



Государственная регистрация:

дата: 30.09.2025 № 1205

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 сентября 2025 г.

№ 7/19

Об утверждении порядка определения объема и условия представления из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям Рязанской области, подведомственным министерству строительного комплекса Рязанской области, субсидий на иные цели

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» министерство строительного комплекса Рязанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям Рязанской области, подведомственным министерству строительного комплекса Рязанской области, субсидий на иные цели согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Министр

М.А. Султанов

Порядок
определения объема и условия предоставления из областного бюджета
государственным бюджетным учреждениям Рязанской области,
подведомственным министерству строительного комплекса Рязанской области,
субсидий на иные цели

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям Рязанской области, подведомственным министерству строительного комплекса Рязанской области, субсидий на иные цели (далее - Порядок) устанавливает правила определения объема и условий предоставления государственным бюджетным учреждениям Рязанской области (далее - Учреждения) субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» (далее - Целевые субсидии), если иное не установлено нормативными правовыми актами Правительства Рязанской области.

2. Функции и полномочия учредителя Учреждений осуществляет министерство строительного комплекса Рязанской области (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

3. Предоставление Целевой субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств как получателю средств областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период, на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

4. Целевые субсидии предоставляются Учреждениям для достижения целей, показателей и результатов государственных программ Рязанской области.

Целевые субсидии не связаны с финансовым обеспечением государственного задания на оказание государственных услуг и носят разовый характер.

5. Целевые субсидии в рамках настоящего Порядка предоставляются на:

а) создание, размещение, хранение и восполнение резерва строительных материалов для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера на территории Рязанской области;

б) реализацию мероприятий, установленных распоряжениями Правительства Рязанской области о выделении средств из резервного фонда Правительства Рязанской области;

в) на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за бюджетным учреждением учредителем или приобретенное бюджетным учреждением за счет средств субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и используемых для выполнения государственного (муниципального) задания, в том числе земельные участки. Размер субсидии определяется исходя из объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговой ставки, а также налоговых льгот, оснований и порядка их применения, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

6. Результатом предоставления субсидии, указанной в подпункте «а» пункта 5 Порядка является количество приобретенных строительных материалов и процент их содержания, хранения и освежения.

II. Условия и порядок предоставления Целевых субсидий

7. Условиями для предоставления Целевых субсидий Учреждениям являются:

а) наличие средств в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждений в составе расходов по соответствующим кодам бюджетной классификации;

б) отсутствие по состоянию на любую дату в течение периода равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи документов для получения Целевой субсидии, неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченные задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Целевых субсидий в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления Целевых субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждений, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации.

8. Для получения Целевой субсидии Учреждения представляют главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

а) заявку на предоставление Целевой субсидии, содержащую информацию о потребности и размере Целевой субсидии, составленную по форме согласно приложению к настоящему Порядку и подписанную руководителем Учреждения или его законным представителем;

б) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в пункте 5 Порядка, включая расчет-обоснование размера Целевой субсидии.

Расчет-обоснование размера Целевой субсидии определяется и обосновывается Учреждением посредством применения методов, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными правовыми актами в соответствии с действующим законодательством.

Расчет-обоснование размера Целевой субсидии формируется Учреждениями с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками и правоустанавливающими документами в зависимости от цели предоставления Целевых субсидий;

в) справку налогового органа по состоянию на любую дату в течение периода равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи документов для получения Целевой субсидии, подтверждающую отсутствие у Учреждений неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) справку об отсутствии у Учреждений по состоянию на любую дату в течение периода равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи документов для получения Целевой субсидии, просроченных задолженностей по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения.

9. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает представленные Учреждениями документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в них сведений в течение 10 рабочих дней со дня их поступления.

В случае непредставления (представления не в полном объеме) всех необходимых документов, их ненадлежащего оформления главный распорядитель бюджетных средств возвращает Учреждениям представленные документы для устранения выявленных недостатков не позднее чем за 5 рабочих дня до окончания срока рассмотрения.

Срок для устранения Учреждениями недостатков составляет не более 2 рабочих дней со дня их выявления.

При отсутствии указанных недостатков или их своевременном устранении Учреждениями главный распорядитель бюджетных средств утверждает заявку на предоставление Целевой субсидии в объеме, определенном документами, указанными в пункте 8 настоящего Порядка.

10. Основаниями для отказа Учреждениям в предоставлении Целевых субсидий являются:

а) несоответствие представленных Учреждениями документов требованиям, указанным в пункте 8 Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, а также неустранение недостатков, указанных в пункте 9 Порядка;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждениями;

в) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление Целевых субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главному распорядителю бюджетных средств как получателям бюджетных средств на цели, указанные в пункте 5 Порядка.

11. Соглашение о предоставлении Целевой субсидии из бюджета Рязанской области (далее - Соглашение) должно быть заключено между главным распорядителем бюджетных средств и Учреждениями в течение 5 рабочих дней после утверждения заявки на предоставление Целевой субсидии.

12. Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключается в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Рязанской области.

Соглашение должно содержать следующие положения:

- цели предоставления Целевой субсидии с указанием Государственной программы;

- значения результатов предоставления Целевой субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам Государственной программы и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Целевой субсидии включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов Государственной программы;

- план мероприятий по достижению результатов предоставления Целевой субсидии;

- размер Целевой субсидии;

- сроки (график) перечисления Целевой субсидии;

- сроки представления отчетности;

- порядок и сроки возврата сумм Целевой субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления Целевых субсидий, определенных Соглашением;

- основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Целевой субсидии;

- основания для досрочного прекращения Соглашения по решению главного распорядителя бюджетных средств в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

1) реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией Учреждения;

2) нарушением Учреждением целей и условий предоставления Целевой субсидии, установленных правовым актом и (или) Соглашением;

- запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке;

- иные положения (при необходимости).

