**КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**от «26» января 2026 г.№ 2-Т

Об осуществлении комитетом по делам молодежи Рязанской области проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Рязанской области на софинансирование расходных обязательств муниципального образования Рязанской области по предоставлению молодым семьям социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, дополнительной социальной выплаты по рождению (усыновлению) одного ребенка в рамках направления (подпрограммы) 2 «Обеспечение жильем молодых семей Рязанской области» государственной программы Рязанской области «Реализация молодежной политики»

В соответствии с подпунктом 10 пункта 1 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях исполнения постановления Правительства Рязанской области от 30.10.2023 № 406 «Об утверждении государственной программы Рязанской области «Реализация молодежной политики», постановления Правительства Рязанской области от 12.02.2014 № 28 «О предоставлении отдельных социальных выплат молодым семьям» комитет по делам молодежи Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления комитетом по делам молодежи Рязанской области проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Рязанской области на софинансирование расходных обязательств муниципального образования Рязанской области по предоставлению молодым семьям социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, дополнительной социальной выплаты по рождению (усыновлению) одного ребенка в рамках направления (подпрограммы) 2 «Обеспечение жильем молодых семей Рязанской области» государственной программы Рязанской

области «Реализация молодежной политики» согласно приложению к настоящему постановлению.

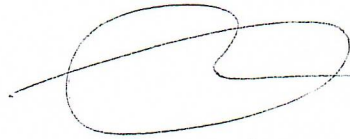
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Отделу реализации социально-экономических программ в области молодежной политики (Данченко В.В.):

- обеспечить реализацию настоящего постановления;
- разместить утвержденный план проверок на 2026 год на официальном сайте комитета по делам молодежи Рязанской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15 февраля 2026 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя комитета по делам молодежи Рязанской области.

Председатель



В.В. Косачев

Приложение  
к постановлению комитета  
по делам молодежи Рязанской области  
от «26» сентября 2026 г. № 2-51

## ПОРЯДОК

осуществления комитетом по делам молодежи Рязанской области проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления и субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Рязанской области на софинансирование расходных обязательств муниципального образования Рязанской области по предоставлению молодым семьям социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, дополнительной социальной выплаты по рождению (усыновлению) одного ребенка в рамках направления (подпрограммы) 2 «Обеспечение жильем молодых семей Рязанской области» государственной программы Рязанской области «Реализация молодежной политики»

1. Настоящий Порядок регламентирует механизм осуществления комитетом по делам молодежи Рязанской области (далее - Комитет) проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Рязанской области на софинансирование расходных обязательств муниципального образования Рязанской области по предоставлению молодым семьям социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, дополнительной социальной выплаты по рождению (усыновлению) одного ребенка в рамках направления (подпрограммы) 2 «Обеспечение жильем молодых семей Рязанской области» государственной программы Рязанской области «Реализация молодежной политики» (далее соответственно – проверка, субсидия, социальная выплата, дополнительная социальная выплата).

2. Проверка осуществляется в целях обеспечения выполнения исполнительно-распорядительным органом муниципального образования Рязанской области, уполномоченным на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей за счет средств субсидии (далее также – объект контроля) условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3. Объектом проверки является деятельность исполнительно-распорядительного органа муниципального образования Рязанской области, уполномоченного на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей за счет средств субсидии, в пределах, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

4. Предметом проверки являются:

а) соблюдение исполнительно-распорядительным органом муниципального образования, уполномоченного на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей за счет средств субсидии:

- утвержденных постановлением Правительства Рязанской области от 12 февраля 2014 г. № 28 «О предоставлении отдельных социальных выплат молодым семьям»:

Порядка предоставления молодым семьям социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в рамках реализации направления (подпрограммы) 2 «Обеспечение жильем молодых семей Рязанской области» государственной программы Рязанской области «Реализация молодежной политики» (далее – Порядок предоставления социальной выплаты),

