



Государственная регистрация:

дата: 04.02.2025 № 146

**МИНИСТЕРСТВО ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«04» ФЕВРАЛЯ 2025 года

№ 3

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Рязанской области в министерстве территориальной политики Рязанской области, к совершению коррупционных правонарушений, в том числе перечня сведений, содержащихся в уведомлении, организации таких сведений и регистрации уведомлений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» министерство территориальной политики Рязанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Рязанской области в министерстве территориальной политики Рязанской области, к совершению коррупционных правонарушений, в том числе перечня сведений, содержащихся в уведомлении, организации таких сведений и регистрации уведомлений согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Министр

Ж.А. Фомина

Приложение
к постановлению министерства
территориальной политики
Рязанской области

от «04» февраля 2025 г. № 3

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Рязанской области в министерстве территориальной политики Рязанской области, к совершению коррупционных правонарушений, в том числе перечня сведений, содержащихся в уведомлении, организации таких сведений и регистрации уведомлений

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Рязанской области, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве территориальной политики Рязанской области (далее - гражданский служащий, министерство), представителя нанимателя о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, в том числе перечень сведений, содержащихся в уведомлении, организации проверки таких сведений и регистрации уведомлений.

2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) с указанием сведений, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, подается гражданским служащим лично в письменной форме в отдел правовой и кадровой работы управления организационной работы (далее - Отдел) не позднее двух рабочих дней, следующих за днем обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В случае нахождения гражданского служащего в служебной командировке, отпуске, а также в период временной нетрудоспособности Уведомление подается гражданским служащим не позднее двух рабочих дней с даты окончания служебной командировки, отпуска, периода временной нетрудоспособности.

В случае, если Уведомление не может быть передано гражданским служащим в Отдел лично, Уведомление направляется посредством почтового отправления, по каналам факсимильной связи и днем подачи Уведомления считается день его отправления независимо от даты фактического поступления в Отдел.

3. Уведомление должно содержать следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии), должность представителя нанимателя;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, место жительства, почтовый адрес и телефон гражданского служащего, направившего Уведомление;

3) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия).

Если Уведомление направляется гражданским служащим, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, указывается фамилия, имя, отчество и должность гражданского служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

4) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц;

5) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям;

6) способ и обстоятельства склонения к коррупционным правонарушениям, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений.

Уведомление должно быть лично подписано гражданским служащим с указанием даты его составления.

4. Уведомление в день его поступления в Отдел регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью министерства. Хранение Журнала осуществляется Отделом.

5. Копия Уведомления с отметкой о регистрации в течение двух рабочих дней со дня его регистрации передается гражданскому служащему непосредственно под роспись в Журнале.

В случае, если Уведомление поступило способом, указанным в абзаце третьем пункта 2 настоящего Порядка, копия Уведомления с отметкой о регистрации направляется гражданскому служащему посредством почтовой связи по указанному в Уведомлении адресу с уведомлением о вручении.

6. Уведомление в день регистрации в Журнале передается Отделом представителю нанимателя для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

7. Представитель нанимателя в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему Уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в нем сведений, которое оформляется в письменной форме в виде резолюции.

8. Организация проверки сведений, содержащихся в Уведомлении, осуществляется Отделом в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения об организации проведения проверки путем подготовки документов для направления Уведомления в прокуратуру Рязанской области или другие государственные органы в соответствии с их компетенцией, проведения бесед с гражданским

служащим, подавшим Уведомление, получения от гражданского служащего пояснений по сведениям, изложенным в Уведомлении.

9. Уведомление, а также иные документы и материалы, полученные в ходе организации проверки сведений, содержащихся в Уведомлении, направляются представителем нанимателя в государственные органы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, в соответствии с их компетенцией не позднее десяти рабочих дней с даты регистрации Уведомления в Журнале.

10. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, уведомляет об этом представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

11. Государственная защита гражданского служащего, уведомившего представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

12. Представителем нанимателя принимаются меры по защите гражданского служащего, уведомившего представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения государственному служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного гражданским служащим уведомления.

Приложение № 1
к Порядку
уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения
в целях склонения лиц,
замещающих должности
государственной гражданской
службы Рязанской области
в министерстве территориальной
политики Рязанской области,
к совершению коррупционных
правонарушений, в том числе
перечня сведений, содержащихся
в уведомлении, организации
таких сведений и регистрации
уведомлений

Министру территориальной политики
Рязанской области

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. государственного служащего, должность,

структурное подразделение,

место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения государственного гражданского
служащего Рязанской области, замещающего должность государственной
гражданской службы в министерстве территориальной политики Рязанской
области, к совершению коррупционных правонарушений
(рекомендуемый образец)

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых поступило обращение

к государственному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц

_____ в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения,

_____ дата, место, время, другие условия)

2. _____
 (подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое должен был бы совершить
 государственный служащий по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
 (все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
 склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____
 (способ и обстоятельства склонения к коррупционным правонарушениям
 (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять
 предложение лица о совершении коррупционных правонарушений)

Приложение: _____
 (перечень прилагаемых материалов)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Отметка о регистрации уведомления.

Регистрационный номер, дата и время регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений _____

_____ (дата и личная подпись лица,
 зарегистрировавшего уведомление)

_____ (имя, отчество (при наличии), фамилия)

Приложение № 2
к Порядку
уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения
в целях склонения лиц,
замещающих должности
государственной гражданской
службы Рязанской области
в министерстве территориальной
политики Рязанской области,
к совершению коррупционных
правонарушений, в том числе
перечня сведений, содержащихся
в уведомлении, организации
таких сведений и регистрации
уведомлений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
государственных гражданских служащих к совершению
коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата и время регистра- ции уведом- ления	Ф.И.О., должность гражданского служащего, подавшего уведомление	Краткое содер- жание уведом- ления	Ф.И.О., должность, подпись гражданского служащего, регистри- рующего уведомление	Подпись гражданско- го служащего, подавшего уведом- ление, о получении копии уведомления с отметкой о регистрации	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7