

**МИНИСТЕРСТВО ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО  
КОМПЛЕКСА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 октября 2025 г. № 9

О внесении изменений в постановление министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области от 7 мая 2024 г. № 4 «Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий и проверки условий предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам в рамках государственной программы Рязанской области «Формирование современной городской среды» (в редакции Постановления Министерства ТЭК и ЖКХ Рязанской области от 02.09.2024 № 11, от 14.11.2024 № 15, от 01.08.2025 № 8)

В целях приведения нормативного правового акта Рязанской области в соответствие с действующим законодательством министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в Постановление министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области от 7 мая 2024 г. № 4 «Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий и проверки условий предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам в рамках государственной программы Рязанской области «Формирование современной городской среды» следующие изменения:

1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий и проверки условий предоставления субсидий на благоустройство общественных территорий муниципальных образований Рязанской области (за исключением содержания и уборки общественных территорий муниципальных образований) согласно приложению к настоящему постановлению согласно приложению № 3.».

2. Дополнить пунктом 5 в следующей редакции:

«5. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий и проверки условий предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам на содержание и уборку общественных территорий муниципальных образований Рязанской области в местах проведения мероприятий, связанных

с празднованием Нового года согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.».

3. В приложении № 1:

- пункт 9 раздела I «Порядок проведения конкурсного отбора» изложить в следующей редакции:

«9. К заявке прилагаются документы, подтверждающие соблюдение и выполнение муниципальным образованием Рязанской области условий и критериев конкурсного отбора, предусмотренных пунктами 5 и 8 Правил 204, либо информация об отсутствии таких документов.»;

- пункт 3.6 раздела II «Порядок проверки условий предоставления субсидий» дополнить абзацем следующего содержания:

«е) по установлению минимального 3-летнего гарантийного срока на результаты выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, финансируемых за счет средств субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации, а также условия о предельной дате заключения соглашений по результатам закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации муниципальных программ - 1 апреля года предоставления субсидии, за исключением:

случаев обжалования действий (бездействия) заказчика и (или) комиссии по осуществлению закупок и (или) оператора электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок указанного обжалования;

случаев проведения повторного конкурса или новой закупки, если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок проведения конкурсных процедур;

случаев заключения таких соглашений в пределах экономии средств при расходовании субсидии в целях реализации муниципальных программ, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок до 15 декабря года предоставления субсидии);»

- приложение изложить согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

4. В приложении № 2:

- пункт 9 раздела I «Порядок проведения конкурсного отбора» изложить в следующей редакции:

«9. К заявке прилагаются документы, подтверждающие соблюдение и выполнение муниципальным образованием Рязанской области условий и критериев конкурсного отбора, предусмотренных пунктами 5 и 6 Правил 204, либо информация об отсутствии таких документов.»;

- пункт 3.6 раздела II «Порядок проверки условий предоставления субсидий» дополнить абзацем следующего содержания:

«з) по установлению минимального 3-летнего гарантийного срока на результаты выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, финансируемых за счет средств субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации, а также условия о предельной дате заключения соглашений по результатам закупки товаров, работ и услуг для обеспечения

муниципальных нужд в целях реализации муниципальных программ - 1 апреля года предоставления субсидии, за исключением:

случаев обжалования действий (бездействия) заказчика и (или) комиссии по осуществлению закупок и (или) оператора электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок указанного обжалования;

случаев проведения повторного конкурса или новой закупки, если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок проведения конкурсных процедур;

случаев заключения таких соглашений в пределах экономии средств при расходовании субсидии в целях реализации муниципальных программ, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок до 15 декабря года предоставления субсидии);».

5. В приложении № 3:

- наименование приложения дополнить словами «(за исключением содержания и уборки общественных территорий муниципальных образований)»;

- пункт 9 раздела I «Порядок проведения конкурсного отбора» изложить в следующей редакции:

«9. К заявке прилагаются документы, подтверждающие соблюдение и выполнение муниципальным образованием Рязанской области условий и критериев конкурсного отбора, предусмотренных пунктами 4 и 5 Правил 204, либо информация об отсутствии таких документов.».