Порядка предоставления молодым семьям дополнительной социальной выплаты по рождению (усыновлению) одного ребенка в рамках реализации направления (подпрограммы) 2 «Обеспечение жильем молодых семей Рязанской области» государственной программы Рязанской области «Реализация молодежной политики» (далее – Порядок предоставления дополнительной социальной выплаты);

- утвержденных постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2023 г. № 406 «Об утверждении государственной программы Рязанской области «Реализация молодежной политики»:

Правил предоставления и распределения субсидий из бюджета Рязанской области бюджетам муниципальных образований Рязанской области на предоставление молодым семьям социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее – Правила предоставления субсидий на предоставление социальной выплаты),

Правил предоставления и распределения субсидий из бюджета Рязанской области бюджетам муниципальных образований Рязанской области на предоставление молодым семьям дополнительной социальной выплаты по рождению (усыновлению) одного ребенка (далее – Правила предоставления субсидий на предоставление дополнительной социальной выплаты),

в том числе следующих условий:

- наличие утвержденной муниципальной программы, направленной на достижение цели Подпрограммы и предусматривающей мероприятия, соответствующие целям предоставления субсидии;

- наличие обязательства муниципального образования Рязанской области по предоставлению молодым семьям дополнительной социальной выплаты по рождению (усыновлению) одного ребенка в соответствующем году в размере, определенном с учетом пункта 6 Правил предоставления субсидий на предоставление социальной выплаты;

- наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования Рязанской области, в целях софинансирования

которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

- наличие нормативного правового акта муниципального образования Рязанской области об утверждении норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья на территории соответствующего муниципального образования;

б) соблюдение муниципальными образованиями Рязанской области условий заключенных с Комитетом соглашений о предоставлении субсидии (далее – соглашения) на предмет целевого использования субсидий.

5. Отдел реализации социально-экономических программ в области молодежной политики Комитета (далее – отдел) осуществляет проведение плановых и (или) внеплановых проверок в документальной и (или) выездной форме.

6. Проверки проводятся в соответствии с ежегодным планом проверок, который утверждается председателем Комитета. При этом проверка одного и того же муниципального образования проводится не чаще одного раза в три года.

План проверок подлежит размещению на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 25 декабря года, предшествующего году проведения проверок.

7. План проверок содержит следующие сведения:

1) наименование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования Рязанской области, уполномоченного на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей за счет средств субсидии;

2) предмет проверки;

3) цели и основания проведения проверки;

4) срок проведения проверки;

5) проверяемый период;

6) форму проведения проверки.

8. Решение о проведении проверки оформляется приказом Комитета в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

О дате проведения проверки исполнительно-распорядительный орган муниципального образования Рязанской области, уполномоченный на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей за счет средств субсидии, уведомляется не менее чем за 10 рабочих дней до начала проведения проверки путем направления ему соответствующего уведомления по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, и копии приказа о проведении проверки.

9. Срок проведения проверки не может превышать 10 рабочих дней.

С учетом сложности проверки, количества и объема проверяемой информации срок проведения проверки может быть продлен, но не более чем на 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о продлении

срока проведения проверки. Решение о продлении срока проведения проверки оформляется приказом Комитета.

10. Основания для проведения внеплановых проверок:

1) поступление от органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов прокуратуры, правоохранительных и иных органов информации о нарушениях объектом контроля законодательства, регулирующего сферу деятельности, входящую в предмет проверок, проводимых в соответствии с указанным Порядком;

2) обращения физических и юридических лиц с жалобами на нарушения объектом контроля законодательства, регулирующего сферу деятельности, входящую в предмет проверок, проводимых в соответствии с указанным Порядком.

11. Выездная проверка проводится по месту нахождения исполнительно-распорядительного органа муниципального образования Рязанской области, уполномоченного на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей за счет средств субсидии.

Документарная проверка проводится по месту нахождения Комитета.

