



Государственная регистрация:

дата: 20.11.2025 № 1419

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» ноября 2025 г.

№ 998-н

Об уведомлении руководителем государственного учреждения Рязанской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Рязанской области от 21 октября 2025 года № 323 «Об уведомлении руководителем государственного учреждения Рязанской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей» главное управление архитектуры и градостроительства Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления руководителем государственного учреждения Рязанской области, учредителем которого является главное управление архитектуры и градостроительства Рязанской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу кадровой работы и делопроизводства обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего постановления в правовом департаменте аппарата Губернатора и Правительства Рязанской области;

2) опубликование настоящего постановления в сетевом издании «Рязанские ведомости» (www.rv-gyazan.ru) и на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru).

3. Отделу информационного обеспечения градостроительной деятельности разместить настоящее постановление на официальном сайте главного управления архитектуры и градостроительства Рязанской области в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Начальник

Р.В. Шашкин

Приложение
к Постановлению
главного управления архитектуры
и градостроительства
Рязанской области
от «19» ноября 2025 г. № 998-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления руководителем государственного учреждения Рязанской области, учредителем которого является главное управление архитектуры и градостроительства Рязанской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящее Положение определяет порядок уведомления работодателя руководителем государственного учреждения Рязанской области, учредителем которого является главное управление архитектуры и градостроительства Рязанской области (далее - руководитель учреждения), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - личная заинтересованность).

2. Руководитель учреждения обязан уведомлять работодателя о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Уведомление о возникновении личной заинтересованности (далее - уведомление) оформляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. К уведомлению могут прилагаться материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Уведомление представляется руководителем учреждения лично в отдел кадровой работы и делопроизводства главного управления архитектуры и градостроительства Рязанской области (далее – Отдел).

В случае если руководитель учреждения не имеет возможности представить уведомление лично, оно может быть направлено в Отдел посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения (при необходимости) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникшей личной заинтересованности.

При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности в срок, указанный в пункте 2 настоящего Положения, по причине, не зависящей от руководителя учреждения, уведомление представляется (направляется)

не позднее одного рабочего дня со дня возникновения возможности сообщить о личной заинтересованности.

4. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, представленных руководителями государственных учреждений, учредителем которых является главное управление архитектуры и градостроительства Рязанской области, (далее - журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью главного управления архитектуры и градостроительства Рязанской области.

5. Копия уведомления с отметкой о регистрации, предусмотренной пунктом 4 настоящего Положения, в течение двух рабочих дней со дня указанной регистрации представляется руководителю учреждения под подпись в журнале или направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении по указанному в уведомлении адресу места жительства руководителя учреждения.

6. Порядок рассмотрения уведомления устанавливается главным управлением архитектуры и градостроительства Рязанской области.

Приложение № 1
к Положению о порядке уведомления
руководителем государственного
учреждения Рязанской области,
учредителем которого является главное
управление архитектуры
и градостроительства Рязанской
области, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

(Ф.И.О., должность работодателя)

от _____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

(адрес места жительства)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - личная заинтересованность) (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, предъявляемых к руководителю государственного

учреждения Рязанской области, учредителем которого является главное управление архитектуры и градостроительства Рязанской области (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г.

(подпись лица, представляющего
(направляющего) уведомление)

(расшифровка
подписи)

Регистрация: № _____ " __ " _____ 20__ г.

(должность уполномоченного
сотрудника отдела кадровой рабо-
ты и делопроизводства главного
управления архитектуры и градо-
строительства Рязанской области)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке уведомления
руководителем государственного
учреждения Рязанской области,
учредителем которого является главное
управление архитектуры
и градостроительства Рязанской
области, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов, представленных
руководителями государственных учреждений Рязанской области, учредителем
которых является главное управление архитектуры и градостроительства
Рязанской области (далее - уведомление)

Начат " __ " _____ 20__ г.

Окончен " __ " _____ 20__ г.

На _____ листах

N п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность лица, представившего (направившего) уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О., должность, подпись уполномо- ченного сотрудника отдела кадровой ра- боты и делопроизвод- ства главного управ- ления архитектуры и градостроительства Рязанской области, принявшего уведом- ление	Отметка о представ- лении (направле- нии) копии уведом- ления лицу, пред- ставившему (направившему) уведомление
1	2	3	4	5	6