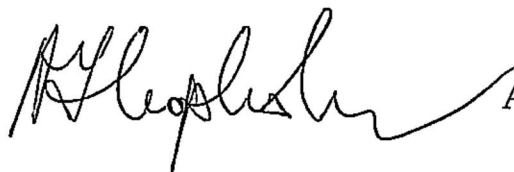
6. В приложении № 4:

- пункт 9 раздела I «Порядок проведения конкурсного отбора» изложить в следующей редакции:

«9. К заявке прилагаются документы, подтверждающие соблюдение и выполнение муниципальным образованием Рязанской области условий и критериев конкурсного отбора, предусмотренных пунктами 4 и 5 Правил 204, либо информация об отсутствии таких документов.».

7. Дополнить приложением № 5 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

Министр



А.А. Уворихвост

Приложение № 1  
к постановлению  
министерства топливно-энергетического  
комплекса и жилищно-коммунального  
хозяйства Рязанской области  
от «24» октября 2025 г. № 9  
«Приложение  
к Порядку конкурсного отбора  
муниципальных образований  
Рязанской области для предоставления  
субсидий для предоставления субсидий и  
проверки условий предоставления субсидий  
на благоустройство общественных территорий  
муниципальных образований Рязанской  
области (за исключением содержания и  
уборки общественных территорий  
муниципальных образований)

**Заявка**

(наименование муниципального образования Рязанской области)  
заявляет о намерении участвовать в конкурсном отборе для предоставления субсидий и  
проверки условий предоставления субсидий на благоустройство общественных  
территорий муниципальных образований Рязанской области (за исключением  
содержания и уборки общественных территорий муниципальных образований)

Информация о прогнозном объеме расходного обязательства муниципального  
образования Рязанской области на реализацию мероприятия

Наименование благоустраиваемой общественной территории (за исключением содержания и уборки общественных территорий муниципальных образований)	Прогнозный объем расходного обязательства, руб.						
	Общая стоимость реализации мероприятия по благоустройству общественной территории (за исключением содержания и уборки общественных территорий муниципальных образований), руб. <*>	20__ год		20__ год		20__ год	
		Областной бюджет	Местный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8

\* Определяется на основании утвержденной проектной документации на объекты капитального строительства, имеющей положительное заключение государственной экспертизы и положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, а при отсутствии таких случаев на основании сметной документации.

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Глава местной администрации \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка  
подписи)

Дата \_\_\_\_\_»

Приложение № 2 к постановлению  
министерства топливно-энергетического  
комплекса и жилищно-коммунального  
хозяйства Рязанской области  
от «24» мая 2025 г. № 9  
«Приложение № 5  
к постановлению  
министерства топливно-энергетического  
комплекса и жилищно-коммунального  
хозяйства Рязанской области  
от 07.05.2024 № 4

## ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий и проверки условий предоставления субсидий на содержание и уборку общественных территорий муниципальных образований Рязанской области в местах проведения мероприятий, связанных с празднованием Нового года

### I. Порядок проведения конкурсного отбора

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с приложением № 5 к государственной программе Рязанской области «Формирование современной городской среды» (II этап: 2024-2030 годы)», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30 августа 2017 г. № 204 (далее - Правила).

2. Конкурсный отбор осуществляется комиссией, образованной министерством топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области (далее - Комиссия), состав которой утверждается приказом министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области.

Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Комиссия формируется из представителей министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области, министерства территориальной политики Рязанской области, министерства транспорта и автомобильных дорог Рязанской области, комитета инвестиций и туризма Рязанской области, главного управления архитектуры и градостроительства Рязанской области. Число членов Комиссии должно быть не менее 5 человек.

3. Комиссия вправе осуществлять свои полномочия, если на ее заседаниях присутствуют не менее 2/3 от списочного состава.

Решение Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии, а при отсутствии председателя – его заместителя, председательствующего на заседании.

4. В рамках конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает заявки о предоставлении субсидий на соответствующий финансовый год, подаваемые органами местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области (далее – участники);

- по результатам рассмотрения представленных заявок принимает решение о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсном отборе;

- принимает решение по результатам конкурсного отбора.

5. Для организации и проведения конкурсного отбора министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области (далее - организатор) выполняет следующие функции:

- размещение извещения о проведении конкурсного отбора, протоколов комиссии о результатах конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте организатора ([mintek.ryazan.gov.ru](http://mintek.ryazan.gov.ru)), а также обеспечение приема, учета и хранения поступивших от участников документов;

- доведение до сведения участников результатов конкурсного отбора.