12. В процессе проведения проверок отдел:

а) рассматривает представленные объектом контроля копии учетных дел молодых семей, получивших социальные выплаты, дополнительные социальные выплаты в проверяемом периоде, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с предоставлением социальной выплаты, дополнительной социальной выплаты;

б) рассматривает отчетную документацию объекта контроля, предусмотренную соглашениями;

в) устанавливает соответствие предоставленных объектом контроля документов требованиям Порядка предоставления социальной выплаты, Порядка предоставления дополнительной социальной выплаты, Правил предоставления субсидий на предоставление социальной выплаты, Правил предоставления субсидий на предоставление дополнительной социальной выплаты;

г) сопоставляет документы, предусмотренные подпунктами «а» и «б» настоящего пункта, с документами, имеющимися в распоряжении Комитета.

13. Документы, предусмотренные подпунктами «а» и «б» пункта 12 настоящего Порядка, направляются в Комитет с сопроводительным письмом в виде заверенных уполномоченным должностным лицом копий с оттиском печати в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления уведомления, предусмотренного абзацем 2 пункта 8 настоящего Порядка.

14. В случае если достоверность сведений, содержащихся в представленных объектом контроля документах и в документах, имеющихся в распоряжении Комитета, вызывает сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение объектом контроля требований, предусмотренных соглашениями, Порядком предоставления социальной выплаты, Порядком предоставления дополнительной социальной выплаты,

Правилами предоставления субсидий на предоставление социальной выплаты, Правилами предоставления субсидий на предоставление дополнительной социальной выплаты, Комитет вправе затребовать у объекта контроля дополнительные документы, связанные с предоставлением социальной выплаты, дополнительной социальной выплаты, и письменные пояснения.

15. По результатам проверки составляется акт проверки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

16. В акте проверки указываются:

- 1) дата и место составления акта проверки;
- 2) реквизиты приказа Комитета о проведении проверки (о продлении срока проведения проверки);
- 3) наименование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования Рязанской области, уполномоченного на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей за счет средств субсидии;
- 4) сроки проведения проверки, место проведения проверки;
- 5) период времени, за который проверяется деятельность объекта контроля;
- 6) цель и форма проведения проверки;
- 7) основания проведения проверки;
- 8) действия, совершенные отделом при проведении проверки;
- 9) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;
- 10) сведения о получении копии акта проверки, об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица исполнительно-распорядительного органа муниципального образования Рязанской области, уполномоченного на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей за счет средств субсидии, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;
- 11) сведения о реквизитах документов, подтверждающих полномочия на подписание акта проверки руководителя, иного должностного лица исполнительно-распорядительного органа муниципального образования Рязанской области, уполномоченного на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей за счет средств субсидии, с указанием на необходимость приложения указанных документов (их заверенных копий);
- 12) подписи сотрудников Комитета, осуществлявших проведение проверки.

17. Копия акта проверки в течение пяти рабочих дней, следующих за днем подписания акта, направляется в исполнительно-распорядительный орган муниципального образования Рязанской области, уполномоченный на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей за счет средств субсидии.

18. Руководитель, иное должностное лицо исполнительно-распорядительного органа муниципального образования Рязанской области, уполномоченного на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей за счет средств субсидии, обязано в течение не более пяти рабочих дней, следующих за днем вручения или получения акта проверки, обеспечить его подписание и направление одного экземпляра акта проверки с распиской об ознакомлении (об отказе в ознакомлении) в Комитет.

19. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте проверки, руководитель, иное должностное лицо исполнительно-распорядительного органа муниципального образования Рязанской области, уполномоченного на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей за счет средств субсидии, вправе в течение срока, предусмотренного пунктом 18 настоящего Порядка, представить в Комитет возражения в письменной форме в отношении акта проверки или его отдельных положений, приложив к таким возражениям подтверждающие документы или их заверенные копии.

Данные документы приобщаются Комитетом к материалам проверки.

20. В случае, если в результате проверки выявлены нарушения, объект контроля обязан устранить их и представить в Комитет информацию об этом с приложением подтверждающих документов (их копий) в течение 60 рабочих дней со дня, следующего за днем получения акта проверки.

