



Государственная регистрация:

дата: 16.10.2025 № 1280

## КОМИТЕТ ИНВЕСТИЦИЙ И ТУРИЗМА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.10.2025 года № 3

Об утверждении Порядка получения лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Рязанской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Постановлением Губернатора Рязанской области от 18 апреля 2018 года № 59-пг «Об утверждении Положения о порядке получения лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Рязанской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями» комитет инвестиций и туризма Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок получения лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Рязанской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель

И.И. Семенов

Приложение  
к постановлению комитета  
инвестиций и туризма  
Рязанской области  
от «15» октября 2025 г. № 3

Порядок  
получения лицами, замещающими отдельные должности государственной  
гражданской службы Рязанской области, разрешения представителя  
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру получения государственными гражданскими служащими Рязанской области, замещающими должности государственной гражданской службы Рязанской области в комитете инвестиций и туризма Рязанской области (далее – Порядок, служащий, Комитет), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

2. Служащий до начала участия в некоммерческой организации направляет заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих соответствие некоммерческой организации требованиям подпункта «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - требования Федерального закона) в отдел финансового и организационно-правового обеспечения Комитета (далее - Отдел).

3. До представления заявления в Отдел, служащий лично направляет заявление непосредственному руководителю для ознакомления и получения его мнения о наличии (или об отсутствии) возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия служащего в управлении некоммерческой организацией.

4. Заявление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать, и служебная записка с мнением непосредственного руководителя.

5. В течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления Отдел осуществляет предварительное рассмотрение заявления, готовит по его результатам мотивированное заключение, которое должно содержать предложение о разрешении или об отказе в разрешении должностному лицу участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и передает заявление с приложением мотивированного заключения и других материалов (при наличии) на рассмотрение представителю нанимателя.

В ходе предварительного рассмотрения заявления государственные гражданские служащие Отдела проводят беседу со служащим, в ходе которой они вправе получать от него письменные пояснения.

6. Представитель нанимателя в месячный срок с момента поступления к нему заявления и мотивированного заключения на него по результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

- разрешить участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;
- отказать в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в случае несоответствия некоммерческой организации, в управлении которой служащий предполагает участвовать, требованиям Федерального закона.

7. Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в заявлении;
- б) мнение непосредственного руководителя служащего о наличии (или об отсутствии) возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия служащего в управлении некоммерческой организацией;
- в) информацию, полученную при собеседовании со служащим, представившим заявление (при ее наличии);
- г) информацию, представленную служащим, в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);
- д) анализ полномочий служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации;
- е) анализ соблюдения служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей;
- ж) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

8. Отдел в течение трех рабочих дней с момента принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него письменно уведомляет должностное

лицо о принятом решении и вносит запись в журнал регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

9. Заявление и мотивированное заключение на него приобщаются к личному делу должностного лица, иные материалы хранятся в Отделе.

Приложение № 1  
к Порядку  
получения лицами, замещающими  
отдельные должности государственной  
гражданской службы Рязанской области,  
разрешения представителя нанимателя на  
участие на безвозмездной основе в  
управлении некоммерческими организациями

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность представителя нанимателя)  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемая должность)

Заявление  
о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование некоммерческой организации, ИНН, адрес, вид и характер деятельности)

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в неслужебное время и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку  
получения лицами, замещающими  
отдельные должности государственной  
гражданской службы Рязанской области,  
разрешения представителя нанимателя на  
участие на безвозмездной основе в  
управлении некоммерческими организациями

Журнал  
регистрации заявлений о разрешении на участие  
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими  
организациями

№№ пп	Дата регистрации заявления	Ф.И.О., должность лица, подавшего заявление	Наименование некоммерческой организации, в управлении которой планирует участвовать должностное лицо	Решение представителя нанимателя	Ф.И.О., должность лица, принявшего заявление