6. Извещение о проведении конкурсного отбора заявок муниципальных образований Рязанской области, претендующих на предоставление субсидий (далее - извещение), организатор размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ([mintek.ryazan.gov.ru](http://mintek.ryazan.gov.ru)) не позднее одного рабочего дня до даты начала приема заявок на участие в конкурсном отборе.

Извещение должно содержать:

- наименование, адрес и контактную информацию организатора конкурсного отбора;

- место предоставления, дату и время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;

- форму заявки;

- перечень документов, прилагаемых к заявке.

7. Заявки на участие в конкурсном отборе подаются участниками по форме, установленной приложением к настоящему Порядку, и должны содержать информацию о прогнозном объеме расходного обязательства муниципального образования Рязанской области на реализацию мероприятия, определенного на основании утвержденной проектной документации на объекты капитального строительства, имеющей положительное заключение государственной экспертизы и положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, а при отсутствии таких случаев на основании сметной документации (далее – заявки).

8. Срок приема заявок два рабочих дней со дня начала приема заявок.

9. К заявке прилагаются документы, подтверждающие соблюдение и выполнение муниципальным образованием Рязанской области условий и критериев конкурсного отбора, предусмотренных пунктами 4 и 5 Правил 204, либо информация об отсутствии таких документов.

Документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью уполномоченного лица и скреплены печатью.

10. Заявки регистрируются в момент их поступления в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени подачи.

Муниципальные образования вправе отозвать заявку и отказаться от участия в конкурсном отборе путем отзыва поданной заявки не позднее последнего дня рассмотрения заявок.

11. Получатели субсидий определяются по результатам конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области.

12. Дата, время и место заседания Комиссии по конкурсному отбору определяются организатором, который не позже, чем за два рабочих дня до даты заседания Комиссии письменно уведомляет членов Комиссии.

13. Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок:

- осуществляет рассмотрение заявок;
- принимает решение о допуске (отказе в допуске) заявок к участию в конкурсном отборе;
- принимает решение по результатам конкурсного отбора.

14. Комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе в случаях, если:

- заявка не соответствует требованиям, установленным в пунктах 7, 9 настоящего Порядка;
- заявка поступила позже установленного срока окончания приема заявок.

Решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе включается в протокол Комиссии.

15. Комиссия рассматривает заявки, допущенные к конкурсному отбору.

Присвоение баллов заявкам осуществляется в соответствии со следующими критериями:

Наименование	Критерии	Баллы
численность населения согласно данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Рязанской области по состоянию на 1 января года, предшествующего году распределения субсидии, свыше 100 тыс. человек	наличие	5
	отсутствие	0
количество общественных территорий муниципального образования Рязанской области в местах проведения мероприятий, связанных с празднованием Нового года, в соответствующем финансовом году	менее 3	5
	3-7	10
	более 7	15

Заявке, поданной участником, обладающим большим количеством баллов, присваивается первый номер. В случае равенства количества баллов меньший порядковый номер присваивается заявке, поданной раньше.

16. Субсидии распределяются следующим образом:

- муниципальные образования Рязанской области ранжируются по мере убывания общего количества баллов, набранных в результате конкурсного отбора. Формируется ранжированный перечень;

- в соответствии с настоящим пунктом производится расчет субсидии муниципальному образованию Рязанской области, набравшему максимальное количество баллов;

- в случае остатка нераспределенных бюджетных ассигнований производится расчет субсидии муниципальному образованию Рязанской области, нижеследующему в ранжированном перечне.

Если объем субсидии нижеследующему в ранжированном перечне муниципальному образованию Рязанской области, рассчитанный в соответствии пунктом 8 Правил, больше остатка объема субсидий, подлежащего распределению, то субсидия муниципальному образованию Рязанской области распределяется в объеме остатка субсидии.

17. На основании решения Комиссии организатор в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии готовит проект распоряжения Правительства Рязанской области о распределении субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области.

18. В случае если Комиссией отказано в допуске всех заявок к участию в конкурсном отборе, или в случае если все заявки были отозваны, а также при отсутствии заявок на участие в конкурсном отборе, Комиссия принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся.

Решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся отражается в протоколе.

В случае несостоявшегося конкурсного отбора министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области в течение 30 календарных дней, следующих за днем признания конкурсного отбора несостоявшимся, но не позднее 01 ноября текущего календарного года, принимает решение о проведении нового конкурсного отбора.

19. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается в день заседания Комиссии присутствующими на заседании председателем и членами Комиссии.

20. Организатор в течение трех рабочих дней со дня принятия Комиссией решения по результатам конкурсного отбора размещает протокол Комиссии о результатах конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте организатора ([mintek.ryazan.gov.ru](http://mintek.ryazan.gov.ru)).

## II. Порядок проверки условий предоставления субсидий

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Рязанской области от 26.11.2019 № 377 «Об утверждении Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению субсидий из областного бюджета местным бюджетам» (далее – Правила), приложением № 5 к государственной программе Рязанской области «Формирование современной городской среды» (II этап: 2024-2030 годы), утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30 августа 2017 г. № 204 (далее – Программа).

2. Проверка условий предоставления субсидий муниципальным образованиям Рязанской области осуществляется министерством топливно-

энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области (далее – Министерство).

3. При подаче заявки о предоставлении субсидии, по форме установленной приложением к настоящему Порядку, содержащей информацию о прогнозном объеме расходного обязательства муниципального образования Рязанской области на реализацию мероприятия, определенного на основании сметной документации, муниципальное образование Рязанской области представляет в Министерство следующие документы:

3.1. Письменное обязательство муниципального образования предусмотреть в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

3.2. Письменное обязательство администрации муниципального образования о заключении соглашения о предоставлении субсидии с учетом положений пункта 8 Правил (далее – Соглашение);

3.3. Письменное обязательство администрации муниципального образования об обеспечении централизации закупок в соответствии с распоряжением Правительства Рязанской области от 29.12.2021 № 563-р, за исключением закупок, муниципальные контракты по которым заключаются в соответствии с частью 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», кроме закупок, осуществляемых в соответствии с частью 12 статьи 93 указанного Федерального закона;

3.4. Копию утвержденной в установленном порядке муниципальной программы (подпрограммы), направленной на достижение целей, соответствующих настоящей Программе, и предусматривающей мероприятия, соответствующие целям предоставления субсидий из областного бюджета.

3.5. Копию сметной документации.

3.6. Копию утвержденных в установленном порядке правил благоустройства территории муниципального образования Рязанской области.

3.7. Письмо администрации муниципального образования, содержащее перечень общественных территорий муниципального образования Рязанской области, в местах проведения мероприятий, связанных с празднованием Нового года, в соответствующем финансовом году.

4. При заключении соглашения, предусмотренного пунктом 7 Правил, муниципальное образование Рязанской области представляет в Министерство выписку из решения о бюджете (сводной бюджетной росписи) о наличии в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии.

5. При исполнении соглашения муниципальное образование Рязанской области представляет в Министерство копии муниципальных контрактов с

приложением копий протоколов подведения итогов конкурсных процедур в срок не позднее 15 дней с момента их заключения.

6. По результатам проверки условий предоставления субсидий Министерство направляет в адрес муниципального образования Рязанской области письменное уведомление не позднее трех рабочих дней с момента представления муниципальным образованием Рязанской области документов, подтверждающих условия предоставления субсидий.

7. Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области осуществляется на основании соглашения, заключенного Министерством в соответствии с Правилами.

Приложение  
к Порядку проведения конкурсного отбора  
муниципальных образований Рязанской  
области для предоставления субсидий и  
проверки условий предоставления субсидий  
на содержание и уборку общественных  
территорий муниципальных образований  
Рязанской области в местах проведения  
мероприятий, связанных с празднованием  
Нового года

**Заявка**

(наименование муниципального образования Рязанской области)  
заявляет о намерении участвовать в конкурсном отборе для предоставления  
субсидий и проверки условий предоставления субсидий на содержание и  
уборку общественных территорий муниципальных образований Рязанской  
области в местах проведения мероприятий, связанных с празднованием  
Нового года

Информация о прогнозном объеме расходного обязательства  
муниципального образования Рязанской области на реализацию  
мероприятия

Прогнозный объем расходного обязательства, руб.						
Общая стоимость реализации мероприятия по содержанию и уборке общественных территорий муниципальных образований Рязанской области в местах проведения мероприятий, связанных с празднованием Нового года, руб. *	20__ год		20__ год		20__ год	
	Областной бюджет	Местный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет
2	3	4	5	6	7	8

\* Определяется на основании сметной документации.

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Глава местной администрации \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка  
подписи)

Дата \_\_\_\_\_