



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «22» сентября 2025 г. № 29

О наделении Государственного казенного учреждения Рязанской области «Дирекция по обеспечению деятельности системы образования Рязанской области» полномочиями

В целях централизации закупок для нужд министерства образования Рязанской области, в соответствии с пунктом 3 части 5 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», министерство образования Рязанской области (далее соответственно – Министерство, Федеральный закон № 44-ФЗ) постановляет:

1. Наделить в качестве уполномоченного учреждения Государственное казенное учреждение Рязанской области «Дирекция по обеспечению деятельности системы образования Рязанской области» полномочиями по планированию и осуществлению закупок, включая определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение государственных контрактов, их исполнение, в том числе приемку поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг для нужд:

- Министерства, за исключением закупок за счет средств областного бюджета, выделенных из резервного фонда Правительства Рязанской области для осуществления закупок в соответствии со ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ;

- подведомственных Министерству государственных заказчиков, по решению Министерства, при реализации мероприятий государственных программ Рязанской области.

2. Утвердить Порядок взаимодействия Министерства, государственных заказчиков, подведомственных Министерству, и Государственного казенного учреждения Рязанской области «Дирекция по обеспечению деятельности системы образования Рязанской области» согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования

и распространяет свое действие начиная с закупочных процедур, планируемых на 2026 год.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. министра



А.А. Кондратьева

Приложение
к Постановлению
министерства образования
Рязанской области
от «22» 10 2025 г. № 24

Порядок
взаимодействия министерства образования Рязанской области
и Государственного казенного учреждения Рязанской области «Дирекция
по обеспечению деятельности системы образования Рязанской области»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм взаимодействия Министерства, государственных заказчиков, подведомственных Министерству, и Государственного казенного учреждения Рязанской области «Дирекция по обеспечению деятельности системы образования Рязанской области» при осуществлении Государственным казенным учреждением Рязанской области «Дирекция по обеспечению деятельности системы образования Рязанской области» полномочий по планированию и осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и функций Министерства, за исключением закупок за счет средств областного бюджета, выделенных из резервного фонда для осуществления закупок в соответствии со ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ, и нужд подведомственных Министерству государственных заказчиков, по решению Министерства, при реализации мероприятий государственных программ Рязанской области (далее соответственно - Порядок, закупки, Учреждение).

2. Учреждение, Министерство, государственные заказчики, подведомственные Министерству, при осуществлении закупок взаимодействуют по следующим направлениям:

- 1) планирование закупок;
- 2) определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 3) заключение, исполнение, изменение, расторжение государственного контракта.

3. Взаимодействие по указанным в пункте 2 настоящего Порядка направлениям осуществляется путем:

- проведения совещаний;
- направления посредством системы электронного документооборота Учреждением, структурными подразделениями Министерства и государственными заказчиками, подведомственными Министерству, служебных записок, заявок и писем.

Рассмотрение поступивших служебных записок, заявок, писем осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

В случае если в служебной записке, заявке, письме содержится указание срока предоставления информации, то ее предоставление осуществляется в течение срока, установленного в соответствующей служебной записке, заявке, письме.

II. Планирование закупок

4. Учреждение осуществляет следующие функции и полномочия:

1) разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения. При формировании плана-графика Учреждение в целях наиболее эффективного использования бюджетных средств совмещает закупку товаров, работ, услуг для обеспечения функций Министерства и нужд Учреждения и государственных заказчиков, подведомственных Министерству;

2) утверждает план-график;

3) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), исходя из объема финансового обеспечения для осуществления закупки, в пределах средств, выделенных Министерству как главному распорядителю бюджетных средств;

4) проводит общественное обсуждение закупок в соответствии с законодательством.

5. Взаимодействие между Министерством, государственными заказчиками, подведомственными Министерству, и Учреждением при планировании закупок осуществляется при разработке планов-графиков, а также при внесении в них изменений для решения следующих вопросов:

1) наименование и описание объекта закупки;

2) количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги;

3) планируемые сроки закупки;

4) периодичность поставки товара, выполнения работы или оказания услуги;

5) обоснование закупки исходя из необходимости реализации конкретной цели осуществления закупки, определения основных требований к характеристикам объекта закупки, размер аванса (если предусмотрена выплата аванса);

6) этапы оплаты (если исполнение контракта и его оплата предусмотрены поэтапно);

7) дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований) и обоснование таких требований;

8) срок начала закупки.

6. Информация, необходимая для разработки Учреждением планов-графиков на очередной год, представляется письмами и служебными записками структурных подразделений Министерства, государственных заказчиков, подведомственных Министерству, в Учреждение в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующих документов о доведенных лимитах бюджетных обязательств на бумажных и/или электронных носителях.

В случае необходимости изменения информации, содержащейся в плане-графике, касающейся отмены закупки, изменения количества, объема выполняемой работы, оказанной услуги структурные подразделения Министерства, государственные заказчики, подведомственные Министерству, предоставляют в Учреждение не позднее, чем за пять рабочих дней до дня размещения извещения об осуществлении соответствующей закупки в единой информационной системе или до дня заключения контракта с единственным поставщиком.

III. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

7. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется государственным казенным учреждением Рязанской области «Центр закупок Рязанской области» в соответствии с Порядком взаимодействия, утвержденным распоряжением Правительства Рязанской области № 563-р от 29 декабря 2021 г.

8. Учреждение осуществляет функции заказчика в соответствии с Порядком взаимодействия, утвержденным распоряжением Правительства Рязанской области № 563-р от 29 декабря 2021 г.

IV. Исполнение, изменение, расторжение государственного контракта

9. Учреждение осуществляет следующие функции и полномочия:

1) осуществляет приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

2) осуществляет оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3) взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении государственного контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных государственным контрактом, а также в иных случаях неисполнения или

ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным контрактом, совершает иные, предусмотренные законодательством действия, в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

4) проводит экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации;

5) в случае необходимости создает приемочную комиссию не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

6) подготавливает документ о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

7) размещает в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

8) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом от исполнения контракта;

9) составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, а также отчета об объеме закупок российских товаров отдельных видов, при осуществлении закупок которых установлены ограничения допуска товаров, происходящих иностранных государств, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством в сфере закупок;

10) организует осуществление уплаты денежных сумм по независимой (банковской) гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

11) организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контрактов;

12) участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет претензионно-исковую работу.

10. Учреждение обеспечивает предоставление в Министерство ежеквартального отчета с нарастающим итогом о проведенных закупочных мероприятиях, с указанием кассового расхода и фактических остатков в срок до 10 числа, следующего за отчетным кварталом.