13. Внесение изменений в соглашение или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительного соглашения. Учреждение вправе направлять главному распорядителю бюджетных средств предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

14. Расторжение соглашения главным распорядителем бюджетных средств в одностороннем порядке возможно в случаях:

а) прекращения деятельности Учреждений при реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации;

б) нарушения Учреждениями целей и условий предоставления Целевых субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением;

в) иных случаях, установленных законодательством.

Учреждения не вправе расторгнуть соглашение в одностороннем порядке.

15. Об отказе в предоставлении Целевых субсидий Учреждения уведомляются главным распорядителем бюджетных средств в письменной форме.

16. Перечисление Целевых субсидий осуществляется на лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении Федерального казначейства по Рязанской области в сроки, установленные Соглашением.

17. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в финансировании иных целей, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, Учреждения вправе обратиться к главному распорядителю бюджетных средств с предложением об изменении объема предоставляемых Целевых субсидий с приложением соответствующих документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка.

18. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств Целевых субсидий могут быть использованы Учреждениями в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении Целевых субсидий, на основании решения главного распорядителя бюджетных средств, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

19. При наличии в текущем году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются Целевые субсидии, главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о предоставлении Учреждениям Целевых субсидий, определенных пунктом 5 настоящего Порядка, в текущем финансовом году в порядке, определенном настоящим Порядком, на основании документов, предоставленных Учреждениями главному распорядителю бюджетных средств и необходимых для предоставления Целевых субсидий.

20. Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств Целевых субсидий на достижение целей, установленных при предоставлении Целевых субсидий, в текущем финансовом году принимается главным распорядителем бюджетных средств не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Учреждений документов.

21. Остатки средств Целевых субсидий, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения главного распорядителя бюджетных средств о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении Целевых субсидий, в

текущем финансовом году подлежат возврату в областной бюджет не позднее 25 января следующего финансового года.

III. Требования к отчетности

22. Учреждения в сроки и по формам, установленным в Соглашении, представляют главному распорядителю бюджетных средств:

а) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Целевая субсидия;

б) отчет о достижении значений результатов предоставления Целевой субсидии;

в) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Целевой субсидии.

Главный распорядитель бюджетных средств имеет право устанавливать в Соглашении формы представления Учреждениями дополнительной отчетности и сроки их представления.

IV. Порядок осуществление контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Целевых субсидий и ответственность за их соблюдение

23. Проверка соблюдения целей и условий предоставления Учреждениям Целевых субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

Главный распорядитель бюджетных средств в отношении Целевых субсидий, предоставленных с 1 января 2025 года, проводит мониторинг достижения Учреждениями значений результатов предоставления Целевой субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Целевой субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в порядке возмещения затрат (недополученных доходов), при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии).

24. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет контроль за соблюдением Учреждениями целей и условий предоставления Целевых субсидий, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

а) проведение плановых и внеплановых проверок:

по месту нахождения главного распорядителя бюджетных средств на основании документов, представленных по запросу главного распорядителя бюджетных средств;

по месту нахождения Учреждений по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Целевых субсидий, произведенных Учреждениями;

б) приостановление предоставления Целевых субсидий в случае установления по итогам проверки(-ок), указанной(-ых) в абзаце первом подпункта

«а» настоящего пункта, факта(-ов) нарушений целей и условий, определенных настоящим Порядком и Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждениями целей и условий предоставления Целевых субсидий, установленных Порядком и Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждений не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о приостановлении предоставления Целевых субсидий;

в) направление Учреждениям требований о возврате в бюджет Рязанской области Целевых субсидий или их части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в подпункте «б» настоящего пункта, в размере и сроки, установленные в данном требовании.

25. В случае установления главным распорядителем бюджетных средств фактов недостижения значения результата предоставления субсидий, установленного в пункте 6 настоящего Порядка и Соглашении, Соглашение по решению главного распорядителя бюджетных средств может быть расторгнуто в одностороннем порядке, а средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значения результата, подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка.

26. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты установления фактов нарушения целей и условий предоставления субсидии, установления фактов недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в пункте 6 настоящего Порядка и в Соглашении, направляет Учреждениям письменное требование о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения такого требования на указанный в нем расчетный счет.

В случае невыполнения Учреждениями в установленный срок требования о возврате субсидии главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 месяцев со дня истечения установленного в требовании о возврате субсидии срока для добровольного возврата субсидии принимает меры для взыскания невозвращенной субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

27. В случае нарушения условий и целей предоставления Целевых субсидий и настоящего Порядка Учреждения несут ответственность согласно законодательству Российской Федерации и Соглашению.

28. При отказе Учреждениями от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке.

29. Ответственность за достоверность данных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии, несет получатель субсидии.

Приложение
к Порядку
определения объема и условия предоставления
из областного бюджета государственным бюджетным
учреждениям Рязанской области,
подведомственным министерству строительного комплекса
Рязанской области, субсидий на иные цели

УТВЕРЖДАЮ
Министр строительного комплекса
Рязанской области
_____ (расшифровка подписи)
(подпись)

Дата _____

Заявка на предоставление субсидий на иные цели

_____ (наименование учреждения)

Перечень планируемых к приобретению товаров (выполнению работ,
оказанию услуг)

№ п/п	Наименование	Характеристики	Цена за единицу, руб.	Количество (объем)	Стоимость, руб.
1.					
2.					
Итого:	X	X	X		

Способ (планируемый срок) оплаты:

Адрес поставки:

Источник финансирования:

Общая сумма заявки:

Директор учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)