет в комитет заявление по форме, согласно приложению № 9 к настоящим Требованиям, а также документы, предусмотренные абзацами четвертым-шестым, восьмым пункта 2.1, пунктом 2.2 настоящих Требований.

Указанные документы направляются способами, указанными в абзаце первом пункта 2.1, с учетом положений пункта 2.3 настоящих Требований, регистрируются, передаются на рассмотрение и рассматриваются уполномоченным структурным подразделением в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящих Требований.

Сотрудник уполномоченного структурного подразделения в течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта настоящих Требований, рассматривает поступившие документы на предмет наличия или отсутствия оснований, предусмотренных абзацами вторым, третьим пункта 2.7 настоящих Требований.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги комитетом учитывается информация о перемене заявителем места работы при оказании государственной услуги.

При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги комитетом принимается решение о прекращении оказания государственной услуги.

О результатах рассмотрения заявления заявитель уведомляется в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.»

Председатель



В.В. Косачев

Приложение
к постановлению комитета по
делам молодежи Рязанской
области
от «24» февраля 2026 г. № 5-11

«Приложение № 9
к Требованиям
к условиям и порядку оказания
государственной услуги в
социальной сфере
«Организация деятельности
сотрудников сферы
молодежной политики,
направленной на их
профессиональное развитие»,
в отношении которой
формируется государственный
социальный заказ на оказание
государственных услуг
в социальной сфере,
отнесенных к полномочиям
комитета по делам молодежи
Рязанской области

(указывается Ф.И.О. и должность руководителя
комитета по делам молодежи Рязанской
области)

Заявление о перемене места работы в период оказания государственной услуги
«Организация деятельности сотрудников сферы молодежной политики, направленной на их
профессиональное развитие»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя, данные о документе, подтверждающем полномочия
представителя действовать от имени заявителя)

адрес места жительства (места пребывания) _____,
контактные данные _____

(телефон, адрес электронной почты (при наличии))
паспорт _____

Дата принятия решения о предоставлении государственной услуги _____

Сообщаю о перемене места работы в период оказания государственной услуги:

(указываются дата прекращения трудовых отношений в учреждении молодежной политики, в которой был трудоустроен заявитель на момент обращения с заявлением о предоставлении государственной услуги (далее - организация), дата трудоустройства в иную организацию, наименование данной организации, ссылка на положения устава или иного учредительного документа организации, подтверждающего осуществление деятельности в сфере молодежной политики)

Прошу сообщить о результатах рассмотрения данного заявления следующим способом уведомления (отметить нужное):

- вручить лично;
- по электронной почте _____;
- почтовым отправлением по почтовому адресу _____.

Приложение:

(перечень прилагаемых документов)

(дата)

(подпись, ФИО)»