Срок устранения выявленных нарушений продлевается Комитетом на основании мотивированного обоснования невозможности устранения таких нарушений в установленный срок, направленного объектом контроля, но не более чем на 30 рабочих дней.

21. Комитет в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления информации об устранении нарушений и прилагаемых к ней документов, рассматривает их и при необходимости принимает соответствующие меры.

22. В случае выявления нарушений законодательства Российской Федерации, содержащих признаки противоправного деяния, соответствующая информация направляется Комитетом в органы прокуратуры, в правоохранительные и иные органы в соответствии с компетенцией.

Приложение № 1  
к Порядку осуществления комитетом  
по делам молодежи Рязанской области  
проверки соблюдения условий, целей  
и порядка предоставления субсидий  
областного бюджета бюджетам  
муниципальных образований Рязанской  
области на софинансирование расходных  
обязательств муниципального  
образования Рязанской области  
по предоставлению молодым семьям  
социальной выплаты на приобретение  
жилого помещения или создание объекта  
индивидуального жилищного  
строительства, дополнительной  
социальной выплаты по рождению  
(усыновлению) одного ребенка в рамках  
направления (подпрограммы) 2  
«Обеспечение жильем молодых семей  
Рязанской области» государственной  
программы Рязанской области  
«Реализация молодежной политики»

## ПРИКАЗ

о проведении \_\_\_\_\_ проверки  
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_

1. Провести проверку в отношении \_\_\_\_\_,  
(наименование исполнительно-распорядительного органа  
муниципального образования Рязанской области,  
уполномоченного на реализацию мероприятий  
по обеспечению жильем молодых семей за счет средств  
субсидии)
  2. Место нахождения объекта контроля: \_\_\_\_\_.
  3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки:  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица (должностных лиц),  
уполномоченного(ых) на проведение проверки)
  4. Установить, что настоящая проверка проводится с целью:  
\_\_\_\_\_.
  5. Предметом настоящей проверки является: \_\_\_\_\_.
  6. Срок проведения проверки: \_\_\_\_\_.
- К проведению проверки приступить с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.  
Проверку окончить не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

7. Период времени, за который проверяется деятельность объекта контроля: с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

8. Правовые основания проведения проверки: \_\_\_\_\_  
(ссылка на положения нормативного  
правового акта, в соответствии с которым  
осуществляется проверка)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения цели проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю):

- 1) \_\_\_\_\_,
- 2) \_\_\_\_\_,
- 3) \_\_\_\_\_.

Должность лица комитета по делам молодежи  
Рязанской области, уполномоченного  
на подписание приказа

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Приложение № 2  
к Порядку осуществления комитетом  
по делам молодежи Рязанской области  
проверки соблюдения условий, целей  
и порядка предоставления субсидий  
из областного бюджета бюджетам  
муниципальных образований Рязанской  
области на софинансирование расходного  
обязательства муниципального  
образования Рязанской области  
по предоставлению молодым семьям  
социальной выплаты на приобретение  
жилого помещения или создание объекта  
индивидуального жилищного  
строительства, дополнительной  
социальной выплаты по рождению  
(усыновлению) одного ребенка (в рамках  
направления (подпрограммы) 2  
«Обеспечение жильем молодых семей  
Рязанской области» государственной  
программы Рязанской области  
«Реализация молодежной политики»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указываются Ф.И.О. и должность руководителя  
исполнительно-распорядительного органа  
муниципального образования Рязанской области,  
уполномоченного на реализацию мероприятий  
по обеспечению жильем молодых семей за счет  
средств субсидии)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении \_\_\_\_\_ проверки  
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

В соответствии с приказом комитета по делам молодежи Рязанской области от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» комитет по делам молодежи Рязанской области (далее - комитет) уведомляет о проведении в отношении \_\_\_\_\_

(наименование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования Рязанской области, уполномоченного на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей за счет средств субсидии)

(далее – объект контроля) в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
 \_\_\_\_\_ проверки соблюдения условий, целей  
 (плановой/внеплановой, документарной/выездной)

и порядка предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Рязанской области на софинансирование расходных обязательств муниципального образования Рязанской области по предоставлению молодым семьям социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, дополнительной социальной выплаты по рождению (усыновлению) одного ребенка в рамках направления (подпрограммы) 2 «Обеспечение жильем молодых семей Рязанской области» государственной программы Рязанской области «Реализация молодежной политики».

