



**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ  
С ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ  
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18 ноября 2025 г.

№ 8

Об уведомлении руководителем государственного учреждения  
Рязанской области о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Рязанской области от 21 октября 2025 года № 323 «Об уведомлении руководителем государственного учреждения Рязанской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей» главное управление по взаимодействию с федеральными территориальными органами Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления руководителем государственного учреждения Рязанской области, учредителем которого является главное управление по взаимодействию с федеральными территориальными органами Рязанской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление главного управления по взаимодействию с федеральными территориальными органами Рязанской области от 27 декабря 2017 года № 5 «Об утверждении Положения о порядке уведомления руководителем государственного учреждения, учредителем которого является главное управление по взаимодействию с федеральными территориальными органами Рязанской области, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Начальник главного управления

А.В. Жеребин

Приложение  
к постановлению главного  
управления по взаимодействию  
с федеральными  
территориальными органами  
Рязанской области  
от 18.11.2025 № 8

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления руководителем государственного учреждения Рязанской области, учредителем которого является главное управление по взаимодействию с федеральными территориальными органами Рязанской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящее Положение определяет порядок уведомления работодателя руководителем государственного учреждения Рязанской области, учредителем которого является главное управление по взаимодействию с федеральными территориальными органами Рязанской области (далее – руководитель учреждения, главное управление), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность).

2. Руководитель учреждения обязан уведомлять работодателя о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Уведомление о возникновении личной заинтересованности (далее – уведомление) оформляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. К уведомлению могут прилагаться материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Уведомление представляется руководителем учреждения лично в отдел кадровой, правовой работы и делопроизводства главного управления.

В случае если руководитель учреждения не имеет возможности представить уведомление лично, оно может быть направлено в главное управление посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения (при необходимости) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникшей личной заинтересованности.

При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности в срок, указанный в пункте 2 настоящего Положения, по причине, не зависящей от руководителя учреждения, уведомление представляется (направляется) не позднее одного рабочего дня со дня возникновения возможности сообщить о личной заинтересованности.

4. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, представленных руководителями государственных учреждений, учредителем которых является главное управление, (далее – журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью отдела кадровой, правовой работы и делопроизводства главного управления.

5. Копия уведомления с отметкой о регистрации, предусмотренной пунктом 4 настоящего Положения, в течение двух рабочих дней со дня указанной регистрации представляется руководителю учреждения под подпись в журнале или направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении по указанному в уведомлении адресу места жительства руководителя учреждения.

6. Порядок рассмотрения уведомления устанавливается главным управлением.

Приложение № 1  
к Положению о порядке  
уведомления руководителем  
государственного учреждения  
Рязанской области, учредителем  
которого является главное  
управление по взаимодействию  
с федеральными территориальными  
органами Рязанской области,  
о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей,  
которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность работодателя)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность)  
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию  
конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, предъявляемых к руководителю государственного учреждения Рязанской области, учредителем которого является главное управление по взаимодействию с федеральными территориальными органами Рязанской области (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, представляющего  
(направляющего) уведомление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

Регистрация: № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного  
сотрудника отдела кадровой,  
правовой работы и  
делопроизводства ГУ ВФТОРО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Положению о порядке уведомления  
руководителем государственного  
учреждения Рязанской области,  
учредителем которого является  
главное управление  
по взаимодействию с федеральными  
территориальными органами  
Рязанской области, о возникновении  
личной заинтересованности при  
исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту  
интересов

### ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов, представленных руководителями  
государственных учреждений Рязанской области,  
учредителем которых является главное управление по взаимодействию  
с федеральными территориальными органами Рязанской области  
(далее – уведомление)

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На \_\_\_\_\_ листах

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность лица, предста- вившего (направив- шего) уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О., должность, подпись уполномо- ченного сотрудника отдела кадровой, правовой работы и делопроизводства ГУ ВФТОРО, принявшего уведомление	Отметка о представ- лении (направ- лении) копии уведом- ления лицу, предста- вившему (напра- вившему) уведом- ление
1	2	3	4	5	6