



## КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 1 » 12 2025 г.

№ 15-11

О внесении изменений в постановление комитета по делам молодежи Рязанской области от 22 января 2024 г. № 3-П «Об утверждении Положения о порядке уведомления руководителем государственного учреждения, подведомственного комитету по делам молодежи Рязанской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»  
(в редакции постановления комитета по делам молодежи Рязанской области от 25.04.2025 № 9-П)

Комитет по делам молодежи Рязанской области постановляет:

1. Внести в постановление комитета по делам молодежи Рязанской области от 22 января 2024 г. № 3-П «Об утверждении Положения о порядке уведомления руководителем государственного учреждения, подведомственного комитету по делам молодежи Рязанской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (далее – постановление № 3-П) следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о порядке уведомления руководителем государственного учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет комитет по делам молодежи Рязанской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и рассмотрения поступившего уведомления»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение о порядке уведомления руководителем государственного учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет комитет по делам молодежи Рязанской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и рассмотрения поступившего уведомления, согласно приложению.».

3) в приложении:

- наименование изложить в следующей редакции:

«Положение о порядке уведомления руководителем государственного учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет комитет по делам молодежи Рязанской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и рассмотрения поступившего уведомления»;

- пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящее Положение определяет порядок уведомления работодателя руководителем государственного учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет комитет по делам молодежи Рязанской области, (далее – соответственно руководитель государственного учреждения, государственное учреждение, комитет) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и рассмотрения поступившего уведомления.»;

- в пункте 3 слова «в двух экземплярах» исключить;

- абзац 2 пункта 4 признать утратившим силу;

- абзац 1 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«5. В случае если руководитель государственного учреждения не имеет возможности представить уведомление лично, оно может быть направлено в Структурное подразделение посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения (при необходимости) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникшей личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.»;

- абзац 2 пункта 5 признать утратившим силу;

- в абзаце 1 пункта 6 слова «подведомственных комитету» исключить;

- дополнить новыми пунктами 7,8 следующего содержания:

«7. При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности в срок, указанный в пункте 4 настоящего Положения, по причине, не зависящей от руководителя государственного учреждения, уведомление представляется (направляется) не позднее одного рабочего дня со дня возникновения возможности сообщить о личной заинтересованности.

8. Копия уведомления с отметкой о регистрации, предусмотренной пунктом 6 настоящего Положения, в течение двух рабочих дней со дня указанной регистрации представляется руководителю государственного учреждения под подпись в журнале или направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении по указанному в уведомлении адресу места жительства руководителя учреждения.»;

- пункты 7 - 13 считать соответственно пунктами 9 – 15;
- в подпункте «б» пункта 9 цифру 8 заменить цифрой 10;
- в подпункте «в» пункта 9, пунктах 11,12 цифру 10 заменить цифрой 12;

- приложения № 1,2 к Положению о порядке уведомления руководителем государственного учреждения, подведомственного комитету по делам молодежи Рязанской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденному постановлением № 3-П, (далее - положение) изложить в новой редакции согласно приложениям № 1,2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель



В.В. Косачев

Приложение № 1  
к постановлению комитета по  
делам молодежи Рязанской  
области  
от « 01 » 12. 2025 № 15-11

«Приложение № 1  
к Положению  
о порядке уведомления  
руководителем  
государственного учреждения,  
функции и полномочия  
учредителя которого  
осуществляет комитет по делам  
молодежи Рязанской области, о  
возникновении личной  
заинтересованности при  
исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит  
или может привести к  
конфликту интересов, и  
рассмотрения поступившего  
уведомления

Председателю комитета по делам  
молодежи Рязанской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(замещаемая должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, предъявляемых к руководителю государственного учреждения Рязанской области, функции и полномочия учредителя которого осуществляет комитет по делам молодежи Рязанской области (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись лица,  
представляющего  
(направляющего)  
уведомление)

(расшифровка  
подписи)

Регистрация: № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(должность принявшего лица)

(подпись)

(расшифровка  
подписи)»

Приложение № 2  
к постановлению комитета по  
делам молодежи Рязанской  
области  
от « 01 » 12. 2025 № 15-п

«Приложение № 2  
к Положению  
о порядке уведомления  
руководителем  
государственного учреждения,  
функции и полномочия  
учредителя которого  
осуществляет комитет по делам  
молодежи Рязанской области, о  
возникновении личной  
заинтересованности при  
исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит  
или может привести к  
конфликту интересов, и  
рассмотрения поступившего  
уведомления

## ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов,  
представленных руководителями государственных учреждений,  
функции и полномочия учредителя которого осуществляет  
комитет по делам молодежи Рязанской области

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На \_\_\_\_\_ листах

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность лица, представившего (направившего) уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О., должность, подпись уполномоченного сотрудника структурного	Отметка о представлении (направлении) копии уведомления лицу,
----------	------------------------------------	--	--------------------------------------	---	--

				подразделения, осуществляющего кадровое обеспечение деятельности комитета, принявшего уведомление	представившему (направившему) уведомление»
1	2	3	4	5	6