Состав комиссии: \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица  
 (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

Предмет проверки: \_\_\_\_\_

Период времени, за который проверяется деятельность объекта контроля: с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Дата начала и дата окончания проведения проверки: с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Запрос о предоставлении документов, сведений:

В срок не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_ г. объекту контроля необходимо представить в адрес комитета следующие документы, сведения:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

(указать перечень запрашиваемых документов, сведений)

При этом в случае отсутствия каких-либо из перечисленных документов и (или) сведений необходимо в письме указать причину их непредоставления.

Приложение: Копия приказа комитета по делам молодежи Рязанской области от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

Должность лица комитета по делам молодежи  
 Рязанской области, уполномоченного  
 на подписание уведомления

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, инициалы)

Приложение № 3  
к Порядку осуществления комитетом  
по делам молодежи Рязанской области  
проверки соблюдения условий, целей  
и порядка предоставления  
субсидий областного бюджета бюджетам  
муниципальных образований Рязанской  
области на софинансирование расходных  
обязательств муниципального  
образования Рязанской области по  
предоставлению молодым семьям  
социальной выплаты  
на приобретение жилого помещения  
или создание объекта индивидуального  
жилищного строительства,  
дополнительной социальной выплаты  
по рождению (усыновлению) одного  
ребенка в рамках направления  
(подпрограммы) 2 «Обеспечение жильем  
молодых семей Рязанской области»  
государственной программы Рязанской  
области «Реализация молодежной  
политики»

## АКТ ПРОВЕРКИ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления акта проверки)

\_\_\_\_\_  
(место составления акта проверки)

1. Проверка проведена в соответствии с приказом комитета по делам молодежи Рязанской области от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»<sup>1</sup>.
2. Проверка проведена в отношении \_\_\_\_\_,  
(наименование исполнительно-распорядительного  
органа муниципального образования Рязанской области,  
уполномоченного на реализацию мероприятий по  
обеспечению жильем молодых семей за счет средств  
субсидии)
3. Проверка проведена по адресу (местоположению): \_\_\_\_\_.
4. Цель проведения проверки: \_\_\_\_\_.
5. Форма проведения проверки: \_\_\_\_\_.
6. Основания проведения проверки: \_\_\_\_\_.
7. Проверка проведена в следующие сроки:  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

<sup>1</sup> Указываются также реквизиты приказа Комитета о продлении срока проведения проверки

по «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

8. Период времени, за который проверяется деятельность объекта контроля: с «\_\_» \_\_\_\_\_ Г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

9. При проведении проверки совершены следующие действия:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_.

10. По результатам проверки установлено: \_\_\_\_\_.

(указываются сведения о результатах проверки, в том числе выявленных нарушениях)

11. К настоящему акту прилагаются:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_.

Сведения о лицах, проводивших проверку:

(указываются должность, фамилия, инициалы лиц, проводивших проверку)

\_\_\_\_\_ (подпись)

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица исполнительно-распорядительного органа муниципального образования Рязанской области, уполномоченного на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей за счет средств субсидии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Полномочия руководителя, иного должностного лица исполнительно-распорядительного органа муниципального образования Рязанской области, уполномоченного на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей за счет средств субсидии, на подписание акта проверки подтверждаются: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются реквизиты документов, подтверждающих полномочия на подписание акта проверки руководителя, иного должностного лица исполнительно-распорядительного органа муниципального образования Рязанской области, уполномоченного на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей за счет средств субсидии<sup>2</sup>)

Отметка об отказе ознакомления с актом проверки:

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

<sup>2</sup> Указанные документы (их заверенные копии) необходимо приложить к акту проверки.